

 <b>Registro Nacional de las Personas Naturales</b>	<b>PERFIL DE PUESTO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>USCDE-4</b>
	<b>JEFE DE LA UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR</b>	<b>18-01-2022</b>

## 1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del perfil de puesto:	Jefe de la Unidad DUI en el Exterior
Dirección:	Dirección Ejecutiva
Unidad/Departamento:	Unidad DUI en el Exterior
Puesto superior inmediato:	Dirección Ejecutiva
Puestos que supervisa:	Jefe del Departamento Administrativo del DUI en el Exterior Jefe del Departamento Jurídico Registral del DUI en el Exterior Jefe del Departamento de los Servicios Móviles y Ferias de Identidad Colaborador Administrativo
Propósito del puesto de trabajo:	Planificar, dirigir, organizar, controlar los procesos producción y la calidad del documento único de identidad, así mismo, velar por la correcta y plena identificación de los ciudadanos que soliciten el DUI en el Exterior, manteniendo actualizada la información de las personas naturales en todos sus elementos, con el debido resguardo y protección de los sistemas de información de los ciudadanos en el expediente digital.

## 2. UNIDADES Y ELEMENTOS DE COMPETENCIA

- a) Crear mecanismos de control y seguimiento para el cumplimiento de lo establecido en los planes y proyectos del Registro, Emisión y Entrega del DUI en el Exterior, en atención a objetivos, resultados, creando medidas preventivas y/o correctivas.
- b) Orientar a los funcionarios destacados en los Centros de Servicio en el Exterior, unidades móviles, Departamento Jurídico sobre los lineamientos jurídicos y operativos, mediante la creación de instrumentos de control y la capacitación constante del personal bajo la responsabilidad de la dirección, etc.
- c) Autorizar las resoluciones hechas por el Jefe de la Unidad Jurídica de DUI en el Exterior en atención a solicitudes de trámites de Documento Único de Identidad, hechas por ciudadanos con las leyes respectivas.
- d) Coordinar con la empresa concesionaria todo lo referente a la operatividad de los Centros de Servicio en el Exterior.
- e) Brindar asistencia técnica jurídica a los Asistentes Administrativos de los Centros de Servicio del Registro Nacional de las Personas Naturales en el Exterior.

 <b>Registro Nacional de las Personas Naturales</b>	<b>PERFIL DE PUESTO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>USCDE-4</b>
	<b>JEFE DE LA UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR</b>	<b>18-01-2022</b>

- f) Vigilar la correcta aplicación de los ordenamientos y emitir criterios legales para el mejoramiento y buen funcionamiento de los Sistemas de Registro de las Personas Naturales y del Documento Único de Identidad en el Exterior.
- g) Coordinar la realización periódica de actividades orientadas a la elaboración y correcta aplicación de los procedimientos técnicos jurídicos necesarios para dinamizar y hacer eficiente el Sistema de Registro del Documento Único de Identidad en el Exterior.
- h) Organizar los estudios del sistema jurídico nacional relativos a los Sistemas de Registro de las Personas Naturales y Sistema del Documento Único de Identidad, en colaboración con las demás Unidades administrativas del Registro Nacional de las Personas Naturales; conforme a los lineamientos y prioridades que establezca el Jefe inmediato.
- i) Formular, dar seguimiento e informar del Plan Operativo Anual en coordinación con sus Áreas de trabajo.
- j) Dar seguimiento al Plan Operativo Anual que correspondan a las áreas de trabajo de la dirección.
- k) Adoptar las medidas operativas y jurídicas para garantizar que se brinde el servicio de forma ininterrumpida del Registro, Emisión y Entrega del DUI en el Exterior.
- l) Autorizar las vacaciones, permisos, interinatos, misiones oficiales del personal asignado a la Dirección. Aprobar el plan de vacaciones anuales de los Asistentes Administrativos DUI en el Exterior.
- m) Proporcionar la información necesaria que permita establecer una eficaz y oportuna toma de decisiones por parte de Junta Directiva, Presidente, Director Ejecutivo, en lo referido al proceso de Registro, Emisión y Entrega DUI en el Exterior.
- n) Otras actividades de acorde a los lineamientos y planes del Registro Nacional de Personas Naturales.

 <b>Registro Nacional de las Personas Naturales</b>	<b>PERFIL DE PUESTO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>USCDE-4</b>
	<b>JEFE DE LA UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR</b>	<b>18-01-2022</b>

### 3. PERFIL DEL PUESTO

**Educación Formal:** Graduado en la carrera de Administración de empresas, Ciencias Jurídicas o carreras afines.

**Características de personalidad requeridas:**  
(verificar)

- Liderazgo.
- Facilidad de toma de decisiones.
- Responsable
- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Proactivo e innovador.
- Trabajo en equipo.
- Orientación al ciudadano.
- Ética Profesional.
- Conocimientos y habilidades de Ofimática.
- Discreción en el manejo de la información.
- Manejo de personal.

**Habilidades técnicas del puesto:**

- Conocimientos generales y específicos del ordenamiento jurídico salvadoreño.
- Conocimiento y aplicación de Leyes Registrales, familiares y otras aplicables al área del RNPN.
- Capacidad analítica y buen criterio para evaluar y solucionar problemas.
- Dinámico, con iniciativa y creatividad para la ejecución de sus funciones y deberes.
- Capacidad de redacción y síntesis.
- Conocimientos intermedios del Idioma Ingles.
- Acostumbrado a trabajar bajo presión.

**Experiencia:** Dos años de experiencia, como mínimo, en el desempeño de puestos de jefatura.

 <b>Registro Nacional de las Personas Naturales</b>	<b>PERFIL DE PUESTO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>USCDE-4</b>
	<b>JEFE DE LA UNIDAD DUI EN EL EXTERIOR</b>	<b>18-01-2022</b>

	<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>
<b>Nombre</b>	<b>Pablo Alberto Aguilar Hernandez</b>	<b>Licda. Marlene Elizabeth Molina Mejía</b>
<b>Cargo</b>	<b>Colaborador Jurídico</b>	<b>Jefe de la Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>Firma</b>		 
<b>Fecha</b>		

	<b>Visto Bueno</b>	<b>Revisado</b>
<b>Nombre</b>	<b>Licda. María Elena Ponce Castillo</b>	<b>Ing. José Ricardo Avendaño Castañeda</b>
<b>Cargo</b>	<b>Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el Exterior</b>	<b>Jefe de la Unidad de Planificación</b>
<b>Firma</b>	 	 
<b>Fecha</b>		

	<b>Revisado</b>	<b>Autorizado</b>
<b>Nombre</b>	<b>Licda. Haydee del Rosario Chávez de Lagos</b>	<b>Lic. Fernando José Velasco Aguirre</b>
<b>Cargo</b>	<b>Director Ejecutivo</b>	<b>Presidente Registrador Nacional</b>
<b>Firma</b>	 	  POR:
<b>Fecha</b>		