

ACTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO. En el Salón Atlacatl, del Circulo Militar; San Salvador, a las diez horas del día trece de mayo de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FEDERICO GUILLERMO GUERRERO MUNGUIA**, Directivos: Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciada **ANA DEL ROCIO LARA AYALA**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciado **DOUGLAS LEONARDO MEJIA AVILES** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. Se encuentran también presentes la Licenciada Haydee del Rosario Chávez de Lagos, Directora Ejecutiva. Posteriormente el señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia como presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del Suministro de combustible por medio de órdenes de suministro, vales, cupones u otros, para la flota vehicular del Registro Nacional de las Personas Naturales a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del Servicio de arrendamiento de equipos multifunción a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipos de aire acondicionado, un compresor para aire acondicionado, desmontaje y reinstalación electromecánica de equipos a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. 7. Informe de producción del Documento Único de Identidad del mes de abril 2021, en los Centros de Emisión Nacionales. 8. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del Suministro de combustible por medio de órdenes de suministro, vales, cupones u otros, para la flota vehicular del Registro Nacional de las**

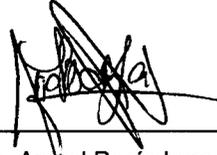
Personas Naturales a través del proceso de libre gestión. Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$50,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Administrativo de la Unidad Administrativa Institucional, Asesor Jurídico del RNPN; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la contratación del Suministro de combustible por medio de órdenes de suministro, vales, cupones u otros, para la flota vehicular del Registro Nacional de las Personas Naturales a través del proceso de libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Administrativo de la Unidad Administrativa Institucional, Asesor Jurídico del RNPN. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación del Servicio de arrendamiento de equipos multifunción a través del proceso de libre gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$10,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Señalo que se requiere contar con el servicio de arrendamiento de equipos multifunción (impresor, fotocopidora, escáner) en plan de ahorro de recursos económicos y bajar costos institucionales en cuanto al consumo de tóner, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, en áreas de gran volumen de consumo de estos dentro de la Institución. Que propone como miembros de la

Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Jurídico de la Dirección Ejecutiva, Asesor Jurídico del RNP; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la **contratación del Servicio de arrendamiento de equipos multifunción a través del proceso de libre gestión** y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Jurídico de la Dirección Ejecutiva, Asesor Jurídico del RNP. **6. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la adquisición de equipos de aire acondicionado, un compresor para aire acondicionado, desmontaje y reinstalación electromecánica de equipos a través del proceso de libre gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. Karen Trujillo Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. Trujillo el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad Administrativa Institucional; El Presupuesto es de \$10,991.11 y debido a esto se hace a través del proceso de libre gestión; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales y señalo que debido a nuevas solicitudes y desperfectos mecánicos presentados por cortes de energía eléctrica y uso continuo de los equipos, más la realización de traslados, desmontajes e instalaciones eléctricas de equipos; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Administrativo – Unidad Administrativa Institucional, Asesor Jurídico del RNP; Por lo anterior solicita: a) Autorización para el inicio de estas gestiones y b) Autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la Junta Directiva Acuerda:** Autorizar el inicio de gestiones para la adquisición de equipos de aire acondicionado, un compresor para aire acondicionado, desmontaje y reinstalación electromecánica de equipos a través del proceso de libre gestión y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Colaborador Administrativo – Unidad Administrativa Institucional, Asesor Jurídico del RNP. **7. Informe de producción del Documento Único de**

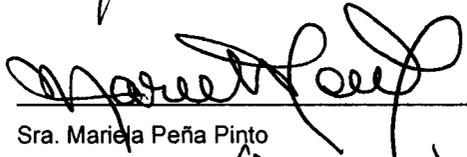
Identidad del mes de abril 2021, en los Centros de Emisión Nacionales. Sobre el punto, la Licda Rocío Lara solicito se agregue en los próximos informes la cantidad de citas y la efectividad de estas. La junta Directiva acuerda: dar por recibido el informe presentado. 11. Varios. No se discutieron. No habiendo y más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.



Lic. Federico Guillermo Guerrero Munguía



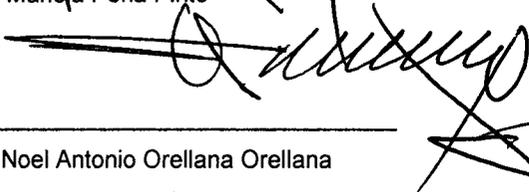
Licda. Ana el Rocío Lara Ayala



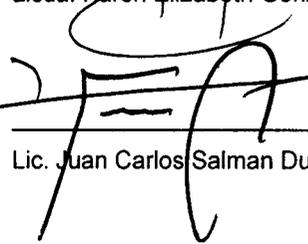
Sra. Mariela Peña Pinto



Licda. Karen Elizabeth Gonzalez de Giron



Lic. Noel Antonio Orellana Orellana



Lic. Juan Carlos Salman Dueñas



Lic. Douglas Leonardo Mejía Avilés



Lic. Nelson Vladimir Cárcamo Bernabe,



Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario