



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2015

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a diciembre

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Hugo Martínez

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**

Jaime Miranda

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

El ciclo de planificación institucional comprende la elaboración del plan operativo como el seguimiento al mismo durante su ejecución, dicha información es de vital importancia para la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, se ha establecido el monitoreo al Plan Anual Operativo, que comprende: la formulación de la síntesis del período reportado, el informe de actividades realizadas y no realizadas y la declaración de los recursos invertidos.

El presente informe se ha estructurado por cada una de las unidades organizativas que conforman los niveles superiores del Despacho Ministerial, y muestra el resumen gerencial y el dato estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas, normativas, y presupuesto; así como las valoraciones del director general en función de los factores enfrentados durante la ejecución de las actividades.

Toda la información comprendida en cada cuadro de seguimiento proviene de la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0, siendo estos datos de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO SEDE MINISTERIAL.

Ejecución de actividades - Consolidado  
Enero a Diciembre

| Item        | Porcentaje |
|-------------|------------|
| Actividades | 86.7%      |



Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero a Diciembre

| Dirección superior | Actividades |
|--------------------|-------------|
| CGAF               | 92.2%       |
| VMCD               | 84.6%       |
| VMREIPE            | 81.6%       |
| VMSALEX            | 80.6%       |
| J GABINETE         | 94.4%       |
| Consolidado        | 86.7%       |



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

XLVI Reunión de Jefes de Estado y de Gobierno del SICA

Reunión con observadores regionales y extra regionales del SICA

Visita oficial a El Salvador de miembro de la familia Real de Japón

Participación del Sr. Canciller, Ing. Hugo Martínez en la I Reunión de Cancilleres Iberoamericanos. Cartagena de Indias, Colombia.

Visita Oficial a Colombia y realización de I Reunión del Mecanismo de Consultas y Coordinación Bilateral E.S-Colombia

Elaboración de insumos para Reunión Bilateral entre el Canciller Hugo Martínez y el Canciller Hernando Muñoz de Chile, al margen de la Cumbre del SICA.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Entre las principales actividades ejecutadas durante el período reportado se encuentran: Establecimiento de relaciones diplomáticas con Fiji; participación de El Salvador en la III Cumbre de la CELAC, así como en los Actos de Toma de Posesión del Presidente del Estado de Bolivia; participación en el I Encuentro de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte de C.A.; asimismo en la IV Reunión de COPOLAD y XVII Reunión de Alto Nivel del Mecanismo Drogas CELAC-UE, Montevideo; el señor Viceministro Castaneda participó en la 28 Sesión del Consejo de Derechos Humanos; el Señor Ministro de Relaciones Exteriores asistió a la IX CUMBRE extraordinaria de Jefes de Estado y Gobierno de Petrocaribe, de igual forma a la XLIX Reunión Extraordinaria de la OEA; El Salvador tuvo representación en los Actos de Toma de Posesión del Presidente de la República Oriental del Uruguay; se llevó a cabo una serie de reuniones entre las cuales se destacan: reunión de Ecuador /PPT CELAC con los Cancilleres de C.A y en la VII Cumbre de las Américas en Panamá; entre el Señor Canciller y el Señor Director de Planificación Política del Departamento de Estado de los EEUU, entre la Sra. Viceministra para Salvadoreños en el Exterior y Funcionarios del BID sobre el Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte; reuniones entre el Señor Vicepresidente de La República de El Salvador y el Señor Gobernador del Meta; entre el Señor Ministro de Relaciones Exteriores y la Señora Ministra del Poder Popular para Relaciones Exteriores de la República Bolivariana De Venezuela, asimismo se llevó a cabo la reunión con el Sr. Presidente de la República del Ecuador, en el marco de la Ceremonia de Beatificación de Monseñor Oscar Arnulfo Romero.

**c. Ejecución de actividades**

|                                     |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|-------------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 12 | 20 | 35 | 28 | 34 | 29 | 37 | 13 | 25 | 36 | 22 | 19 | 310  |       |
|                                     | Realizado   | 11 | 17 | 25 | 18 | 16 | 23 | 16 | 9  | 16 | 21 | 11 | 10 | 193  | 62,3% |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 28 | 50 | 65 | 59 | 65 | 64 | 53 | 45 | 59 | 55 | 41 | 58 | 642  |       |
|                                     | Realizado   | 28 | 45 | 61 | 53 | 50 | 52 | 36 | 39 | 51 | 47 | 35 | 42 | 539  | 84,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

| Actividad | Comentario |
|-----------|------------|
|-----------|------------|

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre se realizaron reuniones de coordinación en diversos temas de competencia de la Dirección General, además se actualizaron algunos perfiles técnicos con las entidades nacionales correspondientes. Además, se realizó la reunión correspondiente al mes de diciembre con las diferentes instituciones que conforman el CIDIH-ES. También se sintetizó el trabajo realizado en cuanto a cuestionarios y resoluciones que se revisaron durante el año, en temas ambientales.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Publicación del informe nacional sobre la revisión de CAIRO+20 y la publicación del Manual para la Gestión y Coordinación de la Asistencia Humanitaria Internacional en Casos de Desastre. Se remitió además el VIII y IX informe de País de la Convención sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Se llevó a cabo un evento internacional sobre la experiencia de país en el establecimiento del Comité Nacional de seguimiento de la Resolución 1325 en el marco del 59o período de sesiones de la CSW y también se realizó en el país un Taller Regional sobre la implementación de la Resolución 1325 de la ONU. Se llevaron a cabo el Foro de Juventud y el Foro de Sociedad Civil en el marco de la VIII Conferencia Ministerial de la Comunidad de las Democracias. Se participó en la VIII Reunión Regional de Mecanismos Internacionales de Ayuda Humanitaria de ALC y en la XII Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena. en el 53º período de sesiones de la Comisión de Desarrollo Social en la ONU.; se participó en la 3ª. Conferencia Mundial de Reducción de Desastres se participó en el 48o periodo de sesiones de la Comisión

de Población y Desarrollo de la ONU y en el 59º periodo de sesiones de la Comisión sobre la Condición Jurídica y Social de la Mujer. Se realizó simulacro de capacitación y actualización de conocimientos del personal de la Oficina de Gestión y Coordinación de la Asistencia Humanitaria Internacional (OGCAHI). Se participó en el 70 periodo de sesiones de la Asamblea General de la ONU en la que se adoptó la Agenda 2030. Se participó en la 2a Reunión de la Conferencia Regional de Población y Desarrollo de ALC, obteniendo la sede para la tercera reunión en 2017. Se llevó a cabo la reunión del Grupo de Trabajo de CELAC sobre Adelanto de la Mujer. Se participó en la Reunión ordinaria del Comité para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad, convocado por la OEA.

| c. Ejecución de actividades  |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 1  | 7  | 7  | 5  | 2  | 10 | 2  | 7  | 2  | 4  | 3  | 4  | 54   |       |
|                              | Realizado   | 1  | 5  | 6  | 5  | 2  | 7  | 2  | 7  | 2  | 4  | 3  | 4  | 48   | 88,9% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 10 | 19 | 23 | 15 | 30 | 26 | 19 | 14 | 13 | 14 | 23 | 24 | 230  |       |
|                              | Realizado   | 10 | 19 | 22 | 15 | 30 | 26 | 19 | 12 | 13 | 13 | 22 | 22 | 223  | 97,0% |

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

| Actividad   | Comentario   |
|---|--|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado | La Dirección General de Desarrollo Social Integral logró finalizar el año con un porcentaje excelente de ejecución de sus actividades, tanto normativas como estratégicas, como resultado del compromiso del personal Directivo y Técnico. |

### Oficina Nacional de Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el área de incidencia, se participó en la Reunión 04/2015 de la Comisión Ejecutiva, en México, en la cual se acordó designar a El Salvador como coordinador del tema de Logística, Movilidad y Transporte. En el área de energía, se presentó en la Conferencia sobre el Cambio Climático de la ONU (COP21) los lineamientos estratégicos para los Planes de Acción de Eficiencia Energética. En el tema de PYMES, la ONPM ha iniciado gestiones de asistencia técnica en materia de emprendimiento innovador con el Instituto Nacional del Emprendedor de México (INADEM). En el área de telecomunicaciones, se revisó la propuesta del Memo de Entendimiento entre la Coordinación de la AMIST del PM, REDCA y COMTELCA, consolidado la cooperación ofrecida durante la XXIII Reunión del FMAT.

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Principales actividades ejecutadas durante el período reportado: Realización de la XXIII Reunión del Foro Mesoamericano de Autoridades de Telecomunicaciones (FMAT), donde se aprobó los proyectos de "Hoteles de Interconexión" y "Soporte para IPv6"; se preparó una hoja de ruta para promover y gestionar la ejecución de los proyectos acordados en coordinación con COMTELCA y SIGET. Se continuó trabajando sobre la importación de gas natural a Centroamérica.; en coordinación con las entidades energéticas nacionales se definió posición para la construcción del gasoducto México-Centro América.; Ministros de la región firmaron el Memorando de Entendimiento del Programa Mesoamericano para el uso Racional y Eficiente de Energía. La ONPM participó en la reunión virtual para la validación de los Planes Maestros Mesoamericanos de dengue, chikungumya, malaria, seguridad vial y atención primaria. Se firmó carta de adhesión de 14 municipios beneficiados con el programa Mesoamérica sin Hambre y en seguimiento a la Iniciativa SM2015 fue ratificado el Convenio Individual de Financiamiento para la 2ª operación individual en El Salvador.

Asimismo se han realizado tres reuniones de Comisión Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica, en República Dominicana (febrero y abril); en Guatemala (24 de junio); el 25 de julio se realizó la Cumbre de Mandatarios del Mecanismo de Diálogo y Concertación de Tuxtla en Guatemala y el 1 de diciembre en México, en dichas reuniones realizadas El Salvador posicionó los temas de interés para el país, así como las actividades que se han liderado. Las autoridades de México y El Salvador firmaron el convenio de financiamiento para la ejecución de 4 proyectos de infraestructura a ser financiados por el Fondo Yucatán por un monto de US\$ 144 millones, de los cuales el 45.6% es donación (US\$ 66 millones).

| c. Ejecución de actividades  |             | E | F | M | A  | M | J  | J | A | S | O | N | D  | Meta | %     |
|------------------------------|-------------|---|---|---|----|---|----|---|---|---|---|---|----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 3 | 9 | 8 | 12 | 3 | 10 | 9 | 6 | 9 | 9 | 6 | 10 | 94   |       |
|                              | Realizado   | 3 | 9 | 8 | 8  | 3 | 9  | 9 | 6 | 9 | 7 | 3 | 10 | 84   | 89,4% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 8 | 6 | 5 | 8  | 7 | 5  | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5  | 66   |       |
|                              | Realizado   | 7 | 5 | 5 | 8  | 7 | 5  | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3  | 62   | 93,9% |

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

| Actividad   | Comentario   |
|---|--|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado | En diciembre la ONPM ejecutó en un 100% las actividades estratégicas y normativas planificadas producto del buen desempeño y coordinación de esta Oficina Nacional con las instituciones nacionales y regionales en los diversos temas del Proyecto Mesoamérica. |

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre se llevó a cabo la clausura y graduación del Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde una perspectiva de las políticas Públicas. En el cual se graduaron 15 encargados de cooperación de 12 Instituciones GOES. Se desarrolló proceso de levantamiento de información de proyectos de cooperación no oficial y descentralizada en gobiernos locales salvadoreños para ser registrados en el SICDES.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Entre las actividades comprendidas en el período reportado se destacan: Nominación de SETEFE como Entidad Nacional Implementadora ante el Fondo Verde del Clima; se participó en la definición del próximo Programa de País de GOES-UNICEF 2016-2020 y se han sostenido diversas reuniones con el PNUD, UNFPA, PMA, OIEA y MODES; se brindó seguimiento al donativo de arroz procedente de Taiwán; se desarrolló conservatorio Inter-Institucional; la construcción de perfiles de programas del MIP 2014-2020 y se avanzó con la instalación para la implementación de la Estrategia Nacional de Cooperación Descentralizada, asimismo, se elaboró una hoja de ruta para la celebración de la I Reunión de Comisión Mixta El Salvador-Bolivia; se realizaron reuniones con la PDDH y ACT y de Países Asociados El Salvador – Luxemburgo; se elaboró la agenda de reunión para la definición del documento sobre la ANEC; se realizó reuniones con los Socios para el Desarrollo, y los representantes de la Sociedad Civil para la medición del indicador 2 de la Alianza Global para la Cooperación Eficaz al Desarrollo.; se ha dado seguimiento a las gestiones de cooperación con el OIEA; apoyo en la elaboración, revisión, y aprobación del UNDAF, así como el gestionamiento de espacios de trabajo con la Representación Diplomática en Brasil, se realizó la reunión de devolución de insumos del mecanismo de Consulta Política El Salvador – Cuba; se realizó la Tercera Expobecas de Postgrados 2015; se participó en reunión del Grupo de Trabajo FOCAP y en la reunión con representantes de la Cooperación Luxemburguesa.

**c. Ejecución de actividades**

|                                     |             | E  | F   | M   | A   | M   | J   | J   | A   | S   | O   | N   | D   | Meta | %     |
|-------------------------------------|-------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 13 | 20  | 28  | 30  | 34  | 26  | 33  | 27  | 28  | 26  | 28  | 18  | 311  |       |
|                                     | Realizado   | 12 | 15  | 22  | 24  | 29  | 19  | 23  | 19  | 17  | 15  | 13  | 8   | 216  | 69,5% |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 88 | 102 | 131 | 104 | 111 | 129 | 116 | 115 | 140 | 116 | 122 | 126 | 1400 |       |
|                                     | Realizado   | 84 | 93  | 125 | 98  | 107 | 116 | 104 | 101 | 126 | 100 | 92  | 64  | 1210 | 86,4% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad   | Comentario   |
|---|---|--|
| 1 | Elaboración de la Estrategia Nacional de Acceso a Financiamiento Climático y otras posibles fuentes | La estrategia está en proceso de elaboración, ya que se trata de trabajo conjunto con el MARN. |
| 2 | Seguimiento al Plan de Trabajo con MODES y FOCIS, sobre el tema de Eficacia de la Cooperación       | No se llevó a cabo ninguna actividad con respecto a este tema.                                 |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Respecto a relaciones económicas, se han fortalecido relaciones bilaterales con España, Finlandia, Islandia, Qatar, Omán, Arabia Saudita, Emiratos Árabes Unidos, Italia, Grecia, se analizaron avances en cuanto a la promoción del CFM en conjunto con AMP y CECT en España, así como se coordinó la visita de comisión de Alto Nivel, a sede ONUDI, para analizar iniciativas de desarrollo industrial para El Salvador. Por otra parte, referente a promoción económica se coordinó videoconferencia con empresarios holandeses del sector tecnologías de la información a fin de dar a conocer el clima de inversiones en El Salvador con el apoyo de la Representación Diplomática de El Salvador en Holanda., asimismo, se elaboró el documento Haciendo Negocios con Honduras en apoyo a empresarios salvadoreños de PYMES interesados en exportar a dicho destino. Además se realizó el Taller de Capacitación de los CECT 2015, contando con la participación de MINEC, MITUR, Sector Privado y Gremiales Empresariales.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La DGRE ha apoyado misiones de potenciales inversionistas al país con interés en el país, con información sobre clima de negocios, leyes de inversiones para la promoción del comercio, inversión y turismo tales como: misión de la empresarial Canadiense y presentación del Proyecto de Comisión Fílmica, Corea del Sur, entre otros, elaboración de documento "Inversiones de India en el Extranjero", información de interés para inversionistas y empresarios, de Perú y Chile, además se coordinó la visita y reuniones de potencial inversionista de España, así como propuesta de destinos prioritarios, además de seguimiento a países priorizados para atracción en la materia, en países como: Italia, Estados Unidos, Republica Checa, Canadá, Costa Rica, Reino Unido, realización de videoconferencias, enmarcadas en el Proyecto @infoestrategico, haciendo negocios para la internacionalización de las empresas,

apoyo en participación de El Salvador en el World Medical Tourism & Global Healthcare Congress asimismo, se organizó la Exposición de fotografías "Lo nuestro hacia Europa" en el marco de la jornada "Porte aperte D'Italia". Además, se elaboró el perfil de la Feria Café Show en Corea en conjunto con el CSC para invitar a empresarios nacionales, coordinación para la visita del Sr Vicepresidente, Oscar Ortiz a China (Taiwán) e inauguración de la CECT Taiwán y demás misiones empresariales, participación en ferias y generación de información estratégica como estudios de mercados, generación de contactos comerciales en Washington, Nueva York, Houston, Chile, Colombia, Brasil, Alemania, España, China, y China (Taiwán). En cuanto a las relaciones económicas se han fortalecido relaciones bilaterales con Honduras, Cuba, Venezuela, Corea, Rusia, Japón, República Checa, Rumania, España, Eslovaquia, Bulgaria, Hong Kong, Israel, Kenia, Malí, Ucrania, Egipto, Nueva Zelanda, Irlanda, Tailandia, Ecuador, Estados Unidos, Cuba, Chile, Kazajistán, entre otros. Además se ha proporcionado información sobre SICA con UE, Corea, India, II Cumbre CELAC-UE, Foro Económico Internacional de San Petersburgo, Segundo Monitoreo del SGP+, visita de encargado para Centroamérica en México de la ONUDI, Comunicado Conjunto SICA-India, Propuesta de Memorando SICA-Rusia, Carta de Intención entre el Gobierno de El Salvador y la Sociedad, SICA-CARICOM, SICA-Argentina, Canadá, España, Japón, Turquía, Cumbre de las Américas, EUA-SICA, Convenio de Intercambio Compensatorio con Cuba, Convenio marco SICA-MERCOSUR, IV Mecanismo de Consultas Políticas con Cuba, Foro Económico Mundial sobre América Latina, Propuesta de Agenda 2020 para el Encuentro Ministerial Centroamérica-CELAC, Memorándum de intención entre la Embajada de El Salvador en Rusia y la Unión Internacional de Industriales y empresarios, Memorándum de Entendimiento de Transporte entre El Salvador y España, XIV reunión de ministros de la Alianza del Pacífico para los Estados observadores, traspaso de la PPT-SICA a El Salvador. Además se prepararon temas económicos con Nueva Zelanda para la I Reunión del Mecanismo de Consultas Bilaterales entre Nueva Zelanda y El Salvador, Acuerdo de Asociación Estratégica con Costa Rica, Comunicado Conjunto para la Visita de la Presidenta de Chile, VIII Conferencia de Financiamiento para el Desarrollo, visita del Sr. Embajador de El Salvador ante la ONU al Sr. Secretario General de la UIT, Ginebra, Suiza. Coordinación del Foro del Sector Privado CoD, visita oficial a El Salvador de los Señores Presidentes de Honduras, Guatemala y Chile y del Sr. Secretario General de la OMI, del Sr. Vicepresidente, Oscar Ortiz a Ecuador, visita del Papa Francisco a Ecuador, también se realizaron las I Reunión del Mecanismo de Consultas y Coordinación Bilateral con Colombia, se coordinó misión público-privada a Washington referente al tema del TPP con actualizaron de perfiles y presentación para personal nuevo del Servicio Exterior.

| c. Ejecución de actividades  |              | E          | F | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %      |
|--|--------------|------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b>  | Planificado  | 0          | 1 | 17 | 18 | 13 | 20 | 14 | 16 | 18 | 11 | 16 | 13 | 157  |        |
|  | Realizado    | 0          | 1 | 15 | 17 | 13 | 19 | 14 | 15 | 17 | 10 | 16 | 12 | 149  | 94,9%  |
| <b>Actividades normativas [N]</b>  | Planificado  | 0          | 0 | 5  | 3  | 1  | 6  | 6  | 3  | 4  | 4  | 1  | 6  | 39   |        |
|  | Realizado    | 0          | 0 | 5  | 3  | 1  | 6  | 6  | 3  | 4  | 4  | 1  | 6  | 39   | 100,0% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |              |            |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |        |
|  | Actividad    | Comentario |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |        |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> | No Reportado |            |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |        |

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realiza 231 Reg de Estado Fam; 2,695 Apost. y Autént.; gestiones para SALEX. Se atendieron: 144 usuarios por Visas; 10,373 del Centro de Llamadas. 52 incidencias. Se enviaron Libros de Prot. al SE. Se emitieron opiniones y Ases. Jurídicas. Se elaboraron: 12,110 pasaportes; inventario papel de seguridad. Se brindó apoyo y actualizó propuesta y matriz de seguimiento de Cóns. Hon. ; Se recibió Inf. Mens. de RD. Se da seguimiento a modif. Sistema Reg. Firmas, 4 sol. que se recibieron se solventan por correo electrónico. Se Act. Guía Dip. y Cs. Se brindó servicios en las Of. Desc. Reunión con UTIT para dar seguimiento al SIASE; Se gestionaron 126 Acciones de Pers. del SE y 18 Mis. Of. Se renovaron 9 contratos de arrend. Seg. a 2 compras p/ RDYC. Se remitieron pasap. elaborados en maquila. Se revisaron 184 y 751 test. escrituras públicas para remitir a CSJ y MRREE, respectivamente.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Entre las principales actividades comprendidas en el periodo reportado se encuentran: la facilitación de Consulados Móviles en EE.UU, se apoyó reinscripción al TPS; se definió el instrumento de Red de asesoría migratoria; se dio apoyo a la formulación de planes de trabajo y evaluación de Cónsules Honorarios; se brindó asesoría jurídica del Servicio Exterior que ejerce función notarial y elaboración del PAO 2015; se realizó actualización de la Guía Diplomática; traslados de funcionarios del Servicio Exterior; gestiones administrativas de las diferentes Representaciones; se elaboró pasaportes y remisión Hojas papel de seguridad, Libros de Protocolo; se dio apoyo a la reinscripción al TPS; reunión con BID para estructurar Proyecto Red Migratoria; se incorporaron 3 RDYC; se realizó REF; asimismo se dio seguimiento a: Sistemas Informáticos en desarrollo e implementados; al borrador perfil proyecto Red orientación y asesoría migratoria, según observaciones del BID; y se ha continuado ejerciendo las actividades administrativas referentes al SE.

**c. Ejecución de actividades**

|                                     |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|-------------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 1  | 3  | 5  | 19 | 21 | 18 | 21 | 16 | 13 | 16 | 16 | 10 | 159  |       |
|                                     | Realizado   | 1  | 3  | 5  | 19 | 21 | 15 | 19 | 14 | 13 | 16 | 16 | 10 | 152  | 95.6% |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 61 | 65 | 66 | 71 | 76 | 71 | 71 | 72 | 66 | 75 | 82 | 82 | 858  |       |
|                                     | Realizado   | 57 | 61 | 62 | 66 | 70 | 64 | 63 | 65 | 61 | 72 | 71 | 60 | 772  | 90,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad   | Comentario  |
|---|---|---|
| 1 | Orientar y apoyar el trabajo realizado por Cónsules Honorarios.   | Esta actividad fue trasladada a otro técnico y a la suscrita le fueron asignadas otras actividades. |
| 2 | Realizar nombramientos, ascensos y ceses de los funcionarios consulares honorarios de El Salvador en el Exterior. | Esta actividad fue trasladada a otro técnico y a la suscrita le fueron asignadas otras actividades. |
| 3 | Dar seguimiento al Plan de Trabajo dirigido a la Red Consular Honoraria.  | Esta actividad fue trasladada a otro técnico y a la suscrita le fueron asignadas otras actividades. |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se ha atendido usuarios para visas humanitarias y solicitantes de asilo, como también se ha atendido a connacionales retornados en condición vulnerable y a su familia acá en el país; también se ha atendido casos presentados sobre localización, repatriación en condiciones vulnerables y fallecidos. Existen importantes avances en el programa de desarrollo en el caso de El Mozote y en el registro de víctimas. Presentado informe a CIDH sobre cumplimiento de medidas provisionales caso García Prieto. Remisión al exterior demandas de cuotas alimenticias y remisión a la PGR money orders. Avances en reuniones en el marco de las reparaciones caso Rochac Hernández. Taller realizado de las reparaciones del caso Rochac Hernández y otros; presentados informes para la Comisión y Corte IDH, casos: Meléndez Quijano, Mozote, William Pérez Jeréz, José Ruano e indulto de 17 mujeres. Se asistió a audiencias ante CIDH del tema de privados de libertad e impunidad de VDH y Delitos Graves. Presentados: adenda del EPU ante Consejo DH, con la posición estatal final sobre 62 recomendaciones del examen, informe a la CIDH con observaciones a solicitud de beneficiarios de pago de costas legales a Tutela Legal María Julia Hernández. Se asistió a audiencias ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos sobre el tema de privados de libertad e impunidad de violaciones graves de derechos humanos en el contexto del conflicto armado interno. También se realizó el mapeo de información con relación al observatorio de derechos humanos, así como la revisión de instrumentos del mismo. Se han realizado dos audiencias por medio de video conferencias con los Juzgados de la niñez y adolescencia, de Santa Ana y San Miguel, cuyas resoluciones fue favorable en la protección y derechos de nuestros niños.

| c. Ejecución de actividades  |  | E   | F   | M   | A   | M   | J   | J   | A   | S   | O   | N   | D   | Meta | %     |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E]   | Planificado  | 5   | 11  | 26  | 27  | 27  | 23  | 21  | 18  | 21  | 17  | 23  | 20  | 239  |       |
|  | Realizado  | 5   | 11  | 26  | 20  | 23  | 19  | 15  | 11  | 18  | 13  | 17  | 18  | 196  | 82,0% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado  | 157   | 159 | 169 | 177 | 170 | 179 | 173 | 169 | 171 | 170 | 167 | 173 | 2034 |       |
|  | Realizado  | 134   | 127 | 148 | 143 | 134 | 144 | 120 | 105 | 108 | 115 | 121 | 119 | 1518 | 74,6% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |       |
|  | Actividad  | Comentario  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |       |
| 1  | Atender y dar seguimiento a casos de REPATRIACIONES de salvadoreños FALLECIDOS en el exterior y reportar la información de los casos a la encargada de llevar el registro digital actualizado. | No se me presentaron solicitudes con casos de repatriación de fallecidos. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> |  | No Reportado  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |       |

### Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

| <b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>  |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| No reportado  |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>  |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Seguimiento convenio FOSOFAMILIA, enfocado en brindar créditos productivos a los salvadoreños retornados, también se sostuvieron reuniones bilaterales con Ministerio de Trabajo, INJUVE y Ministerio de Economía para incorporación del tema migratorio en las agendas de trabajo institucional, así también se realizó trabajo con las cámaras de comercio en apoyo a la reinserción de salvadoreños retornados; realizada la promoción del bachillerato virtual. Coordinación de las actividades, en el marco de la Marcha por la Vida, la Paz y la Justicia, a desarrollar por compatriotas en el exterior. Apoyo en la creación de identidad visual de la Asociación Empresarial Salvadoreña y vinculación de empresaria salvadoreña, radicada en Nueva York, con proyectos productivos juveniles en Chalatenango, como también se ha logrado sumar esfuerzos en la creación de mecanismo de vinculación económica. Adicionalmente, se ha fortalecido el esfuerzo de la mesa interinstitucional de apoyo a las inversiones de salvadoreños y salvadoreñas en el exterior en donde se coordinaron presentaciones por FOMILENIO II y Socios Públicos- Privados para insumos del equipo. La Vicepresidencia de El Salvador se ha integrado a la mesa interinstitucional en apoyo a las inversiones de salvadoreños en el exterior. Se coordinó con SECULTURA el concierto del Coro y Orquesta Juvenil Don Bosco de la Fundación EDYTRA el día 21 de mayo en el Teatro Nacional. |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| c. Ejecución de actividades   |  | E   | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
| Actividades estratégicas [E]  | Planificado  | 7   | 18 | 34 | 36 | 30 | 33 | 25 | 25 | 25 | 29 | 31 | 23 | 316  |       |
|   | Realizado  | 7   | 18 | 33 | 28 | 26 | 30 | 17 | 15 | 19 | 18 | 17 | 7  | 235  | 74,4% |
| Actividades normativas [N]  | Planificado  | 6   | 17 | 9  | 20 | 12 | 19 | 11 | 18 | 10 | 17 | 11 | 15 | 165  |       |
|   | Realizado  | 6   | 17 | 9  | 20 | 11 | 18 | 10 | 13 | 6  | 11 | 6  | 7  | 134  | 81,2% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>  |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|   | Actividad  | Comentario  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 1   | Apoyo al proceso de fortalecimiento y reorganización del programa EL SALVADOR GLOBAL | Esta actividad se limito a la promoción del programa El Salvador Global |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>  |  | No Reportado  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |

## Comisión Nacional de Búsqueda de Niños/Niñas Desaparecidos durante el Conflicto Armado

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

**INVESTIGACION:** SE realizaron 62 gestiones investigativas. Se ha continuado la coordinación con el Equipo Argentino de Antropología, y se han presentado a la fiscalía de Chalatenango y San Vicente, las solicitudes para la realización de 4 exhumaciones a realizarse entre el 12 al 28 de enero del 2016.

**PSICOLOGIA:** Seguimiento a las familias Funes y Galdámez Orellana. Y al joven reencontrado Roberto Ambrogi. Se prepara para las 4 exhumaciones programadas para el 2016. Preparación de Reencuentro del caso Guadron, con dos niñas ya localizadas y se inició el proceso de preparación durante este mes, es probable que el reencuentro sea en 2016.

**COMUNICACION:** Sitio web se publico dos nuevos anuncios y la versión digital de la Revista Re-Cordis. Se mantiene a la alza la visita en las Redes Sociales: Facebook, Twitter y Youtube. Conmemoración del natalicio y el fallecimiento del Padre Jon Cortina, como CNB se participó activamente en la organización y ejecución de las actividades.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Realizada la investigación y resolución de casos de desaparición forzada, por medio de reencuentros de personas con sus familiares, así como también se ha realizado la campaña "Más reencuentros, más sonrisas". Se ha utilizado redes sociales y medios de comunicación en los procesos de investigación de diversos casos, como el mantenimiento y actualización de la página web de la CNB. Así también se ha proporcionado el debido acompañamiento y apoyo psicosocial en aquellos casos que así lo requieran. Se realizó el acto en conmemoración a la niñez desaparecida en el conflicto armado junto a Derechos Humano y ProBúsqueda.

| c. Ejecución de actividades         |             | E | F  | M | A | M | J | J | A | S | O  | N | D | Meta | %      |
|-------------------------------------|-------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|------|--------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 7 | 13 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 9 | 5 | 11 | 9 | 5 | 98   |        |
|                                     | Realizado   | 6 | 11 | 8 | 5 | 3 | 4 | 6 | 5 | 5 | 9  | 7 | 4 | 73   | 74,5%  |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 5 | 5  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5 | 5 | 60   |        |
|                                     | Realizado   | 5 | 5  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5 | 5 | 60   | 100,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad                                       | Comentario                       |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | Apoyar en los reencuentros al área psicosocial. | No hubo reencuentro en este mes. |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## CONMIGRANTES

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En este mes se realizaron las dos Sesiones Ordinarias correspondiente al mes de Diciembre, también se ha estado recolectando información para ser integrada en el Modelo Nacional de Inserción Integral, así mismo se sigue dando atención en las ventanillas para las personas retornadas, se han realizado reuniones para diseñar un borrador de la boleta interinstitucional única de recolección de información a personas retornadas, se han construido cinco comités de movilidad humana, se ha realizado el Plan Anual Operativo 2016, en la Política se ha presentado los hallazgos de las consultas realizadas a población salvadoreña en las ciudades de Europa Milán, Barcelona, Madrid en Centro América, Belice y en territorio nacional a familiares de personas migrantes, personas retornadas, potenciales migrantes y a representantes de instituciones que tiene realización con estos grupos poblacionales.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante este año 2015 se ha venido trabajando en las diferentes comisiones conformadas en el Consejo, en el diseño e instalación de una sistema de información interinstitucional articulado se definió una ruta para la elaboración de una ficha única interinstitucional de registro para las personas retornadas y se conformó la Comisión Interinstitucional de Técnicos de Sistemas de Información, además se ha realizado las Sesiones Ordinarias correspondientes de cada mes llevando a cabo hasta el mes de diciembre cincuenta y nueve Sesiones Ordinarias y dos Extraordinaria, se ha iniciado el inventario de ofertas de servicios de programas y proyectos a nivel nacional lo que ha unido al abordaje territorial a través de los Comités Departamentales de Movilidad Humana y la articulación interinstitucional a través de los Petit comités van implementando el Modelo Nacional de Inserción, así como también se ha realizado talleres de evaluación de CONMIGRANTES, durante estos tres años teniendo ya un borrador final de Política realizando las consultas en diferentes partes del Territorio Nacional e internación además se ha trabajado en hallazgos de niñez migrantes en la Política; así mismo ya se cuentan con los perfiles de los manuales para el funcionamiento de la Secretaria Ejecutiva de CONMIGRANTES. Se ha iniciado el diseño del programa de gestión de cooperación institucional de CONMIGRANTES. También se ha aprobado la reforma al reglamento de ejecución de la Ley Especial del CONMIGRANTES, ya se está en el proceso de elección para los nuevos miembros que integraran el Consejo, el cual se tiene planificado culminar en el mes de abril del 2016, se ha participado en reuniones en el tema de Migración así como también se han instalado ventanillas en 5 Departamentos para recibir a población retornada, se ha trabajado en las Normas Técnicas la cual se cuenta con nota de la Corte de Cuentas y se ha sostenido reuniones con Planificación para definir el Plan Anual Operativo.

| c. Ejecución de actividades  |             | E   | F | M | A | M  | J  | J          | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|--|-------------|---|---|---|---|----|----|------------|----|----|----|----|----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E]   | Planificado | 5   | 8 | 9 | 9 | 13 | 15 | 29         | 29 | 16 | 16 | 14 | 14 | 177  |       |
|  | Realizado   | 5   | 8 | 9 | 9 | 12 | 15 | 27         | 23 | 15 | 13 | 11 | 11 | 158  | 89,3% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 1   | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 4          | 5  | 3  | 4  | 4  | 2  | 28   |       |
|  | Realizado   | 1   | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 4          | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 23   | 82,1% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |             |   |   |   |   |    |    |            |    |    |    |    |    |      |       |
|  |             | Actividad   |   |   |   |    |    | Comentario |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> |             | En este mes se ha iniciado con la coordinación de la ventanillas para la atención a personas retornadas se realizaron las dos Sesiones Ordinarias correspondiente al mes de Diciembre, también se ha estado recolectando información con los integrantes del Consejo para ser integrada en el Modelo Nacional de Inserción Integral, así mismo se sigue dando atención en las ventanillas para las personas retornadas, se han realizado reuniones para diseñar un borrador de la boleta interinstitucional se ha realizado el Plan Anual Operativo 2016, en la Política se ha presentado los hallazgos de las consultas realizadas a población salvadoreña en las ciudades de Europa, Centro América, Belice y en territorio nacional a familiares de personas migrantes, personas retornadas. |   |   |   |    |    |            |    |    |    |    |    |      |       |

## Oficina de Asuntos de Género

| a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado  |             |   |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|------|--------|
| En el mes de diciembre se cumplió con las actividades programadas y solicitadas. Se programaron las actividades para el próximo año en la respectiva PAO 2016.   |             |   |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |
| b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año  |             |   |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |
| La Oficina de Asuntos de Género ejerce las mismas funciones de las Unidades Institucionales de Género y parte de la metodología de coordinación que establece la LIE para integrar de manera igualitaria en las políticas y ejecutorias de las instituciones del Estado: las necesidades, intereses, experiencias y contribuciones de mujeres y hombres de manera igualitaria. En relación a ello ha venido desarrollando diversas actividades, especialmente en este año en la parte de formación y sensibilización para crear conciencia de género que nos permita lograr la transversalización del Principio Constitucional de Igualdad y No Discriminación en las políticas, planes, programas, proyectos, normativas y acciones institucionales desarrolladas en el ejercicio de su competencia institucional. Algunas de ellas han estado encaminadas a la erradicación de la violencia, discriminación y acoso contra las mujeres y otras para lograr la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres. Se han logrado avances en la Documentación Estratégica y metodológica de la OAG. Se ha logrado también, mayor posicionamiento y reconocimiento de la OAG. Así mismo, el acompañamiento y asesoría de casos de abuso nos permitirá elaborar los protocolos de atención, lineamientos y el diagnóstico para la orientación de estos casos. Se hace necesaria la formulación de un nuevo convenio entre el ISDEMU y el Ministerio para establecer los mecanismos de cooperación para el avance de la aplicación del Principio de Igualdad a nivel Institucional, así como la asignación de la oficial de asuntos de género como delegada propietaria para representar al Ministerio ante el Sistema Nacional de Igualdad Sustantiva y la Comisión Técnica Especializada, en el mes de diciembre se tuvo una participación más activa en ambas instancias. Se cumplieron en el presente año las metas programadas. Algunas actividades fueron reprogramadas para el 2016 por falta de presupuesto y personal. |             |   |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |
| c. Ejecución de actividades  |             | E   | F | M | A | M | J | J          | A | S | O | N | D | Meta | %      |
| Actividades estratégicas [E]   | Planificado | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2          | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 | 17   |        |
|  | Realizado   | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2          | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 | 17   | 100,0% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 0   | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 6          | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 41   |        |
|  | Realizado   | 0   | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 6          | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 41   | 100,0% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |             |   |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |
|  |             | Actividad   |   |   |   |   |   | Comentario |   |   |   |   |   |      |        |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>   |             | Se cumplió con la mayoría de las actividades programadas. Únicamente se trasladó la facilitación de la formulación del Diagnóstico Institucional, así como la política institucional para el 2016. La elaboración del Boletín también se realizará de forma trimestral. |   |   |   |   |   |            |   |   |   |   |   |      |        |

| JEFATURA DE GABINETE  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|---|---|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| Dirección General de Protocolo y Ordenes  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 1. Actividad ofrecida a la Delegación de Religiosas de EEUU quienes participan en los Eventos Conmemorativos al Aniversario del Martirio de las Religiosas Estadounidense durante el Conflicto Armado. 2 dic  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 2. Visita de Su Alteza Imperial Princesa Mako, en el Marco de la Conmemoración del 80 Aniversario de Relaciones Diplomáticas de El Salvador con Japón. 3 dic.   |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 3. Reunión del Grupo Consultivo del Plan de La Alianza para la Prosperidad del Triangulo Norte (PAPTN) 8 dic  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 4. Reunión de Consejo de Ministro de Mtros de RREE del SICA con representantes de los países Observadores del SICA. 16 dic  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| 5. Reunión del Consejo de Mtros de RREE del SICA Con Chile. 17 dic  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Se realizaron actividades relevantes como la Visita de Su Alteza Imperial Princesa Mako, en el Marco de la Conmemoración del 80 Aniversario de Relaciones Diplomáticas de El Salvador con Japón. La entrega de la Presidencia Pro-Témpore del SICA. |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>c. Ejecución de actividades</b>  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|   |   | E          | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
| <b>Actividades estratégicas [E]</b>   |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado   | 13         | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 166  |       |
|   | Realizado   | 13         | 13 | 14 | 14 | 14 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 165  | 99,4% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>  |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|   | Actividad   | Comentario |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>  | Se realizaron reuniones de trabajo del Señor Ministro de Relaciones Exteriores en el marco de la PPT-SICA. Se tuvo la visita de la Princesa Mako de Japón, en el marco de la Conmemoración del 80 Aniversario de Relaciones Diplomáticas de El Salvador con Japón. Así como diversas reuniones con personalidades extranjeras para tratar temas de país y de la Agenda Internacional. |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |

| Unidad de Comunicaciones   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|--|--------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| <b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| No reportado   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Canciller de la República recibe al secretario general de la ONU, Ban Ki-moon, a su arribo al país Gobierno celebrará junto al pueblo salvadoreño el XXIII aniversario de los Acuerdos de Paz, El Salvador y Japón celebran 80 años de relaciones diplomáticas, El Salvador y CEPAL firman convenio para el fortalecimiento de capacidades en materia de políticas públicas. Gobierno de El Salvador realiza el Lanzamiento Regional de la Autopista Mesoamericana de la Información (AMI) Cancillería participa en inauguración del curso regional especializado para operadores de justicia, El Salvador condecora al Consejero Político de Embajada de República de China (Taiwán). Atendidas visitas de presidentes de Honduras y Guatemala. Gobierno de El salvador presenta sellos postales alusivos al 80 aniversario de relaciones diplomáticas con Japón. Estado salvadoreño reconoce responsabilidad y pide perdón por desaparición forzada de niños y niña del Caso "Rochac Hernández y otros, viceministra Magarín participa en conferencia internacional sobre seguridad humana y migración, y en exposición de resultados del Examen Periódico Universal. Realizada la gran Marcha por la Paz, la Vida y la Justicia. El Salvador y Guatemala lanzan paso ágil en tres puestos fronterizos. Participación del Canciller en ONU sobre Deuda Soberana, realizado el seguimiento a la organización de la COD. |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>c. Ejecución de actividades</b>   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|  |              | E          | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
| <b>Actividades estratégicas [E]</b>  |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>Actividades normativas [N]</b>  | Planificado  | 42         | 42 | 44 | 44 | 45 | 44 | 43 | 42 | 50 | 49 | 49 | 50 | 544  |       |
|  | Realizado    | 40         | 40 | 44 | 44 | 44 | 44 | 39 | 39 | 41 | 39 | 38 | 24 | 476  | 87,5% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|  | Actividad    | Comentario |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>   | No Reportado |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Realizado el proceso de formulación del Plan Anual Operativo 2015 y Presupuesto de la Dirección General de Asuntos Jurídicos e ingresado a la aplicación informática SIPI 2.0. \_Elaborados los proyectos de respuesta, resoluciones, acuerdos, notas, etc., para ser suscritos por la Titularidad y solicitados por los mismos, durante el presente trimestre. \_Atendidas las solicitudes de apoyos y opinión jurídica en la negociación de Instrumentos Jurídicos Interinstitucionales e Internacionales en cualquier materia, durante el presente trimestre. \_Atendidos cada uno de los casos sometidos a consideración jurídica referente a los procesos administrativos o judiciales en los que la Cancillería tiene participación como parte actora o demandada, durante el presente trimestre.

## c. Ejecución de actividades

|                              |             | E | F | M  | A | M | J  | J  | A | S  | O | N | D  | Meta | %     |
|------------------------------|-------------|---|---|----|---|---|----|----|---|----|---|---|----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1  | 10 | 0 | 0  | 0 | 1 | 13 | 25   |       |
|                              | Realizado   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 1  | 10 | 0 | 0  | 0 | 1 | 5  | 17   | 68,0% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 0 | 0 | 36 | 2 | 1 | 37 | 0  | 1 | 34 | 2 | 1 | 39 | 153  |       |
|                              | Realizado   | 0 | 0 | 36 | 2 | 1 | 22 | 0  | 1 | 18 | 1 | 1 | 20 | 102  | 66,7% |

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

|   |  | Actividad    | Comentario |
|---|--|--------------|------------|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado |  | No Reportado |            |

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha facilitado la metodología e instrumentos para la formulación del Plan Operativo 2016 de las unidades organizativas de sede y representaciones en el exterior, así como se ha facilitado el taller de planificación estratégica de las Consejerías Económicas Comerciales y de Turismo de El Salvador. Se presentó el avance de la implementación del Sistema de Gestión Documental al coordinador financiero- administrativo, se ha finalizado la propuesta de los procesos de DDHH y se ha brindado apoyo en la revisión de los procesos del IEESFORD.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante el año, se facilitó la formulación y difusión del Plan Estratégico Institucional 2014-2019 y del Plan Operativo 2015 (incluyendo Plan de Compras). Asimismo se ha facilitado la formulación de los programas presupuestarios en el marco de la reforma al presupuesto público. También se elaboró el informe de gestión del primer año de gobierno (para STPP), así como se colaboró con la memoria de labores y el informe de rendición de cuentas. Asimismo, se ha realizado el proceso de divulgación del Reglamento de Normas Técnicas Específicas del MRREE a las unidades organizativas en la sede ministerial, así como con las Representaciones de El Salvador acreditadas en el exterior. Se ha impulsado el Proyecto para la mejora de los tres procesos con mayor demanda dentro de la Dirección de Protección de Derechos Humanos y Gestión Humanitaria, y se ha diseñado procesos de trabajo con el Departamento de Becas, oficinas desconcentradas, representaciones en el exterior, 5S, y el sistema de gestión de calidad del MRREE. Finalmente, se participó en intercambio de experiencias con la cancillería cubana en materia de planificación, y se han realizado diversas actividades para la mejora del clima laboral y el fortalecimiento del trabajo en equipo.

## c. Ejecución de actividades

|                              |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %      |
|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 1  | 7  | 7  | 3  | 5  | 7  | 7  | 10 | 12 | 7  | 6  | 3  | 75   |        |
|                              | Realizado   | 1  | 7  | 7  | 3  | 5  | 7  | 7  | 10 | 12 | 7  | 6  | 3  | 75   | 100,0% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 22 | 30 | 29 | 27 | 31 | 30 | 35 | 27 | 33 | 28 | 36 | 28 | 356  |        |
|                              | Realizado   | 22 | 30 | 29 | 27 | 31 | 30 | 35 | 27 | 33 | 28 | 36 | 26 | 354  | 99,4%  |

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

|   |  | Actividad  | Comentario |
|---|--|--|------------|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado |  | Diciembre se caracteriza por una agenda cargada de trabajo, sin embargo en 2015 dicha carga fue mayor a lo usual, razón por la cual no se pudo realizar el evento de integración que corresponde al segundo semestre. En lo positivo destaca siempre el apoyo de parte del despacho ministerial a través de la asesora Claudia Aguilar y el compromiso de los titulares y de las unidades organizativas para llevar a cabo los procesos de evaluación y de planificación 2016. |            |

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se concluyó con éxito la promoción cultural en la Presidencia Pro Tempore del SICA, donde el Artista Fernando LLort, el Ballet Folclórico Juvenil y la Marimba de San Salvador, fueron los protagonistas, dando a conocer un país lleno de cultura y arte. También finalizamos el 2015 con la alegría que las RDC han dinamizado la promoción del arte y la cultura de El Salvador, con diferentes actividades, fomentándose también en una forma más dinámica la Cinematografía Salvadoreña.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En estos 9 meses podemos decir que hemos logrado con poco personal las metas establecidas hasta la fecha. Los recursos han sido escasos pero con patrocinio, donaciones y ayuda de amigos y amigas comprometidos con la cultura, vamos saliendo adelante, con el cumplimiento de las actividades. Hemos fortalecido los lazos con las representaciones acreditadas en el país, promoviendo su cultura a nivel nacional y de la misma forma en esos países promovemos nuestra cultura con el apoyo de nuestras representaciones diplomáticas y consulares. Creemos conveniente invertir más en la promoción de la cultura y el arte hacia el exterior.

**c. Ejecución de actividades**

|                                     |             | E | F | M | A | M  | J | J | A  | S | O | N | D | Meta | %      |
|-------------------------------------|-------------|---|---|---|---|----|---|---|----|---|---|---|---|------|--------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 0 | 1 | 5 | 8 | 10 | 8 | 9 | 12 | 9 | 9 | 3 | 2 | 76   |        |
|                                     | Realizado   | 0 | 1 | 5 | 8 | 10 | 8 | 9 | 10 | 9 | 9 | 3 | 1 | 73   | 96,1%  |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 2 | 3 | 4 | 3 | 4  | 4 | 3 | 5  | 6 | 3 | 7 | 4 | 48   |        |
|                                     | Realizado   | 2 | 3 | 4 | 3 | 4  | 4 | 3 | 5  | 6 | 3 | 7 | 4 | 48   | 100,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad        | Comentario   |
|---|------------------|--|
| 1 | Firmar convenios | No se ha concretado la firma por situaciones ajenas a nuestra dirección. |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

De acuerdo a nuestro Plan Anual hemos logrado la mayoría de nuestras actividades programadas. Creemos que podemos hacer más, con más presupuesto y más apoyo institucional. Hay actividades que se han comenzado, pero que creemos que para el 2016 tienen que seguir y con más auge, con más entusiasmo y con más apoyo de los actores tanto nacionales como internacionales.

## Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

- Atención de los requerimientos de la Auditoría de la Corte de Cuentas de la República, que está siendo ejecutada a la UTIT desde el 1 de Octubre de 2015 y que incluye el periodo comprendido entre el 1 de Junio de 2012 al 31 de Diciembre de 2015.

- Atención de todas las actividades relacionadas con la Presidencia Pro Tempore del SICA, realizado de Junio a Diciembre de 2016.

- Actualización y evaluación del PAO 2015.

- Revisión de la Planificación de la UTIT para 2016.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Realizada la ejecución del Proyecto Automatización de la Gestión del Programa de Consejeros Económicos, Comerciales y de Turismo-CECT-, se ha apoyado técnicamente la digitalización de documentos del área jurídica, apoyo técnico a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo en la ejecución de consultoría del SICDES: Desarrolladas mejoras a la aplicación informática SIPI 2.0., así también se han realizado mejoras al sistema informático de evaluación del desempeño. También se realizó la validación de los módulos SALEX, Legalización de Documentos y Vinculación de Salvadoreños en el Exterior del SIASE, previos a la fase de pruebas por parte de los usuarios.

Presentación de propuesta para el Sistema de Elaboración de Informes.

Presentación del Módulo de Entrevistas a Personas en Proceso de Deportación. Presentación del Módulo de Vinculación SALEX. Participación de la UTIT en la organización de la VIII Conferencia Ministerial Comunidad de las Democracias. Participación de la UTIT en el proyecto Sistema de Gestión Documental promovido por CAPRES y el Archivo General de la Nación.

**c. Ejecución de actividades**

|                                     |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D | Meta | %      |
|-------------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|------|--------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> | Planificado | 10 | 13 | 16 | 15 | 13 | 14 | 13 | 15 | 11 | 10 | 10 | 9 | 149  |        |
|                                     | Realizado   | 10 | 13 | 16 | 15 | 13 | 14 | 13 | 15 | 11 | 10 | 10 | 9 | 149  | 100,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|  | Actividad | Comentario |
|--|-----------|------------|
|--|-----------|------------|

|   |              |
|---|--------------|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado | No Reportado |
|---|--------------|

### Oficina de Acceso a la Información Pública

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La OAIP participó en la Exposición de Transparencia 2015, coordinada por la SPTA, oportunidad en la cual se expuso al público en general sobre los avances de esta Cartera de Estado en temas de transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana y acceso a la información. Asimismo, la OAIP participó en las diversas actividades realizadas por la SPTA y el IAIP, en atención a la semana de la transparencia.

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Realizado proceso de actualización del Inventario de Información y publicado en el Portal de transparencia el Índice de Información Reservada de esta Cartera de Estado. En colaboración de la SPCTA, se capacitó a personal de la Oficina de Acceso a la Información Pública para atender a personas con discapacidad auditiva. Se actualizó el Portal Gobierno Abierto, obteniendo una calificación de 8.78 (en relación a 8.45 obtenido durante el último ranking).

| c. Ejecución de actividades  |             | E | F | M  | A | M  | J  | J | A | S  | O | N | D  | Meta | %      |
|------------------------------|-------------|---|---|----|---|----|----|---|---|----|---|---|----|------|--------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 0 | 0 | 1  | 0 | 1  | 1  | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 4    |        |
|                              | Realizado   | 0 | 0 | 1  | 0 | 1  | 1  | 1 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 4    | 100,0% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 9 | 7 | 12 | 9 | 10 | 12 | 9 | 7 | 12 | 8 | 8 | 13 | 116  |        |
|                              | Realizado   | 9 | 7 | 12 | 9 | 10 | 12 | 9 | 7 | 12 | 8 | 8 | 13 | 116  | 100,0% |

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

| Actividad | Comentario |
|-----------|------------|
|           |            |

|   |              |
|---|--------------|
| e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado | No Reportado |
|---|--------------|

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Elaboración de resoluciones razonadas para ejecutar fondos asignados en los Casos El Mozote y Rochac, Subsidio a canasta básica y gastos escolares. Gestión de reorientación de 2.1 millones de dólares en presupuesto 2016, por la Asamblea Legislativa, respuestas a informe emitido por la corte de cuenta sobre auditoria especial a la UTIT, presentación de estados financieros consolidados, actualización de informes de gastos reales del S.E, preparación de informes para el BCR al 30 de septiembre, actualización de informes de recaudación en el S.E, incluye emisión del DUI, cierre del ejercicio fiscal 2015 con una ejecución presupuestaria del 99%, pago de prestaciones salariales de personal contratado bajo la modalidad de contrato por proyecto.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Entre las principales actividades ejecutadas durante el período reportado se encuentran el envío del segundo trimestre del Proyecto de Préstamo BID, a las Representaciones donde funcionan las Consejería Económicas; además se contestaron cuestionarios de evaluación y cumplimiento de funciones en el marco de una auditoria especial por Departamentos, realizada por la Unidad de Auditoría Interna.

| c. Ejecución de actividades  |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 6  | 4  | 12 | 4  | 6  | 12 | 8  | 10 | 4  | 3  | 7  | 9  | 85   |       |
|                              | Realizado   | 5  | 4  | 10 | 2  | 6  | 6  | 4  | 5  | 2  | 0  | 0  | 0  | 44   | 51,8% |
| Actividades normativas [N]   | Planificado | 68 | 64 | 63 | 61 | 61 | 63 | 67 | 63 | 63 | 62 | 60 | 65 | 760  |       |
|                              | Realizado   | 67 | 63 | 62 | 60 | 60 | 62 | 66 | 62 | 61 | 59 | 58 | 63 | 743  | 97,8% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad   | Comentario                    |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Instalar el sistema.  | Se continuara el próximo año. |
| 2 | Capacitar sobre el uso del Sistema en la SEDE.                        | Se continuara el próximo año. |
| 3 | Implementar el Sistema, con prueba piloto en colectorías de las SEDE. | Se continuara el próximo año. |
| 4 | Monitorear el Sistema en SEDE, Prueba piloto.                         | Se continuara el próximo año. |
| 5 | Instalar el sistema en el Servicio Exterior.                          | Se continuara el próximo año. |
| 6 | Implementar el sistema en el Servicio Exterior.                       | Se continuara el próximo año. |
| 7 | Monitorear el Sistema ya en marcha.                                   | Se continuara el próximo año. |
| 8 | Obtener autorización de Documento por la Titularidad.                 | reprogramado para 2016        |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Para el mes de diciembre se continuo con la jornada laboral de adquisiciones y contrataciones asistiendo a reuniones con Unidades solicitantes, con el Proyecto Bid, Proyecto de Vinculación, Conmigrante, Reunión con el Despacho, con el personal de la UACI para revisión de procesos año 2015 y año 2016, Se realizó auditoria con la Corte de Cuentas de la República, Auditoria externa del Bid, y Auditoría interna de la UACI. Se gestionaron todas las solicitudes recibidas de adquisiciones de bienes y servicios de la Sede.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el período se ha sostenido diversas reuniones de trabajo con las autoridades ministeriales, en temas diversos como el caso de telefonía móvil, IEESFORD- USEFI y informe de la Corte de Cuentas, tramites sobre procesos BID.

| c. Ejecución de actividades  |             | E  | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %      |
|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--------|
| Actividades estratégicas [E] | Planificado | 45 | 47 | 47 | 50 | 43 | 49 | 44 | 49 | 46 | 46 | 44 | 47 | 557  |        |
|                              | Realizado   | 45 | 47 | 47 | 50 | 43 | 49 | 44 | 49 | 46 | 46 | 44 | 47 | 557  | 100,0% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|  | Actividad    | Comentario |
|--|--------------|------------|
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> | No Reportado |            |

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre se proporcionaron 4 asistencias técnicas enfocadas en seguimiento a hallazgos y relativos a pago de vacaciones y aguinaldos a eventuales y a apoyo en proceso de contratación de auditoría en la DGCD. Se elaboraron 3 auditorías que se expresan en igual cantidad de informes borradores, 1 efectuada en la sede del Ministerio y 2 a representaciones en el exterior, se proporcionaron más de 10 recomendaciones para mejorar aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron 4 informes finales de auditoría, 2 a las representaciones en el exterior y 2 en la sede. Se efectuó visita in situ al Consulado en Georgia, trabajo durante el cual se presentaron diversas oportunidades de mejora.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante este período se han llevado a cabo alrededor de 142 asistencias técnicas referidas a: aspectos legales, de gestión, de control interno, participación en traspaso de responsabilidades, proceso de divulgación de las NTCIE, inducciones, etc en el servicio exterior como en la sede. Se han efectuado 32 auditorías plasmadas en 32 informes borradores en donde se han presentado más de 130 recomendaciones sobre aspectos de control interno, cumplimiento y de gestión. Asimismo se han elaborado 33 informes finales de auditoría. Se han ejecutado 15 visitas in situ a representaciones del servicio exterior en donde se han presentado importantes recomendaciones sobre diferentes aspectos. Se efectuaron 7 arquezos a fondos y valores que permitieron presentar varias sugerencias de mejora a los responsables. Se han elaborado 5 reportes sobre el cumplimiento de la política de ahorro y austeridad en la Cancillería en donde se incorporan sugerencias. Se han impartido capacitaciones en la sede. se ha revisado el manual de la UAI. Asimismo se ha participado en el proceso de autoevaluación del control interno por las diferentes áreas de Cancillería.

| c. Ejecución de actividades         |             | E | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  | Meta | %     |
|-------------------------------------|-------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> |             |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
| <b>Actividades normativas [N]</b>   | Planificado | 5 | 14 | 12 | 17 | 22 | 16 | 27 | 16 | 18 | 28 | 23 | 20 | 218  |       |
|                                     | Realizado   | 5 | 14 | 12 | 16 | 22 | 16 | 25 | 15 | 18 | 26 | 18 | 16 | 203  | 93,1% |

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

|   | Actividad   | Comentario   |
|---|---|--|
| 1 | Analizar comentarios, elaborar y remitir informes finales de auditoría. | No se finalizó el proceso de la auditoría, está en fase de informe borrador  |
| 2 | Analizar comentarios, elaborar y remitir informes finales de auditoría. | Continúa en proceso la "Evaluación Especial a la Sección de Licitaciones de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) del 1º de abril al 30 de septiembre de 2015" estima concluir en los primeros dos meses del siguiente año. |
| 3 | Analizar comentarios, elaborar y remitir informes finales de auditoría. | El informe final de la Evaluación especial al departamento de presupuestos se emitirá hasta enero 2016   |
| 4 | Planificar, ejecutar auditoría, elaborar y remitir informes borradores. | No se logró finalizar el proceso, en el tiempo planificado, se emitirá el próximo mes  |

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de Noviembre, a través de los Departamentos de Seguridad, Información Documental, Activos Fijos y Almacén, Transporte, Infraestructura y Mantenimiento, y Correspondencia, ha brindado los servicios de seguridad para empleados e infraestructura de la institución, agua, energía eléctrica, transporte para misiones oficiales, transporte para empleados, limpieza, mantenimiento a la infraestructura y resguardo de documentos oficiales. Así también, a suministrado combustible, artículos de oficina, café y azúcar a las unidades solicitantes para el desempeño de sus actividades. Se ha dado soporte en la readecuación de espacios de las diferentes Direcciones dentro de este ministerio, se ha finalizado el seguimiento a las actividades de apoyo de la PTT, y se ha finalizado el inventario físico de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Sede.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el periodo se ha brindado los servicios de seguridad a los empleados e infraestructura de la institución, agua, energía eléctrica, transporte para misiones oficiales, transporte para empleados, limpieza de instalaciones, mantenimiento a la infraestructura y resguardo de documentos. Así mismo, a suministrado combustible, artículos de oficina, café y azúcar a las unidades solicitantes para el desempeño de sus actividades. Actualmente se encuentra realizando la depuración de la base de datos del Sistema de Control de bienes en el Servicio Exterior.

| c. Ejecución de actividades         |             | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Meta | %      |
|-------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b> |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |        |
|                                     | Planificado | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19   |        |
|                                     | Realizado   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17   | 89.47% |

|  |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |       |
|--|--------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| <b>Actividades normativas [N]</b>  | Planificado  | 53         | 55 | 59 | 54 | 56 | 55 | 54 | 56 | 57 | 55 | 58 | 58 | 670 |       |
|  | Realizado    | 51         | 55 | 57 | 53 | 56 | 54 | 53 | 55 | 57 | 53 | 51 | 50 | 645 | 96,3% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |              |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |       |
|  | Actividad    | Comentario |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> | No Reportado |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |       |

| <b>Unidad de Recursos Humanos Institucional</b>  |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
|--|--------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| <b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>   |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
| No reportado   |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>   |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
| Entre las principales actividades del período se encuentran el seguimiento a la implementación del plan de capacitación institucional; se dio inicio a los preparativos para el levantamiento del manual de puestos así como la actualización a la aplicación de evaluación del desempeño. Se realizó el seguimiento a actividades relativas al Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional. En el tema de prestaciones se logró finalizar el proceso de acreditación del Centro Ternura ante el Ministerio de Educación y se ha iniciado las gestiones para el proyecto estratégico del Centro Recreativo de los empleados del MRREE. |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>c. Ejecución de actividades</b>   |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
|  |              | <b>E</b>   | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Meta</b> | <b>%</b> |
| <b>Actividades estratégicas [E]</b>  | Planificado  | 0          | 4        | 4        | 0        | 1        | 6        | 5        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 20          |          |
|  | Realizado    | 0          | 4        | 4        | 0        | 0        | 4        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 13          | 65,0%    |
| <b>Actividades normativas [N]</b>  | Planificado  | 20         | 30       | 33       | 33       | 28       | 29       | 28       | 25       | 27       | 24       | 24       | 23       | 324         |          |
|  | Realizado    | 17         | 26       | 25       | 26       | 25       | 25       | 23       | 22       | 23       | 17       | 9        | 2        | 240         | 74,1%    |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |              |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
|  | Actividad    | Comentario |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>   | No Reportado |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |

| <b>IEESFORD</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entre las actividades destacadas del mes de diciembre se encuentran: 1) Ejecución del Convenio UNIA/IEESFORD en el marco del desarrollo del Curso de Formación en Derecho internacional del Mar, impartido del 4 al 22 de diciembre; 2) Diseño de procedimientos a aplicar para el recibimiento e inscripción de la III Cohorte de los seleccionados en la Maestría en Diplomacia; 3) Registro de Diplomas y Certificados de participación de alumnos que culminaron los siguientes cursos y cuyo acto de entrega se llevó a cabo en el IEESFORD el 15 de diciembre: 5 alumnos que culminaron 12 niveles del Curso de Francés; 4 alumnos que culminaron 12 niveles de Curso de Inglés y 26 alumnos que culminaron el Curso de Protocolo y Diplomacia Contemporánea; 4) Se dio seguimiento a gestiones requeridas a los lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en torno a la actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Gestión Documental del MRREE.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entre las actividades del período destacan: Seguimiento a los acuerdos y mandatos emanados del Consejo Académico; la presentación al MINED del Informe Estadístico 2014; actualización del Registro Académico; Consolidación del informe de labores que fue presentado a la Unidad de Comunicaciones Institucional; se brindó apoyo a la Unión Europea para el Ciclo de Conferencias Pilar Comercial del Acuerdo de Asociación entre la UE y Centroamérica; se continuó desarrollando el Programa de Maestría en Diplomacia; se han impartido de forma continua los cursos de idiomas, el programa de inducción al personal propuesto para el servicio exterior. Asimismo, se logró finalizar el proceso de desconcentración financiera (USEFI) y Unidad Secundaria de Recursos Humanos (USERHI) del IEESFORD ante el Ministerio de Hacienda; difusión de la Convocatoria del Ingreso 2016 para la Maestría en Diplomacia; Inauguración del Diplomado en Cooperación para el Desarrollo desde un enfoque de las políticas públicas, en modalidad semi-presencial; Revisión del calendario de actividades para el proceso de los maestrandos a egresar en el ciclo II 2015; el 19 de agosto se firmó el convenio de cooperación académica con el Instituto Artigas del Servicio Exterior de la República Oriental del Uruguay; participación del IEESFORD en la I Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas en Materias de Interés Mutuo El Salvador – Argentina, realizada en este Instituto el 19 y 20 de agosto y en la XIII Reunión de la Asociación Iberoamericana de Academias, Escuelas e Institutos diplomáticos, evento realizado en la ciudad de Santiago, Chile, el cual tenía como objetivo renovar el dialogo regional sobre las instituciones en el contexto de los cambios internacionales e intercambiar experiencias en el ámbito de la formación y capacitación diplomática y diplomacia cultural. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| c. Ejecución de actividades  |             | E            | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N          | D  | Meta | %     |
|--|-------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|------|-------|
| <b>Actividades estratégicas [E]</b>  |             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |      |       |
| <b>Actividades normativas [N]</b>  | Planificado | 5            | 10 | 41 | 39 | 44 | 45 | 36 | 38 | 41 | 46 | 44         | 43 | 432  |       |
|  | Realizado   | 2            | 10 | 36 | 36 | 40 | 43 | 34 | 35 | 37 | 39 | 37         | 34 | 383  | 88,7% |
| <b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>   |             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |      |       |
|  | Actividad   |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Comentario |    |      |       |
| <b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> |             | No Reportado |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |    |      |       |