



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2016

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Diciembre

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Hugo Martínez

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**

Jaime Miranda

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la elaboración del Plan Operativo para poner en marcha el Plan Estratégico Institucional específicamente los objetivos, proyectos y acciones estratégicas y los procesos normativos, en su mayoría, establecidos en los manuales de procedimientos y funciones; diseñando y programando así el conjunto de actividades vinculadas al trabajo fijado en cada unidad organizativa en la sede.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y las unidades organizativas correspondientes, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas; así como las valoraciones del director general en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

Ejecución de actividades  
Enero a Diciembre

Item	Porcentaje
Actividades	93%

Desempeño consolidado



Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero a Diciembre

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	85%
VMCD	97%
VMSALEX	92%
J GABINETE	98%
CGAF	91%
Consolidado	93%

Desempeño por dirección superior / región



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Reuniones del Canciller Martínez con Congresistas estadounidenses, Departamento de Estado, Tanques de Pensamiento y Comunidad de Salvadoreños en el exterior en el marco de su Visita Oficial a Washington D.C. Visita Oficial del Canciller Martínez a Washington D.C. sobre la Declaración del Tricamex, Participación del señor Presidente de la República en Cumbre del SICA, celebrada en Nicaragua. Coordinación e insumos para la visita de la Baronesa Anelay Of St. Johns, Ministra de Estado en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino Unido, para la Mancomunidad Británica y las Naciones Unidas y Representante Especial de la Primera Ministra para la Prevención de Violencia Sexual en los Conflictos

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	33	28	23	34	40	46	31	34	50	45	34	32	430	
	Realizado	22	27	23	31	32	40	31	26	43	40	22	20	357	83,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	18	15	18	23	23	23	22	23	23	19	15	19	241	
	Realizado	17	13	15	20	22	22	22	21	23	19	15	14	223	92,5%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	seguimiento a la 26 Sesión EPU, en Ginebra	Se dio seguimiento desde la DGDH
2	Coordinación y participación en reuniones para la obtención de recursos financieros para la implementación de los proyectos pendientes de ejecución de la ESCA en el marco de la agenda de seguridad democrática. Honduras y Nicaragua	PPT de Nicaragua no convocó a reunión para el seguimiento de los proyectos de la ESCA. La única reunión en la que se abordó uno de dichos proyectos pendientes de aprobación fue en octubre y el proceso esta inconcluso.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se actualizó el perfil técnico en los temas de mortalidad materna, salud, seguridad alimentaria y nutricional, trabajo, VIH, etc. Además se participó en reuniones de coordinación en los temas de adulto mayor, personas con discapacidad, derecho internacional humanitario, etc. Se participó además en la 7a. Reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta sobre Envejecimiento de la ONU. Se elaboró un informe técnico que contiene las áreas de interés nacional en temas ambientales y agropecuarios. Se realizó un registro de buenas prácticas nacionales sobre el tema de eliminación de discriminación racial, de cara a la elaboración del informe de país ante el CERD.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La DGDSI ha realizado coordinaciones para avanzar en la elaboración del Plan de Acción Nacional sobre Pueblos Indígenas; Plan de Implementación de la Resolución 1325 y la Estrategia de Género en el PLAN SAN CELAC. Además, se avanzó en el proceso de preparación de los siguientes informes: V y VI Informe sobre la Convención de los Derechos del Niño; informe CIADDIS PAD en el tema de personas con discapacidad; Informe Protocolo de San Salvador sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales y se remitió el informe de seguimiento a las observaciones realizadas por el grupo de trabajo del Protocolo de San Salvador de la OEA del Primer agrupamiento de derechos. Se participó en el 54o periodo de sesiones de la Comisión de Desarrollo Social de la ONU, en el 60º Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer de Naciones Unidas, el 49o periodo de sesiones de la Comisión de Población Desarrollo; el Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de la ONU, el 71º periodo de sesiones de la asamblea General de la ONU, la VIII reunión del comité para la eliminación de todas las formas de discriminación de personas con discapacidad realizada en Chile, la 22º Conferencia de las Partes de la Convención Marco de la ONU sobre Cambio Climático y en la III Reunión de la CELAC sobre Adelanto de la Mujer y en la Conferencia Mundial HABITAT III sobre la nueva agenda urbana mundial. A nivel interinstitucional se llevaron a cabo reuniones de coordinación en los temas de competencia de la Dirección General y se atendió la visita al país del Relator Especial de la ONU sobre el Derecho Humano al Agua y Saneamiento. La DGDSI, en el marco del impulso de iniciativas para fortalecer las capacidades interinstitucionales del País y avanzar en el cumplimiento de compromisos internacionales realizó el Taller de Trabajo para la validación técnica de la Estrategia de Género para su implementación en el Plan SAN CELAC.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	5	11	7	5	9	5	3	5	0	9	6	70	
	Realizado	5	5	9	7	5	9	5	3	4	0	7	6	65	92,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	16	16	19	17	39	13	6	10	22	31	27	229	
	Realizado	12	16	15	16	17	39	13	6	8	20	29	26	217	94,8%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
Actividad														Comentario	
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		La DGDSI logró cerrar el año con un cumplimiento de actividades arriba del 90% gracias a los niveles de coordinación que se han logrado con las diferentes instituciones nacionales con las que se trabaja, En el año se elaboraron informes de país, se actualizaron los perfiles técnicos que constituyen un documento de trabajo tanto para la Dirección como para las instituciones nacionales y se ha logrado que los enlaces se apropien de esta herramienta de trabajo.													

### Oficina Nacional del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
La Oficina Nacional finalizó la coordinación de la Presidencia Pro Tempore del PM que inició en el mes de julio. En el tema de energía, se efectuó en conjunto con la Dirección Ejecutiva del PM, una visita a las instalaciones de la planta de biocombustibles del CENTA, con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo de Comisión Ejecutiva para su depuración de la cartera de proyectos del PM. En el mismo tema, se participó en la socialización del Informe de Eficiencia Energética presentado por el CNE. En el tema de telecomunicaciones, se sostuvo reunión con la Dirección de Gobierno Electrónico de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia para presentarles el tema de la Autopista Mesoamericana de la Información (AMI) e iniciar actividades de trabajo conjunto.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
La ONPM facilitó apoyo al MOP ante el BCIE para cumplir requisitos del crédito para construcción puentes binacionales con Guatemala. En el tema PYMES, se solicitó a nuestra Embajada en México establecer un primer acercamiento con el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM) para obtener asistencia técnica para las MIPYMES, obteniendo buenos resultados que permitirán asistencia técnica para el sector. En el área de infraestructura, se preparó propuesta para realizar taller regional para diseñar la política de Movilidad y Logística de Mesoamérica. Además se realizaron observaciones a propuesta de Reglamento para gobernanza de la Comisión Técnica de Transporte. En marzo, en reunión de la Comisión Ejecutiva, el Viceministro Castaneda presentó avances de país en temas de "Mesoamérica sin Hambre", política de movilidad, logística y telecomunicaciones; asimismo, anunció la XXIV reunión del Foro Mesoamericano de Autoridades de Telecomunicaciones (FMAT) para el II semestre de 2016. En el mes de junio, se realizó la 2a. reunión de Comisión Ejecutiva en la ciudad de Antigua Guatemala. En el marco de dicha reunión, El Salvador recibió de parte de Guatemala el traspaso de la Presidencia Pro Tempore (PPT) del PM, la cual inicia el 1 de julio y finaliza el 31 de diciembre del presente año. En el mes de julio, se realizó en San Salvador la XXIV Reunión del FMAT, con la participación de representantes de los países de la región mesoamericana. En fecha 19 de agosto se llevó a cabo la Reunión Intersectorial con el fin de presentar el plan de trabajo de la PPT. En agosto, en el marco de la PPT de El Salvador se celebró en esta Cancillería, la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva con la participación de los 10 países miembros y el GTI. En Noviembre, en el marco de la PPT, se efectuaron la 1a. sesión de trabajo del Taller de Visión Estratégica del PM y la 4a. Reunión de Comisión Ejecutiva. En dic. se estableció coordinación con la Dirección de Gobierno Electrónico de la STPP.															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	9	10	15	10	10	15	9	9	10	7	7	8	119	
	Realizado	8	10	15	9	10	15	9	8	10	7	7	8	116	97,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	6	6	6	6	7	5	4	4	5	8	7	69	
	Realizado	5	6	6	6	6	7	4	4	4	5	8	6	67	97,1%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
Actividad														Comentario	
1	Coordinar el aprovisionamiento de materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y eventos de la Oficina.													había suficiente material a utilizar durante el mes de diciembre	
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		En el presente mes de diciembre las actividades propias de esta Oficina fueron realizadas en un 93%; no obstante, hubo un 7% de las actividades planificadas que se han postergado, debido a factores externos que incidieron en su ejecución.													

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Actividades destacadas: DCNS: Fortalecidas relaciones de cooperación bilateral con España, República de China (Taiwán), Luxemburgo, Japón, Corea, Estados Unidos, Francia, entre otros, a través de reuniones de coordinación y seguimiento a programas y proyectos de cooperación financiera no reembolsable y técnica, acompañamiento a misiones, etc. Se ha asesorado y acompañado en gestiones a instituciones del GOES, entre las que destacan: STPP, SEGOB, SPCTA, SALJ, SP, MINSAL, MJSP, MINED, MAG, MOP, MARN, ISRI, etc. . DCSS: Se elaboró e impulsó el Plan Anual Indicativo de proyectos de Oferta de Cooperación Sur-Sur y Triangular apoyados por España y Luxemburgo. Se realizaron Comixtas para el impulso dual de la cooperación Sur Sur. DCMR: avances en preparación de propuestas GOES para sectores de cooperación con la UE. Se gestionó aprobación del programa PNDPIS ante UE. Monitoreo del programa SANNHOS en coordinación con SNU. DCNOD: Diseño e inicio de implementación de plan de trabajo para la ENCD. Construcción del catalogo de experiencias de cooperación descentralizada de gobiernos locales. Se diseñó Segundo Fondo de Articulación Territorial. Se firmó convenio con el INCIDEM de España para implementar la ENCD. Se realizó mapeo de Actores de Responsabilidad Social Empresarial. DFC: Se participó proactiva en Gabinete de Sustentabilidad Ambiental y Vulnerabilidad. Gestionada Acreditación Nacional ante el Fondo Verde del Clima y el Fondo de Adaptación. Se coordinó con PNUMA-PNUD el proceso de acreditación ante el Fondo Verde del Clima y se entregó informe Readiness Support. DBEF: avance en preparación de la segunda medición del Plan Nacional de Eficacia de la Cooperación. Divulgación de información de becas para estudios en el exterior a través de participación en Expobecas, Juventour 2016 y medios electrónica.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	17	23	26	16	25	24	19	23	26	21	25	18	263	
	Realizado	13	18	23	15	23	22	18	23	26	20	25	18	244	92,8%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	97	113	143	121	96	164	102	111	138	117	95	161	1458	
	Realizado	97	111	140	120	96	164	100	111	132	112	92	148	1423	97,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Realizar visitas de campo y reuniones de trabajo como seguimiento a la ejecución de los proyectos.	se ha realizado de acuerdo a programación.
2	Coordinar procesos de formación al personal	Los talleres de formación previstos en el mes de diciembre se cancelaron por la atención a los requerimientos de Corte de Cuentas de la República, finalizando la 2014-2015 a los Ingresos e iniciando 2013-2014-2015 de Operaciones

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Fortalecimiento de las relaciones económicas con países como: Países Bajos, Suiza, Reino Unido, Italia, Guatemala, Nicaragua, igualmente se ha coordinado y preparado información económica-comercial para próxima Visita oficial de la Sra. Presidenta de la República de China (Taiwán), asimismo, se ha coordinado participación de El Salvador en Annual Investment Meeting en Emiratos Árabes Unidos. Por otra parte, se ha dado seguimiento a gestiones de financiamiento para el desarrollo de programas en el marco del MIP 2014-2020 con UE. Así como realizar actividades del Plan de Trabajo con los CECT en las ciudades de Ecuador, Perú, México, Panamá, Washington, Nueva York, Houston, Chile, Colombia, Brasil, Alemania, España, China, y China (Taiwán), (participación en ferias, contactos comerciales, etc). Se presento el Plan de Eventos 2017. Se realizaron misiones comerciales a China y Alemania.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Referente a promoción económica la DPE ha apoyado misiones de potenciales inversionistas en el país con interés en diversas áreas, con información sobre clima de negocios, leyes de inversiones, así como propuesta de destinos prioritarios para la promoción del comercio, inversión y turismo, además de seguimiento a países priorizados para atracción en la materia. Se han organizado eventos, tales como Taste of El Salvador 2016 y con la delegación empresarial, en el marco de la visita a El Salvador del Presidente de Colombia, a fin de promover la oferta exportable salvadoreña al Cuerpo Diplomático y Organismos Internacionales. De igual manera, se ha coordinado con los CECT la realización de encuentros empresariales, participación en ferias y generación de información estratégica como estudios de mercados, generación de contactos comerciales en Washington, Nueva York, Houston, Chile, Colombia, Brasil, Alemania, España, China, y China (Taiwán). Se han inaugurado dos oficinas CECT en las ciudades de Panamá y México. Asimismo, en lo relativo a relaciones económicas se han fortalecimiento de relaciones económicas-comerciales con países como: Guatemala, Paraguay, Panamá, Trinidad y Tobago, Jamaica, Colombia, Bolivia, , Estados Unidos, México, Guatemala, Honduras, Panamá, Francia, Países Bajos, Austria, Suecia, Polonia, República Checa, España, Marruecos, entre otros, además se realizó visita oficial de delegación salvadoreña a sede de ONUDI, y de delegación de ONUDI a El Salvador, como parte de los esfuerzos para lograr un desarrollo y diversificación de la industria, en concordancia con el Marco Programático de País para El Salvador 2016-2020, se apoyó visita oficial a El Salvador del Señor Director Ejecutivo de la OIC, participando en "Café de El Salvador, Calidad Excepcional para el Mundo, Certamen de Negocios 2016", también se trasladó opinión sobre temas económicos para Período de Sesiones de organismos multilaterales como: UNCTAD, OEA, ACNUDH, Alianza del Pacífico, entre otros.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	3	4	14	27	21	24	13	32	18	18	21	197	
	Realizado	2	3	4	14	27	20	24	13	32	18	18	20	195	99,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	1	3	5	3	7	5	2	4	4	4	38	
	Realizado	0	0	1	3	5	3	7	5	2	4	4	3	37	97,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
-----------	------------

<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado
--	--------------

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizaron 155 Reg de Estado Fam; Apost. y Autént.; 463 gestiones para SALEX. Se atendieron: 80 usuarios por Visas, 2 por renunciaciones de nacionalidad; 9,998 en el Centro de Llamadas. Se elaboraron: 14,336 pasaportes. Se enviaron a los Consulados de ELS en EUA: 200 fichas decadactilares, 19,600 libretas y 21.600 laminas de pasaportes. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon., Se brindó inducción s/ Derecho Notarial. Se enviaron Libros de Prot. a CSJ; al SE y se revisaron test. escrituras públicas. Se emitieron opiniones y Ases. Jurídicas. Se recibió 52% Inf. Mens. de RD y actuaciones consulares. Se registraron 17 firmas. Se actualizó Guía Dip. y Cs. Se brindaron servicios en las Of. Desc. Se gestionaron 217 trámites admvos, 175 Acciones de Pers. del SE y 15 Mis. Of. Se renovaron 2 contratos de arrend. Se continúa proceso p/ sistematizar Informes de País RDyC. Se dio seguimiento al programa de inducción. Continúa el desarrollo de 6 tutoriales. Se concluyó la primer

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Las actividades sustanciales del periodo son: Consulados Móviles en EE.UU; Inducciones s/ Derecho Notarial. Libros de Protocolo. Se emitieron opiniones y Asesorías Jurídicas: Se elaboró PAO 2016; se actualizó Guía Dipl. Se registra firmas. Gestión admvtva. de RDYC. Se elaboran pasaportes. Remisión e inventario hojas papel seguridad. Se realizó REF. Seguimiento a Sistemas Informáticos. Apostillas, Auténticas y gestiones interinstitucionales para SALEX. Se gestionaron Visas. Atención del Centro de Llamadas. Se elaboraron pasaportes. Actuaciones consulares. Se brindó servicios en las Of. Descon. Se gestiona Acc. de Pers. del SE y Mis. Of. Renovación contratos arrendamientos. Se inició diseño formato rendición cuentas consulados. Se gestionaron convenios AMSS, MH, MJSP, RNPN, VMT, PNC, ISSS, CNR. Se inició diseño "Guía del Migrante" Toronto, Montreal, Barcelona y Madrid; Se realizó fonconferencia consulados de Canadá. Se diseñó programa de reingeniería en Red Consular México y para elaboración convenio marco p/ instalación sedes consulares conjuntas. Se realizan reuniones sobre implementación unidad móvil de servicios consulares. Se brindó seguimiento estratégico para funcionamiento Red Cóns. Hon. de ELS. Se presentaron propuestas de redacción de Manual de Funcionamiento de CH. Se presentó proyecto por parte de los directores y se dieron algunas indicaciones del contenido que debe poseer el sistema. Ajustes en Centro de Gob. para Implementar el "Consulado Virtual". Se da seguimiento al proyecto de instalación de 2 sucursales del BFA en los consulados de ELS en USA. Se remitió proyecto traducido a Embajada Americana. Se diseñó encuesta medición servicios consulares. Se envió a U. de Com. los insumos p/ elaborar el tutorial REF. Se han realizado gestiones para apertura Consulado en San Luis Potosí, México.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	1	35	36	36	35	30	31	24	27	25	19	19	318	
	Realizado	1	34	36	36	35	30	31	25	28	24	19	18	317	99,7%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	26	31	35	35	37	35	35	34	34	37	37	34	410	
	Realizado	26	31	34	34	36	34	35	34	33	35	36	28	396	96,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
-----------	------------

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Se concluyó la primera parte del Proyecto EPI El Salvador Electronic Passport para documentación de personas que desean retornar de las fronteras de EUA a El Salv. Verificación de avance del Proyecto. (Condiciones y Derechos Humanos). Se visitaron 7 Centros de detención en el sur de Texas. Se participó en el Taller promovido por el BID, en Washington, para definir agenda Triangulo Norte y México. Suscripción de Convenios TRICAMEX. Mecanismo de Coordinación Consular entre triangulo Norte y México.

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se realizó un conversatorio con aliados en el tema de la abolición de la pena de muerte (U.E, san edgidio, México, PGR, ASAPLE, centros penales, PDDH) el cual nos permitió identificar estrategias, recursos y marcos de acción, al mismo tiempo se está coordinando el plan de trabajo para atención a privados de libertad, se realizaron revisiones de los casos que se tienen con sentencia a pena capital, Se ha trabajado en el taller con el BID sobre el tema de migraciones, a la vez se ejerció la representación de Estado en la audiencia temática sobre la situación de los operadores de Justicia en El Salvador. Se creó la reunión con el encargado de derechos humanos de la embajada de EUA y la oficina de refugiados y migración y además una reunión sobre la planificación de actividad con víctimas civiles del conflicto armado interno en el marco de la conmemoración de las actividades del 25 aniversario de los acuerdos de paz.

<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Se ha asesorado en el marco de la conmemoración de los acuerdos de paz, se participó en los insumos del señor presidente. Se Gestiono ante la Universidad de El Salvador Multidisciplinaria de Ote y CNR, remediación de inmueble de una de las víctimas del Mozote. Se ha elaborado punteos sobre los cubanos varados en Costa Rica sobre querellantes de FESPAD y sobre las redadas en USA a principios de enero. Se realizó una gira de protección al sur de Texas con la Viceministra y en ella se sostuvieron reuniones con autoridades locales y federales sobre las detenciones a migrantes salvadoreños. Formulación y remisión de Programa de trabajo interinstitucional para el cumplimiento de la sentencia "Rochac Hernández y otros Vs El Salvador . Se ha coordinado con el Consulado de El Salvador en Houston Texas, de los Estados Unidos de América para el pago del beneficiario José Elías Romero Pereira, de la Sentencia Masacres de El Mozote y lugares aledaños.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	6	11	16	12	11	14	16	11	11	12	18	19	157	
	Realizado	6	10	16	11	11	13	15	11	10	12	18	13	146	93,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	104	105	118	112	106	116	105	102	105	104	107	99	1283	
	Realizado	99	98	112	106	100	110	102	94	102	103	101	82	1209	94,2%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
1	Impartir las inducciones a personal asignado al servicio exterior.	Por reunión de trabajo.													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

#### Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	22	21	32	24	23	24	27	22	27	22	22	21	287	
	Realizado	21	20	31	21	23	23	24	18	25	18	17	12	253	88,2%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	8	10	13	10	10	13	12	10	12	11	11	9	129	
	Realizado	7	9	12	9	10	12	11	9	11	10	9	5	114	88,4%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
1	Promover la participación de la comunidad salvadoreña residente en el exterior en el tema de la inserción de personas retornadas	No se pudo realizar esta actividad													
2	Desarrollar acciones de sensibilización sobre la migración irregular de los salvadoreños, particularmente la de niños y jóvenes en coordinación con el embajador de buena voluntad para la niñez migrante.	Esta actividad fue eliminada de la PAO en reiteradas ocasiones nunca fue eliminada del SIPI													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado													

## Comisión Nacional de Búsqueda de Niños/Niñas Desaparecidos durante el Conflicto Armado

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

35 casos (19 niñas, 16 niños). Se realizaron 159 gestiones. Se recibe 1 caso nuevo. Se sigue la gestión de exhumación, en Chalatenango y Usulután. Apoyo Psicosocial: 2 notificaciones, 1) 1 caso de posible exhumación de familiar de fam. Mejía en, Chalatenango. 2) Se notificó de ADN a Fernando Varela, comparado con el de su madre biológica, con resultado positivo, lo que da lugar a reencuentro. Seguimientos a fam. Guadrón, al joven Roberto Ambrogí, Martha Amaya y Fernando Varela. Se reprogramo reencuentro del joven Abid con su Abuela paterna, para el 13/01/2017. Preparación emocional de Sara y Oscar Aldana, quienes deciden reencontrarse en feb/2017. 2 cierres de procesos de exhumación, 1 en enero de este año a quienes medicina legal entrego los restos a familiares. En el otro caso solo se realizará acto de duelo para la familia y la comunidad. Revisión de contenido del sitio web. Actualizando tanto en facebook, Twitter y youtube. Se agrego 6 casos en la sección desaparecidos, 2 artículo

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

A continuación se detallan las principales actividades ejecutadas por la Comisión Nacional de Búsqueda (CNB), en el primer semestre del presente año:

- Realización de tres exhumaciones: dos en el departamento de Chalatenango y una en el departamento de San Vicente.
- Conmemoración, junto con la Asociación Pro búsqueda, del día de la Niñez Desaparecida. En ese contexto, se desarrollo la campaña radial + Reencuentros + Sonrisas.
- Impresión de la 8° edición de la Revista RE-CORDIS
- Exhibición en el Teatro Nacional de San Salvador y en el Teatro cayaguanca de Chalatenango la exposición Desaparecidos Ecos de la Memoria.
- Realización de misión oficial a Belice, para dar seguimiento investigativo y psicosocial a casos que están en proceso.
- Ejecución de dos talleres psicosociales con familiares de niñas y niños desaparecidos. A su vez, se acompaña el proceso de duelo de tres familias, a quienes se les ha resuelto sus casos como localizados fallecidos.
- Resolución de 11 casos hasta el mes de junio de 2016, los cuales se desglosan en: 2 reencuentros, 2 localizados, 5 localizados fallecidos y 2 casos cerrados. Además se han recibido 12 nuevas denuncias.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5	7	10	6	8	12	7	5	6	9	9	6	90	
	Realizado	5	7	10	4	7	9	5	5	6	6	7	5	76	84,4%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad		Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado	

## CONMIGRANTES

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En este semestre se puede destacar que el Consejo ha tenido avances significativos dentro de los cuales se puede mencionar contar con sus oficinas propias a partir del mes de mayo de 2016, asimismo en el mes de abril se instalo el Segundo Período del Consejo, quienes por medio de reuniones de trabajo ya formularon su Planificación Anual Operativa 2016-2017. Se han conformado comisiones de trabajo, para trabajar los ejes de acción con que se cuenta, se han realizado sesiones temáticas en las cuales tanto sociedad civil como instituciones gubernamentales han expuesto sus acciones a favor de la población migrante y su familia, como los desafíos que han identificado en este esfuerzo.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	13	18	23	23	18	18	13	14	14	14	13	13	194	
	Realizado	13	18	20	21	18	12	7	9	8	8	3	0	137	70,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	29	
	Realizado	1	3	2	2	2	2	2	2	3	3	1	0	23	79,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

### Oficina de Asuntos de Género

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**  
 En este mes la OAG ha trabajado en la elaboración del PAO 2017, planificando actividades vinculadas con otras Direcciones. Asimismo en la elaboración del informe del año. Además se asistió a una Jornada de Auto-cuido impartida por el ISDEMU y se tuvo la reunión de cierre de año con la Comisión Institucional de Igualdad y No Violencia. Asimismo se ha brindado seguimiento a los casos de acoso sexual y/o laboral en la institución. Se elaboró y socializó con el personal el Boletín de Género Nr.7, el cual detalla las últimas actividades desarrolladas por la OAG. Asimismo se elaboró la actualización de la información junio-noviembre en la matriz LAIP solicitada por la Oficina de Acceso a la Información Pública.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**  
 En cumplimiento a los proyectos de la OAG, durante el 2016, se ha realizado el primer Procedimiento de Denuncias de Violencia Sexual contra Mujeres por parte de Funcionarios de las Representaciones, así como el fortalecimiento a la Comisión Institucional de Igualdad y No Violencia (CIINV), y su respectivo reglamento interno y acuerdo administrativos. Se ha venido trabajando en los lineamientos para la formulación del diagnóstico y la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación, así como su equipo coordinador, enlaces, y la coordinación con la CIINV. Los procesos de formación y sensibilización han sido constantes en diferentes temas, realizando hasta noviembre tres diplomados ABC Igualdad Sustantiva, ABC Masculinidades y ABC Vida Libre de Violencia. Además, se conmemoraron fechas alusivas a Género y a los Derechos de las Mujeres. Se ha continuado representando al Ministerio en los Comité Ejecutivo tanto de la CTE como el SNIS. En apoyo al Servicio Exterior se grabó el discurso de la Oficial de Asuntos de Género para el Primer Encuentro de Mujeres Salvadoreñas en Milán, el cual es instrumento de trabajo en las diferentes representaciones. Se continúa trabajando en la prevención y atención a los casos de acoso sexual, tanto en Sede como en Servicio Exterior. La OAG ha contribuido a la revisión de varios documentos solicitados por diferentes direcciones, por ejemplo a DGSIT, DGVSE con el proyecto Mujeres Talentosas, Mujeres con Todo, y los lineamientos con Enfoque de Género para la PAO 2017. En cuanto a las responsabilidades normativas y administrativas se está dando cumplimiento a los procesos de la UGDA, LAIP, UPDIC, UFI. Se han mantenido relaciones bilaterales con ISDEMU y ONU Mujeres para el fortalecimiento para el tema de Género Institucional.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	4	6	3	4	7	3	7	1	4	3	5	3	50	
	Realizado	3	6	3	4	7	3	7	1	3	3	5	3	48	96,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	5	8	4	4	5	7	3	5	4	6	4	63	
	Realizado	8	5	8	4	4	5	7	3	5	4	6	4	63	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	La asignación de una asistente administrativa ha permitido agilizar el avance de algunas actividades planificadas y/ o solicitadas. Se ha cumplido con lo programado en la PAO y el Sistema Integral de Planificación Institucional. En el mes no se realizaron gastos. El mayor énfasis para el correspondiente mes es el proceso de formulación del Plan Anual Operativo 2017 considerando que para ello, se tuvieron reuniones bilaterales con varias direcciones para definir y programar actividades conjuntas

## JEFATURA DE GABINETE

## Dirección General de Protocolo y Ordenes

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se realizaron las siguientes actividades del Sr Mtro de RRREE,  
 1. Reunión de Coordinación para la Presidencia Pro-Tempore de la CELAC en El Salvador. 1 de diciembre  
 2. Reunión con Grupo Gestor de los 25 años de la firma de los Acuerdos de Paz. 2 de diciembre  
 3. Reunión con Organizaciones Internacionales y países amigos. 6 de diciembre.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Reuniones en el marco de los temas de Acuerdos de Paz y CELAC para 2017.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
	Realizado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	100,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Actividad	Comentario
		Se realizaron reuniones con el Grupo Gestor de los Acuerdos de Paz, y reuniones preparatorias para asumir en 2017 la Presidencia Pro-Tempore de la CELAC.	

## Unidad de Comunicaciones

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se realizó la presentación de la Memoria de Labores 2016-2015 ante la Asamblea Legislativa, se concretizó convenio La Prensa Gráfica-MRREE para promover actividades de nuestra red consular, se facilitó la transmisión del programa "Los juveniles de la mañana" de Cool FM, desde nuestros consulados en Los Ángeles y Washington difundiendo información de interés para nuestros compatriotas en el exterior, se han realizado acciones para la divulgación de las actividades de la Cancillería en los medios de comunicación, poniendo a disposición material audiovisual para elaboración de notas periodísticas. A la fecha las redes sociales institucionales poseen 23,827 seguidores en Twitter y 87,939 "me gusta" en Facebook, Campaña reinscripción TPS

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	50	51	52	53	52	52	50	50	52	50	50	50	612	
	Realizado	50	51	52	52	52	52	49	50	51	50	48	24	581	94,9%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Actividad	Comentario
		No Reportado	

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	1	12	24	
	Realizado	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	1	12	24	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	3	32	2	3	35	0	2	31	2	2	37	149	
	Realizado	0	3	31	2	3	34	0	2	30	1	2	21	129	86,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Actividad	Comentario
		No Reportado	

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se ha facilitado el proceso de planificación operativa 2017 de las unidades organizativas en Sede y Representaciones de El Salvador acreditadas en el exterior, así como también se ha facilitado técnicamente la planificación estratégica del "Programa Integral de Inserción para población salvadoreña retornada".

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se ha facilitado el proceso de formulación del PAO 2016 en Sede y Representaciones en el exterior; se realizaron jornadas de evaluación del 1er cuatrimestre del PAO y se ha facilitado la evaluación de ejecución al PAO por áreas temáticas; se ha iniciado el ejercicio de verificación de aplicación de metodología para formulación y ejecución del mismo en unidades organizativas en Sede; se ha elaborado la propuesta de alineación del Plan Estratégico 2014-2019 del MRRREE con ODS; se apoyó la actualización del Plan Estratégico del IEESFORD y CONMIGRANTES, así como se facilitó la planificación estratégica del "Programa Integral de Inserción para Población Salvadoreña Retornada"; se ha trabajado en la formulación de Indicadores para el PNDPIS y se ha dado seguimiento a indicadores de los objetivos 9,10 y 11 del PQD; se ha elaborado informe de monitoreo de las metas e indicadores del PEI 2014-2019 correspondientes a los primeros dos años de gobierno, se coordinó en SEDE el proceso de actualización de PE y AE del PEI 2014-2019; se trabajó en los procesos de mejora y manual de correspondencia del Despacho Ministerial así como en el Manual de Organización y Funciones 2016; se realizó la encuesta de satisfacción y plan de mejora de la Clínica Empresarial, se actualizó plan de mejora de Becas y Oficinas Desconcentradas; se dio seguimiento a la implementación de la metodología 5-S en las Oficinas Desconcentradas, UACI, UAI, DGVSE y URHI; se impulsó el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo: implementación de lineamientos IAIP, creación y puesta en marcha de la Unidad de Gestión Documental y Archivo; se presentó por primera vez la Postulación al Reconocimiento de las Mejores Prácticas con el proyecto Sistema en línea para agilizar la emisión de pasaportes a la población salvadoreña en el exterior; se ha realizado el auto-diagnóstico basado en el Modelo para una Gestión de Excelencia y en la Carta Iberoamericana de Calidad para una Gestión de Excelencia.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	4	6	5	14	10	11	8	11	10	6	5	3	93	
	Realizado	4	6	5	14	10	11	8	11	10	6	5	3	93	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	35	46	46	39	43	45	42	58	54	53	53	45	559	
	Realizado	35	46	46	39	43	45	42	58	54	53	53	45	559	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	En cuanto a los aspectos positivos, considerar el apoyo que diversas unidades han dado a los procesos de trabajo de elaboración de los PAO en sede y servicio exterior, y particularmente de la DGVSE (atención a personas retornadas). En cuanto a los aspectos por mejorar, destaca la saturación de la agenda de trabajo, lo cual aunado al cansancio acumulado, se tradujo en una menor cohesión del equipo, no obstante es un aspecto a superar en enero 2017.

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el primer semestre del año, hemos cumplido con las actividades de la PAO, tenemos mayor recurso humano y las actividades culturales con el servicio exterior, se han incrementado, lo que nos satisface por la labor que realizamos en la promoción de la cultura y el arte, muestra de ello son las exposiciones de artes visuales de Roxana Castro en Italia y Fernando Llorc en Brasil. Se ha promocionado la figura de Monseñor Romero en la Sede y en el Exterior y se ha dado mayor impulso a la cinematografía salvadoreña. En conjunto con las embajadas acreditadas en el país se ha trabajado también en la promoción cultural de sus países. Percibimos un cambio de actitud en el personal del servicio exterior sobre la importancia de la cultura, ya que han dado un mayor empuje a las actividades de cada una de sus representaciones. A pesar de la austeridad y de las limitantes presupuestarias, seguimos en el cumplimiento de las actividades planificadas. Con la finalización del tercer trimestre las limitantes económicas han venido a golpear las actividades que se han planteado para el año, así que esperamos que se pueda alcanzar los objetivos en este último semestre del 2016.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	12	13	10	12	11	10	11	11	15	9	1	118	
	Realizado	3	12	13	10	12	11	10	11	11	15	9	1	118	100,0%

<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	5	4	7	3	4	3	4	8	6	4	7	4	59	
	Realizado	5	4	7	3	4	3	4	7	6	4	7	0	54	91,5%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	No Reportado														

### Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Se dió inicio del desarrollo del portal para el Consulado Virtual. Continuidad al desarrollo del módulo del SIASE para el Registro del Estado Familiar. Preparación del nuevo servidor de producción del SIASE con su correspondiente servidor de Control de Versiones. Ajustes al Sistema de Transporte para agregarle el control de las solicitudes de misiones oficiales del Despacho. Finalización de los procesos de PAO, Presupuesto y PAAC 2017. Finalización del proceso de Análisis de Riesgo y elaboración de Matrices de Riesgo. Ejecución de las pruebas de los Planes de Contingencia de los Sistemas de Información (PCSI) para 2016.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
La UTIT inicio el 2016 con la preparación del SIPI para trabajar con los Catálogos del Sistema COMPRASAL de Hacienda. Se modernizaron los procesos administrativos del Ministerio por medio de la construcción del Sistema de Base de Datos Institucional (DBI), Sistema de Evaluación del Desempeño y se realizaron mejoras al Sistema de Transporte y Combustible. Se mejoro la integración de los sistemas administrativos financieros con el SIASE. Se actualizó la versión de la Plataforma del Correo Electrónico. Se dio continuidad al desarrollo de proyectos estratégicos del Ministerio: Sistema SICE v2 para el apoyo de las Consejerías Económicas, Comerciales y Turismo, se implementaron exitosamente los primeros módulos del SIASE: Autenticas y Apostillas en Santa Ana, Las Cascadas y Centro de Gobierno, Vinculación de Salvadoreños en el Exterior, Registro de Organizaciones y Talentos Salvadoreños en el Exterior, Registro Único Salvadoreños en el Exterior (SALEX). Se mejoro el proceso de emisión de pasaportes en el servicio exterior por medio del portal de Solicitudes de Pasaportes en Línea y se logro la integración total con la DGME. Al finalizar el 2016, la UTIT apoyo directamente a la DGME en la implementación del Portal de Solicitudes de Pasaportes en Línea para atender la demanda de pasaportes hacia las sucursales a nivel nacional. Se realizaron todas las gestiones administrativas relacionadas con la adquisición de bienes y servicios para potenciar las capacidades de la infraestructura tecnológica del Ministerio y para atender las necesidades de los usuarios. La UTIT finalizo el 2016 con la ejecución de las pruebas de los Planes de Contingencia de los Sistemas de Información (PCSI) y la preparación del Plan Anual Operativo, el Presupuesto y Plan Anual de Compras correspondiente para el año 2017.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	8	15	12	16	16	17	17	16	12	13	11	9	162	
	Realizado	8	15	13	16	16	17	17	16	12	12	10	8	160	98,8%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	49	61	69	65	66	72	66	70	68	63	62	66	777	
	Realizado	49	61	69	65	66	72	66	70	68	63	62	66	777	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
1	Desarrollar e Implementar el módulo de Licencias y Vacaciones	Debido a la realización de actividades relacionadas al Sistema de Activo Fijo en cuanto a la migración y depuración de datos, y la atención de otros requerimientos el desarrollo de este sistema se ha reprogramado a corto plazo para el primer semestre de 2017													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	En diciembre se revisaron y actualizaron los procedimientos de la UTIT, se actualizaron las Matrices de Riesgo, se finalizo la fase de planificación del trabajo para 2017, incluyendo PAO, Presupuesto y PAAC. Se ejecutaron las pruebas de los Planes de Contingencia de los Sistemas de Información (PCSI).														

## Oficina de Acceso a la Información Pública

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	9	9	10	11	13	13	8	9	10	9	14	126	
	Realizado	11	9	9	10	11	13	12	8	9	10	9	13	124	98,4%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado		Actividad	Comentario
		No Reportado	

## IEESFORD

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de diciembre se realizaron las actividades que se detallan a continuación: 1) Se impartió el Curso "Derecho Internacional Humanitario", dirigido a 17 miembros de la Policía Nacional Civil, candidatos a incorporarse a Misiones de Mantenimiento de Paz; 2) Se dio por finalizado el Ciclo II de la III Cohorte de la Maestría en Diplomacia; 3) Se concluyó el Diplomado de Protocolo y Diplomacia Contemporánea; 4) Se realizó jornada de capacitación y asesoría al personal del IEESFORD, sobre "Gestión Documental y Archivos", 5) Se coordinó y dio seguimiento a la defensa de los trabajos de graduación de los alumnos de Maestría en Diplomacia: Karen Sánchez, Isabela Vides, Flor Rodríguez, Alejandro Zelaya y Gloria Martínez; y 6) Participación del personal del IEESFORD en la elaboración del Informe de Autoevaluación, a ser presentado al Consejo Académico y posteriormente al Ministerio de Educación.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Entre las actividades desarrolladas por el IEESFORD durante el primer semestre del presente año, se encuentran: Inicio del Ciclo I 2016 del Programa de Maestría en Diplomacia; se impartió un curso de refuerzo del idioma inglés a un grupo de 22 miembros de la Policía Nacional Civil, aspirantes a Misiones de Mantenimiento de Paz de Naciones Unidas; En el mes de marzo se llevó a cabo la clausura y entrega de diplomas y certificados a los alumnos inscritos en los cursos de Formación en Derecho Internacional Humanitario, Negociación Diplomática y Derecho Internacional del Mar, éste último resultado del Convenio Marco y Específico suscrito con la Universidad Internacional de Andalucía. Así mismo, con el fin de capacitar a empleados y funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores e instituciones públicas, ha impartido cursos especializados en modalidad presencial y no presencial, beneficiando a más de 130 personas; y llevó a cabo la ceremonia de graduación de dos alumnas de la Maestría en Diplomacia, evento realizado en el marco de la celebración del día del Diplomático Salvadoreño. El 14 de septiembre se realizó la audiencia pública de Rendición de Cuentas del IEESFORD, correspondiente al período junio 2015-mayo 2016. Del 3 al 23 de octubre, se impartió el curso "Derecho Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario", en modalidad no presencial, inscribiéndose 33 empleados del Ministerio de Relaciones Exteriores. El 27 y 28 de octubre, se realizó el seminario taller "La Web y la práctica docente", coordinado con la Fundación Observatorio de Medios de Comunicación Social de El Salvador (FOMEDIOS), impartido por especialistas de México y El Salvador al personal docente del IEESFORD e invitados que cumplen con esa función, buscando capacitarles y actualizarlos en el uso de tecnologías para impartir cursos virtuales en el Instituto. Así mismo, se realizó la Conferencia "Bloqueo Económico, Comercial y Financiero en el Contexto de las Relaciones entre Cuba y los Estados Unidos de América", dictada por la Embajadora de Cuba, Ileana Fonseca Lorente. 1) Participación de un representante del IEESFORD en reunión sobre Mecanismos de Consultas en Materias de Interés Mutuo El Salvador – Argentina, evento realizado el 3 y 8 de noviembre; 2) En el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y en coordinación con la Embajada de Costa Rica, se desarrolló el conversatorio sobre el documental "Primera Dama de la Revolución"; 3) El 25 de noviembre en coordinación con el Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo, se realizó la clausura del Diplomado en "Cooperación para el Desarrollo desde un Enfoque de Derechos Humanos"; 4) El 23 y 25 de noviembre los alumnos de la Maestría en Diplomacia Edgar Huevo y Zeydi Morales, realizaron la defensa de sus trabajos de graduación.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	43	48	50	46	49	56	54	51	48	47	47	51	590	
	Realizado	41	47	49	46	48	51	53	50	48	47	46	48	574	97,3%

<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>		
	Actividad	Comentario
1	Servir materias en la Maestría en Diplomacia.	No se realizó en diciembre, se pospuso para 2017.
2	Revisar y evaluar el sistema de control interno del IEESFORD.	Esta actividad se reprogramó para el año 2017.
3	Culminar proceso de graduación de alumnos de la Maestría en Diplomacia.	Proceso en debido seguimiento. Aun no ha culminado dado que los avances de los alumnos aun no han concluido.
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	8	5	8	7	9	7	7	6	6	4	72	
	Realizado	0	1	2	3	3	4	3	2	1	1	1	1	22	30,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	72	68	72	68	66	75	72	72	73	75	66	74	853	
	Realizado	71	68	71	67	66	74	72	72	72	66	60	63	822	96,4%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado		

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante el mes de Diciembre se Gestionaron por Libre Gestión: 42 Sabs adjudicadas. Se continuó trabajando con la terminación del Ejercicio Fiscal del año 2016 y dando inicio a los tramites de los procesos recurrentes del año 2017.

-Se realizo la convocatoria de Licitación Abierta Cafta No.07/2017: Servicio de Alimentación a domicilio y en el local de suministrante, para contratación de eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores, apertura de ofertas el 22 de diciembre del 2016. No se realizo ninguna modificativa de contrato.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante los meses de enero a junio del 2016 Se han generado 25 procesos de los cuales han generado 29 contratos. Ordenes de compra generada de enero a junio del 2016: 585

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	50	48	57	45	49	52	54	49	45	44	51	591	
	Realizado	47	50	48	57	45	49	51	53	49	45	43	46	583	98,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado		

## Unidad de Auditoría Interna

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de diciembre de 2016, se proporcionaron 20 asistencias técnicas, relacionadas con apoyo para implementar recomendaciones de auditoría participación en la elaboración de actas de traspaso y otras. se elaboraron dos auditorías al servicio exterior lo cual permitió presentar más de 10 recomendaciones. Se elaboraron dos informes finales de auditoría.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Actuando en función preventiva, se proporcionaron 105 asistencias técnicas que consistieron en proporcionar apoyo en seguimiento a hallazgos de auditoría, participación en inducciones y participación en comité de subastas, donaciones de activo fijo, apoyo en realización de actas de traspaso, opiniones sobre instructivos, apoyo en la elaboración de informes de caja pagaduría y otros. Se realizaron 27 procesos de auditoría que permitieron revelar al menos 140 aspectos sujetos de mejora. Asimismo se presentaron 29 informes finales de auditoría. Se efectuaron 13 visitas in situ al exterior que permitieron presentar varias observaciones que facilitarán la implementación de mejoras. Se realizaron 6 arqueos a fondos que se administran en la sede de la Cancillería como parte del proceso de verificar la integridad en el manejo de los recursos. Se revisó el manual de la UAI, lo cual permitió hacerle actualizaciones útiles para mejorar el desarrollo del trabajo en la UAI. Por otra parte, se efectuaron 2 procesos de verificación al cumplimiento de la Política de Ahorro y Austeridad en atención a disposiciones provenientes de la presidencia de la República. Se elaboró el PAO 2017 de la Unidad de Auditoría Interna y se remitió a la Corte de Cuentas de la República.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
-----------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---

<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	12	4	12	14	13	17	14	12	11	19	14	16	158	
	Realizado	12	4	12	14	13	17	14	12	11	19	12	15	155	98,1%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Planificar, ejecutar auditoria, elaborar y remitir informes borradores.	Atendiendo requerimientos de la UGDA y la OAIP, se priorizó: 1) se elaboraron los lineamientos para inventario de Gestión-UAI_ 2014 al 2016. 2) Actualizar inventario de Archivo documental-UAI-UGDA_2016, y 3) inventario UAI-LAIP_1Junio al 30 Nov2016,

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

**Unidad de Infraestructura y Servicios Generales****a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de Diciembre, ha brindado los servicios de agua, energía eléctrica, transporte para misiones oficiales, transporte para empleados, limpieza de instalaciones, mantenimiento a la infraestructura y equipos. Así mismo, ha administrado los contratos de combustible, artículos de oficina, papelería, café y azúcar a las unidades solicitantes para el desempeño de sus actividades. También ha Administrado el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior ha ingresado bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso. Además de proporcionar seguridad dentro de las instalaciones y personal del Despacho.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el funcionamiento de los departamentos se ha observado un alto cumplimiento en las actividades programadas según nuestro PAO, se han dado seguimiento por medio del Departamento de Mantenimiento solicitudes de remodelación. Ampliación de diferentes oficinas, así como se ha logrado el funcionamiento de las nuevas instalaciones de CONMIGRANTES, se está trabajando en la ampliación de las oficinas de la DGSE, y de otras unidades que solicitan nuestro apoyo en el marco del cumplimiento de la normativa de archivos institucionales vigentes.

<b>c. Ejecución de actividades</b>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Realizado	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	57	59	57	57	39	34	36	37	40	38	39	43	536	
	Realizado	54	56	53	52	39	34	34	37	40	34	34	35	502	93,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

**Unidad de Recursos Humanos Institucional****a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En Capacitación y Desarrollo de Personal, se ha gestionado un total de 15 eventos de formación en diferentes modalidades; se ha gestionado la postulación de 3 funcionarios para participar en cursos de formación a través de la cooperación con Becas provenientes de distintas fuentes. Se ha dado seguimiento a la implementación de la nueva versión del Sistema de Evaluación del Desempeño, el cual continúa en mantenimiento. También se ha atendido 20 requisiciones de Pasantía, tanto en Sede como en el Exterior. Finalmente, en marzo 2016 se ejecutó el Programa de Inducción al personal de nuevo ingreso en Sede y de enero a abril se apoyó con la Inducción al personal de nuevo ingreso en el Servicio Exterior. En el Departamento de Prestaciones se ha dado seguimiento a 350 solicitudes de reclamos del SMH por un valor de \$114,575.83.

<b>c. Ejecución de actividades</b>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	27	33	28	25	23	24	20	23	24	22	20	22	291	
	Realizado	20	27	20	20	17	16	14	16	14	15	13	10	202	69,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado
---	--------------

### Unidad de Gestión Documental y Archivos

#### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	3	3	33	36	43	44	41	30	34	31	298	
	Realizado	0	0	3	3	32	34	43	39	36	27	32	28	277	93,0%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado
---	--------------