



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2017**  
**DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES**

Unidad Organizativa: *Dirección General de Relaciones Económicas*

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**Sección 1 - Actividades estratégicas (E)**

<b>1 Proyecto o Acción Estratégica:</b>		<b>(PE5.1)Ampliación del Programa de Consejeros Económicos Comerciales y Turismo.</b>											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Evaluación de la estructura operativa de la iniciativa de Consejerías Económicas Comerciales y Turismo.				X								
2	Elaboración de video de resultados CECT											X	
3	Consultorías con funciones de Consejeros Económicos Comerciales y Turismo				X			X			X		

<b>2 Proyecto o Acción Estratégica:</b>		<b>(AE5.1) Desarrollar Sistema CRM y de Inteligencia Comercial para la administración de contactos y oportunidades en el exterior</b>											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos del Sistema de Inteligencia de Consejerías Económica (SICE V2)				X				X				
2	Fortalecimiento del Sistema de Inteligencia de Consejerías Económicas (SICE)												X

<b>3 Proyecto o Acción Estratégica:</b>		<b>(AE5.2) Implementación de plan de promoción económico: promoción de exportaciones, atracción de inversiones y promoción del turismo</b>											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar Plan de Eventos 2017 Destinos CECT			X			X			X			X
2	Implementar Plan de Eventos 2017 Destinos Priorizados						X					X	
3	Desarrollar actividades para la promoción del comercio e inversión en El Salvador			X			X			X			
4	Desarrollar actividades para la promoción del turismo en El Salvador			X			X			X			
5	Elaborar Calendario de Eventos, El Salvador 2018										X		
6	Manejar recursos BID para el funcionamiento y desarrollo de actividades de las CECT				X			X			X	X	



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2017**  
**DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES**

Unidad Organizativa: *Dirección General de Relaciones Económicas*

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

4 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.6) Soporte institucional a la Comisión de atracción de inversiones de la vicepresidencia de la República.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Colaborar en el desarrollo de la agenda del Sr. Vicepresidente a nivel internacional en materia de atracción de inversiones				X		X			X			
2	Apoyar y dar seguimiento a las iniciativas de inversión que se atienden desde la comisión			X			X			X			X
3	Participar en las reuniones de coordinación de la comisión de atracción de inversiones							X			X		

5 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.13) Presentación de prioridades para la negociación de acuerdos aéreos y de inversión.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Analizar y proponer acuerdos económicos.		X	X		X						X	
2	Seguimiento a propuestas/iniciativas en el marco del Comité interinstitucional		X	X		X						X	
3	Acompañar en procesos de negociación de acuerdos económicos						X			X			
4	Divulgar documentos económicos ("Haciendo negocios con") etc				X								
5	Desarrollar actividades para aprovechar los acuerdos económicos vigentes							X		X			
6	Participación en Negociación de Acuerdos Económicos						X						

6 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.14) Sistematización del desempeño de acuerdos económicos internacionales promovidos por la Cancillería.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Identificar acuerdos económicos internacionales ya suscritos			X									
2	Analizar y evaluar acuerdos económicos vigentes (2014-2019)					X					X		
3	Proponer acciones para operativizar acuerdos económicos						X					X	



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2017**  
**DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES**

Unidad Organizativa: *Dirección General de Relaciones Económicas*

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

7 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.15) Elaborar agenda económica estratégica para comisiones binacionales de RREE.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar documentos técnicos con posición país en materia económica y comercial para las reuniones.		X	X			X			X			
2	Apoyar en las reuniones Comisiones Binacionales y regionales, vinculadas al tema económico.			X			X			X			X
3	Participación en Comisiones Bilaterales, Multilaterales					X	X				X		

8 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.16) Impulsada la Estrategia de facilitación del comercio.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Dar seguimiento al Plan de Acción para la implementación de la gestión coordinada de las fronteras en la región, que formará parte de la estrategia de facilitación del comercio y competitividad.			X						X			
2	Acompañar y apoyar a las propuestas de proyectos de inversión trinacional en el Golfo de Fonseca.										X		
3	Dar seguimiento al Memorándum de Entendimiento para la iniciativa de paso ágil						X						X

9 Proyecto o Acción Estratégica:		(AE5.17) Posicionar temas económicos de interés en la agenda multilateral y regional											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Incrementar la participación en iniciativas regionales (Alianza del Pacífico).						X						
2	Impulsar y acompañar iniciativas de El Salvador en eventos con organismos económicos multilaterales (UNCTAD, AEC, OIA, ONU, OMC, ONUDI, CEPAL, OIC, OMI).						X				X		
3	Coordinar a nivel interinstitucional propuestas/iniciativas en el ámbito multilateral				X				X				X
4	Elaborar documentos técnicos con posición país para participación en eventos regionales o multilaterales			X			X			X			



**PLAN ANUAL OPERATIVO 2017**  
**DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES**

Unidad Organizativa: *Dirección General de Relaciones Económicas*

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).**

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Enviar material promocional a las representaciones diplomáticas y consulares			x	x				x			x	
2	Elaborar PAO y Presupuesto 2018							x					
3	Gestionar adquisición de servicios de apoyo para reuniones, negociación y documentos nacionales o internacionales.			x		x			x			x	
4	Dar seguimiento a PAO 2017				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Revisar el cumplimiento de las NTCI, actualizar el manual de organización y funciones de la Dirección General							x			x		
6	Apoyar y elaborar la memoria de labores y rendición de cuentas				x				x				
7	Apoyar el cumplimiento de la LAIP, solicitudes de información de la Oficina de acceso información y declaratorias de reserva						x						
8	Actualizar inventario de información de la Dirección General							x					
9	Gestionar adquisición de servicios o bienes especiales para el desarrollo de la Dirección General (folders, papelería, tarjetas, entre otros)					x		x			x		x
10	Consolidar informes de participación en reuniones o eventos de los miembros de la Dirección General					x			x		x	x	
11	Elaboración de matrices de seguimiento de temas y países de interés					x			x				x
12	Atender solicitudes de apoyo de los Señores Titulares en materia económica							x					x