



**Sección 1 - Actividades estratégicas (E)**

1	Proyecto o Acción Estratégica:	(PE1.23) Dar seguimiento a los temas de los diversos órganos jurídicos de la ONU y la OEA.											
#	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Investigar sobre temas de la Sexta Comisión de la ONU.						X						X
2	Investigar sobre temas de la Comisión de Derecho Internacional de la ONU.						X						X
3	Investigar sobre temas de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI)						X						X
4	Investigar y participar en temas relacionados con la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y su aplicación.						X						X
5	Consultar a las autoridades nacionales competentes.						X						X
6	Elaborar los respectivos informes escritos sobre los órganos jurídicos de la ONU.						X						X
7	Remitir los respectivos informes a las Misiones Permanentes de El Salvador acreditadas ante las Naciones Unidas en Nueva York y Viena.						X						X
8	Elaborar intervenciones de país sobre los temas de los órganos jurídicos de la ONU.						X						X
9	Presentar intervenciones en la etapa de debates de la Sexta Comisión de la Asamblea General de la ONU.											X	
10	Emitir opinión sobre proyectos de resolución en el marco de la Asamblea General de la ONU.												X
11	Coordinar participación en la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Internacional (CNUDMI) y sus respectivos grupos de trabajo.						X						X
12	Coordinar participación en los grupos de trabajo y Asamblea de Estados Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.												X
13	Participar en el período anual de sesiones de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional y en los períodos de sesiones de los grupos de trabajo. (CNUDMI)						X						
14	Emitir opinión sobre proyectos de resolución en el marco de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos (OEA).						X						X



**Sección 2 - Actividades por procedimiento o normativa (N).**

No	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el 100% de proyectos de respuesta, resoluciones, acuerdos, notas, entre otros, para ser suscritos por la Titularidad y solicitados por los mismos.			X			X			X			X
2	Participar en la Reunión de Asesores Jurídicos de los Ministerios de Relaciones Exteriores de los Estados Miembros de la ONU. (New York)										X		
3	Atender el 100% de solicitud de participación en reuniones y temas relacionados con la Comisión de Seguridad de Centroamérica a través de la Sub Comisión Jurídica de la misma.			X			X			X			X
4	Atender el 100% de los casos sometidos a consideración jurídica referente a los procesos administrativos o judiciales en los que la Cancillería tenga participación como parte actora o demandada.			X			X			X			X
5	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité Interinstitucional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador.			X			X			X			X
6	Atender el 100% de las reuniones y brindar asesoría jurídica permanente al Comité de Evaluación de Subastas, Donaciones, Traslados, Descargos y Valúo de Bienes Propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores			X			X			X			X
7	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica de la Titularidad y de las unidades organizativas del MRREE sometidas a consideración.			X			X			X			X
8	Atender el 100% de Solicitudes de Opinión Jurídica externas.			X			X			X			X
9	Atender el 100% de los Contratos sometidos a consideración jurídica por las diferentes Unidades Organizativas.			X			X			X			X
10	Participar como Asesor Legal en el 100% de solicitudes para conformar Comisiones Evaluadoras de Oferta para la adquisición de bienes y servicios institucionales.			X			X			X			X
11	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de Refugio, que se presentan a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
12	Atender el 100% de las solicitudes de expedición y renovación de carnés de refugio, y demás atribuciones que competen a la Secretaría de la CODER.			X			X			X			X
13	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de expedientes de Extradición tanto activa como pasiva.			X			X			X			X
14	Atender el 100% de las solicitudes de tramite de Exhortos, Suplicatorios, Cartas Rogatorias y Asistencias Legales Mutuas.			X			X			X			X
15	Atender el 100% de las solicitudes de trámite de casos de Traslado de Personas Condenadas.			X			X			X			X
16	Realizar el Diplomado Interninstitucional sobre Cooperación Jurídica Internacional: Apoyo al Servicio Exterior						X						
17	Atender el 100% de las solicitudes de opinión y apoyos jurídicos sobre asuntos solicitados por la Titularidad y las unidades organizativas del MRREE			X			X			X			X
18	Brindar el 100% de apoyos interinstitucionales solicitados para la atención de temas jurídicos.			X			X			X			X
19	Brindar el 100% de apoyos solicitados sobre los asuntos jurídicos relacionados con la Corte Penal Internacional.			X			X			X			X
20	Emitir informes y atender al 100% las solicitudes de opinión jurídica y otros temas en el marco de la Organización de los Estados Americanos (OEA) excepto Asistencia Judicial.			X			X			X			X
21	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Arbitraje y Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York )		X										
22	Asistir a Reuniones del Comité de Seguimiento y Comité Ejecutivo del SICA, durante el año 2018 (Países SICA)		X		X		X		X		X		X
23	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Régimen de Insolvencia de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)					X							
24	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Garantías Reales de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)		X										



Unidad Organizativa: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

25	Asistir al Grupo de Trabajo sobre solución de controversias por vía informática de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI). (New York)			X										
26	Asistir al 51 Período de Sesiones de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI).							X						
27	Asistir a los Períodos de Sesiones y Grupos de Trabajo de la Sexta Comisión de la ONU. (New York)											X		
28	Asistir al Grupo de Trabajo sobre Comercio Electrónico de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) (Nueva York)				X									
29	Emitir informes y atender el 100% de las solicitudes de opinión jurídica y otros temas, en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA).			X		X			X					X
30	Emitir informes y atender el 100% de las solicitudes de opinión jurídica y otros temas en el marco de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), principalmente los que competen a la Sexta Comisión, la Comisión de Derecho Internacional y la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI).			X		X			X					X
31	Gestionar el 100% de solicitudes de Anuencia Presidencial de Proyectos de Ley (Emanados de Instrumentos Internacionales), trámites de ratificación, revisión de publicación de Diario Oficial, procedimiento y trámite para la vigencia del Instrumento Internacional.			X		X			X					X
32	Atender el 100% de los requerimientos para la elaboración del documento que enviste de poder a las personas funcionarias para proceder a firmar Instrumentos Internacionales en nombre del Gobierno.			X		X			X					X
33	Atender el 100% de solicitudes de elaboración de Cartas Credenciales, para la correcta acreditación en el exterior de personas funcionarias que participarán en los diferentes Foros, Reuniones, Asambleas Generales, Conferencias, entre otros.			X		X			X					X
34	Atender el 100% de solicitudes de opinión jurídica relacionadas al contenido del Comunicado Conjunto sobre el Establecimiento y/o Restablecimiento de Relaciones Diplomáticas y su trámite de publicación en el Diario Oficial que sustente la base del mismo.					X								X
35	Brindar el 100% de asesorías jurídicas solicitadas por personas usuarias externas en general, relacionada con los instrumentos internacionales, incluyendo la Certificación de Instrumentos Internacionales que sean requeridas.					X								X
36	Atender el 100% de solicitudes de apoyos y opinión jurídica en la negociación de Instrumentos Jurídicos Interinstitucionales e Internacionales en cualquier materia.			X		X			X					X
37	Atender el 100% de requerimientos de apoyos en las reuniones de comisiones binacionales y mixtas o en grupos técnicos de trabajo gubernamental, visitas Presidenciales y Ministeriales.			X		X			X					X
38	Gestionar el 100% los trámites requeridos para la entrada en vigencia de Instrumentos Internacionales.			X		X			X					X
39	Analizar la procedencia de denuncia de un instrumento internacional para la respectiva notificación.													X
40	Elaborar el 100% de comunicaciones necesarias sobre la designación de Autoridades Centrales y/o Ejecutoras o Puntos Focales en aplicación a instrumentos internacionales.			X		X			X					X