



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2018

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: enero a diciembre

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Jaime Miranda

**Señora Viceministra de Cooperación para el Desarrollo**

Ryna Garay

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectados en el Plan Estratégico Quinquenal, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando para cada una el resumen gerencial y estadístico acumulado de la ejecución de actividades estratégicas y normativas, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente informe es exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio; ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



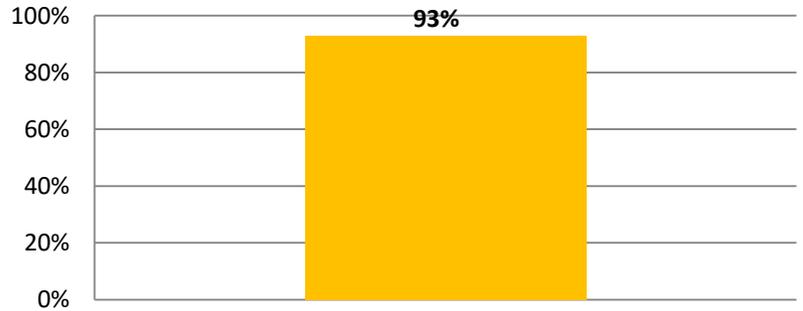
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE EL SALVADOR

CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SEDE

Consolidado ejecución de actividades  
Enero a diciembre

Item	Porcentaje
Actividades	93%

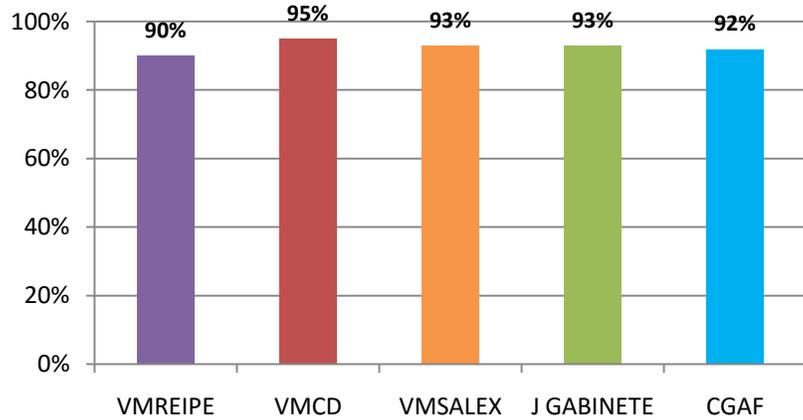
Consolidado ejecución de actividades  
MRREE 2018



Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero a diciembre

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	90%
VMCD	95%
VMSALEX	93%
J GABINETE	93%
CGAF	92%
Consolidado	93%

Ejecución de actividades MRREE por  
dirección superior



## VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

## Dirección General de Política Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Participación de alto nivel en la LII Cumbre Ordinaria de Jefes de Estado y de Gobierno del SICA.

LXXVI Reunión del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICALVII Reunión del Comité Ejecutivo del SICA

Participación Vicepresidente Óscar Ortiz, en ocasión de la Toma de Posesión presidencial en México de Andrés Manuel López Obrador.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	4	18	23	25	25	27	19	17	23	18	16	13	228	
	Realizado	4	18	21	21	23	25	13	15	17	13	14	4	188	82,5%
Actividades normativas [N]	Planificado	22	33	17	30	37	31	45	34	44	37	26	11	367	
	Realizado	22	32	17	27	36	31	45	32	38	35	25	7	347	94,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	I reunión del Mecanismo de Consultas Políticas con Italia a nivel ministerial, en San Salvador.	Se reprograma para el mes de abril del 2019, ya en PAO
2	Impulsar la celebración de la IX Reunión de Comisión Binacional entre El Salvador y México.	Se ha trasladado para el próximo año 2019.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Dirección General de Desarrollo Social Integral

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En el marco de la coordinación interinstitucional se participó en espacios como la Comisión Nacional contra el VIH, el Comité de Alto Nivel del MTPS y el MRREE, la Comisión Nacional de Protección Civil y las reuniones de coordinación con las diferentes instituciones que conforman el CIDIH-ES

También se participó en el 56o periodo de Sesiones de la Comisión de Desarrollo Social y el 62o Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW), la Reunión Regional preparatoria del Foro Político de Alto Nivel sobre Desarrollo Sostenible, el Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas, la III Reunión de ALC sobre Población y Desarrollo y la Reunión Regional Preparatoria a la (a COP del CMCT-OMS, las Sesiones de Alto Nivel de NU sobre el tema de Tuberculosis y Enfermedades No Transmisibles. Adicionalmente, se coordinó con FOSALUD la presentación del informe nacional sobre la aplicación del Convenio Marco para el Control del Tabaco de la OMS; se realizaron reuniones de coordinación con SETEPLAN para la elaboración y seguimiento de los informes del Protocolo de San Salvador y se coordinó con MTRAB y SETEPLAN la respuesta al Formulario de Memoria Relativa a la Recomendación sobre los Pisos de Protección Social (2012) de la OIT.

En términos de los informes de país, se remitieron el Segundo y Tercer Informe Combinados sobre la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y se realizó la presentación verbal del V y VI Informe de la Convención sobre los Derechos del Niño. También se llevaron a cabo dos encuentros con SETEPLAN para analizar los indicadores del Protocolo de San Salvador de cara a la elaboración del informe 2019 y se acogieron las actividades de Conmemoración del 30 Aniversario de la Adopción del Protocolo de San Salvador. Se llevó a cabo el I Foro Nacional de Población y Desarrollo.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	5	7	5	1	5	4	8	1	3	8	5	52	
	Realizado	0	5	6	5	1	5	4	8	1	3	8	5	51	98,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	18	14	24	17	20	11	16	20	17	28	20	210	
	Realizado	4	17	11	22	17	20	11	16	17	17	26	19	197	93,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Oficina Nacional De Proyecto De Integración Y Desarrollo De Mesoamérica

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En este mes, se realizó el Acto Conmemorativo del X Aniversario del Proyecto Mesoamérica: "Diez años potenciando la integración y el desarrollo regional". Asimismo, la Oficina participó en el "Seminario de Televisión Digital Terrestre" coordinado por la SIGET, posteriormente, se participó en el "Lanzamiento de la televisión digital en El Salvador".

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En febrero, se participó en la 1a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en San José, Costa Rica. Asimismo, se inició el trabajo de análisis y propuestas para conformar un consejo empresarial mesoamericano, se realizó visita de campo al Puerto de Acajutla para conocer los avances para implementar el Transporte Marítimo de Corta Distancia. En seguimiento y apoyo a la Estrategia Mesoamericana de Sustentabilidad Ambiental se atendió invitación realizada por las autoridades responsables de los laboratorios de CENSALUD, para explorar las posibilidades de vincular el trabajo del PM y CENSALUD en áreas como Seguridad Alimentaria, Salud y Facilitación Comercial, entre otros. En fecha 30 de abril, se participó en la 2a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en San José, Costa Rica. En junio, se conmemoró el 10o. aniversario del Proyecto Mesoamérica. En agosto esta Oficina participó en la 3a. Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en Panamá. En fechas 18 y 19 de octubre se realizó el "Taller de Reflexión para la Renovación de la Agenda Mesoamericana de Integración de los Servicios de Telecomunicaciones (AMIST)" con la participación de los países del PM e instituciones del GTI-Telecom. En noviembre, se participó en la 4a. y última Reunión de Comisión Ejecutiva, celebrada en Panamá, en la que participó el nuevo Comisionado Presidencial de El Salvador, Viceministro Jaime Miranda. En el mes de diciembre, se realizó el Acto Conmemorativo del X Aniversario del Proyecto Mesoamérica: "Diez años potenciando la integración y el desarrollo regional", con la asistencia de los señores titulares, representantes del cuerpo diplomático de los países miembros del PM, organismos del GTI, instituciones relacionadas al que hacer de esta Oficina y miembros de la Dirección Ejecutiva del PM.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	8	6	6	7	9	3	5	6	5	6	1	68	
	Realizado	5	8	6	6	6	8	3	5	5	5	6	1	64	94,1%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	4	4	5	4	4	5	4	4	3	8	6	57	
	Realizado	6	4	4	4	4	4	5	4	3	3	8	6	55	96,5%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>	En diciembre, se ejecutó el 100% las actividades estratégicas y normativas planificadas, producto del buen desempeño y coordinación de esta Oficina con las instituciones nacionales y regionales en los diversos temas del Proyecto Mesoamérica.

## VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

## Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre de 2018, desde la DGCD se continuó con el proceso de implementación de las respectivas actividades de carácter estratégico y normativo. Resalta la concreción de actividades de fortalecimiento de la agenda bilateral y multilateral de cooperación con SPD como México, Alemania, España, PMA, República Popular China, Cuba, Francia, entre otros. En este mismo esquema, durante el mes de diciembre de 2018, resaltan los trabajos de preparación y definición del proceso de planificación (POA) del año 2019, así como los insumos que serán parte del proceso de entrega/transición de la gestión 2014-2019 a la próxima.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La síntesis acumulada del POA-2018 de la DGCD, se procederá a integrar al cierre del mes de diciembre del año 2018

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	7	9	14	20	13	20	17	14	16	18	20	15	183	
	Realizado	7	9	14	20	12	19	17	14	15	18	20	15	180	98,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	63	90	122	94	82	162	87	105	135	98	82	152	1272	
	Realizado	63	88	121	93	81	154	79	100	129	93	75	142	1218	95,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	CO- Participar en el Comité Técnico Sectorial de Logística	No se convocó a reunión del CTL.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

En el marco del Plan de Mejora institucional, el mes de diciembre fue determinante para concretar buena parte de la planificación prevista para el año. Dentro de estos procesos además de las actividades de orden tanto estratégico como normativo, se avanza en la definición de la planificación 2019 de la DGCD, en la actualización y ordenamiento de instrumentos de planificación interna como el Manual de Procedimientos y Funciones, en los descriptores de puestos, en las normas técnicas de control interno, entre otros. Adicionalmente se trabajó en los insumos presentados en el ejercicio de rendición de cuentas del Ministerio de Relaciones Exteriores 2017-2018, entre otros de carácter estratégico. En el mes también se avanza en la generación de insumos que serán parte del informe de gestión 2014-2019, así como en los aspectos que serán parte del proceso de entrega/transición gubernamental 2014-2019 a la próxima.

## Dirección General de Relaciones Económicas

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el periodo reportado**

En la apertura de las relaciones diplomáticas con China, la empresa estatal SINOPHARM, visitó El Salvador para conocer las necesidades del sector salud y evaluar los proyectos para asignar fondos de cooperación, por un monto de US\$150 Mils. resultado de la visita, se espera firmar un memorándum de entendimiento con el ISSS y SINOPHARM. En la Feria Internacional, los empresarios de la Cámara de comercio Venezuela El Salvador, tuvieron reuniones con PROESA para conocer sobre el Sector textil y agroindustria. Se atendió a 3 delegaciones de la región de Europa y Asia para la Feria Internacional de El Salvador 2018. Preparación y ejecución de agendas de negocios. Se trabajó en estrategias para participar en ferias internacionales en coordinación con CONAMYPE y la embajada. Participación de país en la FIHAV en Cuba, se colaboró con PROESA, Participación de la Embajada de Venezuela en la Feria de Turismo FITVEN 2018. Se realizó el evento de lanzamiento del Plan de Eventos, El Salvador 2019.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año****c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	9	10	17	9	13	20	8	9	13	10	7	10	135	
	Realizado	9	10	17	8	11	20	8	9	10	8	6	8	124	91,9%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	1	2	4	3	5	3	7	7	1	4	3	3	43	
	Realizado	1	2	4	3	5	3	7	7	1	4	3	2	42	97,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

**Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)**
**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	25	27	27	27	25	52	46	49	50	47	48	54	477	
	Realizado	24	20	24	23	21	51	42	46	50	45	46	42	434	91,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

## Dirección General del Servicio Exterior

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En tiempo record se han aperturado los Consulados de El Paso y Laredo en Texas, EUA; Tijuana en Baja California, México. Se realizan 2 Consulados Móviles. Se brindaron 393 servicios de Reg. de Estado Fam en las Of. Desc. y SE; 7,011 Apost. y 2,900 Autént.; 718 gestiones interinstitucionales para SALEX. Se atendieron: 146 usuarios por Visas, 9 por Renuncia de Nacionalidad, 9,754 en el Centro de Llamadas, 345 en Whatsapp. Se elaboraron: 13,460 pasaportes. Se enviaron al SE 2,200 Fichas, 18,200 libretas y 17,200 laminas de pasaporte. Se actualizó Manual para el funcionamiento de Cóns. Hon. Se está elaborando Guía Procedimental p/ SE. Se registraron 16 firmas. Se dio seguimiento a los reportes de Auditoría. Se gestionaron en el SE: 225 trámites admvos., 98 Acciones de Pers. y 45 Mis. Of. Se renovó 3 contratos de arrendamiento. Se enviaron 4 Libros de Prot. a CSJ; 4 al SE. Se revisaron 1,337 Test. escrituras públicas. Se emitieron 82 opiniones y Ases. Jurídicas.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Las actividades sustanciales del periodo son: Consulados Móviles en EE.UU; Inducciones s/ Derecho Notarial. Libros de Protocolo. Se emitieron opiniones y Asesorías Jurídicas: Se elaboró PAO 2018; se actualizó Guía Dipl. Se registran firmas. Gestión admvtva. de RDYC. Se elaboran pasaportes. Se gestionaron Visas. Remisión de Stickers para visas. Se gestionó REF. Seguimiento a Sistemas Informáticos. Apostillas, Auténticas y gestiones interinstitucionales para SALEX. Atención del Centro de Llamadas y Whatsapp. Se elaboraron pasaportes. Actuaciones consulares. Se brindó servicios en las Of. Descon. Se gestiona Acc. de Pers. del SE y Mis. Of. Renovación contratos arrendamientos. Se gestionaron convenios. Se realizó fonoconferencia consulados. Se brindó seguimiento Red Cóns. Hon. de ELS. Continúa gestión con U. de Com. p/ elaborar tutoriales. Se han realizado gestiones para apertura de Embajada de ELS en Pretoria, China y Consulados en Tijuana, El Paso, Laredo, Calgary.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	33	35	35	31	29	34	35	28	26	22	19	18	345	
	Realizado	33	35	35	31	29	34	35	28	26	19	17	13	335	97,1%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	42	42	45	46	42	42	50	52	49	46	39	41	536	
	Realizado	42	42	45	46	42	42	50	52	47	42	31	32	513	95,7%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Lanzar prueba piloto de aplicativo móvil. 3 PE 7.8	La UTIT se encuentra en proceso de instalación de la aplicación en los servidores del Ministerio, posteriormente se hará prueba piloto con las Representaciones y las Direcciones relacionadas.
2	Diseñar un instrumento de medida de satisfacción de usuarios por servicios ofrecidos en la red consular. 1 PE 7.12	Se traslada medición de satisfacción para primer trimestre de 2019

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Se revisa y actualiza los procedimientos sobre trámites consulares. Se continúa con la implementación de propuesta de readecuación Los Ángeles, Manhattan y Woodbridge.

## Dirección General de Derechos Humanos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Seguimiento de casos localizados e identificados de personas migrantes y apoyo en casos fuera de Banco de Datos Forenses. Se coordinó la asistencia de las organizaciones de víctimas, de la sentencia Mozote, se entregó informe en dicho acto. Se brindó asistencia en temas de retorno de personas fallecidas, se realizaron gestiones de retornos de personas migrantes en estado vulnerable, se canalizaron solicitudes de demandas de cuotas alimenticias en el exterior, asistencia en retorno de niñas, niños y adolescentes. Se han sostenido reuniones de coordinación para iniciar con las jornadas de reuniones con los beneficiarios y enlaces del MINSAL y se ha coordinado los requerimientos transporte a beneficiarios de las diferentes sentencias para que asistan a citas médicas. Inicialización de procesos de repatriación de Migrantes. Se realizó el día 28 de febrero del presente año el acto de Responsabilidad Estatal por los Hechos Acontecidos en la Masacre de Tenango y Guadalupe. Se ha emitido opiniones y respuesta Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. Fiscalía General de la República, Juzgados Especializados de Niñez, en materia migratoria de casos que se tramitan. Se realizó taller para el personal de la Dirección de Asistencia y protección para los salvadoreños en el exterior en temas de localizaciones. Se realizaron pagos de indemnizaciones.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	8	8	10	8	12	8	6	10	10	7	6	9	102	
	Realizado	8	8	10	8	12	8	6	10	10	7	5	2	94	92,2%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	38	46	46	52	35	56	41	47	47	48	39	49	544	
	Realizado	38	45	46	52	35	54	40	45	42	47	38	29	511	93,9%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

### Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
En el primer trimestre a pesar de la coyuntura enfrentada en EEUU, el equipo se concentro en gestionar diferentes reuniones en Brasil, Estados Unidos, Madrid; apoyaron gestiones con la población salvadoreña en Suecia; seguimiento a gestiones del campamento Kuskatan con alcaldía y jóvenes de Soyapango. En el área de inversiones y negocios se ha a) Elaborado el proyecto y matriz de marco lógico del Proyecto de Ruta Competitiva del Cacao; b) Elaborado la normativa de inversiones para salvadoreños en el exterior; c) Elaborado la propuesta de incentivos para salvadoreños retornados bajo coyuntura TPS; d) Se ha apoyado la iniciativa de vinculación económica con salvadoreños en el exterior a partir de empresa privada interesada en FONDEPRO. Graduación de 35 retornados en el programa Gastromotiva, en conjunto al Programa Mundial de Alimentos. Se ha mantenido comunicación constante con la RDC en materia de vinculación comunitaria, económica, cultural, específicamente con lo relativo al Consejo Ciudadano SALEX. Coordinaciones interinstitucionales con UES, MAG, We effect, Ministerio de medio ambiente, para iniciativas con organizaciones en Suecia. Apoyo a organización de salvadoreños en España para proyectos + danza. Coordinación con Swiss Contact para lanzamiento de la segunda fase del proyecto nuevas oportunidades. En el marco del Programa Trabajadores Temporales, Apoyo a iniciativas laborales: Qatar, se está preparando listado de profesionales salvadoreños que El Salvador puede ofrecer de inmediato, se ha realizado reuniones. Se ha sistematización del trabajo de las mesas de trabajo de cara a Plan de Atención a salvadoreños retornados y amparados bajo el status de protección temporal.															
c. Ejecución de actividades	E F M A M J J A S O N D Meta %														
Actividades estratégicas [E]	Planificado	11	14	19	19	18	20	22	25	30	24	20	20	242	
	Realizado	10	11	18	17	15	20	22	24	28	23	20	4	212	87,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	3	10	3	3	11	5	4	10	3	4	10	69	
	Realizado	3	3	10	3	3	10	4	4	10	3	4	3	60	87,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad	Comentario														
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

### Coordinación de la Comisión Nacional De Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos Durante El Conflicto Armado Interno

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Se investigo 21 casos(13 niñas,8 niños). Las 4 investigadoras realizaron 62 gestiones. Reunión en Fiscalía de Chalatenango s/ Diligencias de exhumación de los niños Nicolás de J.Bonilla Durán y Fernando Antonio Alas Ayala, solicitando sean realizadas por EAAF, reunión con la Jueza de Paz para informar s/ el cambio de peritaje. Supletorio de Bautismo de la sra. Ofelia Valle Serrano, cuyos restos están próximos a exhumar. Documentación del subsidiario de nacimiento y defunción del niño Elmer Nicolás Mejía Díaz y de la niña Teresa de Jesús Argueta Tobar. Se acompaño psicossocialmente en la notificación a la fam. Bonilla sobre exhumación a realizar en febrero/2019. Se difundió en la población el fenómeno de la desaparición forzada y el quehacer de la CNB. Se monitorea el buen funcionamiento del sitio WEB. Se culmino el reportaje sobre el caso de los niños de Arcatao. Se dio cobertura a la restitución de restos y acto de duelo en el caso Isabel Murillo. Se imprimieron mil revistas RECORDIS															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades	E F M A M J J A S O N D Meta %														
Actividades estratégicas [E]	Planificado	7	6	9	11	11	12	11	9	7	8	10	4	105	
	Realizado	6	4	8	9	9	12	9	8	5	4	8	4	86	81,9%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado

### CONMIGRANTES

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado			
No reportado			
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año			
c. Ejecución de actividades	E F M A M J J A S O N D Meta %		
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3 7 4 5 7 8 8 8 9 6 7 4 76	
	Realizado	3 7 5 5 6 8 7 8 8 6 7 2 72	94,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	4 6 4 6 4 7 3 6 5 5 3 4 57	
	Realizado	4 5 4 6 4 6 3 4 5 4 3 3 51	89,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado			
Actividad	Comentario		
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado		

### Oficina de Asuntos de Género

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado			
Este mes se realizó la segunda jornada de observación de los murales alusivos a la conmemoración del 25 de noviembre, donde participaron 13 unidades organizativas. Se finalizó el Protocolo y al momento se encuentra pendiente de firma por parte de la titularidad. Se han recibido y atendido dos casos, uno de ellos se encuentra en proceso y el otro ha sido resuelto. Se participó en CRM, espacio donde Licda. Nelly Valladares participó en un coloquio dando a conocer las buenas prácticas llevadas a cabo desde el actuar de cada Oficina de Género en las instituciones de Gobierno.			
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año			
En cumplimiento a lo planificado, se inició con la revisión de 14 PAO de las diferentes Unidades Organizativas y una del servicio exterior, con el objetivo de incorporar el enfoque de género. En conmemoración del día de la mujer, se realizaron actividades en acompañamiento a la clínica empresarial, IEESFORD y DGCD. Así mismo, se han revisado documentos de la normativa administrativa institucional para incorporar el enfoque de género.			
En el marco de la Alerta Nacional se elaboró la Estrategia Institucional para prevenir los femicidios y la violencia sexual contra las mujeres. Se remitió al personal de la sede y SE, capsulas y artículos relacionadas al tema de género. Con apoyo del PNUD se aprobó la consultoría para realizar el Protocolo de Prevención, Atención y Protección para casos de acoso laboral y sexual. Se representó al MRREE ante los espacios interinstitucionales del SNIS, CTE y SEMI.			
El MRREE mediante la OAG, ha iniciado el Proyecto Piloto Sellos de Igualdad en el Sector Público con el fin de lograr la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.			
En el marco de la CRM, se dio apoyo en las observaciones a los lineamientos regionales para la atención de la mujer migrante. Sumado a lo anterior, se apoyó a la DGSIT en jornadas de sensibilización y formación sobre la violencia contra las mujeres en zonas fronterizas. Se ha atendido casos de acoso sexual y acoso laboral.			
En septiembre, se llevó a cabo el lanzamiento de la Política Institucional de Igualdad y no Discriminación. Seguimiento del proceso de socialización y talleres para la elaboración del Plan de Acción de la Política, con la participación de las diferentes Unidades Organizativas.			
En el mes de diciembre, ha finalizado el documento del Protocolo, el cual ha pasado a firma del despacho. Se firmó Carta de Entendimiento entre el MRREE y la Colectiva de Mujeres para el Desarrollo Local con el objetivo de recibir procesos de formación por parte de la colectiva dirigidos al personal de cancelería.			
c. Ejecución de actividades	E F M A M J J A S O N D Meta %		
Actividades estratégicas [E]	Planificado	5 4 9 3 6 6 7 6 15 5 9 8 83	
	Realizado	5 4 9 3 6 6 7 6 15 5 9 8 83	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	1 2 2 2 5 6 4 5 5 5 6 6 49	
	Realizado	1 2 2 2 5 6 4 5 5 5 6 5 48	98,0%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		
	Actividad	Comentario
1	Incorporación del tema de Género en los procesos de Inducción tanto del personal nuevo de sede y Servicio Exterior.	No se ha realizado ningún proceso de inducción debido a que no se ha tenido requerimiento del IIESFORD ni de Recursos Humanos.
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> Este mes, se concluyó con el documento de Protocolo de prevención, atención y protección para casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación contra las mujeres en el Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual fue presentado a la Viceministra y a representantes del PNUD y consultora. Respecto a los Sellos de Igualdad, se firmó una Crata de Entendimiento entre el MRRE y la Colectiva Feminista para el Desarrollo Local.		

### Oficina De Análisis Internacional de la Migración

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado																
<p>El Salvador participó en la Conferencia Intergubernamental para la adopción del PMM, realizada en Marrakech, Marruecos el 10 y 11 de diciembre.</p> <p>Asimismo, se participó en la XI Cumbre del FGMD, realizado en Marrakech, Marruecos del 5 al 7. En ese marco, representó al país como relatora de la mesa 3.2. Posteriormente, se participó como panelista en el evento paralelo organizado por la Sociedad Civil sobre la implementación del PMM.</p> <p>También, El Salvador elaboró una propuesta de Carta Estatutaria de la CRM, para propiciar un relanzamiento integral de la Conferencia. Asimismo, El Salvador fue sede el I Congreso regional sobre Mujeres en contextos migratorios, realizado en Cancillería del 18 al 20 de diciembre.</p> <p>Se presentó el último informe de Movilidad Humana 2018.</p> <p>Se inauguró el Diplomado en Movilidad Humana y se clausuró el Diplomado en Género, Migración y Salud. En ambos procesos formativos suman 104 personas beneficiadas con becas y fortalecimiento de capacidades.</p>																
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año																
<p>Durante el primer trimestre del año 2018, la Oficina de Análisis realizó diversos acercamientos con cooperantes en el ánimo de encontrar apoyos para fortalecerse en términos de personal, presupuesto y alianzas.</p> <p>A pesar de las limitantes de personal y presupuesto, se atendieron los diferentes requerimientos de contenido y demás de carácter administrativo así como también las actividades programadas en la PAO 2018. Cabe destacar, entre otros, la excelente participación del país en las negociaciones intergubernamentales del Pacto Mundial cuya responsabilidad técnica recayó en la OAIM. Asimismo, se promovieron diferentes alianzas con la Academia y la Sociedad Civil, ello permitió financiar un Diplomado en Género, Migración y Salud y otro sobre Movilidad Humana. Asimismo, se ha dado oportuno seguimiento a todas las actividades de la CRM, FGMD, Consenso de Montevideo, entre otros.</p> <p>Durante el segundo trimestre se participó activamente en los espacios regionales y globales a los cuales se da seguimiento desde la OIAM. Cabe mencionar el liderazgo de país en los procesos del PMM y la Conferencia Regional sobre Migración.</p> <p>Durante el tercer y cuarto semestre se intensificó y consolidó el posicionamiento de país en el tema migratorio. Con ello, El Salvador es ahora ampliamente reconocido como un país de vanguardia en este importante tema de la agenda global, regional y nacional.</p>																
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades normativas [N]	Planificado	3	8	7	11	4	15	4	9	8	10	5	14	98		
	Realizado	3	8	7	11	4	15	4	9	8	10	5	13	97	99,0%	
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado																
	Actividad	Comentario														
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b> Durante el último trimestre se elaboró y aprobó una nueva metodología de trabajo de la Oficina y se logró avanzar en su formalización con la inclusión de ésta al Organigrama General y la aprobación del Organigrama respectivo de la OAIM																

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Las actividades correspondientes a este mes, han sido realizadas al 100%, de acuerdo a los requerimientos de los Titulares del Despacho Ministerial. El apoyo logístico en todas las actividades en el país y en las Misiones Oficiales en el exterior, permitieron el buen desarrollo en tiempo y gestión.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Actividades protocolarias ejecutadas de acuerdo a lo requerido por el Despacho Ministerial.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
	Realizado	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	100,0%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
Actividad protocolaria ejecutada de acuerdo a los requerimientos y la agenda de los Titulares.															

Unidad de Comunicaciones															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	65	70	69	70	68	71	72	77	72	71	68	72	845	
	Realizado	64	69	61	61	59	62	58	57	48	50	47	46	682	80,7%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

Dirección General de Asuntos Jurídicos															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
No reportado															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
<b>c. Ejecución de actividades</b>															
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	
	Realizado	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	12	24	100,0%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	0	3	29	1	3	32	0	3	28	3	2	33	137	
	Realizado	0	3	29	1	3	31	0	2	27	2	1	17	116	84,7%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad											Comentario			
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>															
No Reportado															

## Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se avanzó en la revisión de las NTCIE y se continuó con el proceso de levantamiento de Matrices de Gestión de Riesgos institucionales; además, se gestionó la firma de las versiones actualizadas de los manuales institucionales MIOF y MIPP. En cuanto a las actividades extraordinarias, la UPDIC continuó facilitando el proceso del Ejercicio de Entrega de Administración 2014-2019 y se apoyó a la OAIP en la realización del evento Rendición de Cuentas 2017-2018. Se facilitó la fase final del Monitoreo y Actualización del PEI MRREE 2014-2019 y a formulación del PAO 2019 para Sede y Representaciones en el exterior.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se ha apoyado las Unidades Organizativas Sede y Representaciones en el Exterior, en la formulación del PAO 2018 y registro en la aplicación SIPI 2.0. Además, se ha dado seguimiento y monitoreo a Indicadores del PEI 2014-2019, PQD 2014-2019 y PNDPIS. También se ha liderado la actualización del MIPP y el MIOF y en el primer semestre se logró cubrir a 10 UO en la revisión e identificación de procesos institucionales; se ha facilitado el proceso de autoevaluación al reglamento de NTCI-E, dando paso a la actualización del referido Reglamento. De igual manera, hasta el mes de mayo, se brindó apoyo a la DGRE relativo a las actividades logísticas para el desarrollo de entrevistas con los responsables de los principales trámites institucionales, en coordinación con el OMR y se remitió metodología del proyecto "Cliente Misterioso" a la DGSE. A partir de mayo, se ha impulsado y apoyado la ejecución de actividades provenientes del Plan de Mejora Institucional, desarrollando reuniones tanto para la coordinación como para la implementación y revisión de diversos instrumentos a utilizar durante el ejercicio. En este sentido se ha tenido importantes avances en la definición de tareas en conjunto con las UO involucradas en el proceso.

Desde el mes de septiembre se giró lineamientos para el ejercicio Autoevaluación PEI y se iniciaron las actividades para el proceso de entrega de Administración 2014-2019, habiéndose completado el envío de instrumentos para Sede y Exterior. Se ha tenido avances con proyectos como la Agenda en Línea, el Sistema de Estadísticas e Indicadores y la Normateca, para los cuales únicamente hace falta el desarrollo informático respectivo. Como parte del fortalecimiento al control interno, se elaboró la versión actualizada del MIPP y MIOF, de los cuales se ha gestionado la autorización correspondiente. Desde noviembre, se realizó el levantamiento de Matrices de Riesgo Institucionales.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	12	17	21	17	19	19	14	13	14	12	9	169	
	Realizado	2	12	16	17	17	19	19	13	12	14	12	9	162	95,9%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	21	26	27	38	39	52	55	44	36	49	52	50	489	
	Realizado	18	23	24	34	36	48	55	43	35	47	49	42	454	92,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

Como parte del apoyo a las actividades del Plan de Mejora del Despacho, se apoyó con la realización de videoconferencias con las Representaciones en el Exterior. También se continuó recolectando las actas que evidencian el cumplimiento del compromiso que los Jefes de Representación adquirieron para reunirse periódicamente con su equipo de trabajo. Además, se finalizó y socializó con el personal directivo de la DGDH el diseño conceptual del proceso para programación y registro de "Gestiones para Servicios de Asistencia y Protección en la Red Consular".

## Oficina de Asuntos Culturales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se han realizado las actividades, establecidas en la PAO

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En los primeros tres meses del 2018, las actividades se han realizado con éxito. Se han realizado también actividades que no están planteadas en la PAO. Para el segundo trimestre del 2018, nuestro trabajo se ha centrado en el apoyo a los artistas nacionales con su trabajo en el exterior, también en promover el proyecto CULTURA PRIMERO y la Conmemoración de los 160 años de Cancillería, para lo cual realizaremos actividades dentro de todo el año. Para el tercer trimestre hemos concretado la mayoría de las actividades planificadas, pero siempre existen trabajos no planificados pero se han concretado con éxito. Siempre tenemos las limitante de el financiamiento, pero a pesar de ello hemos logrado un reconocimiento y respeto para la Oficina de Asuntos Culturales. Para cerrar el último trimestre del 2018, destacamos el trabajo que realizamos en conjunto con otras instituciones y direcciones de Cancillería, ya que eso contribuye al éxito de los eventos y a mejorar las relaciones entre los que trabajamos en la promoción cultural. Destacamos el gran trabajo que ha realizado la OAC, el cual se ha logrado hacer con gran profesionalismo y empeño.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	7	8	11	13	10	12	10	9	11	15	12	4	122	
	Realizado	7	8	11	13	10	12	9	9	10	14	12	4	119	97,5%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	2	5	3	2	2	3	3	3	3	4	3	2	35	
	Realizado	2	5	3	2	2	3	2	2	3	4	3	2	33	94,3%

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado	
Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	Existe una mejor coordinación de trabajo con las otras direcciones del Ministerio.

Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	15	19	14	14	17	14	18	21	16	11	11	176	
	Realizado	6	15	19	13	14	17	14	16	20	14	10	11	169	96,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	106	115	123	121	117	114	113	114	111	110	106	112	1362	
	Realizado	106	115	121	120	116	112	113	113	111	110	106	112	1355	99,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad	Comentario														
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

Oficina de Acceso a la Información Pública															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
	Realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	8	8	10	11	13	13	8	10	10	9	14	126	
	Realizado	12	8	8	10	10	13	13	8	9	10	9	0	110	87,3%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad	Comentario														
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado														

## IIESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se impartió la asignatura "Organización Internacional y Gestión Multilateral" a los alumnos de la Maestría en Diplomacia, se realizó Graduación p/3 alumnos de la II Cohorte de la Maestría en Diplomacia, entrega de Diplomas p/Curso "Derecho Internacional, Tendencias y Desafíos Contemporáneos", "Derecho Diplomático y Consular" y al Diplomado Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de la Sociedad Civil, realizado en conjunto con el Viceministerio de Cooperación para el Desarrollo dirigido a Organizaciones de la Sociedad Civil, en las modalidades presencial y virtual para las personas inscritas de los 11 países de la Conferencia Regional de Migraciones, se ha iniciado la lectura de Tesis presentada por alumnos egresados de la Maestría en Diplomacia, finalización de la III Convocatoria de los Cursos de Idiomas Extranjeros: Inglés e Italiano y finalmente se apoyó el desarrollo del Programa de Inducción al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

El IIESFORD dio apertura el Año Académico 2018, para los alumnos de la IV Cohorte de Maestría en Diplomacia con el Curso Propedéutico y posteriormente en los Ciclos I y II se les impartió un total de 10 asignaturas. Para los alumnos de la III Cohorte, el Año Académico inició con la extensión de la Carta de Egreso, luego la inscripción al Seminario de Graduación, la revisión de 14 Anteproyectos de Tesis y finalmente se ha iniciado la lectura de las Tesis presentadas por alumnos. Respecto a los II Cohorte de la Maestría en Diplomacia, se realizó Graduación para 3 alumnos. Dirigido al personal del MRREE, se enviaron 3 Convocatorias invitándolos a inscribirse en los Cursos de Lenguas Extranjeras: inglés, italiano y Chino Mandarín en diferentes niveles. Seguidamente la actividad educativa continuó con apoyo al desarrollo de 3 Diplomados, de ellos dos fueron en coordinación con la DGCD, y el tercero con el Grupo de Monitoreo Independiente de El Salvador (GMIES) "Movilidad Humana", este último de forma presencial y virtual, para las personas inscritas de los 11 países de la Conferencia Regional de Migraciones. Se dictaron 9 cursos especializados: entre ellos "Oratoria y Retórica del Discurso", "Diplomacia Multilateral con Énfasis en la ONU", "Diplomacia 2.0", "El Desafío de Organizar una Conferencia Internacional: caso OEA/OAS", "Protocolo y Etiqueta en el mundo profesional", "Derecho Internacional Privado", en la UES se impartió el curso "Protocolo y Ceremonial Diplomático" a estudiantes de 3er año Relaciones Internacionales, "Derecho internacional, tendencias y desafíos contemporáneos", En Proyección Social, el IIESFORD en apoyo a la ENAFOP, acoge el curso "Empleo público y derechos laborales" Se desarrollaron 5 Conferencias: "Corte Penal Internacional 20 Aniversario del Estatuto de Roma Perspectivas de Cooperación", "Principios Básicos de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales", "Incidencia Nacional de los Femicidios y la Violencia Sexual, Marco Legal e Instancias para el abordaje de las denuncias" realizado con la UTE y la Unidad de Género del MRREE, "Desarrollo y desafíos de la capacitación pública extendida a la función diplomática" y "La verdad, la justicia y la reparación como garantías para la reconciliación nacional", Ejecutó el Seminario Internacional "40 años de Jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos respecto de grupos en situación de vulnerabilidad y su impacto", por otra parte, se dio apoyo logístico y de coordinación para realizar el conversatorio: La Cooperación Internacional de Chile: "Desafíos de un cambiante escenario internacional y nuevos actores" y junto a la Oficina de Asuntos de Género se colaboró c/la Dirección de Desarrollo Social del MRREE p/ el conversatorio "Contexto nacional e internacional de la implementación de la Resolución 1325: Mujeres, Paz y Seguridad", finalmente con los alumnos de la IV cohorte, también se realizó un conversatorio con la disertación del Decano de la Facultad de Ciencias Políticas de la Universidad de Loyola Andalucía España, Durante 2018 se apoyó y organizó mensualmente el Programa de Inducción al personal que será nombrado en el Servicio Exterior. Se firmó Convenio de Cooperación entre el IIESFORD y la Embajada de Francia en El Salvador y se tuvo reunión c/Director Alianza Francesa p/enseñanza de francés Se administró el examen de admisión a la carrera consular (aula virtual); y las entrevistas correspondientes (vía skype) y se levantó el Informe correspondiente dirigido al Despacho Ministerial En coordinación con Cancillería, el 08 de marzo, se realizó el acto conmemorativo del día internacional de la mujer, denominado "La mujer salvadoreña en la diplomacia" enmarcado en el 160o aniversario del MRREE. Se desarrolló la II Semana de la Diplomacia. Espacio de intercambio académico s/temas relativos a la Diplomacia asociados a la Agenda 2030 Se organizó un homenaje por el 60o Aniversario fallecimiento del Dr. José Gustavo Guerrero, ilustre jurista y diplomático salvadoreño. Se dio un avance significativo en el Plan de Implementación y en la revisión del Plan de Estudio para la adaptación a la modalidad de educación no presencial de la Maestría en Diplomacia, Se realizó la Audiencia Pública Rendición de Cuentas Se apoyo el Seminario Internacional impartido por la Corte Interamericana de Derechos Humanos Participó en el Taller "Evaluación de Impacto con Enfoque de Género", también en el Programa "Jóvenes Diplomáticos de Centroamérica y la unión europea"; así como en la Jornada diálogo técnico "Migración e inclusión: fórmulas de gestión de conocimiento p/el desarrollo de políticas públicas de inclusión socio laboral p/personas migrantes más efectivas, en un marco de integración regional" auspiciado p/SISCA Se atendió convocatoria del IAIP; ENAFOP y DNES-MINED.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	42	45	51	49	46	49	51	50	47	51	47	43	571	
	Realizado	38	39	46	47	46	48	50	50	47	50	46	41	548	96,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Fortalecer la imagen Institucional.	No se realizó ninguna actividad de fortalecimiento de la imagen institucional
2	Coordinar y administrar al menos dos cursos cortos especializados o diplomado, en cumplimiento a la programación académica.	No hubo ningún curso programado para este mes.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Reunión equipos técnicos TN-BID en Guatemala; Reunión VSALEX-gestión del Observatorio de Movilidad Humana-USAID; aprobación PT-elaboración guía servicios población retornada y propuesta metodológica taller interinstitucional; firma PRODOC 3er. Fondo Consolidación Paz GOES-SNNUU; finalizado archivo general EDC; sesión trabajo equipo intergubernamental implementador-ODS proceso de vinculación marcos normativos y PP-ODS; Finalizada actualización módulo S&M-ODS ESA con nuevas funciones y reporte de avances indicadores; realizado evento socialización y divulgación avances implementación A2030 en San Miguel; propuesta diseño versión amigable A2030-ODS; aprobación estructura IIRVN-A2030-ODS El Salvador e inicio coordinaciones SNNUU; Suscrito Convenio Alianza Francesa-MRREE apoyo Programa Becas y presentación a VJSP y aprobación apoyo financiero recursos UE; Conferencia de Prensa-reunión técnica con Director Ejecutivo MMDH, proyecto Espacio de la Memoria; pasantía en Chile-proyecto Espacio de la Memoria; presentado Info. Final Técnico-Financiero Proyecto 2633 ante SETEFE.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

**1) Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible:** Remisión ONU Obs. Inf.De Resultados Misión MAPS; apoyo diseño módulo S&M-ODS; sesiones divulgación-Consejo Consultivo Ciudadano-PQD; definición PT2018 sector privado y firma con OSC; Iniciativa monitoreo ODS5; definición Estrategia divulgación, posicionamiento y comunicación nac. int.; participación 3ra. Reunión Grupo-Amigos Monterrey FID; reunión Mesa global SPD, definición y ficha de 9 indicadores ODS reportados por MRREE; mapeo buenas prácticas en C.A y Arg. A2030; lanzamiento plataforma informática S&M-ODS; finalización programa-formación-formadores-ODS-OSC; firma PT-PLAN Int.-SETEPLAN-CANCELLERÍA-ODS; fact-sheet Avances A2030; participación desarrollo sostenible-UES; participación Misión Permanente NY-HLPF-ODS; taller periodistas-ODS-A2030; ponencia ODS Evento conmemoración 30 años Protocolo DDHH-SS; participación taller-regional transversalización migración A2030 y ODS; socialización de especificaciones Tec. análisis ODS-Consejos Nac. Sectoriales; socialización-divulgación Pacto Global-avances GOES-A2030; participación AGONU-Avances A2030 y ODS; intercambio regional-ODS6; evento paralelo AGONU-Avances ODS5; sesión de trabajo-Grupo Interagencial Datos-NNUU-apoyos producción indicadores ODS y solicitud apoyo RVN-2019; participación Semana Desarrollo Territorial; participación Taller-Rev.LA-Transversalización Migración A2030 y Taller preparatorio-RVN-2019; gestiones para participar en Conferencia Regional-ODS16; documento base- ENF, sesión coord. Puntos Focales GOES-A2030 temas RNV-2019, territorialización A2030 y análisis PP-ODS; participación sesión informativa y divulgación proceso reforma NNUU; coordinación proceso análisis ODS-Planes Consejos Ciudadanos educación, seguridad-sustentabilidad ambiental; inicio versión popular A2030; participación presentación resultados Índice Género-ODS-PLAN INT.-OSC; sesión divulgación con SPD-Planificación Municipal vinculada-ODS -San Miguel; participación taller global RNV-A2030 y 5ta. Reunión iniciativa P4R; participación sesión intercambio experiencias A2030- Cumbre Iberoamericana; aprobada estructura y cronograma RNV2019 **2) PAPT N y conexos:** Remisión Infor. Avances PAPT N-Emb.EEUU; participación GOES 2da. Conferencia Prosperidad y Seguridad; 2 reuniones CTB; inicio Estrategia-Comunicaciones-PAPT N; reunión técnica-revisión resultados Prog.-Conjunto paz generación-post conflicto; Reunión USAID-FLACSO mandato GC-PAPT N; Inf. Monitoreo proyect. ejecutados USA-GOES; aprobación 3er. desembolso Fondo Consolidación paz e identificación iniciativas; participación "Gira de la prosperidad" realizada en ESA-HND y GTM; consolidación propuestas iniciativas-proyectos GOES-2da. Conferencia Prosperidad y Seguridad; Insumos Tec.- "2da.Conferencia Prosperidad-Seguridad CA"; sesión validación Inf. trabajo subcomités GC;Reunión 2018 GC-PAPT N-Info.Final Subcomités-creación Observatorio Movilidad Humana-ESA **3) Migración:** funcionamiento y alcance "mesa de incentivos inversión" Programa "El Salvador es Tú casa" y seguimiento a mesas de empleo, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y Reformas Fiscales, finalizado Info. Avances: migración, seguridad y prosperidad; seguimiento Consultoría OIM: Abordaje posibles medidas fiscales-reinserción de retornados; 2 reuniones OCR-definición act.generales y 2 reuniones inst.GOES-Ejecución-3er. Desembolso Fondo Consolidación Paz; presentación PT-Consultoría Guía servicios población retornada; seguimiento PRODOC, Matriz Resultados-Presupuestos 3er. Prog.Fondo NNUU-Consolidación Paz; **4) Escalafón Diplomático y Consular:** definición necesidades SExt.en el EDC; conformación CAH, proceso ingreso y ascenso EDC; 4 reuniones CAH-EDC; revisado y evaluado 54 postulaciones ascenso EDC y elaborados lineamientos para su funcionamiento; inf. Final-Resultados proceso EDC y publicación de resultados; 4 procedimientos elaborados ED; organización archivo del EDC; catálogo EDC actualizado; remisión-Acuerdos Ejecutivos ascenso EDC. **5) Programa de Becas:** 3er desembolso de Taiwán y realización de seguimiento académico a jóvenes beneficiarios; incorporación UNIVO y nuevas becas; gestión de tutorías a becarios en USO, UFG, UJMD; UMA-otorgó 1 beca semicompleta; 90% de becarios se mantiene activo y 53% recibieron seguimiento; presentación Programa-Becas a empresas Scotiabank, Fundación Poma, Grupo AGRISAL, BAC Credomatic y FUNDEMAS; participación Business Networking 2018; remisión a DGAJ renovación convenios de cooperación -UFG-UASA Programa Becas; reunión con Scotiabank-sostenibilidad Programa Becas; reunión Cooperantes gestión de fondos Programa Becas; remisión convenios UNASA y UFG-Programa Becas; reuniones bilaterales cooperantes: AECID, JICA, Luxemburgo, Alemania, Qatar, Francia, Italia y UE; propuesta a act.recaudación de fondos, Convenio suscrito UFG-MRREE Programa Becas; 3 becas aprendizaje idioma francés otorgadas a beneficiarios Programa Becas por Alianza Francesa-Emb. Francia **6) PIFCSS:** traspaso de sede UT- a Argentina; reunión CE; presentación de Infor.Gestión Final 2015-2018 Sede ESA; liquidación cuentas operativas ante SETEFE y finalización de auditoría externa; **7) Secretaría Ejecutiva del PIFCSS (Proyecto 2633):** Auditoría Externa PIFCSS-2017 y Consultoría "Elaboración del Estudio de Oportunidades sobre la Contribución CSS A2030-ESA y consultoría posicionamiento capacidades de VMCD sobre CSS; presentación Info. Semestral; reunión validación Doc.Sistematización modelo gestión-avances inst.CSS y T-ESA; documento sistematización aportes El Salvador a resultados PIFCSS-SE y UT; liquidación-cierre Proyecto 2633 y reintegro fondos no utilizados e intereses. **8)UCAI:** Acuerdo No. 174/2018; elaboración PA- Proy. Apoyo UCAI; Aprobados Manual-Organización-Funciones-UCAI y ratificación de vigencia; elaboración presupuesto 2019; propuesta POA-UCAI-2019 y vinculación PEI; incorporación UCAI-SIPI; elaboración manual procesos y procedimientos UCAI, solicitud estado situación-Coop. Ejecutada-MRREE; elaboración NTCIE-UCAI, levantamiento inventarios-UCAI; aprobadas plazas personal UCAI e incorporados Sist. RRHH institucional; realizada readecuación oficinas UCAI; **9)PPT-CELAC:** reunión Comisiones de apoyo-últimos meses PPT; elaboración Info. Admón y Finac. 31-01-18 y coordinado ejercicio de validación de gastos reportados por las comisiones; presentación al Despacho, Inf. Admón PPT-CELAC. **10)Memoria y reconciliación:** inicio ejecución Proyecto AT-Museo Memoria y DDHH de Chile en coordinación Min.Cultura-ESA, por el Fondo Chile-AGCID.

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	30	61	59	58	96	105	83	48	54	42	42	35	713	84.7%
	Realizado	30	61	59	58	77	78	53	48	51	39	28	21	604	

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Fuente: Sistema Integrado de Planificación Institucional - SIPI 2.0

11/1/2019 9:48

	Actividad	Comentario
R1.1- Indicador 1.1.1	A1- Gestionar con las instituciones del GOES los insumos correspondientes a los avances en el cumplimiento de los compromisos adoptados en el marco del Plan de Acción acordado con el Gobierno de los Estados Unidos de América.	No se concretó la actividad debido a que al cierre del año no existe claridad respecto de la posibilidad de seguimiento de esta oficina sobre el tema estratégico correspondiente al Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
R1.2- Indicador 1.2.1	Celebrado bimensualmente al menos una reunión del Comité Técnico Bilateral PAPTN con Estados Unidos.	
R4.1- Indicador 4.1.2	A2- Diseño de propuesta preliminar de Hoja de Ruta para la implementación de la Agenda Nacional de Desarrollo Sostenible de largo plazo (2030)	Dicho ejercicio se prevé que pueda realizarse en el primer trimestre del año 2019, dado que los esfuerzos que dicha actividad comprende se prevé desarrollarlos en el marco de los 3 Consejos Ciudadanos con los que actualmente se cuenta y que durante el 2018 no se lograron reunir.
R7.4- Indicador 7.4.1	A1- Promover al menos 2 reuniones a nivel del equipo de coordinación GOES (SETEPLAN - MRREE) para la definición de lineamientos de articulación con la Mesa Global de Donantes.	Debido a compromisos previstos en las agendas de la titularidad de la Cancillería y SETEPLAN se dificultó la programación de las actividades que dicho indicador comprendía en el mes de diciembre. En ese sentido, de manera preliminar se prevé que durante el primer trimestre del año 2019 se estará realizando una sesión de divulgación con otros actores, dentro de los cuales se considera contar con los socios para el desarrollo.
	A2- Elaborar insumos técnicos y material de apoyo para la divulgación de avances en el marco de la mesa Global de Donantes.	
	A3- Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de divulgación y presentación de avances.	
R9.3- Indicador 9.3.2	A3- Coordinar la realización de una actividad deportiva para recaudar fondos para el Programa de Becas	Se han realizado gestiones para la recaudación de fondos para el Programa de Becas, a través de actividades deportivas, culturales, recreativas y a través del contacto con Salvadoreños en el exterior, sin embargo, dichas gestiones no se han concretado en un resultado específico, por lo que se valorará y retomarán dichas gestiones durante el primer trimestre del 2019.
	A4- Organizar una actividad cultural o recreativa para recaudar fondos para el Programa de Becas a realizarse en el 2019	
	A5- Gestionar con salvadoreños en el exterior actividades de apoyo al Programa de Becas	
R9.3- Indicador 9.3.3	A2- Gestionar y participar en reuniones con las empresas nacionales para la presentación del Programa de Becas	Las empresas contactadas no han mostrado interés en el apoyo al Programa de Becas, por lo tanto las gestiones continuarán durante el primer trimestre del 2019.
	A3- Concretizar con las empresas nacionales diversos tipos de apoyo al Programa de Becas	
R10.1- Indicador 10.1.2	A2- Desarrollar documentos estratégicos base para el funcionamiento de la UCAI	Se reprograma para enero 2019.
R10.2- Indicador 10.2.3	A2- Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de la UCAI	Se remitieron los requerimientos técnicos de mobiliario a la Unidad de Servicios Generales, sin embargo, no se concluyó el proceso de compra por parte de dicha Unidad para con la UCAI.
N-A13	Seguimiento a convocatorias de Sesiones del Consejo Académico del IEESFORD	No se remitió nada de parte del IEESFORD
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		La Unidad de Cooperación y Alianzas Institucionales (UCAI) fue formalmente creada en el mes de Febrero y durante el año 2018 no tuvo presupuesto institucional asignado. Si bien oficialmente se informó que sus funciones iniciarían a partir del 01 de junio durante el último semestre del año no fue posible realizar todas las actividades vinculadas a la Unidad como tal, dado que algunos aspectos estratégicos y financieros todavía no habían logrado definirse desde la titularidad. Asimismo, el hecho que el Plan de Acción del Proyecto de apoyo al fortalecimiento de la UCAI no haya sido aprobado significó que algunas actividades no se hayan podido realizar.

## COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## Unidad Financiera Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	2	9	5	7	7	7	5	8	7	5	4	66	
	Realizado	0	2	9	4	7	5	6	4	3	2	2	1	45	68,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	87	80	84	86	81	83	89	87	81	85	78	84	1005	
	Realizado	87	80	83	85	81	83	89	87	80	85	78	84	1002	99,7%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado		

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

## a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante este mes se adjudicaron por Libre Gestión 54 Órdenes de Compra.

Se continuó con las reuniones el 19 de diciembre el Despacho convocó a reunión a Directores Generales para Rendición de Cuentas. Se continúa trabajando con los procesos del año 2019.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	52	52	59	60	51	52	51	56	50	54	52	58	647	
	Realizado	52	52	59	60	51	52	51	56	50	54	52	57	646	99,8%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado		Actividad	Comentario
e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado	No Reportado		

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

En el mes de diciembre de 2018 se hizo 1 auditoría que se evidencian a través de un informe de resultado preliminar, en donde se visualizan diez oportunidades de mejora. Se elaboraron 6 informes borradores, procesos a través de los cuales se superaron varias observaciones con el apoyo de la UAI. Se presentaron 2 informes finales, proceso mediante el cual se contribuyó en la implementación de recomendaciones. Se efectuaron 10 asistencias técnicas sobre aspectos como actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo al proceso de actualización de la NTCIE. Se ha trabajado en seguimiento al PAO y en manejo de expedientes de la UAI, así como en la clasificación de la información a solicitud de la OAIP.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Se han realizado 27 auditorías, las cuales incluyen ocho visitas in situ, que se materializan en veintisiete informes de resultados preliminares, a través de los cuales se señalaron más de trescientas cincuenta y cinco oportunidades de mejora. Se elaboraron 29 informes borradores, procesos a través de los cuales se superaron varias observaciones, con el apoyo de la UAI. Se presentaron 25 informes finales de auditoría, mediante los cuales se implementaron varias recomendaciones por parte de los auditados. Se realizaron 7 arqueos a fondos y valores que se administran en el Ministerio, actividades que permitieron hacer importantes recomendaciones. Se han efectuado 105 asistencias técnicas sobre aspectos como actas de traspaso, seguimiento a hallazgos de auditoría, proceso de evaluación de ofertas en la UACI, Revisión de TDR para auditorías a SETEFE, participación en comité de subastas, donaciones y traslados, sobre aspectos diversos a embajadas y consulados de El Salvador en el exterior y en la sede, se brindó opinión sobre observaciones de la Corte de Cuentas, se realizaron dos presentaciones sobre el COSO 2013, apoyo en el proceso de actualización de las NTCIE y se presentaron comentarios sobre la guía para traspasos elaborada en la URHI, apoyo al cierre de caja chica del despacho, atención de solicitudes de información de la OAIP y de la Corte de Cuentas. Se efectuó seguimiento a hallazgos de auditoría pendientes y se remitió comunicación a las áreas auditadas. Asimismo se ha trabajado en seguimiento al PAO y en manejo de expedientes, así como en la preparación del inventario de información de la UAI a solicitud de la OAIP.

**c. Ejecución de actividades**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	8	15	9	16	24	21	15	20	16	28	30	214	
	Realizado	12	8	15	9	16	24	21	14	20	15	26	22	202	94,4%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
1	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Algunos factores que afectaron el no cumplimiento, son: 1) Se invirtió tiempo adicional en una auditoría en la que el periodo evaluado se extendió a 24 meses. 2) Se invirtió tiempo adicional en una auditoría en la que el periodo evaluado se extendió a 11 meses. 3) Solicitud de prórrogas y respuestas en periodos extraordinarios en los que se invirtió mayor tiempo de trabajo. 4) Se invirtió tiempo en las asistencias técnicas, en las que se alcanzó el 313% con respecto a lo programado.
2	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informes finales de auditoría.	Algunos factores que afectaron el no cumplimiento, son: 1) Se invirtió tiempo adicional en una auditoría en la que el periodo evaluado se extendió a 24 meses. 2) Se invirtió tiempo adicional en una auditoría en la que el periodo evaluado se extendió a 11 meses. 3) Solicitud de prórrogas y respuestas en periodos extraordinarios en los que se invirtió mayor tiempo de trabajo. 4) Se invirtió tiempo en las asistencias técnicas, en las que se alcanzó el 313% con respecto a lo programado.
3	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Los factores que afectaron el no cumplimiento de esta meta son: 1. Incapacidad médica por accidente de trabajo por 21 días; 2. Se invirtió más tiempo en trabajos especiales, debido al alcance de 2 y 3 años con muestra del 80%; 3. Solicitud de prórrogas y respuestas en periodos extraordinarios de los auditados en los que se invirtió mayor tiempo de trabajo; y 4.-incremento de las asistencias técnicas por un 150% que requirió de inversión de más tiempo, ya que son prioridad de atención al usuario.
4	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	Los factores que afectaron el no cumplimiento de esta meta son: 1. Incapacidad médica por accidente de trabajo por 21 días; 2. Se invirtió más tiempo en trabajos especiales, debido al alcance de 2 y 3 años con muestra del 80%; 3. Solicitud de prórrogas y respuestas en periodos extraordinarios de los auditados en los que se invirtió mayor tiempo de trabajo; y 4.-incremento de las asistencias técnicas por un 150% que requirió de inversión de más tiempo, ya que son prioridad de atención al usuario.
5	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informes finales de auditoría.	Los factores que afectaron el no cumplimiento de esta meta son: 1. Incapacidad médica por accidente de trabajo por 21 días; 2. Se invirtió más tiempo en trabajos especiales, debido al alcance de 2 y 3 años con muestra del 80%; 3. Solicitud de prórrogas y respuestas en periodos extraordinarios de los auditados en los que se invirtió mayor tiempo de trabajo; y 4.-incremento de las asistencias técnicas por un 150% que requirió de inversión de más tiempo, ya que son prioridad de atención al usuario.

6	Planificar, ejecutar auditoría y presentar el informe preliminar.	Factores que afectaron el no cumplimiento, son: 1. Incrementó significativo de la demanda de asistencias técnicas, alcanzando el 225% , estas actividades son de atención inmediata. 2. Se apoyo a la UGDA, en la revisión de la PIGDA. 3. Se participó en diferentes reuniones convocadas por la UGDA. 4. Se actualizó el inventario de gestión de la UAI. 5. Se ejecutó 1 auditoria con alcance de 24 meses que requirió mayor tiempo . 6. Se recibieron solicitudes de prórroga de parte de los auditados.
7	Analizar comentarios a informe preliminar, elaborar y remitir el informe borrador.	La actividad no se pudo dar por cumplido debido a la adición de las siguientes actividades: •Se asistió a la capacitación el cual tuvo una duración de 5 días. Y fue necesario realizar una réplica de conocimiento, para la Unidad de Auditoría Interna. •Se asistió al taller para la construcción participativa del plan de acción de la política institucional de igualdad y no discriminación. Por parte del auditado, se recibió una solicitud de prórroga de tiempo de entrega de información.
8	Analizar comentarios a informe borrador, elaborar y remitir informes finales de auditoría.	La actividad no se pudo dar por cumplido debido a la adición de las siguientes actividades: •Se asistió a la capacitación el cual tuvo una duración de 5 días. Y fue necesario realizar una réplica de conocimiento, para la Unidad de Auditoría Interna. •Se asistió al taller para la construcción participativa del plan de acción de la política institucional de igualdad y no discriminación. Por parte del auditado, se recibió una solicitud de prórroga de tiempo de entrega de información.
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		No Reportado

### Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado</b>															
Durante el mes de Diciembre 2018, la Unidad de Infraestructura y Servicios Generales, ha administrado los contratos de combustible, servicio de limpieza, transporte de personal, mantenimiento de los elevadores etc. También ha suministrado papelería, artículos de oficina, café y azúcar a las Unidades solicitantes a través de Almacén. Se ha realizado fumigaciones a todas las instalaciones de Cancillería. Ha registrado en el inventario de bienes muebles e inmuebles de la Sede y en el Servicio Exterior bienes nuevos y ha autorizado el descargo de bienes fuera de uso. Además de brindar servicios de seguridad en las instalaciones y personal del despacho.															
<b>b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Las actividades normativas y de funcionamiento se han realizado de conformidad a lo planificado, únicamente se han re-programado aquellas que por falta de disponibilidad presupuestaria no fueron realizadas en el tiempo proyectado, a la fecha se encuentran cubiertas las necesidad de insumos y servicios contratados para la Sede. Al periodo ejecutado se han realizado las actividades programadas de funcionamiento y prestación de servicios, se han mantenido los controles de consumo y gasto, obteniendo ahorro en combustible y energía eléctrica. Se ha hecho un esfuerzo en la finalización de la reparación del sistema de aire acondicionado de edificio 2, así mismo se dan por concluidas las obras de construcción de las áreas recreativas de este ministerio.															
<b>c. Ejecución de actividades</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	41	35	42	37	36	43	41	39	44	41	42	45	486	
	Realizado	37	34	41	36	36	43	41	38	44	41	41	43	475	97,7%
<b>d. Actividades no realizadas durante el mes reportado</b>															
	Actividad	Comentario													
<b>e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado</b>		Optimización de recursos por el departamento de transporte: combustible y mantenimiento de la flota vehicular Se brindó el mantenimiento a la infraestructura de los edificios. Se brindó seguimiento a las quejas de los usuarios del departamento de transporte.													

## Unidad de Recursos Humanos Institucional

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

La Unidad de Recursos Humanos Institucional con el Apoyo del Departamento de Prestaciones, se llevo a cabo la entrega de tarjetas en concepto de Canasta Básica correspondiente al cuarto trimestre 2018, además se entrego Gifcard en concepto de Apoyo a gastos de útiles escolares para empleados de la Sede Ministerial.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	1	2	2	1	1	2	2	3	3	2	2	3	24	
	Realizado	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	25,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	30	35	37	40	39	46	40	35	41	41	36	29	449	
	Realizado	17	20	23	24	25	31	27	24	25	22	20	14	272	60,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado

## Unidad de Gestión Documental y Archivos

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Ejecutados los procedimientos para la administración de la correspondencia oficial entrante y saliente, y los procedimientos para la gestión del Archivo Central.

Se finalizó la edición de 9 notas informativas sobre Gestión Documental.

La UGDA continúa apoyando a la UPDIC en la ejecución del proyecto de creación de Normateca (mejorando la guía para elaborar documentos administrativos).

Se continúa la ejecución del Proyecto de valoración y selección de documentos del archivo central resguardados en San Jacinto.

Se realizó capacitación inductiva al personal de nuevo ingreso en Gestión Documental.

Se remitió la OAIP las clasificación de información generada por la UGDA.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La Unidad de Gestión Documental y Archivos ha ejecutado satisfactoriamente las actividades programadas en el PAO y ha ejecutado el presupuesto asignado tanto a los servicios de correo privado, suscripción de periódicos y otras gastos de funcionamiento conforme los servicios se ha ido recibiendo.

Adicional al cumplimiento de actividades normativas relacionadas a la administración de la correspondencia oficial, se han atendido a usuarios del Archivo Central y se ha trabajado en la actualización del inventario de los documentos que ha sido transferidos.

Pero se destaca la aprobación de los recursos financieros para la ejecución del Proyecto de valoración e identificación documental de documentos del Archivo Central resguardados en San Jacinto, mediante el cual se pretende realizar un expurgo documental.

Otro logro importante es la aprobación por parte del Titular a la Política Institucional de Gestión Documental y Archivos. Por otra parte, la solicitud de reubicación del personal de la oficina del Archivo Central, no aún no ha sido respondida, dicho requerimiento pretende mejorar las condiciones y reducir los factores de riesgo que pudieran afectar la salud de ellos.

c. Ejecución de actividades y gastos reportados		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	26	36	36	37	32	42	36	27	28	30	34	28	392	
	Realizado	26	36	34	33	28	42	35	23	24	28	30	25	364	92,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario	
1	Atender las consultas del Registro del Estado Familiar, requeridos por el personal de Sede y Servicio Exterior.	No se atendieron consultas del Registro del Estado Familiar porque el señor David Vargas no se presento a laborar, actividad realizada por Sofía Meléndez y José Evangelio Lovo.
2	Digitar mensualmente 1760 Registros del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior.	No se digitaron Registro del Estado Familiar de Salvadoreños/as en el Exterior, debido a que la persona encargada de dicha actividad, no se presento a laborar.

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado