

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES. Antiguo Cuscatlán, a las once horas del día veintinueve de junio de dos mil veinte.

Por recibida la solicitud de acceso a la información, presentada a las diez horas y treinta minutos, del día once de marzo de dos mil veinte por [REDACTED] por medio de la cual requiere:

Plan Estratégico Institucional, con el nuevo gobierno.

ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

I. La suscrita Oficial de Información, habiendo examinado que la solicitud de acceso a la información cumple con los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), y los artículos 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RLAIP), determinó la admisibilidad de la misma, y en consecuencia procedió a darle el trámite correspondiente.

II. Que por la crisis generada por la Pandemia COVID-19 y en razón de las medidas que se adoptaron para su contención y tratamiento, los plazos establecidos para el trámite de solicitudes de acceso a la información pública contemplados en la LAIP, tuvieron que ser suspendidos por un aproximado de 80 días calendario.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA

III. El derecho de acceso a la información surge como manifestación del derecho a la libertad de expresión, contemplado en el artículo 6 de la Constitución, que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir información de toda índole, y específicamente, aquella que se derive de la gestión gubernamental. Asimismo, la Ley de Acceso a la Información Pública reconoce el principio de máxima publicidad, y establece que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley –Art. 4 letra a) LAIP–.

En relación con el deber de motivación de las resoluciones administrativas, los artículos 65 y 72 LAIP, y los artículos 55 y 56 RLAIP, establecen que las decisiones de los entes obligados respecto a las solicitudes de acceso a la información deben plasmarse por escrito, haciendo mención en la resolución de los fundamentos que la motivan, y ser notificada al solicitante en el plazo establecido.

IV. En síntesis, la solicitud de acceso a la información incoada por la ciudadana va encaminada a obtener el Plan Estratégico Institucional. Sobre ello, la suscrita Oficial de Información trasladó la solicitud en cuestión a la unidad organizativa que pudiera poseer la información requerida en la solicitud, a fin de que se verificara la existencia y clasificación de la misma y, de ser procedente, se trasladará a esta Oficina, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 LAIP.

Al respecto, la Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Control de Calidad, expresó que el documento solicitado se encuentra aún en proceso de formalización, lo que dificulta su traslado.

V. Consecuentemente y conforme a las disposiciones contempladas en la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, debe procederse a responder al solicitante en los términos conferidos por la unidad administrativa antes mencionada.

PARTE RESOLUTIVA

VI. En virtud de lo anterior, y con base en las disposiciones legales citadas, la suscrita Oficial de Información **RESUELVE:**

1. *Declárese* admisible la solicitud de acceso a la información presentada a las diez horas y treinta minutos, del día once de marzo de dos mil veinte por [REDACTED]
2. *Trasládese* a la peticionaria la situación de la información solicitada, conforme a lo expresado por la unidad organizativa correspondiente.
3. *Notifíquese* la presente resolución a las personas interesadas en el medio y forma señalados para tales efectos.

-----ILEGIBLE-----PRONUNCIADA POR EL OFICIAL DE INFORMACIÓN QUE LA
SUSCRIBE.

""""""""""RUBRICADA""""""""""