



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Informe de Seguimiento PAO 2020

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a Diciembre

Señora Ministra de Relaciones Exteriores
Alexandra Hill Tinoco

Señora Viceministra de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica
Patricia Leonor Comandari Zanotti

Señora Viceministra para Salvadoreños en el Exterior
Cindy Mariella Portal Salazar

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales. Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, como también los productos o servicios entregados durante el período.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

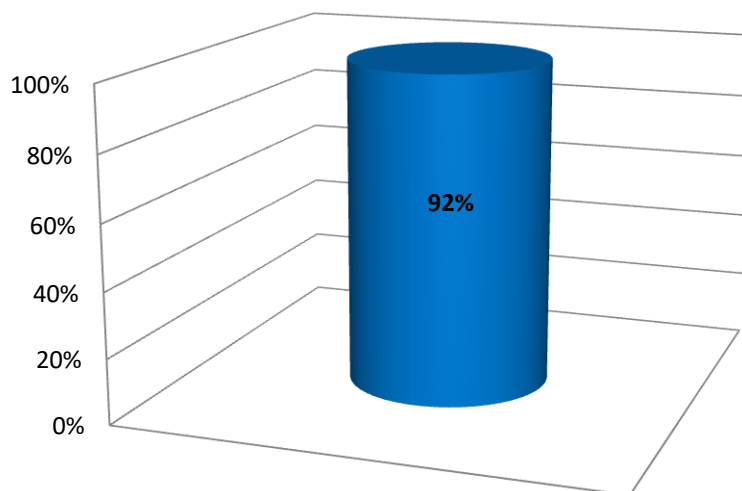


CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL.

Ejecución de actividades reportadas - Consolidado Enero a Diciembre

Ítem	Porcentaje
Actividades	92%

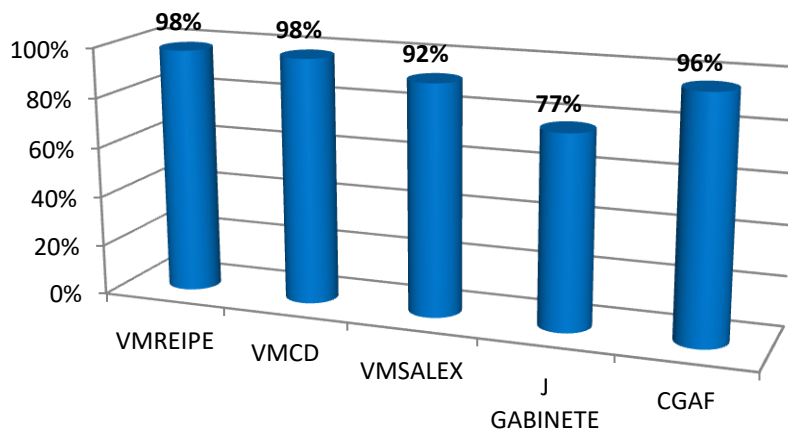
Ejecución actividades Sede



Ejecución de actividades reportadas por dirección superior Enero a Diciembre

Dirección superior	Actividades
VMREIPE	98%
VMCD	98%
VMSALEX	92%
J GABINETE	77%
CGAF	96%
Consolidado	92%

Ejecución actividades por dirección superior



VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

Dirección General de Política Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Durante 2020, la DGPE ha realizado un constante trabajo con la titularidad, Vicepresidencia y Presidencia a fin de brindar los insumos sustantivos necesarios para la adecuada ejecución de la política exterior del país y la participación de alto nivel en diversas misiones o reuniones (virtuales y presenciales). Asimismo, se ha avanzado en diferentes procesos estratégicos tales como: nota conceptual del proceso y posterior redacción, en estrecha colaboración con las unidades sustantivas, del borrador del Libro Blanco de la Política Exterior; Estrategia de Gestión de Candidaturas y propuesta de la Dirección Especializada de Candidaturas; estudios técnicos y hojas de ruta para el establecimiento de RDCs en Europa, Asia, y África; propuesta de redistribución de concurrencias y mecanismo para potenciar aquellas prioritarias; análisis y recomendaciones sobre diferentes asuntos de política exterior; Mecanismo para el posicionamiento de El Salvador en ONU, entre otros procesos transversales.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	9	16	19	12	11	20	13	28	32	35	32	27	254	
	Realizado	9	16	19	12	11	18	13	28	32	35	31	27	251	98,8%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad		Comentario
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		
	2 seguimientos a los estudios pertinentes de propuesta de establecimiento de relaciones diplomáticas con Angola y Benín. En el tema de Candidaturas, por las 5 candidaturas de El Salvador se han efectuado varios seguimientos, negociaciones con países y coordinaciones con nuestro Servicio Exterior para que El Salvador sea electo; 2 gestiones para la coordinación y apoyo a la Vicepresidente sobre los temas de integración; se ha actualizado la información relativa al proceso de elección de titulares en el marco del SICA. 1 revisión y observaciones técnicas a la propuesta de Declaración Conjunta "Centroamérica una de las regiones más vulnerables ante el Cambio Climático", las cuales fueron remitidas a Vicepresidencia de la República para su consideración.	

Dirección General de Desarrollo Social Integral

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Dada la crisis generada por la pandemia del COVID19, la DGDSI reorganizó sus actividades en torno a ciertas prioridades temáticas, sobre todo en lo relacionado al tema del manejo de la pandemia, el acceso del país a una posible vacuna contra el COVID19 y en general a realizar coordinaciones estratégicas sobre todo con el Ministerio de Salud. Adicionalmente se atendieron las emergencias derivadas de las tormentas que enfrentó el país durante el año. Se fortaleció además la coordinación con el Servicio Exterior, sobre todo con las Misiones Permanentes, trabajando temas como la participación del país en la Asamblea Mundial de la Salud, en la Conferencia Internacional del Trabajo, así como en los trabajos de la Tercera Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas. También se trabajó en el impulso del mecanismo interinstitucional para el seguimiento de los compromisos internacionales adquiridos por el país en materia de derechos humanos, lo cual se coordinó con la Oficina de la Comisionada Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno. Se dio respuesta a más de 30 cuestionarios remitidos por los procedimientos especiales de Naciones Unidas, se brindó opinión sobre más de 100 proyectos de resolución en temas de competencia de la DGDSI y se elaboraron más de 90 insumos técnicos que fueron solicitados por otras Unidades Organizativas, incluido el Despacho Ministerial. Se logró reactivar el trabajo del Comité Nacional de Implementación de la Resolución 1325 sobre Mujer, Paz y Seguridad y se continuó el trabajo como Secretaría del Comité Interinstitucional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador (CIDIH-ES), en el marco de lo cual se llevaron a cabo capacitaciones sobre Derecho Internacional Humanitario, dirigidas a personal de la Fiscalía General de la República y la PDDH, y se elaboraron 2 anteproyectos de Ley sobre esta materia. En el mes de diciembre, se dio respuesta a diversos cuestionarios que fueron recibidos por la Dirección General, se elaboraron insumos técnicos y se revisaron proyectos de resolución. De igual forma se culminó con la actualización de los perfiles temáticos. En el marco de la elaboración de informes de país, se elaboró una matriz para el seguimiento de observaciones al Protocolo de San Salvador y del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales. Se convocó a la reunión mensual de la Comisión Técnica Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional y se elaboró y remitió la respectiva ayuda memoria.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	24	22	40	26	30	44	26	41	72	49	52	42	468	
	Realizado	23	22	40	25	30	42	26	41	70	49	52	42	462	98,7%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad		Comentario

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	A diciembre de 2020, los productos entregados por la DGDSI fueron: Insumos técnicos elaborados: 102; Opiniones técnicas sobre proyectos de resolución: 156; Respuestas a cuestionarios de Relatores o Procedimientos Especiales: 33; Perfiles temáticos elaborados y actualizados: 24; Propuesta de reforma al Decreto Ejecutivo de creación del Mecanismo Interinstitucional para la atención, implementación y seguimiento de los compromisos internacionales del Estado en Materia de Derechos Humanos: 1; Propuestas de Ley en materia de derecho internacional humanitario: 2; Plan Nacional de Derecho Internacional Humanitario de El Salvador 2020 -2023: 1; Informes de país elaborados: 4.
--	--

Dirección Ejecutiva la Oficina Nacional de Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Seguimiento a los resultados y la participación del MAG en el "Curso en Políticas y Metodologías para la inclusión Productiva de la Agricultura Familiar Campesina en Sistemas Agroalimentarios". Participación en la primera reunión de Comisión Ejecutiva del PM, en la que se aprobó al Plan de Trabajo del semestre enero-junio 2020. Se continuó la facilitación del transporte de carga con México. Se articularon las gestiones junto a la Comisión Técnica de Transporte – CTRT- en apoyo a la Agenda de Movilidad y Logística del PM. Se coordinó ante el MINSAL el aval al Pronunciamento de los Ministros y Autoridades del Sistema Mesoamericano de Salud Pública sobre la pandemia de la COVID-19. Se iniciaron las actividades para reactivar la Red Mesoamericana de Investigación y Desarrollo de Biocombustibles. Gestiones para el aprovechamiento de formación y capacitación del personal de la UTIT, por medio de los cursos que proporciona CEABAD. Insumos para comentar los temas relativos al eje social y económico en la Agenda de la segunda Comisión Ejecutiva del PM. Reunión de Comisión Ejecutiva del PM en la que se dio seguimiento al proceso de evaluación de PM. Reunión de Comisión Ejecutiva del PM en la que se identificaron medidas extraordinarias ante la situación financiera de la oficina sede del PM. Gestiones ante MITUR para apoyo a propuesta de iniciativa presentada al PM. Se participó en actividades de apoyo al CNE para impulsar la aprobación del 3er Protocolo al Tratado Marco del MER. Se continuó participando en las actividades para construcción de la Agenda de Movilidad y Logística. En noviembre se coordinó con CONAMYPE para revisar el proyecto turístico para PYME presentado por México. La Coordinación y acompañamiento al MINED en la Primera Reunión de Enlaces de la Iniciativa Educación Mesoamérica. En Diciembre se participó en reunión virtual de Comisión Ejecutiva del PM en la que se recibió la Presidencia Pro Tempore. Se elaboró y remitió el plan de trabajo para la PPT del PM.															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	63	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	62	98,4%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad	Comentario													

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	En el periodo de enero a diciembre, se elaboraron 4 insumos para posiciones oficiales vertidas durante las reuniones de Comisión Ejecutiva del PM. Así mismo, se realizaron diferentes aportes al proceso de evaluación del PM. Se han actualizado perfiles de las temáticas en consonancia con la dinámica de su ejecución. Se ha participado en los procesos de definición de nuevos instrumentos institucionales reestructuración institucional y se elaboró y remitió el plan de trabajo para la Presidencia Pro Tempore del PM enero-junio 2021 al Despacho de la señora Viceministra
--	--

VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO															
Dirección General de Cooperación para el Desarrollo															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	15	14	13	4	34	0	0	0	0	0	0	84	100,0%
	Realizado	4	15	14	13	4	34	0	0	0	0	0	0	84	
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado													

Dirección General de Relaciones Económicas															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Se elaboraron insumos para dinamizar la relación entre SICA-España. Se propusieron temas para intercambio de experiencias con Brasil, Estados Unidos y México. También temas de interés para reuniones bilaterales con Colombia y México. Se elaboraron Agendas e Insumos económicos de países de las regiones de Europa, Asia, África y Oceanía. Elaboró el Documento Haciendo Negocios con Estados Unidos: Los Ángeles y Washington. Participación en taller Minec- Proesa: "Promoviendo el comercio entre Corea y El Salvador en el marco del TLC vigente". Participación en el curso en línea: "Enabling closer cooperation for junior diplomats from Latin America and the Caribbean", Instituto Clingendael de Países Bajos. Apoyo a MINEC, a la DGAJ y a la Embajada en Bélgica, para firma del Protocolo del Acuerdo Adhesión de la República de Croacia a la Unión Europea. Se elaboró Propuesta de texto del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el MRREE y el CSC. Se revisó y brindaron comentarios a la propuesta de MOU entre PROESA y KOIMA. Realización del Foro de Promoción de Inversiones en Lima Perú, con el apoyo de PROESA. Apoyo a CONAMYPE en participación de feria virtual FASHION WEEK PANAMA 2020, participaron 8 empresas del sector moda y diseño. Impulso del clúster aeronáutico con las RDCs en apoyo a la Secretaría de Comercio e Inversiones, PROESA. Participación Foro Sistema de la integración Centroamericana (SICA) – ESPAÑA. Participación en FORO GRULAC - ALEMANIA Reunión Embajadores del Café - Presidentes de Denominación de Origen. Lanzamiento del Plan de Eventos 2021, se contó con el apoyo de MITUR, CONAMYPE, PROESA y el CSC. Atendida la empresa Casa Origomeso desde Suecia quienes quieren abrir un centro turístico y cultural en El Salvador. Se atendió de manera virtual a Iterum Connections, (Call Center) empresa de origen panameño, VIRTUA; y Alorica (Call Center) empresa de origen panameño, ambas interesadas en evaluar la posibilidad en instalar sus operaciones en el país. Se atendió empresarios salvadoreños radicados en el área y dueños del supermercado La Palma y la franquicia Pollo Campero en Minessota, para buscar oportunidades comerciales. Foros de promoción de inversiones en India, Israel, Panamá, Perú. Promoción del sector aeronáutico a través de la estrategia de impulso del clúster. Atendido al empresario Javier Coto dueño de la empresa peruana Denz, quienes producen sandalias y están interesados en abrir una planta de producción en El Salvador para distribuir en Centroamérica. La oficina comercial de Dominicana identifica a comprador interesado en : El Sr. Javier actualmente abastece de productos a Haití, está interesado en importar: Maíz quebrado															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	6	10	18	9	11	27	14	21	14	23	22	30	205	
	Realizado	5	10	18	9	11	27	14	21	14	23	22	30	204	99,5%
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		Se llevo a cabo el Lanzamiento del Plan de Eventos 2021, contando con el apoyo de MITUR, CONAMYPE, PROESA y el CSC. Asimismo se incorporaron 2 nuevas instituciones al Plan de Eventos, CASATIC y SIECA. Apoyo a MINEC, a la DGAJ y a la Embajada en Bélgica, para firma del Protocolo del Acuerdo Adhesión de la República de Croacia a la Unión Europea. Se elaboró Propuesta de texto del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Consejo Salvadoreños del Café. Se revisó y brindaron comentarios a la propuesta de MOU entre PROESA y KOIMA.													

Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En diciembre 2020 se realizaron importantes reuniones para revisar el nuevo Acuerdo Técnico de Cooperación con Italia y con España relacionada con la próxima formulación del Marco de Asociación de País (MAP).

Se aprobaron los planes de acción códigos 2757 y 2758 y también se brindó asesoría a las unidades ejecutoras que están iniciando la formulación de nuevos planes de acción.

Se dio asesoría en procesos de ejecución, cierre y liquidación de planes de acción.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	40	39	46	33	32	36	38	42	51	52	48	52	509	
	Realizado	39	38	45	32	31	36	38	41	49	52	46	50	497	97,6%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	En diciembre se generaron los productos siguientes: 2 Planes de acción aprobados: códigos 2757 y 2758. 1 Reporte de Ejecución de Planes de Acción correspondiente al último trimestre 2020. 23 Desembolsos entregados a Unidades Ejecutoras. 1 Presupuesto de Ingresos del PERE aprobado. RESPECTO AL PRODUCTO 5: Estado Financiero SETEFE 801. Se aclara que el correspondiente a diciembre/2020 está en proceso ya que el cierre contable de SETEFE 801 no se ha concluido. El plazo de cierre definitivo es el 15 de enero/2021 de acuerdo a lo comunicado por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. 1 estado financiero correspondientes a noviembre de la USEFI-013. 3 Acuerdos Ejecutivos aprobados (firmados) por el Despacho Ministerial y entregados a correspondencia para el respectivo envío para la publicación del Diario Oficial. 1 capacitación sobre la Normativa PERE a diferentes instituciones de gobierno.
--	---

VICEMINISTERIO PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR

Dirección General del Servicio Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se elaboró documento técnico y se gestionó la factibilidad de apertura 5 Embajadas y 5 Consulados Generales. Los registros del Estado Familiar requeridos por los salvadoreños en el exterior fueron: Nacimientos 1679, Matrimonios 802 y Defunciones 247; los requeridos en el país y proporcionados por las oficinas desconcentradas son: Centro de Gobierno Nacimientos 77, Matrimonios 22 y Defunciones 55; Santa Ana: Nacimientos 57, Matrimonios 22 y Defunciones 35; San Miguel Nacimientos 172, Matrimonios 35 y Defunciones 84; Las Cascadas Nacimientos 165, Matrimonios 38 y Defunciones 114; Referente a documentos legalizados con la acotación de la Apostille fueron : Centro de Gobierno 15004; Santa Ana 2521; San Miguel 2535; Las Cascadas, 17313; en autenticas de firmas de funcionarios fueron: Centro de Gobierno 5800; Santa Ana 1459; San Miguel 2943; Las Cascadas 6823; los ingresos generados son: Centro de Gobierno \$80040; Santa Ana \$7705; San Miguel \$17170; Las Cascadas \$37150; Consulados móviles realizados 30; pasaportes provisionales emitidos en los EEUU por deportación 1282; asistentes a 5 programas de inducción para empleados y funcionarios del exterior 100; Visas tramitadas 348; renunciaciones a la nacionalidad: presentadas 18, observadas 148, resoluciones 41 y pendientes de resolución 400; Se elaboraron: 108720 pasaportes y se recaudó \$6,533,240.00; se revisaron 8339 testimonios de escritura públicas; Programación de citas a connacionales para realizar trámites diversos de oct. a dic. por CASALEX: Pasaporte 9151; Actas Notariales 61; Poderes/Escrituras Públicas 161; REF 207; Servicios de Documentación 200; Trámites AFP 2; Trámites Interinstitucionales: REF 1657, PNC 1239, DGCP 3879, VMT 108, RNPN 40, DGME 24, Apostillas 10298 y Autenticas 106

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	28	29	27	8	9	11	12	27	38	41	41	41	312	
	Realizado	28	29	25	6	7	8	10	25	34	38	35	27	272	87,2%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios

CASALEX ha genera asesoría legal y migratoria, tuvo un promedio mensual de 3261 asesorías con citas agendadas por RDC; los Trámites Interinstitucionales con las Oficinas Públicas PNC, DGCP, VMT, RNPN, DGME fueron 6,944 en total, aspecto que muestra la ampliación de estos servicios que beneficia a los SALEX; los Pasaportes elaborado en la SEDE (maquila) 4,310 cantidad muy significativa que se complemento con los 30 Consulados Móviles que se realizaron en USA: Los Ángeles, Chicago, Dallas, Las Vegas, Houston, Atlanta, Aurora, Woodbrige y Seattle; Roma, Nicaragua, Brasil y San Luis Potosí en México; respecto a las Autenticas de firmas de funcionarios cuyo total suma 17,131; y los documentos legalizados con la acotación de la Apostille que fueron 47,671; ambas en promedio son el 37% de la cantidad anual proyectada, situación generada por COVID-19; los REF requeridos por los salvadoreños en la diferentes dependencias totalizan 3,604 y son el 41% de los proyectado

Dirección General de Derechos Humanos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se brindó asistencia especializada a 4,678 casos de personas migrantes salvadoreñas, especialmente aquellas en condición de vulnerabilidad, así como procesos de: localizaciones; repatriación de fallecidos en el exterior; asistencia a personas enfermas, heridas, privadas de libertad, detenidas por procesos migratorios, mujeres, personas LGBTI, niñez migrante, población retornada y repatriada; además de realizarse el proceso de gestión y traslado de cuotas alimenticias.

La Dirección General de Derechos Humanos, a través de la Dirección de Sistemas Internacionales de Protección de Derechos Humanos, elaboró 46 informes de Estado para los órganos del Sistema Interamericano de Protección a Derechos Humanos (CIDH y CoDIH) y otros mecanismos de derechos humanos del Sistema Universal de Derechos Humanos, así como 18 informes institucionales para mecanismos nacionales de tutela de derechos humanos, a partir de la gestión de información y coordinación con múltiples instituciones públicas. Se cumplió con la reparación material (pago de indemnización) a víctimas reconocidas en tres sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. En el marco del cumplimiento de compromisos internacionales se ha participado, en ejercicio de la representación estatal, en reuniones privadas y en audiencias públicas convocadas por la CIDH. La Dirección también apoyó las acciones estatales en el contexto de pandemia, específicamente la operación del Centro de Operaciones para la asistencia consular remota COVID-19 y la preparación de 17 informes de Cancillería ante la Sala de lo Constitucional, en relación a la medida cautelar ordenada por el caso de las personas que en el marco de la pandemia no habían podido retornar a nuestro país. Desde el área de la Dirección de Asistencia y Protección para los Salvadoreños en el Exterior, se condujo a nivel técnico regional a lo largo del año 2020, la Presidencia Pro Tempore del Marco Integral Regional para la Protección y Soluciones (MIRPS) y a nivel nacional se ha participado en reuniones con los equipos técnicos de los países MIRPS, para el seguimiento del Plan Nacional y Regional, así como con las Secretarías Técnicas del MIRPS (ACNUR y OEA). Sobre este esfuerzo como país se posiciona la importancia de la atención y protección a las personas desplazadas y refugiadas en El Salvador incidiendo también en otros espacios regionales como lo es la Conferencia Regional sobre las Migraciones (CRM).

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	39	34	37	37	35	43	35	36	40	42	34	38	450	
	Realizado	33	29	32	35	32	41	32	34	38	42	32	35	415	92,2%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios

	64 Informes presentados ante los órganos del Sistema Interamericano de Protección de Derechos Humanos (Comisión y Corte Interamericana de Derechos Humanos), el Sistema Universal de Derechos Humanos y mecanismos nacionales de protección de derechos humanos. 5 Representación de Estado en audiencias ante el Sistema Interamericano de Protección de Derechos Humanos realizada, 1 informe anual del MIRPS y entregada la PPT de dicho espacio.
--	--

Dirección General de Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se mantuvieron coordinaciones con organizaciones y la dirección de atención a personas retornadas para la identificación de oportunidades apoyo a personas retornadas. Se llevo a cabo foro para emprendedores salvadoreños radicados en Argentina, teniendo así ubicados para incorporarlos al directorio de emprendedores. Se registra en el Directorio de Organizaciones Salvadoreñas en el Exterior, de la DGVSE, la organización salvadoreña radicada en Milán, Italia: Asociación Unidos en Italia por el Desarrollo de los salvadoreños". Asesorar, facilitar, coordinar, remitir información, acompañar las gestiones interinstitucionales de los procesos, para el ingreso de menaje de casa de los SALEX que desean retornar al país de manera definitiva. Se brindo atención a 49 personas retornadas, de las cuales 19 fueron mujeres y 30 hombres. con el apoyo se gradúan 110 jóvenes retornados certificados en cocina a través del programa Gastromotiva. Se entrego capital semilla para proyectos de emprendimientos. En el marco de la estrategia de vinculación con la diáspora a los procesos de desarrollo del país la Dirección de Enlace y Gestión Comunitaria ejecutó iniciativas de asesoría para el ingreso de donaciones y menaje de casa, lideró procesos organizativos de la diáspora en diferentes regiones del mundo, territorializó apoyos brindados por medio de remesas colectivas (de forma especial los relacionados con la emergencia por Covid19), desarrollo diferentes jornadas de capacitación en materia de emprendimiento, e commerce, liderazgo de mujeres e inversiones. Asimismo, se inició el mapeo de emprendedores de la diáspora y fomentaron alianzas con sus empresas para facilitar iniciativas de inversión y turismo. Como parte de la estrategia de gestión de oportunidades de migración laboral se fortaleció la alianza con el Ministerio de Trabajo por medio de la revisión de un convenio interinstitucional, se realizaron jornadas de capacitación con la RDC, se participó en el comité Interinstitucional para la construcción de una campaña de información y finalmente, se lideraron en conjunto con la RDC diferentes acciones de gestión ante empresas y actores locales en Estados Unidos .Por otro lado, en la parte de atención a personas retornadas, a lo largo del 2020, se mantuvo el contacto con los connacionales, se les asistió con canastas básicas hasta por 3 meses, Se continuo con los programas en línea para la parte de emprendimiento y certificaciones, incluyendo el idioma inglés. Se termino de ejecutar el pbf3 junto a la OIM y se formulo el pbf4 para ejecutar en el 2021. Se realizo en línea la graduación de los jóvenes retornados en Gastromotiva, así como la entrega de capital semilla a los inscritos con emprendimientos. Se cerró el proyecto #2735 con fondos Aecid. Se formulo el proyecto con Aics para ejecutar en el 2021. Asimismo, se prepararon los convenios a suscribir en el marco de todos los proyectos a ejecutar.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	31	33	41	40	42	40	38	45	49	49	50	47	505	
	Realizado	31	33	38	37	39	37	35	42	49	49	50	47	487	96,4%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios

Producto 3: Realización del Foro virtual " Emprendedores Salvadoreños en el Exterior: Oportunidades y Buenas Prácticas en el marco de los desafíos presentados por la Pandemia COVID-19" (Argentina) Producto 4: Con el apoyo de la RDC salvadoreña se conforman 1 nueva Organización de la diáspora salvadoreña radicada la región de la Lombardía, Italia. Producto 5: Se brindan 1 asesoría para el ingreso de donaciones de salvadoreños en el exterior. Producto 6: Se brindan 2 asesorías para el ingreso de menaje de casa de salvadoreños en el exterior Producto 7: A través de las 6 ventanillas territoriales de la DGVSE, se brindo atención a 49 personas retornadas, de las cuales 19 fueron mujeres y 30 hombres. Producto 9: con el apoyo se gradúan 110 jóvenes retornados certificados en cocina a través del programa Gastromotiva. Producto 10: Se entrego capital semilla para proyectos de emprendimientos económicos a 22 personas retornadas. Producto 11: Certificaciones laborales a 28 personas retornadas (hostelería y turismo, ingles, electricidad, categoría 4, piso cerámico y tabla roca).

Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno																
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado																
CNB: En 2020, abrió 17 nuevos casos, sumando a diciembre 363 casos. Se resolvieron 12 casos (3 Localizaciones, 3 reencuentros virtuales, 6 localizaciones fallecidos). Se dio seguimiento de 2 exhumaciones e identificación jurídica, a realizar en 2021. En el área psicosocial, en diciembre, se retomó el seguimiento de casos, acompañamiento (virtual y presencial) y notificación de resultados. Se realizaron 2 foros virtuales (1 Conmemoración del día de la niñez desaparecida, 1 presentación del Informe Diagnóstico sobre Desaparición Forzada). CONABÚSQUEDA abrió 73 nuevos casos de desaparición forzada de adultos en el año 2020, de los cuales 34 son casos colectivos y a diciembre de 2020 suma un total de 267, casos. Ha adelantado dos investigaciones de casos para exhumación. Ha realizado acompañamiento psicosocial a al menos 130 familiares de personas desaparecidas y a nivel de sensibilización realizó un foro virtual en el contexto de la Conmemoración del día de las víctimas.																
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades normativas [N]	Planificado	13	18	13	14	13	15	14	14	21	20	29	18	202	96,0%	
	Realizado	12	18	12	14	13	15	14	14	21	20	23	18	194		
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado																
	Actividad						Comentario									
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado														

CONMIGRANTES															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Se ha dado continuidad a los procesos generados a partir de la Estrategia para la Prestación de Servicios a Personas Migrantes, Retornadas y sus Familias, en Municipios y Asociaciones de Municipios, para consolidar una base de datos local de personas retornadas, a fin de facilitar su acceso a programas ofrecidos por las instancias del CONMIGRANTES. Se obtuvo cooperación para dotar de insumos de bioseguridad a instituciones que atienden a la población objetivo; así como equipos informáticos para mejorar los procesos de atención, y herramientas para personas retornadas que poseen agro emprendimientos. Se firmo Convenio Marco de Cooperación Técnica con Swisscontact lo que permitirá el fortalecimiento institucional para la atención a poblaciones objetivo. Se coordinó el acceso de personas retornadas a procesos de formación brindados por INSAFORP y se canalizó a otro grupo de personas retornadas para acceder a acceder a ofertas laborales brindadas por un call center.															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	8	6	6	3	6	7	9	3	4	7	6	7	72	
	Realizado	7	5	5	1	5	6	8	2	3	6	4	3	55	76,4%
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad							Comentario							
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		Estrategia para la prestación de servicios a personas migrantes, retornadas y sus familias en municipios y asociaciones de municipios de El Salvador=1.Oficinas de Asociaciones de Municipios inician prestación de servicios a personas migrantes, retornadas y sus familias=2. Personas retornadas con agroemprendimientos dotadas de herramientas=45.Giftcard para asistencia humanitaria a personas retornadas y sus familias en vulnerabilidad=940.Tablets para facilitar la inserción educativa de personas retornadas=75.Equipo informático para instituciones que integran CONMIGRANTES =16. Personas retornadas con habilidades en construcción y electricidad certificadas= 5. Personas retornadas formadas en curso de INSAFORP= 10.Equipo informático y de oficina para centro de atención a personas migrantes salvadoreñas en Colorado= 0.Alumnos de tercer ciclo y bachillerato del INA formados en idioma francés=0.Familias de personas migrantes beneficiadas con alimentos=42, Dotación de pruebas PCR para CNCTP=100													

Oficina de Asuntos de Género

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Este mes se realizaron observaciones, al borrador del documento de sistematización del Protocolo de actuación institucional ante casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación contra las mujeres. Por otra parte, se continuó la socialización el formulario del Diagnóstico de necesidades de capacitación en temas de género con las diferentes Unidades Organizativas tanto de sede como servicio exterior. Con los primeros resultados, se ha iniciado el proceso de sistematización para la formulación del plan de capacitaciones 2021. La OAG, en conjunto con la Iniciativa Spotlight y nuestra Misión Permanente ante Naciones Unidas en Nueva York, realizaron conversatorio denominado: "La violencia de género como limitante para el desarrollo y el cumplimiento de la agenda 2030". Asimismo se realizó la segunda transmisión del audiovisual "Lonra" basada en el cuento la honra de Salarrué, dirigido al personal de sede y servicio exterior. La Oficina de Asuntos de Género, ha realizado diferentes requerimientos de apoyo a las diferentes unidades organizativas del MRREE. En coordinación con el Departamento de Calidad de la UPDIC, se elaboró propuesta de Guía de Atención a las Personas Usuaras, incorporando lineamientos para la atención a población LGTBI. En cumplimiento a lo estipulado en el Protocolo institucional ante casos de acoso sexual, acoso laboral y discriminación contra las mujeres, después de 12 meses de su lanzamiento se llevó a cabo el proceso de evaluación del mismo, mediante entrevistas personalizadas con directoras y directores estratégicos, y la participación del personal institucional a través de una encuesta digital. Por otra parte, se continuó la socialización el formulario del Diagnóstico de necesidades de capacitación en temas de género con las diferentes Unidades Organizativas tanto de sede como servicio exterior. Con los primeros resultados, se ha iniciado el proceso de sistematización para la formulación del plan de capacitaciones 2021. Asimismo, se han realizado jornadas de inducción para el personal nuevo del servicio exterior, así como acompañamiento y asesoría técnica para el abordaje de casos de acoso sexual y laboral. En lo relativo al trabajo interinstitucional, la Oficina de Asuntos de Género ha participado en las reuniones del Comité Técnico de la Iniciativa Spotlight y en ese marco, se ha trabajado en la formulación de varias actividades con el objetivo de ejecutar acciones para la erradicación de la violencia contra las mujeres. También, se ha trabajado con el Comité de Género de la Universidad de El Salvador para la elaboración de un cuadernillo de estudios. Con el ISDEMU, como parte de la Subcomisión de prevención se ha participado en los procesos de consulta para la actualización de la Política nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y a reformas a la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	3	4	2	2	6	3	3	2	5	5	5	42	
	Realizado	2	3	4	2	2	6	3	3	2	5	5	5	42	100,0%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	No Reportado
--	--------------

Oficina de Análisis Internacional de la Migración

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Participación de la Viceministra Cindy Mariella Portal Salazar en la XXV Reunión Viceministerial de la Conferencia Regional para las Migraciones (CRM), 3 y 4 de diciembre. Como principal resultado, El Salvador fue electo para ostentar la presidencia pro témpore de la CRM en 2022. Asimismo, sobre el Pacto Mundial para la Migración Segura, Ordenada y Regular se coordinó con otras instituciones de gobierno dar respuesta al cuestionario del Examen de Revisión Regional sobre la implementación del Pacto y fue enviado a CEPAL y OIM el 8 de diciembre. A través de las acciones de la Oficina de Análisis Internacional de la Migración se apoyó al fortalecimiento de la participación de país en el Foro Global de Migración y Desarrollo; se realizaron esfuerzos para iniciar el proceso de adaptación e implementación del Pacto Mundial para la Migración Segura, Ordenada y Regular, incluidos dar respuesta al Examen de Revisión Regional; se incrementó en el posicionamiento de país en la Conferencia Regional para las Migraciones, a través de la participación activa en los 4 grupos de trabajo establecidos; se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos a nivel internacional en materia de migratoria, a través del envío de información solicitada por organismos internacionales; se elaboraron análisis, opiniones intervenciones de país en materia migratoria para el posicionamiento internacional y se apoyó en la preparación técnica para el desarrollo de misiones oficiales y reuniones de alto nivel para el respectivo posicionamiento de los temas migratorios a nivel bilateral, regional y multilateral.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	2	2	2	2	2	2	7	8	8	7	7	51	
	Realizado	2	2	2	2	2	2	2	7	8	8	7	5	49	96,1%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	No Reportado
--	--------------

JEFATURA DE GABINETE															
Dirección General de Protocolo y Ordenes															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	16	15	14	14	14	14	14	14	16	14	14	14	173	
	Realizado	16	15	14	14	14	14	14	14	16	14	14	14	173	100,0%
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado													

Unidad de Comunicaciones															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
No reportado															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	31	32	34	32	31	33	33	34	38	38	36	39	411	86,9%
	Realizado	27	28	31	27	25	26	27	30	35	34	33	34	357	
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado													

Dirección General de Asuntos Jurídicos																
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado																
No reportado																
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades normativas [N]	Planificado	0	3	29	3	2	31	1	3	27	2	1	33	135	99,3%	
	Realizado	0	3	29	3	2	31	1	3	27	2	1	32	134		
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado																
	Actividad						Comentario									
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado														

Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha facilitado la formulación del Plan Estratégico MRREE 2019-2024, así como también la formulación del PAO 2020 en Sede y exterior. Se ha elaborado la propuesta del Sistema de Gestión de la Calidad para el MRREE, destacándose, el análisis del contexto institucional y partes interesadas, el alcance, la política y objetivos de calidad, así como las propuestas metodológica e instrumentos para realizar la mediciones de satisfacción de usuarios y el tratamiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones. Asimismo se ha logrado la autorización y divulgación del nuevo Procedimiento de Elaboración, Actualización y Control de Información Documentada, para la estandarización de los documentos normativos que se generan en la institución. También se ha validado la ficha de caracterización del proceso y de los procedimientos de la UFI, e iniciada la caracterización del proceso y de los procedimientos de la URHI, bajo la nueva metodología; además; se ha diseñado el Proyecto de Modernización y Digitalización del Registro del Estado Familiar en las Representaciones Consulares. cuyo fin es reducir el tiempo del servicio a una semana.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	27	37	31	25	20	20	17	21	53	49	53	40	393	
	Realizado	27	37	30	25	20	20	17	20	52	48	49	38	383	97,5%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	Plan Estratégico Institucional=1 Plan Operativo MRREE=1
---	--

Oficina de Asuntos Culturales

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	13	10	8	8	8	9	9	10	16	18	17	137	
	Realizado	11	11	10	6	6	6	7	8	10	14	16	12	117	85,4%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	No Reportado
---	--------------

Unidad de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

No reportado

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	72	75	80	82	87	96	95	105	113	123	155	157	1240	
	Realizado	44	46	46	41	46	51	52	57	62	69	80	40	634	51,1%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios

No Reportado

Oficina de Acceso a la Información Pública

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Para el presente mes se ha actualizado requerido a todas las Unidades Administrativas de la sede y servicio exterior que realicen el inventario de información para el período comprendido de junio a diciembre de 2020, para la generación del índice de información reservada, se ha orientado a Jefes de Unidades Administrativas en relación a los aspectos de clasificación de información y trámite de solicitudes, de conformidad a la LAIP. Se ha dado seguimiento a la actualización del archivo documental de la OAIP, se ha atendido el seguimiento de casos ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, solicitud de datos personales de acceso a la información.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	10	7	7	8	7	9	9	7	8	9	8	9	98	
	Realizado	8	5	6	4	4	7	6	4	7	8	7	8	74	75,5%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios	Productos de gestión: Solicitud de acceso a la información en gestión 10. Solicitud de Datos Personales 5, Consultas 10, Entrevistas 1. 3 Comunicaciones Generales a Jefes de Unidades Administrativas para clasificación de información. Registro completo de las gestiones mensuales. 3 Requerimientos IAIP. Orientación a usuarios que se presentaron a instalaciones de la OAIP.
---	--

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se continuó impartiendo en modalidad virtual para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, los cursos especializados: Introducción a la Función Notarial en el Servicio Exterior, Cooperación Jurídica Internacional, Derecho Internacional, y Migración y COVID, y se planificó la implementación en el aula virtual el Curso: Ley de Procedimientos Administrativos. Se ha apoyado el desarrollo del Programa de Inducción Especial al Servicio Exterior. Elaboración y registro de diplomas de Curso Protocolo internacional (21) y Diplomado en Migración Laboral (39).

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	42	45	39	40	47	45	44	47	62	67	71	595	
	Realizado	45	41	44	36	37	42	41	41	46	60	67	71	571	96,0%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios

No Reportado

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Unidad Financiera Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En el mes de diciembre se elaboraron partidas de depreciación de activo fijo Sede y Servc. Ext. Conciliación de los saldos de activo fijo y su depreciación acumulada con el Dpto. de Almacén y activo fijo por bienes de ambos, este último mes del año, se continuo en la recepción de los informes financieros que por el tema de la pandemia no fueron enviados en las fechas establecidas. Asi mismo, se continuó con el registro y actualización de las transferencias en concepto de servicios consulares, pasaportes y DUI asi como el seguimiento respectivo a la ejecución del presupuesto en el exterior. También se realizaron inducciones al nuevo personal que apoyara en el tema consular en las Representaciones.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	117	110	115	118	113	114	120	114	113	115	108	117	1374	
	Realizado	117	110	115	116	110	112	118	113	110	115	108	84	1328	96,7%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios No Reportado

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se ha dado inicio a la contratación de obras, bienes y servicios con fondos 2020 para ser provisionados para el año 2021, también se ha trabajado el proyecto de inversión en infraestructura de la construcción del centro ternura con fondo general disponibilidad de fondos para el Instituto Especializados de Educación Superior para la Formación Diplomática (IEESFORD) recursos que servirán para la automatización de salones que integren tecnología de audio, video conferencias, entre otros en atención a circular DGCG 04/2020 de fecha 24 de noviembre 2020.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	47	48	50	54	46	46	46	56	46	48	49	54	590	
	Realizado	47	48	50	54	46	46	46	56	46	48	49	54	590	100,0%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios No Reportado

Unidad de Auditoría Interna															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
Hasta diciembre se han elaborado 17 informes preliminares de auditoría (Incluye una visita in situ) que han permitido revelar más de 150 oportunidades de mejora. Se han elaborado 12 informes borradores que han permitido exponer al menos 70 hallazgos con sus recomendaciones para mejorar aspectos de cumplimiento, de control y de gestión. Se han elaborado 13 informes finales de auditoría, proceso con el cual se ha contribuido en la implementación de recomendaciones. Se han elaborado y comunicado al menos 136 asistencias técnicas para actuar preventivamente en aspectos de control y cumplimiento, tales como apoyo en traspaso de responsabilidades, asesoría en seguimiento a hallazgos, inducciones al servicio exterior, participaciones en reuniones relacionadas con el control de activo fijo y Comité de Control Interno y Auditoría, se ha efectuado seguimiento a hallazgos de auditoría, tanto a los presentados por la Corte de Cuentas de la República como los elaborados por la Unidad de Auditoría Interna y firmas privadas de Auditoría, participación en inventario de almacén etc. Se elaboró el PAO de la UAI, para el año 2021 para ser presentado a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuó arqueo al Fondo circulante de Monto Fijo de la Sede, actividad que facilitó la presentación de recomendaciones para mejorar el control sobre los fondos. Se revisó y actualizó el Manual de la Unidad de Auditoría Interna.															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	17	14	15	1	8	0	0	16	14	26	22	20	153	96,7%
	Realizado	17	14	15	1	8	0	0	15	13	26	20	19	148	
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		Al mes de diciembre se han elaborado 13 informes finales de auditoría, lo cual facilitó la presentación de importantes recomendaciones al servicio exterior y a la sede de la Cancillería, sobre aspectos de control, de cumplimiento y de gestión.													

Unidad de Infraestructura y Servicios Generales															
a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado															
La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante los meses de noviembre y diciembre 2020, ha iniciado los procesos de contratación para el año 2021 (Contratos: Combustible, mantenimiento de vehículos, mantenimiento de elevadores, aires acondicionados etc.) El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento ha realizado mejoras en las nuevas instalaciones de la Clínica Empresarial, Adecuaciones de varias oficinas, reparaciones de mobiliarios e infraestructura, compras de productos de bioseguridad y contratación de servicio de sanitización durante la pandemia. Apoyo logístico durante todos los eventos de la Cancillería. El Departamento de transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, con el objeto de disminuir tiempo de espera al personal solicitante del MRREE al realizar una misión. El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha suministrado papelería, café y azúcar a las Unidades solicitantes. Además de registrar la depreciación anual de todos los bienes y realizar los inventarios físicos anuales en la Sede. A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones y personal del despacho.															
b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	33	33	24	23	22	26	24	32	34	38	45	39	373	
	Realizado	30	32	23	14	13	17	16	27	33	38	44	36	323	
c. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
	Actividad						Comentario								
d. Seguimiento de Productos y/o Servicios		No Reportado													

Unidad de Recursos Humanos Institucional

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

Se cumplieron diferentes actividades laborales, se logro el objetivo, las constancias de sueldo y laboral se entregaron en el debido momento. Se realizaron los procesos adecuados de selección y contratación de personal para llevar a cabo el proyecto de renovación de pasaportes en el Servicio Exterior, en jornadas de 7:30am hasta las 11:00pm jefaturas y personal técnico hasta las 8:00pm. Diferentes técnicos se mostraron dispuestos y con entusiasmo para realizar diferentes Diplomados que se gestionaron con el apoyo de INSAFORP

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	10	9	9	7	7	9	9	8	14	43	49	48	222	
	Realizado	9	9	8	5	5	8	7	6	10	37	48	43	195	87,8%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios No Reportado

Unidad de Gestión Documental y Archivos

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, brindó servicios de mensajería nacional e internacional para movilización de valija diplomática; prestó el servicio de resguardo de documentos en Archivo Central y facilitó el acceso a las unidades productoras; se brindo capacitación inductiva en conceptos básicos de Gestión Documental y Archivos. Se estuvo acompañando al personal de la antigua Dirección General de Cooperación para el Desarrollo, en la organización de expedientes y posterior transferencia hacia el Archivo Central para su debido resguardo. Producto de la organización se identifico material bibliográfico y de divulgación, material sin valor documental, según valoración de la referida unidad organizativa. Se destaca el sentido de responsabilidad del equipo que conforma la Unidad para la consecución estas y otras actividades previstas para el mes de diciembre.

b. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	27	26	28	8	8	12	12	29	29	29	29	32	269	
	Realizado	27	26	28	8	8	11	12	29	29	29	29	32	268	99,6%

c. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario
--	-----------	------------

d. Seguimiento de Productos y/o Servicios No Reportado