



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2021

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL.

Período: Enero a diciembre

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**

Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores**

Adriana Mira

**Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana**

Cindy Mariella Portal

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones.

De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, facilitando así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando el informe estadístico y gerencial de ejecución de actividades, así como las valoraciones de la jefatura correspondiente en función de los factores afrontados durante la ejecución de dichas actividades.

Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.

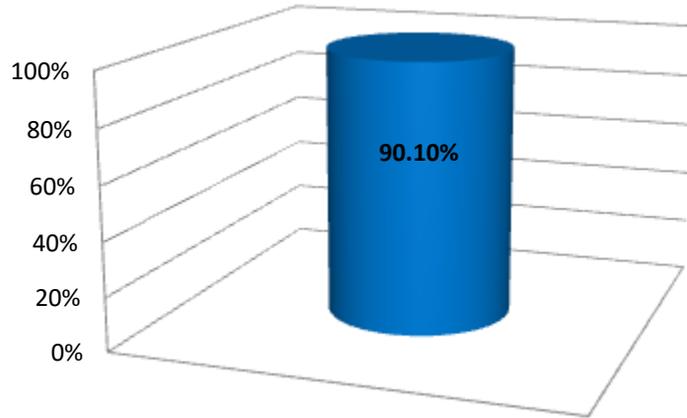


**CONSOLIDADO REPORTADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REPORTADAS SEDE MINISTERIAL.**

**Ejecución de actividades reportadas - Consolidado  
Enero a Diciembre**

Item	Porcentaje
Actividades	90.10%

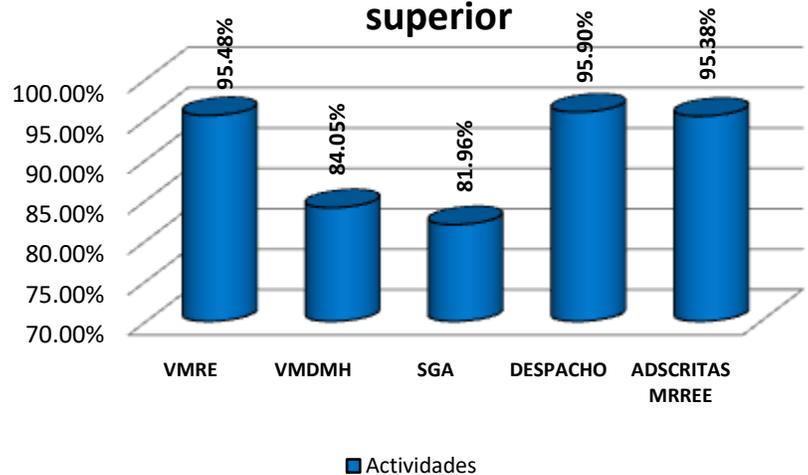
**Ejecución actividades Sede**



**Ejecución de actividades reportadas por dirección superior  
Enero a Diciembre**

Dirección superior	Actividades
VMRE	95.48%
VMDMH	84.05%
SGA	81.96%
DESPACHO	95.90%
ADSCRITAS	
MRREE	95.38%
<b>Consolidado</b>	<b>90.10%</b>

**Ejecución de actividades por dirección superior**



## 1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

## Dirección General de Política Exterior

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Impulso de asuntos importantes con Guatemala en reunión de Viceministra Mira con Vicecancilleres de dicho país; con Canadá en encuentro de Viceministra Mira con Directora de CA y El Caribe del MAE canadiense, Silvia Cesaratto; y con República Checa, abordándose la "Semana Iberoamericana 2022", a realizarse en dicho país, en mayo 2022. Participación en 26° Conferencia de OPAQ, logrando reelección de El Salvador al Consejo Ejecutivo 2022-2024; en VI Reunión Ministerial del Grupo de Países de Ingresos Medios y adopción de Declaración Ministerial; en III Reunión Ministerial del Foro CELAC-China, adoptando el Plan de Acción Conjunto de Cooperación 2022-2024 y Declaración Política; y, en reunión virtual del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores del SICA, abordándose el estado de vacunación para la COVID-19. Recepción del Informe Final de Misión de Expertos Electorales de la Unión Europea.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

En el 2021, en cuanto a Comisiones Binacionales y Mecanismos de Consultas Políticas, destaca: III reunión con India, I reunión con Canadá, I reunión con España, I reunión con Turquía, III reunión con Panamá, II reunión con Colombia y IX reunión con México. A nivel ministerial se realizaron encuentros con España, Estados Unidos, Japón, Rusia, Italia, Francia, Suiza, Austria, Corea y Panamá. A nivel Vice Ministerial se sostuvieron encuentros con Noruega, Corea, Argentina, Costa Rica, Panamá, Uruguay y República Dominicana. En integración regional se participó en reuniones del Comité Ejecutivo, Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores y Cumbre de Jefes de Estado y de gobierno del SICA, así como de la Comisión de Seguridad de Centroamérica. También se participó en reuniones de la Comisión Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica. En los asuntos multilaterales, en candidaturas destaca la elección de El Salvador en: Consejo y Presidencia de la Asamblea General de la Agencia de Energías Renovables IRENA, 2021-2022; Grupo Consultivo del Consejo de Derechos Humanos 2021-2022; Secretaría General de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal 2022-2025; Vicepresidencia del Grupo de Expertos sobre Narcotráfico Marítimo 2021-2022; reelección en Comité Intergubernamental para la Protección de los Bienes Culturales en caso de Conflicto Armado de la UNESCO 2021-2025; reelección en Consejo Ejecutivo de la Organización para la Prohibición de las Armas Químicas 2022-2024; Presidencia de 4ª Comisión de las Naciones Unidas; y, Presidencia de la Junta Directiva de la Comisión Interamericana de Cooperación y Desarrollo de la OEA 2021-2023. Asimismo, se resalta la participación en foros importantes como la XXI Reunión de Cancilleres y en la VI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno de la CELAC, el 76° periodo de sesiones de la Asamblea General de ONU y 51° periodo de sesiones de la Asamblea General de OEA.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	23	30	25	20	14	21	18	14	15	19	15	16	230	
	Realizado	22	28	24	20	14	21	18	14	14	19	15	14	223	97,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	41	50	74	59	75	69	57	48	69	57	59	54	712	
	Realizado	41	50	74	59	75	69	57	48	67	57	56	54	707	99,3%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Dirección de Relaciones Económicas

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

En el mes de diciembre se logró apoyar la estrategia regional de facilitación del comercio; se continuó brindando atención a solicitudes de apoyo en materia de promoción de exportaciones, inversiones y turismo. Adicionalmente, se logró coordinar el envío de material promocional y documentos a las representaciones y la creación de una estrategia de aprovechamiento de organismos económicos internacionales. Asimismo, se logró completar las gestiones necesarias para la realización de la 2a Cumbre Ministerial sobre Gobernanza y para la adquisición de servicios o bienes especiales para el desarrollo de la Dirección General. Además se contó participando en reuniones y comisiones binacionales, regionales y multilaterales de carácter económico.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	8	14	8	0	36	8	16	14	12	5	54	175	
	Realizado	0	8	14	8	0	36	8	16	14	12	4	44	164	93,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	4	4	15	5	10	26	6	8	14	15	6	22	135	
	Realizado	3	4	15	5	10	26	6	8	14	15	6	18	130	96,3%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Dirección de Derechos Humanos

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Se presentaron 3 informes de Estado ante la CIDH: Tercera ampliación de Requerimiento de la CIDH sobre Prisión Preventiva; sobre las medidas cautelares MC 699-21 y sobre el caso 13.378. 1 informe de Estado ante Sistema Universal de DDHH, al Relator Especial sobre la Independencia de los Magistrados y Abogados. Se dio respuesta a un cuestionario de OEA sobre "El derecho a la educación primaria obligatoria en los Estados Miembros de la OEA". Se participó en diferentes espacios en el ámbito multilateral. Se remitieron 10 opiniones a documentos técnicos en diferentes temáticas. Se participó en la reunión de la Mesa Intersectorial de Pueblos Indígenas y Afrodescendientes y en el Comité Directivo de la Hoja de Ruta para poner fin a la violencia contra la niñez y la adolescencia en El Salvador. Se participó en la Reunión Universal de las Comisiones Nacionales de Derecho Internacional Humanitario, en este mismo tema se llevó a cabo la 170 Reunión del CIDIH-ES.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante el año 2021, la Dirección de Derechos Humanos coordinó iniciativas de manera interinstitucional, que permitieron posicionar al país como un Estado respetuoso y comprometido con el pleno goce y disfrute de los derechos humanos. En este sentido, se logró presentar 39 informes de Estado ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), 2 informes ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos; así como 17 informes de Estado ante mecanismos y procedimientos especiales del Sistema Universal de DDHH. Adicionalmente, se apoyó al Despacho de la Señora Primera Dama de la República para presentar y promover a nivel internacional, la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano, denominada "Crecer Juntos"; permitiendo que la experiencia fuera conocida por otros países, que han mostrado interés el replicarla y apoyarla. Por otra parte, en el escenario multilateral, se emitieron un aproximado de 50 opiniones sobre proyectos de resolución, declaraciones y otros documentos técnicos en temas estratégicos para el país como lucha contra la pobreza, juventud, niñez, discapacidad, mujer, seguridad alimentaria, entre otros, que permitieron dar a conocer el posicionamiento nacional en relación a los mismos. De igual forma, contribuyendo al posicionamiento internacional, se participó en 25 talleres y conferencias, relacionados con los temas de competencia de la Dirección y también se facilitó y coordinó la participación de otras instancias nacionales en espacios estratégicos como la Asamblea Mundial de la Salud, la Conferencia Internacional del Trabajo, la Cumbre sobre Sistemas Alimentarios Sostenibles y la Conferencia Internacional sobre Escuelas Seguras. También, se realizó el pago de indemnizaciones a 13 beneficiarios de la Sentencia Masacres de El Mozote y lugares aledaños Vs. El Salvador.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	2	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	38	
	Realizado	2	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	37	97,4%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	46	41	46	46	43	52	48	18	19	21	14	14	408	
	Realizado	46	41	45	46	43	52	48	18	19	21	14	14	407	99,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## 2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

## Dirección General de Servicios Consulares

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Estadísticas de actuaciones consulares del mes son las siguientes: 1) Pasaportes ordinarios: 33,899; 2) Escrituras y Certificaciones: 8,458; 3) Visas consulares y de cortesía concedidas: 385; 4) Resoluciones de Renuncias y recuperación de nacionalidad: 16; 5) Pasaportes provisionales: 458; 6) Auténticas: 2,500; 7) Apostillas: 10,133; REF: 631; 8) Gestión de citas concedidas para pasaportes vía telefónica por la OCV: 22,638; 9) Asesoría telefónica migratoria, consular y jurídica proporcionada por la OCV: 3,951; 10) Servicios brindados vía WhatsApp por la OCV: 4,505; 11) Trámites Interinstitucionales remitidos al exterior: 1,511; y 12) Gestiones administrativas y de seguimiento operativo realizadas para el servicio exterior: 471. Además, se inauguró el 21-12-2021, el Centro de Video vigilancia y de Monitoreo Consular para supervisar la atención que se brinda a connacionales, a través de un circuito cerrado de televisión.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

En dic./20; y ene/21, se contrataron a 109 personas para la elaboración de pasaporte ordinario para representaciones consulares en los EEUU: 1) Los Ángeles, California; 2) Long Island, New York; 3) Elizabeth, New Jersey; 4) Houston, Texas; 5) Illinois, Chicago; 6) Silver Spring, Maryland; y 7) Atlanta, Georgia; por la alta demanda del servicio. En may/21, se han instalado en 6 RDC, equipo informático, accesorios y el Sistema de Pasaportes de la DGME, para la emisión In-situ de pasaportes en las representaciones consulares en: 1) Belice; 2) Panamá; 3) México; 4) Costa Rica; 5) Italia; y 6) Suecia. En abril/21, hubo ascensos de categorías consulares para los consulados radicados en México; se adquirió equipo informático para los consulados de la ciudad de México y Villahermosa; Se realizaron traslados geográficos a lugares estratégicos por la alta demanda de servicios (Tenosique a Villahermosa; y Arriaga a Oaxaca); y se adquirieron y entregaron 12 vehículos a la red consular de México en el mes de nov./21. Se crearon, abrieron y establecieron en el mes de abr/21, el Consulado General en Sevilla, España; y el Consulado General en Guadalajara, México. Se adecuó, ambientó, modernizó y se inauguró en el mes de jun/21, el local de la Oficina Consular Virtual, incrementándose a 50 profesionales, para optimizar su funcionamiento. Se divulgó a todas las RDC del servicio exterior, la actualización del Arancel Consular. Se recibió en sept./21, de parte de la Consultora CID-Gallup, la base de datos del programa informático Dashboard Tableau relacionada con la "caracterización de la población salvadoreña en EUA, beneficiaria de TPS, DACA, con estatus migratorio irregular". Se crearon espacios para el DUI en algunas representaciones consulares de los EUA; 1) Silver Spring; 2) Long Island; 3) Woolbridge; 4) Elizabeth; y los Ángeles. Se inauguró en dic./21, el Centro de Videovigilancia y de Monitoreo Consular para supervisar la atención a connacionales por circuito cerrado de TV

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	8	10	12	11	8	9	8	8	9	8	8	7	106	
	Realizado	7	8	11	10	7	9	7	7	8	6	4	0	84	79,2%
Actividades normativas [N]	Planificado	34	34	40	33	35	35	43	45	56	46	48	51	500	
	Realizado	34	34	40	33	35	35	42	44	56	38	40	20	460	92,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

=> Se realizó un acto de clausura del curso formativo dirigido a compatriotas migrantes retornados provenientes de los departamentos de San Salvador, La Libertad y Santa Ana, en el marco de la estrategia «Transformando vidas». Se realizó acto de clausura de 37 participantes adquirieron competencias y habilidades para el diseño, la instalación y el mantenimiento de redes eléctricas residenciales alimentadas por paneles solares.=> Evento de presentación oficial de la iniciativa «Casa de acogida», funcionando en la ciudad de San Miguel, el cual es un modelo de atención dirigido a mujeres migrantes retornadas, donde se les brinda servicios integrales de refugio, seguridad y recuperación psicosocial, entre otros.=> Se realizó acto de entrega de diplomas y de capital semilla a las participantes de la primera edición del proyecto formativo y de emprendimiento en el circuito turístico Surf City para la reintegración de mujeres retornadas, como parte de la estrategia «Transformando vidas».

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	3	18	44	36	37	68	50	49	64	34	32	30	465	
	Realizado	3	12	35	28	29	60	42	37	51	23	20	16	356	76,6%
Actividades normativas [N]	Planificado	2	3	9	8	10	15	15	11	15	10	11	11	120	
	Realizado	2	3	8	7	9	13	13	8	10	7	7	8	95	79,2%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Dirección de Análisis y Alianzas de la Movilidad Humana

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se dio seguimiento a la elaboración de la hoja de ruta para la propuesta de la estrategia de movilidad humana y se trabajó para impulsar el proceso de adaptación del PMM. De igual forma, se llevó a cabo la preparación de la participación de El Salvador en el Foro Internacional de Examen de las Migraciones, así como en las actividades del FGMD. Se coordinó la participación de país en los distintos espacios de la CRM y la preparación de país para asumir la PPT 2022 de la CRM. Asimismo, se recopiló información actualizada de la coyuntura en materia de movilidad humana y migraciones, y se dio seguimiento al análisis, diseño y diagramación de información actualizada en materia de movilidad humana y migraciones. Finalmente, se brindó apoyo para la actualización del registro de salvadoreños en el exterior.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se dio seguimiento a la elaboración de hoja de ruta para propuesta de la estrategia de movilidad humana, y a la coordinación en la elaboración y socialización del protocolo de asistencia y gestión humanitaria. Asimismo, se impulsó el proceso de adaptación e implementación del PMM, se coordinó la participación del país en actividades del FGMD, se trabajó en la preparación de la participación de El Salvador en el Foro Internacional de Examen de las Migraciones, y se coordinó la participación del país en los distintos espacios de la CRM, así como la preparación del país para asumir la PPT de la CRM en 2022. Se brindó apoyo en la actualización de registro de salvadoreños en el exterior, se recopiló información actualizada sobre la coyuntura de movilidad humana, y se realizó el análisis, diseño y diagramación de información actualizada. También se elaboraron insumos y carpetas para misiones oficiales y para la intervención del país en foros, organismos y espacios intergubernamentales. En la misma línea, se dio seguimiento a las alianzas generadas con organismos internacionales y cooperantes. Finalmente, se trabajó seguimiento a los acuerdos del Consejo Consultivo de Migraciones y Extranjería, y se brindó apoyo en el diseño del diplomado integral para la representación consular de El Salvador, en materia de protección y atención

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	7	
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	7	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	11	11	32	
	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	11	10	31	96,9%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Dirección de Diáspora y Desarrollo

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

No reportado

**b. Resultados acumulados durante el período reportado**

No reportado

**c. Ejecución de actividades reportadas**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado								11	20	16	13	18	78	88.46%
	Realizado								11	19	14	10	15	69	
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado									1	3	2	3	9	55.56%
	Realizado									1	2	1	1	5	

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>	No Aplica	

## 3. SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

## Unidad de Planificación y Calidad

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se ha facilitado el ejercicio de formulación del Plan de trabajo 2022 de las unidades organizativas en Sede y de las Representaciones acreditadas en el exterior

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha facilitado la formulación del Plan Operativo 2021 de las unidades organizativas sede y exterior, así como su respectivo seguimiento y evaluación. Entre otros temas, también se han facilitado la actualización de las Matrices de Riesgos y Oportunidades en sede y exterior, como también se ha apoyado en la definición de los organigramas de las unidades organizativas, en el marco de la nueva estructura institucional autorizada. En el marco del cumplimiento a la Ley de Mejora Regulatoria, se coordinó el ingreso de los trámites del Ministerio al Registro Nacional de Trámites del Organismo de Mejora Regulatoria (OMR), incorporando un total de 19 trámites, enviados a revisión y autorización del OMR. Se ha presentado a la titularidad y los funcionarios del servicio exterior los informes de resultados de la medición de satisfacción de usuarios de las oficinas consulares acreditadas en EEUU para los meses de marzo a septiembre; así mismo el primer informe correspondiente a las mediciones realizadas en el resto de oficinas acreditadas alrededor del mundo. También se ha analizado la propuesta técnica para la implementación del Sistema de Quejas, Sugerencia y Felicitaciones mediante el uso de las herramientas proporcionadas en la Suites Office 365. Se ha apoyado en la metodología para el presupuesto del MRREE. Se ha apoyado en la definición de organigramas internos y sus funciones. Se ha apoyado en la mejora de informes diplomáticos y en la definición de un sistema de información integral. Se ha apoyado en la actualización de procedimientos de las UO de Auditoría Interna, UACI, UFI, UGTH, UGDA y UPC.. Se ha elaborado el seguimiento al PEI y proyectos estratégicos. Se ha redactado el Instructivo para la elaboración del PAO.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	9	12	9	10	6	5	7	10	11	10	8	7	104	
	Realizado	8	11	9	9	6	5	7	9	9	10	8	6	97	93,3%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	12	16	17	16	24	22	30	29	25	24	26	24	265	
	Realizado	12	15	17	16	23	21	29	26	24	22	25	22	252	95,1%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Tecnologías de la Información

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Instalación de nueva versión de sistema de pasaportes en los consulados de Chicago, Houston, Doral y Tucson. Seguimiento de contrato de multifuncionales. Instalación y configuración de los servidores de base de datos ORACLE y de aplicaciones WEBLOGIC para desarrollar aplicaciones con nueva tecnología lenguaje de programación Java EE, APEX y base de datos ORACLE. Desarrollo de los siguientes nuevos proyectos de sistemas con la nueva tecnología: 1) Portal de Citas Ver 2.0, 2) Gestión de Candidaturas de la Dirección General de Política Exterior, 3) Registro de Acreditaciones y Carnet de IVA para los Diplomáticos acreditados en El Salvador, de la Dirección General de Protocolo y Órdenes, 4) Sistema de registro de gastos y presentación de informes financieros de las representaciones del Servicio Exterior, 5) Sistema CRM para el registro de casos recibidos en el Consulado Virtual. Cambio de plataforma de correo institucional a Microsoft 365 y puesta en marcha de herramientas de productividad en nube. Implementación de proyecto de 14 salas de videoconferencia y automatización. Implementación de sistema de prueba piloto para sistemas de videoconferencia CCTTV en Doral FLA y Dallas TX . Mantener la facturación del contrato de telefonía al día y darle seguimiento a los requerimientos relacionados con este contrato. Gestión de nuevo contrato de Telefonía Fija y Celular, en la cual con el apoyo de la Coordinación Administrativa y Financiera se hizo revisión, ajuste y reasignación de las líneas asignadas a varias direcciones lo cual permito optimizar y atender las necesidades de este servicio. Se realizo el cambio de aparatos móviles a los usuarios de este servicio, además de la configuración del nuevo correo electrónico institucional. Se brindo apoyo a los funcionarios de este ministerio con el cambio de plataforma de correo.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	5	7	10	13	10	13	13	8	4	2	1	1	87	
	Realizado	5	7	10	13	9	11	8	5	3	0	0	0	71	81,6%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	72	84	77	94	84	94	79	97	79	87	82	89	1018	
	Realizado	66	76	71	86	80	87	54	59	49	43	45	33	749	73,6%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Durante este mes gestionar por Libres Gestión 73 órdenes de compra ventanilla y manuales 2021. Asistió a invitación de UNAC de evento "Encuentro Oferta y Demanda 2021", para oportunidades a MYPES de presentar sus bienes y servicios para dar a conocer oportunidades de negocios.

Del 27 al 31 de Diciembre 2021 se realizaron ruedas de negociaciones de BOLPROS y la suscrita estuvo a cargo de la Coordinación por parte de la Sede, de procesos del año 2022.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

No reportado

**c. Ejecución de actividades reportadas**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	46	47	52	53	44	48	46	49	46	48	44	48	571	
	Realizado	42	43	47	49	44	48	45	49	46	48	44	48	553	96,8%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Unidad de Gestión Documental y Archivos

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, ha dado cumplimiento a las actividades previstas para el mes de diciembre, con ello cerrando la programación anual del 2021. Se ha facilitado el servicio de consulta y préstamo de documentos en reguardo del Archivo Central, envío de documentos mediante valija diplomática. La elaboración de normativas vinculadas a la Gestión Documental y Archivos ha significado un avance importante para el avance en el establecimiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, ha dado cumplimiento a las actividades previstas para el año 2021. Se ha facilitado el servicio de consulta y préstamo de documentos en reguardo del Archivo Central, envío de documentos mediante valija diplomática. La elaboración de normativas vinculadas a la Gestión Documental y Archivos ha significado un avance importante en el establecimiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, así como la actualización a la estructura interna de la Unidad, dando paso a la creación del Archivo Histórico Diplomático, mediante el cual la institución pondrá disposición de la comunicad educativa y sociedad interesada, el patrimonio documental de la institución que evidencia el accionar de Cancillería a lo largo de existencia.

**c. Ejecución de actividades reportadas**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	19	20	23	23	27	26	21	21	22	23	23	20	268	
	Realizado	19	20	23	22	26	26	21	21	20	22	20	18	258	96,3%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Unidad de Servicios Generales

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Durante el mes de Diciembre la Unidad de Servicios Generales ha realizado los siguientes servicios a través de los Departamentos: Transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, con el objeto de disminuir tiempo de espera, ha suministrado combustible a la flota vehicular, además de realizar el mantenimiento respectivo.

El Departamento de Mantenimiento, ha realizado reparaciones y modificaciones de oficinas en las Sede de acuerdo a las solicitudes, sanitizado las áreas que han sido necesarios debido al contagio de COVID 19, reparaciones de fuga de agua, techos etc.

El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha registrado en el inventario de bienes muebles de la Sede y en el Servicio Exterior bienes nuevos y ha realizado los respectivos descargos. Además de realizar la depreciación anual de todos los activos fijos. Levantamiento de inventario en la Sede.

Suministrar papelería, café, azúcar a las diferentes Unidades solicitantes.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La Unidad de Servicios Generales durante los meses de Octubre a Diciembre 2021 ha brindado los servicios de: El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento ha realizado adecuaciones de varias oficinas, reparaciones de mobiliarios e infraestructura, compras de productos de bioseguridad y se ha sanitizado las áreas que han sido necesarios debido al contagio de COVID 19. Apoyo logístico durante todos los eventos de la Cancillería. El Departamento de transporte ha mejorado en la asignación de misiones oficiales a motoristas, con el objeto de disminuir tiempo de espera al personal solicitante del MRREE al realizar una misión, ir a recoger y llevar al aeropuerto personal Diplomático de esta Cartera de Estado. El Departamento de Activo Fijo y Almacén ha suministrado papelería, café y azúcar a las Unidades solicitantes. Además de administrar los inventarios de activos fijos de la Sede y del Servicios Exterior, realizando cargos y descargo de bienes. A través del Departamento de Seguridad se ha brindado seguridad en todas las instalaciones y personal del despacho.

<b>c. Ejecución de actividades reportadas</b>		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Meta</b>	<b>%</b>
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	28	26	37	31	36	40	39	35	40	35	39	34	420	
	Realizado	25	24	33	27	33	19	17	15	20	15	18	14	260	61,9%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

	Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## 4. DESPACHO MINISTERIAL

## Dirección General de Protocolo y Ordenes

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Se ha brindado a esta Dirección General un vehículo que será utilizado para la mejora del cumplimiento de las actividades de traslado de personal y entrega de correspondencia.

## c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	15	15	14	15	14	15	14	17	14	14	14	15	176	
	Realizado	15	15	14	15	14	14	14	14	14	14	14	14	171	97,2%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

1. Falta de recurso humano asignado a la DGPO (motoristas para entrega de correspondencia, movilización de Directores y agregados, traslado de banderas, mesas y sillas)

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

## c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	2	16	
	Realizado	0	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	2	16	100,0%
Actividades normativas [N]	Planificado	0	1	33	1	0	37	0	0	31	1	1	37	142	
	Realizado	0	1	32	1	0	35	0	0	23	1	1	28	122	85,9%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Unidad de Comunicaciones

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Se brindó el acompañamiento y el apoyo en materia de comunicaciones a todas las actividades realizadas dentro y fuera de la Cancillería de acuerdo a las agendas de la titularidad y los requerimientos realizados por las unidades organizativas

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Actividades ejecutadas satisfactoriamente de acuerdo con lo requerido por el Despacho Ministerial. Se ha dado cumplimiento a las solicitudes de acompañamiento y cobertura de prensa, fotografía video y sonido a cada una de las Unidades Organizativas de acuerdo a las competencias de la Unidad de Comunicaciones. Se elaboraron los discursos para los eventos presididos por la titularidad así como los materiales de diseño gráfico para publicaciones. Fueron monitoreadas y administradas las redes sociales del Ministerio y las de las Representaciones Diplomáticas y Consulares. Se brindó el acompañamiento durante las misiones oficiales y se realizó el registro de material audiovisual "in situ" durante las mismas. Se alimentó el sitio web de la Cancillería con las respectivas notas de prensa para divulgar las actividades realizadas, así mismo se publicaron campañas específicas para la diáspora en los canales oficiales de la institución. Fueron cumplidos los trámites administrativos con las áreas correspondientes para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades normativas de la Unidad de Comunicaciones.

## c. Ejecución de actividades reportadas

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	68	66	69	72	73	74	74	72	69	68	68	69	842	
	Realizado	68	66	69	72	73	70	70	62	64	62	63	63	802	95,2%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

	Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Oficina de Diplomacia Pública

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

No reportado

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

No reportado

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	1	1	2	6	6	6	6	8	8	8	8	62	
	Realizado	2	1	1	1	6	5	5	5	8	8	7	6	55	88,7%
Actividades normativas [N]	Planificado	1	1	1	1	3	7	6	5	4	6	5	6	46	
	Realizado	1	1	1	1	3	7	5	5	4	6	5	4	43	93,5%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Oficina de Cooperación

## a. Resultados alcanzados en el mes reportado

Referente a la cooperación con España, se remitió de manera oficial el Marco Marco de Asociación País El Salvador-España 2021-2024. Con el Gran Ducado de Luxemburgo, se acompañó la revisión de la 4a Adenda al Proyecto SVD 024 para la ampliación del tiempo de ejecución, así como el monto asignado al proyecto; asimismo, se presentó una propuesta para la utilización de remanentes par acciones en materia de cooperación sur-sur y fondo concursable. En el proceso de ampliación de los socios para el desarrollo, se revisó la propuesta de Acuerdo de Cooperación República Checa - El Salvador. Asimismo, se elaboró el perfil de proyecto regional para ser presentado al fondo Chile-México. En materia de becas, se oficializó oportunidad para pregrado para realizar estudios en Turquía; de igual manera, se presentaron dos postulaciones del Gobierno de El Salvador para participar en el Curso Internacional de Políticas Urbanas e Instrumentos de Planificación, Gestión y Financiación del Desarrollo.

## b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

A partir de las negociaciones realizadas se alcanzó la firma del Marco de Cooperación con el Sistema de Naciones Unidas. Se suscribieron tres convenios de cooperación en las áreas de agricultura, desarrollo productivo para prevención de la migración irregular y cultura, proyectos que, en total, tienen destinado USD\$12,000,000,00. Con el Gobierno Italiano. Asimismo se realizó la firma del Convenio Marco de Cooperación con el mismo país. Se ejecutaron los proyectos FOSAL y FOCAP ambos a través de cooperación no reembolsable con el Gran Ducado de Luxemburgo. Se están realizando las negociaciones del Marco de Asociación País con España; así como el Programa Indicativo Multianual con Unión Europea. Se han gestionado donación de vacunas para la estrategia de inmunización contra la Covid-19. Se han alcanzado 49304 de becas completas y parciales, destinadas para cursos cortos, diplomados, primeras carreras y posgrados en áreas de desarrollo diferentes a las contempladas en PD, así como otras formaciones. Existe un alza en las metas registradas dado que se recibió una oportunidad de becas por 50000 procedentes de la Academia de Emprendedores de Australia.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Planificado	20	20	23	20	23	26	20	20	26	22	26	22	268	
	Realizado	20	20	23	20	23	26	20	20	26	22	26	20	268	100%
Actividades normativas [N]	Planificado	5	5	6	5	6	6	5	5	6	6	9	10	74	
	Realizado	5	5	6	5	6	6	5	5	6	6	9	10	74	100,0%

## d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

## e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica

## Oficina de Acceso a la Información Pública

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

No reportado

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

Durante los meses de enero a mayo de 2021, se ha gestionado la clasificación de información en sede y en el servicio exterior, permitiendo así la actualización y envío del Índice de Información Reservada de la institución. Se ha solicitado y actualizado la información oficiosa respectiva en el Portal de Transparencia. Se han atendido diversas solicitudes de información, solicitudes de datos personales y consultas; además se han redireccionado quejas y entrevistas a las unidades o representaciones correspondientes. Aunado a ello, se avanzó en el proyecto de capacitación sobre clasificación de información en el ámbito público, dirigido al servicio exterior. Asimismo, se atendieron requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública y se actualizaron los datos estadísticos de la Oficina.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	11	9	9	11	11	14	14	10	11	12	10	12	134	
	Realizado	11	9	9	11	11	14	14	10	10	10	8	11	128	95,5%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Oficina de Asuntos de Género

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Este mes la Unidad de Planificación remitió a todas las unidades organizativas iniciar con el proceso de formulación de actividades con presupuesto del PAO 2022. Por otra parte se concluyeron procesos formativos con el personal institucional y hombres de la diáspora salvadoreña.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

La Oficina de Asuntos de Género, ha participado en el proceso de planificación institucional para la incorporación del enfoque de género en los planes operativos de las unidades organizativas de sede. Por otra parte, se ha participado en representación del MRREE, en las reuniones del Comité Técnico y ha dado acompañamiento al Comité Directivo de la Iniciativa Spotlight. Dentro de este espacio, el MRREE en conjunto con ISDEMU y la ESCO participó en el proceso de elaboración del plan de trabajo para la segunda fase. En el mes de septiembre, la OAG participó en reunión ordinaria de Comité Directivo, en la cual se presentó un balance de cierre de la primera fase a partir del proceso de evaluación. También se creó un pequeño comité para la elaboración de una estrategia de sostenibilidad y movilización de recursos. Además se presentó la estrategia comunicacional que se retoma para la segunda fase. Asimismo, la OAG ha realizado diferentes jornadas de formación para el personal tanto de sede como el servicio exterior. Entre estos, el taller de liderazgo para mujeres de la diáspora salvadoreña, con el objetivo fortalecer los liderazgos de las mujeres y promover la igualdad de género y el empoderamiento que les permita ejercer sus derechos humanos en sus comunidades de origen como de residencia. Se capacitó a un total de 41 participantes residentes en distintos países. Por otra parte, se realizaron talleres denominados "Nuevas Masculinidades" dirigido al personal del servicio exterior, personal de sede y diáspora salvadoreña, en coordinación con ONU Mujeres en El Salvador, se capacitaron un total de 33 hombres. De igual forma, se realizó bajo la misma temática jornadas de formación con el personal masculino de la Dirección de Soberanía, capacitando a un total de 11 hombres. Como parte de la labor asesora, la OAG participó en la Comisión Binacional con México, así como Canadá; además brindó apoyo técnico a RDC y Misiones Permanentes, en temas de cooperación e igualdad de género

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	3	9	10	7	5	8	7	6	5	2	6	3	71	
	Realizado	3	9	10	7	5	8	7	6	5	2	6	3	71	100,0%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## Unidad de Auditoría Interna

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

En el mes de diciembre, se efectuaron 3 auditorías una en la sede de la Cancillería y dos al servicio exterior las cuales permitieron informar más de 15 oportunidades de mejora que fueron presentadas a través de 3 informe de resultados preliminares. Se elaboraron 3 informes borradores, los cuales permitieron presentar más de 10 recomendaciones sobre aspectos de control interno y cumplimiento. Se elaboraron dos informes finales a través de los cuales se apoyó en la implementación de recomendaciones. Se contribuyó con 6 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso y opiniones técnicas sobre diversos temas.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

De enero a diciembre se efectuaron 9 auditorías in situ, que permitieron detectar más de ciento veinte oportunidades de mejora que fueron presentadas a través de 9 informes de resultados preliminares. Se elaboraron 10 informes de resultados preliminares, por auditorías realizadas en la sede del MRREE, que permitieron presentar más de sesenta y cinco oportunidades de mejora. Se elaboraron 19 informes borradores de auditoría, a través de los cuales se presentaron más de ciento diez recomendaciones para mejorar aspectos de control interno, cumplimiento y gestión. Se elaboraron 18 informes finales de auditoría, que permitieron apoyar a las unidades organizativas en la superación de hallazgos. Se contribuyó con 176 asistencias técnicas, sobre seguimiento a hallazgos de auditoría, apoyo en actas de traspaso, Inducción a personal que va para el servicio exterior, presentación de sugerencias para mejorar el servicio exterior, Opinión sobre instructivo del servicio exterior y fondo circulante, se presentó propuesta para fortalecer y modernizar la UAI, se apoyó en el proceso de actualización de NTCIE y otros temas. Se elaboraron 6 arqueos, que permitieron presentar varias recomendaciones para mejorar aspectos de control. Se elaboró el PAO 2022 de la UAI y se remitió a la Corte de Cuentas de la República. Se efectuaron 5 estudios o diagnósticos y se elaboraron informes con sus recomendaciones sobre control interno y cumplimiento. Se efectuó seguimiento a recomendaciones y hallazgos de auditoría provenientes de la Unidad de Auditoría Interna, de la Corte de Cuentas de la República y Firmas de Auditoría. Se elaboró cuadro de análisis de riesgos para proyectar auditorías a realizar en el año 2022 en la UAI.

**c. Ejecución de actividades reportadas**

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>														
Planificado	19	16	24	22	12	20	13	17	16	21	18	18	216	
Realizado	19	16	24	22	12	20	13	17	16	21	17	16	213	98,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

De enero a diciembre, se han presentado los productos siguientes: 19 informes de resultados preliminares, 19 informes borradores, 18 informes finales de auditoría, 176 correos, memos, informes de gestión (Asistencias técnicas), 6 memorándum de comunicación de resultados (arqueos), un PAO elaborado y remitido (a la Corte de Cuentas de la República), Se han elaborado 12 síntesis (cuadro resumen cumplimiento de metas), Manual de la UAI revisado (8 aportes), reporte de documentación clasificada (9 aportes), Se han foliado expedientes y remitidos al archivo, se han elaborado resúmenes de actividades consolidado, se han elaborado hojas de supervisión del trabajo, Se hicieron evaluaciones de desempeño. Se elaboró plan de capacitación, se elaboraron 5 estudios y se presentó una propuesta para fortalecer y modernizar la UAI. Se elaboraron informes de seguimiento a hallazgos de auditoría. Se elaboró cuadro de auditorías para el 2022. En general se ha cumplido razonablemente bien el PAO de la UAI

## 5. ADSCRITAS AL MRREE

## Dirección Ejecutiva de la Secretaría Técnica del Financiamiento Externo (SETEFE)

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

La Secretaría Técnica de Financiamiento Externo, realizó reuniones con diferentes unidades ejecutoras de proyectos PERE entre las cuales podemos destacar, MITUR, MAG, ENA, CULTURA para el seguimiento de Planes de Acción, se sostuvieron reuniones con diferentes cooperantes entre ellos Luxemburgo, Italia, AECID. Así como también se recibió requerimiento de fondos, emitiendo los cheques correspondientes en el plazo oportuno.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

El plan Operativo Anual de la SETEFE 2021, se ha elaborado con base en el trabajo que se realiza día con día en esta Secretaría, de enero a diciembre del año 2021, podemos destacar que se ha realizado un fortalecimiento del capital humano mediante capacitaciones en diferentes temáticas que contribuyan grandemente al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como también hemos realizado jornadas de trabajo o inducción a la normativa PERE, con las Unidades Ejecutoras de Planes de Acción, para la debida formulación y seguimiento de los proyectos PERE, se han fortalecido lazos con los diferentes cooperantes que canalizan la cooperación al país por medio de la SETEFE y que contribuyen a la ejecución de proyectos en pro de El Salvador, entre las diferentes actividades que desarrolla esta Secretaría podemos señalar 1. Formulación, aprobación, seguimiento y cierre de planes de acción. 2. Reuniones para coordinación con socios de cooperación, entre los que podemos destacar: USDA, LUXEMBURGO, AECID, REPÚBLICA POPULAR DE CHINA, ITALIA, entre otros. 3. Reuniones con Unidades Ejecutoras de proyectos del PERE: MIGOBT, Imprenta Nacional, Ministerio de Cultura, MITUR, MINED, MAG, Ministerio de Obras Públicas, Presidencia de la República, Direcciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, ENA, INJUVE y Alcaldías, entre otros. 4. Recepción de requerimientos de fondos de las Unidades Ejecutoras del Sector Público y Organizaciones de la Sociedad Civil y emisión de los cheques correspondiente. 5. Acuerdos Ejecutivos en el ramo de Ministerio de Relaciones Exteriores aprobados y enviados a publicación del Diario Oficial. 6. Informe de estados financieros. 7. Se brindó asesoría en procesos de ejecución, cierre y liquidación de planes de acción, a las diferentes unidades ejecutoras del sector público y ONG. 8. Se emitió opinión de los informes trimestrales y semestrales de los proyectos en ejecución, cierre y liquidación de las unidades ejecutoras

<b>c. Ejecución de actividades reportadas</b>		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	51	54	68	57	53	68	55	55	74	51	51	81	718	
	Realizado	42	52	66	53	51	65	54	53	69	49	50	75	679	94,6%

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de condiciones de trabajo**

No Aplica

## IEESFORD

**a. Resultados alcanzados en el mes reportado**

Se realizó Graduación de alumna de Maestría. Se coordinó desarrollo del Programa de Inducción p/personal propuesto p/Servicio Exterior. Se impartieron los cursos de idioma francés nivel A1 e inglés niveles A2, B1 y preparación p/TOEFL. Personal del IEESFORD y del MRREE recibieron el Curso-Taller en conservación de documentos, impartido p/Dirección General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México, en el marco del proyecto Fortalecimiento de capacidades técnicas en temas de organización, manejo, conservación, preservación y difusión del acervo bibliográfico. Se realizó el ciclo de conferencias: El Derecho del Mar y los nuevos desafíos y Fuentes del Derecho Internacional en la Sociedad Internacional Contemporánea. Se concluyó el Diplomado Integración Centroamericana, coordinado entre el Instituto y la Vicepresidencia de la República. Finalizó el Curso de Protocolo: creando puentes de entendimiento.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

El Año Académico 2021 inició dando seguimiento al proceso de Graduación del alumnado en la elaboración de cinco Tesis. Se planificó el Ciclo Académico I/2021. Se continuó apoyando el desarrollo del Proyecto Pasaportes facilitando apoyo logístico durante la capacitación a los jóvenes que reforzarán a los diferentes Consulados en Estados Unidos. Se revisó y analizó el Presupuesto del IEESFORD. Se registró el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) en Comprasal II. Se dio apertura al ejercicio 2021; se actualizó el portal de transparencia. Se cerró el ejercicio financiero fiscal 2020. Se apoyó y facilitó la ejecución del Programa de Inducción para el personal a ser nombrado en el Servicio Exterior; así como el desarrollo de los Proyectos especiales del MRREE. En coordinación con GMIES se brindó Curso Especializado Niñez y Adolescencia Migrante, a 47 alumnos provenientes de instituciones gubernamentales de Centroamérica. También inició con 46 alumnos el Curso Especializado Diplomacia Pública. Se apoyó el desarrollo del Curso de Formación sobre Corte Penal Internacional, dirigido al personal de Sede y del Servicio Exterior, con la participación de 133 alumnos. Se coordinaron acciones con la DGPE y las que correspondan al MRREE, relativo a la reactivación o comienzo de relaciones académico de diplomáticas con entidades de Brasil, Uruguay y México. Con indicaciones de MINEDUCYT se coordinó con la DNES, la vacunación COVID 19 para el personal del IEESFORD. Se desarrollaron acciones con la DNPE y las correspondientes del MRREE para activar o abrir relaciones académico diplomáticas con academias de India, Turquía y Colombia. Se participó en Charlas sobre obligaciones de transparencia convocadas por IAIP. Se impartió el Curso Ley de Procedimientos Administrativos a 41 funcionarios destacados en el Servicio Exterior; Se presentó al IAIP el Diagnóstico sobre la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en las instituciones públicas del examen se esperan recomendaciones; IEESFORD participó en reunión de Comisión Mixta de Cooperación Educativa y Cultural El Salvador-México así en como en reuniones y contribuciones institucionales a solicitud de la DGPE en aras de participar en el IX Comisión Binacional El Salvador- México y con ello activar acuerdo de cooperación académica IEESFORD-IMR. Se impartió el Curso Virtual Especializado Derecho Internacional Público, con 48 alumnos provenientes de Sede, del Servicio Exterior y personas interesadas en la materia, se dictó el Programa de Formación del Sistema de Integración Centroamericana, el Diplomado en Migración Laboral edición nacional y el Curso Especializado de Derecho Internacional del Mar. Se continúa seguimiento a activación (Brasil) y a futura de nuevos convenios (Turquía, India). Conforme a ley y normativas, el despacho nombró delegada de IEESFORD ante el ORM. Se actualizó página institucional de Transparencia. Se han recibido dos capacitaciones del OMR. Seguimiento exhaustivo a estudiantes en

proceso de graduación. Activación de Convenio; 1) IASE Uruguay, con 30 cupos para curso de oratoria; Gestión de cupo 46° curso de Formación ACADE-Chile, se participó en conmemoración Bicentenario organizado por MINEDUCYT: Escrito de Rectora en funciones; Difusión interna de Olimpiadas/DNES en comunidad educativa. Se realizó defensa de Tesis de alumna de Maestría. En el marco del Convenio Cooperación entre el Instituto Especializado de Educación Superior para la Formación Diplomática, IEESEFORD, y la Academia Diplomática de Chile "Andrés Bello" se desarrollará un curso en formato de ciclo de conferencias denominado "Nuevo Escenario Internacional, "Temas, Ajustes y Desafíos para la Comunidad Internacional". Se continúa impartiendo el Diplomado en Formación Consular modalidad no presencial a 65 alumnos y se clausuró el Diplomado virtual en Gestión de la Cooperación Internacional. Se realizó Graduación de alumna de la Maestría en Diplomacia. Se impartieron los cursos de idioma francés nivel A1 parte 1 e inglés en los niveles A2, B1 y la preparación para rendir el examen de competencias en inglés TOEFL parte 1. Personal del Instituto, y del MRREE recibieron el Curso-Taller en conservación de documentos, impartido por la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores de México, en el marco del proyecto Fortalecimiento de capacidades técnicas en temas de organización, manejo, conservación, preservación y difusión del acervo bibliográfico en la Biblioteca "Dr. José Gustavo Guerrero" del MRREE. Se realizó un ciclo de conferencias: El Derecho del Mar y los nuevos desafíos y Fuentes del Derecho Internacional en la Sociedad Internacional Contemporánea. Concluyó el Diplomado Integración Centroamericana, coordinado entre el Instituto y la Vicepresidencia de la República y el Curso de Protocolo: creando puentes de entendimiento.															
c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades estratégicas [E]</b>	Planificado	1	1	2	2	2	3	4	4	3	1	2	1	26	
	Realizado	1	1	2	2	2	3	4	4	2	1	1	0	23	88,5%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	39	42	42	42	43	56	51	57	49	57	50	48	576	
	Realizado	39	42	42	42	43	55	49	52	46	54	49	46	559	97,0%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad													Comentario		
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

### CONMIGRANTES

a. Resultados alcanzados en el mes reportado															
Durante el mes de Diciembre se realizo Sesión Ordinaria N°139 de conformidad con la Ley especial de CONMIGRANTES, se realizo el Taller de Socialización de intercambio de experiencias del Consejo durante el año 2021 y apuestas para el año 2022 , además de trabajar en las reformas de la Misión y Visión de CONMIGRANTES, Se coordino y se participo en los talleres virtual y presencial en los temas de formación de Genero y Autocuido, se participo en Reunión virtual del Organismo de Mejora Regulatoria sobre la clasificación de que es un Tramite y sus regulaciones de clasificación y de cómo se construirá la Ventanilla Única de Registros, y La mejora regulatoria como herramienta para promover integridad y confianza ciudadana, se participo en las jornadas de atención a personas retornadas y clausura del programa de enseñanza y emprendedurismo a población retornada, se sostuvo reuniones de coordinación y seguimiento con la Asociación los Nonualcos y representantes de FUNSDASAL.															
b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año															
En los meses desde marzo a junio se han realizado las sesiones ordinarias conforme al Art. 17 de la Ley Especial de CONMIGRANTES, también se han realizado diferentes reuniones para la gestión de actualización de la Política de CONMIGRANTES con la organización de la OIM, así mismo se ha trabajado en la Comisión de reformas a la Ley Especial de CONMIGRANTES, desde el mes de enero con el objetivo de darle cumplimiento a lo solicitado por la Asamblea Legislativa, teniendo como resultado la revisión de los 44 Artículos de la Ley Especial y posterior la Secretaría Ejecutiva remitirá a los integrantes de la Comisión la matriz finalizada, así mismo en el mes de marzo y mayo se realizo la Atención a Migrantes retornados de México, trasladados al centro de atención al migrante, DAMI y en el mes de junio se realizo Atención a Migrantes adultos y niños no acompañados retornados de México, entrega de kit alimenticio en Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, además se realizo la entrega de insumos de Bioseguridad y equipo informático a instituciones miembros del Consejo, obtenidos por cooperación de los Fondos Chile – México. En el mes de agosto se realizo la Ley Especial conforme al mandato a la Ley Especial de CONMIGRANTES, Así mismo se realizo el proceso de elaboración del presupuesto 2020, también se brindo Atención a Migrantes retornados de México y EEUU, con la entrega de Kit de Bioseguridad, mascarillas y toallas satirizantes, en el Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez,, se sostuvo reunión virtual con OIM Y equipo de la Secretaria Ejecutiva para coordinar la estrategia internacional y contratación de consultor; reunión con Agencia de cooperación de Chile para dar seguimiento a la cooperación Internacional y asistencia técnica y representativa en las mesas interinstitucionales de atención a personas retornadas de los municipios de La Reina y Tejutla, Departamento de Chalatenango.															
c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
<b>Actividades normativas [N]</b>	Planificado	0	0	3	2	3	6	8	8	12	7	9	9	67	
	Realizado	0	0	3	2	3	6	7	7	10	7	8	9	62	92,5%
d. Actividades no realizadas durante el mes reportado															
Actividad													Comentario		
<b>e. Valoración de condiciones de trabajo</b>		No Aplica													

### Coordinación de la Comisión Nacional de Búsqueda de Niñas, Niños y Personas Adultas Desaparecidos durante el Conflicto Armado Interno

#### a. Resultados alcanzados en el mes reportado

CNB: Se investigó 12 casos de desaparición forzada de niñez, se realizó Reencuentro de 1 niño desaparecido, que fue localizado, se apertura 4 casos nuevos, sumando 1 total de 17 casos (7 niñas, 10 niños). Entidad responsable (13 FAES, 1 FMLN y 3 N/S). Se reporta 26 gestiones investigativas efectuadas por 2 investigadores. Área psicosocial, se efectuó 47 acompañamientos, diseño y desarrolló de taller, se realizó 1 reencuentro, se preparo 1 acto de duelo. Además de otras actividades de apoyo logístico. Se realizó monitoreo en correo institucional, publicación de revista Re-Cordis. CONABUSQUEDA: Investigó 24 casos; se abrieron 4 nuevos. Se realizaron 254 gestiones de investigación, se tomaron 2 muestras de ADN. Se remitieron 33 muestras de ADN al laboratorio de FAFG. Se incorporo 50 casos al RENIPAD, de archivos proporcionados por CODEFAM. Se brindó acompañamiento psicosocial a 169 familiares de personas desaparecidas. Se realizó 2 actos de Duelo de restitución de restos.

#### b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

CNB: Se investigó en 77 casos de niñez desaparecida y se abrió 13 casos nuevos, se realizaron 820 gestiones investigativas, se presentó 2 solicitudes de exhumaciones a realizar en el primer trimestre del 2022 y se tramitó la diligencia de Subsidiario de nacimiento de 3 personas de una familia víctimas del conflicto armado. Se brindó acompañamiento psicosocial en 2 Reencuentros presenciales y 2 virtuales, se desarrolló 18 talleres psicosociales familiares y comunitarios, incluyendo a Comités de familiares. Se realizaron 2 actos de duelo de restos identificados. COMUNICACIONES: 1 impresión de dos Ediciones de la revista Re-Cordis; 6 Exposiciones fotográficas montadas; publicaciones en las redes sociales institucionales. Se conmemoró el día de la Niñez Desaparecida y el Día Internacional de las víctimas de Desaparición Forzada, en coordinación con el Ministerio de Cultura y la Vice Presidencia. Publicaciones en redes sociales: 448, Alcance máximo: 363,377, Usuarios atendidos por plataformas sociales institucionales: 61. CONABUSQUEDA: Se trabajó en 416 casos y abrió 156 casos nuevos, se realizaron 3,198 gestiones investigativas, se recolectaron 150 muestras de ADN y se remitieron 139 muestras previamente tomadas al laboratorio de la FAFG para su análisis, se realizaron 4 exhumaciones recuperando 5 restos óseos 4 de ellos ya identificados, se brindó acompañamiento psicosocial en 161 casos de personas desaparecidas. Se realizaron 12 talleres psicosociales familiares y con Comités de familiares. Se realizaron 2 actos de duelo de restos identificados. Se firmó un Convenio de Cooperación en materia de Arqueología, Antropología y Genética Forense con la FAFG. Se han documentado 300 casos para alimentar el RENIPAD.

c. Ejecución de actividades reportadas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades normativas [N]	Planificado	12	15	17	14	13	12	12	18	15	14	16	14	172	
	Realizado	12	15	17	14	13	12	12	18	14	14	11	12	164	95,3%

#### d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario

#### e. Valoración de condiciones de trabajo

No Aplica