



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Informe de Seguimiento PAO 2023

UNIDADES ORGANIZATIVAS SEDE MINISTERIAL

Período: Enero a diciembre de 2023

**Señora Ministra de Relaciones Exteriores**  
Alexandra Hill Tinoco

**Señora Viceministra de Relaciones Exteriores**  
Adriana Mira

**Señora Viceministra de Diáspora y Movilidad Humana**  
Cindy Mariella Portal

**Señor Secretario General**  
Oscar Mauricio Figueroa

La planificación institucional es un proceso sistemático, continuo y participativo que comprende cada año la formulación y ejecución de actividades con su respectiva asignación presupuestaria, las cuales se orientan a alcanzar los objetivos y metas proyectadas, así como el cumplimiento del marco normativo, en su mayoría, establecido en los manuales de procedimientos y funciones. De esta manera, el Plan Anual Operativo cumple una función primordial, al garantizar que el actuar diario sea coherente con el cumplimiento de metas y, más allá, hacia los Objetivos Estratégicos y a la filosofía institucional, permitiendo así la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales.

Tomando en cuenta lo anterior, el presente informe se ha estructurado para cada una de las Direcciones Superiores y sus respectivas unidades organizativas, mostrando los principales resultados del mes, el avance en el cumplimiento de los retos, informe estadístico de ejecución de actividades, así como las actividades no realizadas en el mes.

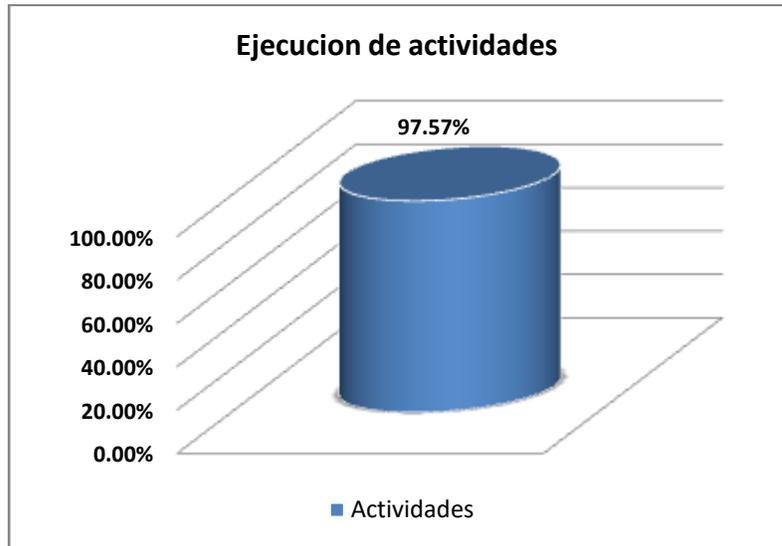
Es importante destacar que la información del presente es de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio, ya que proviene del seguimiento mensual que reportan en la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0.



CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEDE MINISTERIAL

Ejecución de actividades consolidado  
Enero - diciembre

Ítem	Porcentaje
Actividades	97.57%



Ejecución de actividades por dirección superior  
Enero - diciembre

Dirección superior	Actividades
VMRE	97.8%
VMDMH	96.4%
Despacho Ministerial MRREE	96.6%
Secretaría General	99.0%
Adscritas MRREE	96.2%
<b>Consolidado</b>	<b>97.57%</b>



## 1. VICEMINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

### DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

La DGPE elaboró insumos para Viceministra de Relaciones Exteriores, Adriana Mira, a fin de ser utilizados durante las visitas del Subsecretario de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras, Gerardo Torres, llevada a cabo el día 18/diciembre; y visita del Embajador del Perú, Jorge Rosado, el día 13/diciembre. Además, se prepararon insumos para la presentación de Copias de Estilo y Cartas Credenciales del Embajador de El Salvador concurrente ante Kenia, llevada a cabo ante el Presidente de dicha nación William Ruto, el 09/diciembre. Por otra parte, en el ámbito multilateral se realizó la adopción de 16 resoluciones, en las Sesiones de la AGNU, Sesiones de Emergencia de la AGNU y Asamblea de la CPI.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Posicionar internacionalmente a El Salvador, a través de cinco candidaturas logradas en Organismos y foros regionales y multilaterales.	Se han coordinado acciones para intercambios de apoyos por las candidaturas salvadoreñas a OIJ, CDH, UNCITRAL, CCPCJ.
2.	OE1_R2 Suscripción/Adopción de 155 acuerdos, memorandos de entendimiento, Agendas, Convenios y otros documentos políticos en el ámbito bilateral y multilateral que contribuyan al desarrollo del país en el ámbito político, económico y social.	En el mes, se ha contribuido a la adopción de 16 instrumentos políticos en el marco de ONU.
3.	OE1_R3 Posicionar los temas y agendas de interés para ÉSA, a través de la suscripción de Declaraciones, Resoluciones y Acuerdos en el marco de las Instancias, Secretarías y Órganos del Sistema de Naciones Unidas, OEA, CELAC, SEGIB, SICA y Mesoamérica	Se coordinó la posición país de cara a la presentación de distintas resoluciones en el marco de Naciones Unidas, particularmente a partir del trabajo de las distintas comisiones, y Consejo de Seguridad.
4.	OE1_R4 Contribuir a la integración regional, a través del posicionamiento de temas estratégicos en el marco del ejercicio de la Presidencia Pro Tempore del SICA para el segundo semestre del año 2023.	Se ha procedido al cierre de las actividades de la PPT SICA y con los procesos administrativos respectivos.
5	OE1_R5 Lograr el establecimiento de relaciones diplomáticas con países de África, Asia y Oceanía para fortalecer el posicionamiento internacional de El Salvador	Se continuaron las gestiones para el establecimiento de relaciones diplomáticas con 3 países de África.

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	20	17	27	20	21	27	24	20	27	30	32	29	294	100.0%
	Realizado	20	17	27	20	21	27	24	20	27	30	32	29	294	
Actividades normativas	Planificado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.0%
	Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Gastos (Sólo bienes y servicios)	Planificado														
	Realizado														

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE RELACIONES ECONÓMICAS

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE3_R1 Concretar al menos unos 30 negocios en el exterior	No reportado
2.	OE3_R2 Lograr unas 20 misiones inversas hacia El Salvador con empresarios e inversionistas	No reportado
3.	OE3_R3 Lograr la suscripción de al menos 10 acuerdos económicos con socios estratégicos	Lograda la suscripción del MoU ASL con Airlines Belgium; Depósito del Acuerdo Internacional del Azúcar; Acuerdo de Servicios Aéreos con Brasil.
4.	OE3_R4 Realizados unos 40 eventos de promoción comercial y atracción de inversiones organizados por nuestro país o en los que se ha participado en el país destino.	No reportado

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	7	7	13	8	6	4	7	8	5	8	10	85	94.1%
	Realizado	2	7	7	13	8	6	4	7	8	5	8	7	80	
Actividades normativas	Planificado	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3	4	6	52	94.2%
	Realizado	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3	3	4	49	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Ante la CIDH: 3 informes entre ellos el d MC-475-21; ante la CoIDH 1 Informe caso Masacres de El Mozote; ante el Sistema Universal de DDHH: 1 informe en el marco del Sistema Regional de DDHH, Se elaboró ficha para Reunión de la Sra. Canciller con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas, Se elaboró el 1° informe sobre Aplicación del D. Internacional Humanitario en E.S., Se realizaron observaciones al Capítulo V del Informe Anual 2023 sobre el Seguimiento a Recomendaciones de la CIDH.; Se pagó a 1 beneficiario de la Sentencia Masacres de El Mozote; 9 insumos técnicos sobre niñez, mujer, educación, juventud, población, deporte y DDHH para posicionar temas en espacios multilaterales; 9 opiniones técnicas a resoluciones y declaraciones de ONU y de OEA; Se elaboró y presentó el 22° Informe Periódico Combinado de E.S. sobre la aplicación de la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación Racial; Se elaboró 1 cuestionario sobre protección social.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R1 Implementación y funcionamiento de la plataforma para el cumplimiento de compromisos internacionales en materia de derechos humanos.	Los próximos pasos para continuar con la consultoría darían por termina la primera y segunda fase para luego firmar el acuerdo de cooperación y recibir una segunda visita al país.
2.	OE1_R2 Concretar el pago de indemnizaciones a un aproximado de 100 beneficiarios en cumplimiento a sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.	Se ha recibido y verificado documentación para el pago de 15 víctimas y realizado gestiones ante la Unidad Financiera para la ejecución del pago de indemnizaciones.
3.	OE1_R3 Lograr el posicionamiento del país ante el Sistema Universal e Interamericano de Derechos Humanos, a través de la presentación de 50 informes.	Se han presentado informes ante la CIDH en relación a solicitudes de medidas cautelares vinculadas a la implementación del RE.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	3	5	3	5	3	4	3	4	4	4	3	43	100.0%
	Realizado	2	3	5	3	5	3	4	3	4	4	4	3	43	
Actividades normativas	Planificado	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	93	100.0%
	Realizado	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	93	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

**OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

No reportado.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE1_R2 Concretar fondos de cooperación y financiamiento para el desarrollo con al menos 3 socios estratégicos	No reportado
2.	OE1_R3 Posicionamiento de El Salvador en al menos 3 espacios internacionales en materia de cooperación internacional, desarrollo y eficacia de la ayuda	No reportado
3.	OE1_R4 Concretar al menos 35 proyectos en áreas estratégicas del Gobierno de El Salvador bajo la modalidad de cooperación sur-sur y triangular	No reporta valoraciones

**C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	7	7	9	7	8	9	9	8	9	7	8	9	97	
	Realizado	7	7	9	7	6	9	9	8	9	5	8	4	88	90.7%
Actividades normativas	Planificado	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28	
	Realizado	2	2	3	2	0	3	2	2	3	2	2	1	24	85.7%

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## 2. VICEMINISTERIO DE DIÁSPORA Y MOVILIDAD HUMANA

## DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre, se inauguró el sistema de Pasaporte in situ en Ottawa, Canadá, dicho evento fue presidido por la viceministra Cindy Portal; asimismo, se inauguraron los nuevos locales de Wood bridge, VA y Madrid, Reino de España, con el fin de beneficiar y acercar los servicios a la diáspora. Además, se instaló el sistema de pasaporte in situ en Corea, China y La India; dichas Representaciones están emitiendo pasaporte en esta modalidad a partir del mes de diciembre 2023.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4.R2. Se prevé traslado, remodelación y/o adquisición de 12 sedes de Representaciones Diplomáticas y Consulares u Oficinas Regionales en El Salvador, con el fin de mejorar las condiciones de atención a la diáspora salvadoreña y usuarios a nivel nacional.	El día 4 de diciembre del 2023, se inauguró el traslado al nuevo local del Consulado de El Salvador en Madrid, Reino de España, presidido por la Viceministra Cindy Portal, y en fecha de 10 del mismo mes, se inauguraron las nuevas instalaciones del CG de Wood bridge, VA, con el objeto de tener espacios accesibles y con condiciones óptimas para atender a nuestra diáspora con calidad y calidez.
2.	OE4.R3. Se proyecta mejorar los servicios consulares con la Instalación del Sistema de Emisión del Pasaporte In Situ en al menos 27 Representaciones Diplomáticas y Consulares.	El 1 de diciembre del 2023, se inauguró en modalidad virtual la instalación del sistema de pasaporte in situ en la RDC en Ottawa, Canadá, con el objetivo que los salvadoreños reciban el documento en un menor tiempo; además, se logró instalar dicho sistema en las RDC de China, Corea y La India, dichas Representaciones ya se encuentran emitiendo pasaporte en esta modalidad a partir del mes de diciembre.
3.	OE4.R4. Se prevé el fortalecimiento del servicio diplomático y consular de El Salvador mediante la designación de al menos 4 Cónsules Honorarios y el seguimiento del proceso hasta su nombramiento oficial.	Se recibió el acuerdo de nombramiento No 1649/2023, de fecha 12 de diciembre de 2023, a favor del Sr. CihanKayak, en calidad de Cónsul Honorario de El Salvador ante la República de Türkiye, en la ciudad de Bursa.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	6	8	9	8	8	9	8	8	8	9	5	90	
	Realizado	4	6	8	9	8	8	9	8	8	8	9	5	90	100.0%
Actividades normativas	Planificado	5	5	6	6	5	4	5	4	5	4	5	4	58	
	Realizado	5	5	6	6	5	4	5	4	5	4	5	4	58	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE DIÁSPORA Y DESARROLLO

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R1. Aumentar de 3,160 en 2022 a 5,000 en 2023, la cantidad de trabajadores que acceden a una oportunidad de movilidad laboral temporal en el exterior.	No reporta comentarios
2.	OE6.R2. Lograr que la diáspora salvadoreña realice una inversión de al menos US\$ 50 millones en actividades económicas y productivas en El Salvador	Se ha asesorado y acompañado al connacional Heriberto Hernández, quien efectuó una inversión inicial de US\$ 150 mil y está proyectando continuar invirtiendo en la conformación de un parque cafetalero y proyectos de turismo.
3.	OE6.R4. Lograr la realización de al menos 15 proyectos e iniciativas de desarrollo local con el apoyo de la diáspora salvadoreña	Donación de diáspora en Dallas, equipo médico a Hospital Bloom(\$1,000);Dallas, becas Realiza Tus Sueños(\$1,000);Long Island, Iniciativa Ciudadana para el Cambio, becas y juguetes en San Alejo(\$1,600);Dallas, Salvadoreños Unidos a Exploradores del Rey, juguetes y canastas básicas en Apopa(\$2,000);Montreal, CAFLA, juguetes en Morazán Gotera(\$4,170);Canadá, Una Mano de tu Hermano Lejano, juguetes y canastas en Intipucá y Mejicanos(\$1,460) y donación de Total \$11,230.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	6	6	6	7	5	6	5	6	6	4	5	5	67	
	Realizado	6	6	6	7	5	6	5	6	6	4	5	5	67	100.0%
Actividades normativas	Planificado	4	5	6	5	6	4	5	4	3	5	3	5	55	
	Realizado	3	5	6	5	6	4	5	4	3	5	3	3	52	94.5%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Desde el Departamento de Reintegración, se firmaron importantes acuerdos para beneficiar a la población retornada: Carta de Entendimiento de Cooperación con la Asociación Salvadoreña de Hoteles y el Convenio de Cooperación Técnica con el CENTA y la ENA, además, en coordinación INSAFORP, se dieron cursos de instalación de cielo falso y tabla roca, panadería y reparación de motocicletas dirigidos a 50 personas migrantes retornadas de La Libertad y La Unión. En acciones de prevención se informó y concientizó a 308 personas en diversas jornadas y actividades territoriales. Además, se realizaron reuniones interinstitucionales en los municipios de San Julián, San Sebastián Salitrillo e Ilopango con el fin de articular iniciativas en beneficio de la población migrante de cara al año 2024. En asistencia humanitaria se destaca la atención a 508 casos de asistencia y protección de DDHH a población vulnerable, así como la notificación de 4 resultados positivos de comparación genética, del BDFMNL.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE5.R3. Implementación de la Mesa Técnica Interinstitucional para la coordinación de la estrategia en materia de movilidad humana.	En el marco de la implementación del Mecanismo de Coordinación de movilidad humana y con el fin de dar seguimiento a la mesa técnica de prevención de la migración irregular se solicitó el apoyo financiero para el desarrollo de dos talleres que permitirán convocar a las instituciones que conforman la mesa para iniciar con el desarrollo de un plan de trabajo.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	6	9	9	9	9	9	7	7	2	1	1	71	100.0%
	Realizado	2	6	9	9	9	9	9	7	7	2	1	1	71	
Actividades normativas	Planificado	8	9	8	8	8	8	8	10	9	9	9	8	102	98.0%
	Realizado	8	9	8	8	8	8	8	10	8	8	9	8	100	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ALIANZAS DE LA MOVILIDAD HUMANA

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se elaboraron insumos para el cuestionario del CJI: "Implicaciones jurídicas del aumento del nivel del mar en el contexto regional interamericano" de la OEA. -Insumos sobre medidas de Protección Temporal y Regularización de El Salvador, Declaración de LA. -Insumos para la participación en la Sesión del Grupo de Contacto de la Declaración de LA sobre Migración y Protección. -Observaciones a la propuesta de mensaje de la Representante Permanente de México, en su calidad de Presidenta de la CAM- OEA 2023-2024. -Participación de Viceministra Portal en la XXVIII Reunión Viceministerial de la CRM, Panamá. -Participación de la Embajadora Diana Vanegas, en la reunión del GRCM de la CRM, Panamá. -Insumos para el editorial de Viceministra Portal para el día int. del migrante. -Insumos para sobre buenas prácticas relacionadas a la migración, CC para el Migración Network Hub.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	No posee retos programados en el mes que se reporta.	

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	3	6	6	3	6	6	3	3	6	4	3	52	96.2%
	Realizado	3	3	6	6	3	6	6	3	3	6	4	1	50	
Actividades normativas	Planificado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100.0%
	Realizado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y GASTRONÓMICA

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	Lograr la suscripción de al menos 2 Acuerdos y/o Alianzas Estratégicas con actores claves vinculados a Diplomacia Pública.	Se ha realizado gestiones para identificar nuevos socios
2.	Lograr que al menos 3 proyectos de talentos en áreas deportiva, gastronómica y artística de la diáspora salvadoreña promocionen en el exterior, el enfoque de Diplomacia Pública	Se logró la vinculación de un grupo de la diáspora en Dallas Texas, para recibir capacitación sobre danza moderna
3.	Lograr la participación activa de 3 organizaciones o referentes de la diáspora en al menos tres actividades alusivas a la migración o aportes de la diáspora en el país.	No reportado
4.	Lograr al menos la inauguración y funcionamiento de un Centro Cultural Salvadoreño en las RDC	No reportado

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	5	3	5	7	3	4	4	5	6	6	3	53	88.7%
	Realizado	2	5	3	5	7	3	4	4	5	6	3	0	47	
Actividades normativas	Planificado	4	4	4	7	3	4	4	5	3	4	2	3	47	78.7%
	Realizado	4	4	4	4	2	2	4	4	3	4	0	2	37	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

### 3. DESPACHO DE LA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES INSTITUTO DIPLOMÁTICO "DOCTOR JOSÉ GUSTAVO GUERRERO"

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Envío de requisitos documentales a estud. proceso de graduación; apoyo a Rectoría en elab. calendario acad.2024 posgrado; actualiza. exped.de estud. Maestría en Diplomacia; certificación diplomas:29 -Derecho Intern. Público 4ª ed; 32-Curso Organización y Gestión de Eventos Institucionales: Imagen y Comunicación, 2ª ed.;14- Prog. Liderazgo para la Transformación 2.0; 20 Dipl. de Gobernabilidad e Innovación Pública 2ª Ed. ClausuraDiploma. CAF, se continúa con cursos ingles A1, B1+B2 +, finalizado apoyo a Seminario Liderazgo con Propósito.Se realizó entrega de 3 proyectos de investigación a Rectoría, para ejecución 2024.Exploración inicial para una posible investigación relativa a las relaciones diplomáticas El Salvador-Colombia. Seguimiento a negociación de cuatro convenios de cooperación académica. Se llevó a cabo difusión pública de la convocatoria para el 1er número de la revista institucional del IDG, plazo límite inicial es el 11-3-20. registro ISBN para la publicación de una investigación.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	20	20	19	19	19	20	20	18	20	20	20	21	236	97.9%
	Realizado	20	20	19	19	19	20	20	18	20	20	20	16	231	

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad

Justificación

1. No aplica

### DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO (SETEFE)

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre, la SETEFE, en cumplimiento a la normativa PERE, se recibieron requerimientos de fondos de las Unidades Ejecutoras y se emitieron sus respectivos cheques, asimismo se asesoró y reviso los proyectos en formulación y ejecución entre las que podemos mencionar: Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, Secretaría de Innovación de la Presidencia, ISDEMU, así también se remitieron las notas de aprobación de nuevos Planes de Acción, de Cooperación con ACNUR, y el Reino Unido de Arabia Saudi.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	10	10	10	9	9	10	9	9	10	8	11	8	113	100%
	Realizado	10	10	10	9	9	10	9	9	10	8	11	8	113	

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad

Justificación

1. No aplica

### DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre se realizaron las siguientes gestiones: 151 suplicatorios civiles, 65 suplicatorios penales, 9 contratos de arrendamiento, 2 Acuerdos, 8 resoluciones, 9 convenios interinstitucionales, 11 avisos fiscales. 5 personas admisibles, atención 12 solicitudes de refugio. Se firmaron 4 instrumentos internacionales. Se emitió 3 Pleno Poder y 1 Credencial. Envío de notas para participar en los Grupos de Trabajo I, II y III de CNUDMI. Se participó y llevó a cabo la Conferencia de Estados Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción presentando discursos y revisando las resoluciones a adoptar. Apoyo en las reuniones del SICA. Apoyo en la revisión de resoluciones a adoptar en el marco de la Sexta Comisión de la Asamblea General y la Asamblea General de las Naciones Unidas. Se elaboraron insumos para remitir a nuestra Misión Permanente en la OEA sobre diferentes temas de carácter jurídico.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	0	0	15	0	0	15	1	1	15	1	1	15	64	87.5%
	Realizado	0	0	15	0	0	15	1	1	11	1	1	11	56	

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad

Justificación

1. No aplica

### DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y ÓRDENES

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Las actividades programadas han sido ejecutadas de acuerdo a los lineamientos de los titulares de este Ministerio.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

**C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	11	11	11	10	10	11	10	10	10	10	10	10	124	90.3%
	Realizado	10	10	10	9	9	10	9	9	9	9	9	9	112	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad

Justificación

1.	No aplica	
----	-----------	--

### UNIDAD DE COMUNICACIONES

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

Se ejecutaron las actividades normativas según requerimientos de la titularidad y a las solicitudes de apoyo en sede y las representaciones diplomáticas y consulares.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

1.	OE7_R1 Implementar una herramienta tecnológica que facilite la atención oportuna y ordenada de los requerimientos de comunicación interna solicitados por las unidades organizativas	No reportado
----	--	--------------

**C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9	77.8%
	Realizado	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7	
Actividades normativas	Planificado	9	9	11	11	11	11	10	10	10	10	11	11	124	97.6%
	Realizado	9	9	11	11	11	10	10	9	10	9	11	11	121	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad

Justificación

1.	No aplica	
----	-----------	--

### UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

**A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE**

En el mes de diciembre, se elaboraron tres exámenes especiales, los cuales permitieron presentar 29 oportunidades de mejora y apoyar la implementación de recomendaciones. Se brindaron 18 asistencias técnicas sobre actas de traspaso, verificación de inventario físico de bienes y verificación de inventario en almacén. Como actividad de cumplimiento de la normativa se efectuó seguimiento al PAO de la UAI. Por otra parte, se efectuó seguimiento al plan acción para controlar o reducir niveles de riesgos, ejecutándose en este proceso dos actividades: modificación del procedimiento de exámenes especiales en donde se incluyó como hacer cambios en las auditorías programadas y en programas de auditoría y se hizo campaña de divulgación de plazos para atender requerimientos de auditoría.

**B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE**

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

**C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE**

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	2	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	3	26	100%
	Realizado	2	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	3	26	

**D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE**

Actividad

Justificación

1.	No aplica	
----	-----------	--

## OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

En el mes de diciembre la OAIP capacito a nuestro personal de Sede y Servicio Exterior bajo el programa de capacitaciones conociendo la LAIP, la temática impartida se enmarco bajo el tema de Clasificación de Información y elaboración de Declaratorias de Reserva, así mismo se capacito bajo la temática de funciones del Enlace y Derecho de Acceso a la Información Pública, lo cual nos ayudara para una correcta clasificación de la información y un mejor desempeño de nuestros Funcionarios Públicos. De igual manera dimos seguimientos a requerimientos y trámites internos para la implementan de sistema de gestión de calidad y anti soborno entre otras actividades. Por consiguiente brindamos atención ciudadana vía presencial y telefónica a nuestros usuario diligenciando así 5 solicitudes de datos personales, 1 solicitudes de acceso a la información pública y 5 consultas.

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3	42	100.0%
	Realizado	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3	42	

### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
1. No aplica	

## UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se realizó diversas actividades organizadas para el cumplimiento de la Política Institucional de Gestión Ambiental, con el objetivo de lograr mayor participación de los empleados y funcionarios en las actividades a favor del medioambiente, asitambién gestiono la entrega de llantas en desuso del MRREE en coordinación con el MARN, se gestionó la entrega de información para completar el eco balance institucional sobre los indicadores ambientales. En el AHI se brindó capacitación al personal de gobierno que se dirige al servicio exterior. En temas de asuntos internacionales, se organizó y participo en diversas reuniones bilateral y multilateral, en temas de competencia de la UMA.

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

1.	OE7_R1 Reducción del 5% respecto del año anterior en el consumo de agua potable, energía eléctrica y uso de papel (impresiones y fotocopias)	Se presenta bitácora de recolección de datos de los indicadores para actualización de información y Diagnostico
2.	OE7_R2 Lograr la separación adecuada de los desechos reciclables para su adecuada disposición final.	Se recibió un reconocimiento al MRREE por la labor realizada durante el año en temas de reciclaje

### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	50	100.0%
	Realizado	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	50	
Actividades normativas	Planificado	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	39	100.0%
	Realizado	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	39	

### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
1. No aplica	

## OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO

### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se realizó reunión con las direcciones involucradas para continuar con el proceso establecido en el protocolo y determinar las acciones a tomar para el caso. Asimismo, Se remitió campaña de prevención de la violencia psicológica y emocional para visto bueno de UCOM y la titularidad y la Red de Mujeres Salvadoreñas en la Diplomacia realizó el lanzamiento de la segunda edición del programa de mentorías de manera virtual

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado

Avance en cumplimiento del reto

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	2	3	4	5	6	4	3	5	4	2	6	3	47	100%
	Realizado	2	3	4	5	6	4	3	5	4	2	6	3	47	

### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
1. No aplica	

## 4. SECRETARÍA GENERAL MRREE

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Como parte de la actualización de sistemas, se continúan los desarrollos para la automatización de procesos: SIPI, Cuota alimenticia en SIMPLE SV. Así también se apoyó a la DGSE con la actualización de información de las oficinas consulares en el Sitio Web Institucional y se ha dado seguimiento a los procesos administrativos del área, a la implementación de los nuevos sistemas, al análisis y diseño de los nuevos desarrollos. Atención y seguimiento de requerimientos, además como parte de la transformación digital se inició trámite para adquisición de 65 equipos portátiles para renovar computadoras obsoletas y se instalaron pasaporte insitu en India, Corea y China.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Lograr la actualización de sistemas principales obsoletos en pro de una innovación de desarrollo y almacenamiento de aplicaciones y sistemas en la nube.	Se continúan los desarrollos para la automatización de procesos: SIPI, Cuota alimenticia en SIMPLE SV. Así también se apoyó a la DGSE con la actualización de información de las oficinas consulares en el Sitio Web Institucional.
2.	OE7.R2. Desarrollo de solicitudes de nuevos proyectos para la automatización de procesos institucionales.	Se ha dado seguimiento a los procesos administrativos del área, a la implementación de los nuevos sistemas, al análisis y diseño de los nuevos desarrollos. Atención y seguimiento de requerimientos, entre otras actividades.
3.	OE7.R3. Establecer e implementar la transformación Digital y tecnológica bajo lineamientos a nivel de gobierno.	Durante diciembre como parte de la transformación digital se inició trámite para adquisición de 65 equipos portátiles para renovar computadoras obsoletas y se instalaron pasaporte insitu en India, Corea y China
4.	OE7.R4. Lograr la disponibilidad del 99.99% en los sistemas y servicios del MRREE	Durante diciembre se mantuvieron estables los enlaces y sistemas de monitoreo lo que permitió tener un servicio constante.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Realizado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100.0%
Actividades normativas	Planificado	20	22	20	20	20	20	20	10	21	21	21	21	236	
	Realizado	20	22	20	20	20	20	20	10	21	21	21	21	236	100.0%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se Superviso el cumplimiento de las políticas y disposiciones normativas referentes al Sistema de Administración Financiera Integrada, mediante la Administraron de las actividades financieras relacionadas con la captación de recursos, proveniente de la prestación de servicios consulares, a través de Compromisos, Cheques, Plantillas del Ingresos y Gastos y, cuotas de solicitud de fondos, logrando una correcta Coordinación para un manejo eficiente de los recursos financieros. Ejecución y remisión de Estados Financieros noviembre 2023, reunión sobre auditoría del Sistema de Gestión Integral, Elaboración de Conciliaciones de Activo Fijo y Existencias, Elaboración de Procedimientos de Control de Fondos, Reunión con CISED sobre eliminación de documentos antiguos del Control de Fondos, planificación de actividades a realizar respecto al cierre contable año 2023, solicitud de apertura de mes 13 y módulo de Provisiones Contables, Arqueos a los 3 Fondos Circulantes.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
		<i>No Posee retos programados en su plan de trabajo 2023.</i>

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	Realizado	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	71	98.6%

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.R1. Mejorar las condiciones institucionales a través de la digitalización y certificación de planillas de salarios de 1958 a 1995.	Identificación, clasificación, limpieza y escaneo de 2,580 imágenes y elaboración de expediente digital(Año 2012 FINALIZADO) Se inició enero 2013.
2.	OE7.R2. Profesionalizar y modernizar las funciones del Archivo Histórico Diplomático mediante acciones de conservación del patrimonio documental e investigación científica.	877 REF recibidos para rotular, codificar, organizar y archivar. 897 Ingresos de registros de ubicación física a Lotus. 27 Búsquedas/respuestas de expedientes del Registro del Estado Familiar de Salvadoreños en la Diáspora. 1 búsqueda realizada y completada (B-9: DGSE, "información referente a las relaciones que se han tenido entre El Salvador y Perú en materia de visas, documentos que puedan existir donde se establece que El Salvador le empezó a solicitar visa a los nacionales de Perú", implica
3.	OE7.R3. Posicionar el proceso de eliminación de fotocopias de informes financieros generados hasta junio 2021 con participación in situ en tres Representaciones con mayor volumen documental.	La UFI está en proceso el diseño de la ficha de valoración de informes financieros, documento sobre el cual el CISED emite su resolución de valoración.

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	4	4	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	31	100.0%
	Realizado	4	4	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	31	
Actividades normativas	Planificado	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	66	100%
	Realizado	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	66	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se generaron y se notificaron cantidad de 215 Acuerdos y Resoluciones de vacaciones, licencias, encargadurías, renunciaciones entre otros, en sede se realizó 2 cambios de plazas, se realizó 6 nuevos ingresos, en el S.E se realizaron 18 cambios de plaza y 4 nuevos ingresos, en Capi se realiza procedimientos para los insumos de bienes, así como viniles, se atendió visita de las Técnicas del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA) en apoyo al seguimiento y avance según la Guía de Verificación de Cumplimiento de Condiciones para inicio de operaciones de CAPI (CONAPINA). Acompañaron en la visita la Jefatura del Área de Retención y Bienestar del Talento Humano y el Técnico Jurídico de la UGTH, en el área de prestaciones se realiza, él envió de 2 carnet institucional al S.E, se realizó entrega de 8 carnet institucional en sede, se entrega al personal de sede carnet del SMH, se realiza el procedimiento para el ingreso de los pasantes, se realiza apoyo.

## B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE7.Proponer iniciativas de mejora del clima laboral del MRREE	se firmo manual del clima laboral

## C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	15	20	19	17	16	17	13	18	17	17	15	15	199	100.0%
	Realizado	15	20	19	17	16	17	13	18	17	17	15	15	199	

## D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

La Unidad de Servicios Generales, por medio de sus cuatro departamentos ha realizado seguimiento de las actividades bajo las responsabilidades delegada en estos, durante el mes de diciembre, El departamento de Transporte, ha provisto el suministro de combustible para toda la flota vehicular de esta Cartera de Estado, ha brindado apoyo realizando misiones oficiales de transporte solicitadas a través del sistema institucional de transporte, se ha realizado seguimiento administrativo de los mantenimientos requeridos a los vehículos de la flota del Ministerio así como también se ha dado seguimiento a contrato de sistema GPS para 47 vehículos de la flota de esta Cartera de Estado, también se ha iniciado proceso de compra de dos vehículos tipo camionetas y ha proceso de prórroga de contrato para periodo fiscal 2024 así como procesos nuevos para dicho periodo; el departamento de Mantenimiento ha dado el debido seguimiento a contratos vigentes de servicios de mantenimiento a equipos eléctricos.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
-----------------	---------------------------------

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	13	13	12	13	11	13	12	12	12	13	11	12	147	
	Realizado	13	11	11	13	10	13	12	12	7	13	11	12	138	93.9%

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
-----------	---------------

1.	No aplica	Justificación
----	-----------	---------------

### UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se realizó la primera fase de auditoría de certificación del SGI (ISO 9001 de Gestión de la Calidad e ISO 37001 Gestión Anti soborno) por la empresa AENOR, se realizó la revisión por la Ata Dirección al desempeño del SGI y se han atendido las no conformidades detectadas como preparación para la fase II de la auditoría de certificación que inicia el mes de enero 2024.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
-----------------	---------------------------------

1.	OE7_R1.Establecer las condiciones institucionales para la prevención, identificación y abordaje de casos de soborno en la gestión de las representaciones diplomáticas y consulares en los EEUU y las oficinas regionales.	Se ha realizado al auditoría de certificación fase 1, teniendo como resultado 9 No Conformidades Anti soborno y 2 Calidad
2.		

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	32	
	Realizado	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	32	100.0%
Actividades normativas	Planificado	6	6	6	5	4	4	5	5	6	6	5	5	63	
	Realizado	6	6	6	5	4	4	5	5	6	6	5	5	63	100.0%

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
-----------	---------------

1.	No aplica	Justificación
----	-----------	---------------

### UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

#### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

Se En diciembre se dio apoyo al proceso para la compra de vehículos en 12 RDCs y reparaciones en la residencia oficial de la embajadora en USA, se tramitaron y formalizaron 7 prórrogas LCP, 4 prorrogas LACAP, 1 prórroga de contrato servicio exterior, 1 prórroga de servicio de corredería y 4 ADENDAS de prórroga BOLPROS. Todas de contratos de 2023 para 2024. También Se gestionaron y se dieron seguimiento de solicitudes de adquisiciones y contrataciones de las Unidades y/o direcciones siguientes: Unidad de Servicios Generales, de la Unidad de Tecnologías de la Información; de la Unidad de Gestión de Talento Humano; de la Dirección de Movilidad Humana y Atención a la Persona Migrante, de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, de la Dirección de Diáspora, Desarrollo, de la Dirección general del Servicio Exterior, de la Oficina de Cooperación Internacional y de la Dirección de Relaciones Económicas.

#### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado	Avance en cumplimiento del reto
-----------------	---------------------------------

*No posee retos programados en su plan de trabajo 2023.*

#### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades normativas	Planificado	17	16	17	17	16	17	18	17	17	17	16	17	202	
	Realizado	17	16	17	17	16	17	18	17	17	17	16	16	201	99.5%

#### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad	Justificación
-----------	---------------

1.	No aplica	Justificación
----	-----------	---------------

## 5. ADSCRITAS AL MRREE CONNIGRANTES

### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

No reportado.

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	Poner en funcionamiento al menos dos mecanismos bilaterales de cooperación continua con la diáspora salvadoreña, para el intercambio cultural con los salvadoreños en el exterior.	No reportado
2.	Poner a disposición para la población salvadoreña retornada al país, el acceso a al menos a 4 servicios públicos: Acceso a identidad, Menaje de casa, Herramientas de trabajo y vehículo así como una Bolsa de empleo para poder garantizar sus derechos humano	No reportado

### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	0	0	4	2	0	4	2	2	2	2	2	2	22	90.9%
	Realizado	0	0	4	2	0	4	2	2	2	2	2	0	20	
Actividades normativas	Planificado	0	0	4	2	1	3	3	2	3	2	2	3	25	88.0%
	Realizado	0	0	4	2	1	3	3	2	3	2	2	0	22	

### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	

## COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUDA DE NIÑAS, NIÑOS Y PERSONAS ADULTAS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO

### A. Resultados alcanzados en el mes de DICIEMBRE

CNB: efectuó 200 gestiones operativas. investigó 13 casos de desaparición forzada de niñez (2 niñas, 11 niños). psicosocial, efectuó 167 gestiones. De las que atenciones psicosociales fueron (47 individuales, 71 grupales), 1 Acto de duelo simbólico, diseño 3 estrategias de abordaje APS y desarrollo 3 actividades psicosociales. Comunicaciones, realizó publicaciones en redes sociales, para difundir actividades realizadas, monitoreo los correos electrónicos y atendió a usuarios por esa vía. CONABUSQUEDA: Investigó 31 casos, abrió 12 casos nuevos, realizando 269 gestiones investigativas, tomó 5 muestras de ADN, dio seguimiento a 3 casos para exhumaciones, brindó acompañamiento psicosocial a 146 familiares de desaparecidos, a través de atenciones individuales y 2 talleres familiares y comunitarios. Realizó reuniones con CSJ PDDH, PNUD, UNODC, dio seguimiento a convenio con Corte Suprema de Justicia. Escaneo 25 denuncias de desaparecidos del archivo histórico de CODEFAM

### B. Cumplimiento de Retos durante el mes de DICIEMBRE

Reto Programado		Avance en cumplimiento del reto
1.	OE4. R1. Construir una red interinstitucional nacional e internacional que contribuyan a la búsqueda e identificación de personas desaparecidas en el contexto del conflicto armado.	No reporta valoraciones

### C. Ejecución de actividades al mes de DICIEMBRE

		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	%
Actividades estratégicas	Planificado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	100.0%
	Realizado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
Actividades normativas	Planificado	4	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	3	50	100.0%
	Realizado	4	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	3	50	

### D. Actividades no realizadas durante el mes de DICIEMBRE

Actividad		Justificación
1.	No aplica	