



**SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

Resultado Final Eficiencia económica promovida a favor del incremento del bienestar de los consumidores, como producto de las decisiones de la SC	Indicador resultado final 1. Al menos US\$2.5 millones potencialmente generado (no se evaluará en 2021) 2. # de sanciones impuestas (no se evaluará en 2021) 3. # de recomendaciones emitidas 4. # de mercados analizados.	Meta resultado final 1. Al menos US\$2.5 millones potencialmente generado (no se evaluará en 2021) 2. 1 sanción impuesta (no se evaluará en 2021) 3. 10 de recomendaciones emitidas 4. 7 de mercados analizados (5 de la IE y 2 de la II)	Responsable Intendencias.
---	---	--	-------------------------------------

Objetivo estratégico: OE1. Proteger la competencia.

Resultado 1.1. Prácticas anticompetitivas, investigadas y sancionadas, de ser comprobadas.	Indicador 1.1. 1) # de Informes sobre indagaciones, actuaciones y procedimientos tramitados. 2) # de Informes Resultados sobre Proyecto y Mecanismo implementado. 3) # de protocolos remitidos	Meta 1.1. 1) 2 Informes sobre indagaciones, actuaciones y procedimientos tramitados. 2) 1 Informe de Resultados de Proyecto y Mecanismo implementado. 3) 1 Protocolo remitido.	Responsable II
--	--	--	--------------------------

Eje Investigaciones preliminares por prácticas anticompetitivas.

Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 1.1.1 Impulsar métodos proactivos y reactivos para investigaciones oficiosas focalizadas y efectivas									
AE.1.1.1.1	Desarrollar proyecto inteligencia de mercado	Informe con etapas ejecutadas*	II		1		1	2	Informe con avance de etapas
AE.1.1.1.2	Desarrollar indagaciones a partir de avisos, señalamientos o insumos.	Informe con resultados obtenidos (N°)	II	1		1		2	Informe con resultados obtenidos.
AE.1.1.1.3	Iniciar y/o concluir actuaciones previas	Actuación previa iniciada y/o concluida	II		1		1	2	Expediente de las actuaciones previas tramitadas y/o concluidas
AE.1.1.1.4	Implementar el mecanismo para informantes 194	Informe con detalle de implenetación del mecanismo (N°)	II				1	1	Informe con resultados obtenidos.

Eje Procedimientos sancionatorios.

Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 1.1.2 Desarrollar Herramientas de investigación para la recolección de evidencia									
AE.1.1.2.1	Elaborar protocolo para la realización de diligencias de investigación	Documento con Protocolo elaborado (N°)	II		1			1	Protocolo remitido a Superintendente.
AE. 1.1.3 Verificar el cumplimiento de la LC									
AE.1.1.3.1	Instruir los procedimientos sancionatorios de oficio por prácticas anticompetitivas	Procedimiento iniciado	II				1	1	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.2	Tramitar las denuncias por prácticas anticompetitivas	Porcentaje de denuncias tramitadas (%)	II				100%	100%	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.3	Iniciar y/o concluir procedimientos sancionatorios por otras infracciones	Porcentaje de procedimientos sancionatorios por otras infracciones tramitados	II				100%	100%	Expediente del procedimiento sancionador
AE. 1.1.4 Resolver los medios de impugnación planteados en procedimientos sancionatorios.									
AE.1.1.4.1	Analizar y resolver el recurso presentado.	informe sobre actos emitidos	II				1	1	Informe sobre actos emitidos.

Eje Defensa de la legalidad y constitucionalidad de los actos administrativos de la SC.

AE. 1.1.5 Ejercer acciones judiciales como parte demandada cuando proceda, en defensa de los intereses de la SC.

AE.1.1.5.1	Elaborar y presentar escritos en defensa judicial de los actos de la Superintendencia.	Porcentaje de escritos presentados (%)	II	100%	100%	100%	100%	100%	Expediente
AE.1.1.5.2	Participar en audiencias y defender los argumentos y pruebas de los actos de la SC.	Porcentaje de audiencias atendidas (%)	II	100%	100%	100%	100%	100%	Expediente
AE.1.1.5.3	Hacer uso de los medios de impugnación respectivos.	Informe sobre actividades (N°)	II				1	1	Documento con informe sobre actividades

AE. 1.1.6 Representar a la SC en los procesos judiciales y/o procedimientos administrativos.										
AE.1.1.6.1	Elaborar y presentar demandas en defensa de las actuaciones de la Superintendencia.	Informe obre actividades (N°)	II					1	1	Documento con informe sobre actividades
Eje Eficacia de los actos sancionatorios.										
AE. 1.1.7 Revisar el cumplimiento de las resoluciones administrativas sancionadoras.										
AE.1.1.7.1	Realizar las gestiones de verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas a los sancionados.	Informe sobre actividades (N°)	II					1	1	Documento con informe sobre actividades
AE.1.1.7.2	Realizar las gestiones de seguimiento de las sanciones impuestas ante la Fiscalía General de la República	Informe sobre actividades (N°)	II			1		1	2	Documento con informe sobre actividades
Objetivo estratégico: OE2. Prevenir daños a la competencia.										
Resultado 2.1. Cumplimiento del análisis dentro de los plazos de ley de solicitudes de concentraciones recibidas.	Indicador 2.1. Informe con detalle de solicitudes analizadas	Meta 2.1. 4 informes	Responsable IE							
EJE Prevención de limitaciones a la competencia.										
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación	
				T1	T2	T3	T4	ANUAL		
AE. 2.1.1 Ejercer un control efectivo de las concentraciones económicas para evitar limitaciones de la competencia.										
AE.2.1.1.1	Tramitar las solicitudes de autorización de concentración económica.	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4		Documento con informe sobre decisiones emitidas.
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación	
				T1	T2	T3	T4	ANUAL		
AE. 2.1.2 Garantizar el remedio efectivo de las limitaciones a la competencia identificadas en concentraciones económicas tramitadas.										
AE.2.1.2.1	Dar seguimiento al cumplimiento de resoluciones de concentraciones económicas que contengan condiciones.	Informe (N°)	IE		1		1	2		Documento con informe de los seguimientos realizados.
Objetivo estratégico: OE3. Promover la competencia.										
Resultado 3.1 Mantener la percepción positiva sobre la competencia y el trabajo de la SC.	Indicador 3.1 Índice de percepción en la opinión pública.	Meta 3.1 Resultado de percepción arriba de 80%	Responsable UC							
EJE Evaluación de la competencia y la regulación en los mercados.										
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación	
				T1	T2	T3	T4	ANUAL		
AE. 3.1.1 Analizar el comportamiento coyuntural de variables claves de sectores relevantes en la economía.										
AE.3.1.1.1	Actualizar el Sistema de Alerta sobre Condiciones de Competencia en El Salvador.	Informe (N°)	IE					1	1	Informe con resultados del sistema de alerta.
AE. 3.1.2 Elaborar estudios sectoriales de competencia y otros informes para cumplir con los objetivos de la Ley de Competencia.										
AE.3.1.2.1	Estudio de Competencia en producción y distribución de huevos y carne de pollo (por contratación de consultoría)	% de avance	IE	10%	15%	35%	40%	100%		Documento con avance de cronograma.
AE.3.1.2.2	Estudio de Competencia en provisión de vivienda privada	Informes entregados (N°)	IE	1	1			2		T1: Informe final T2: Propuesta de resolución remitida a CD
AE. 3.1.3 Promover la eliminación de restricciones a la competencia en normativas, procesos de contratación pública y otros aspectos .										
AE.3.1.3.1	Tramitar la emisión de opiniones sobre normativa dirigidas a los legisladores y autoridades pertinentes para evitar restricciones innecesarias a la competencia.	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4		Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.
AE.3.1.3.2	Tramitar la emisión de opiniones sobre procesos de contratación pública para evitar la existencia de barreras a la entrada.	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4		Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.

AE.3.1.3.3	Tramitar la emisión de opiniones sobre otros aspectos que pudieran afectar la competencia.	Informe (N°)	IE	1	1	1	1	4	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones.
Eje Eliminación de barreras a la competencia.									
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 3.1.4 Fomentar actividades interinstitucionales para coordinación y cooperación que promuevan principios de competencia.									
AE.3.1.4.1	Plan de Relaciones Interinstitucionales	Documento con plan de actividades (N°)	IAC	1				1	Documento con plan
		% de avance de plan de actividades		25%	25%	25%	25%	100%	Informe de avance
AE. 3.1.5 Supervisar indicadores claves en sectores relevantes de la economía									
AE.3.1.5.1	Desarrollar auditorías de competencia para introducir principios de competencia en los procesos de compras públicas (auditorías de competencia)	Informe de Auditoría (N°)	IAC		1		1	2	Informe elaborado
AE.3.1.5.2	Monitorear indicadores económicos en sectores de la economía debido a contexto económico o solicitud.	Documento con monitoreo requerido (%°)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Documento elaborado
AE. 3.1.6 Gestionar la suscripción, renovación y seguimiento de convenios de coordinación interinstitucional.									
AE.3.1.6.1	Gestionar la suscripción de convenios.	Convenio suscrito (N°)	IAC				2	2	Convenio suscrito.
AE.3.1.6.2	Ejecutar actividades realizadas bajo convenio.	% de avance actividades	IAC	95%	95%	95%	95%	95%	Comunicaciones o informes.
Eje Opinión Pública favorable en públicos metas específicos y en la agenda pública.									
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE.3.1.7 Colaborar en la formulación y ejecución del plan de la RECAC que incluye gestionar la aprobación de la Norma Regional de Competencia.									
AE.3.1.7.1	Ejecutar el plan de trabajo de actividades de la RECAC, en conjunto con los demás países miembros de la Red	Documento con plan de actividades (N°)	IAC	1				1	Documento con plan
		% de avance de plan de actividades		15%	25%	30%	30%	100%	Documento con informe de avance
AE.3.1.8 Participar en las actividades de las redes internacionales priorizadas.									
AE.3.1.8.1	Contribuir al trabajo de redes internacionales de competencia, según requerimiento	Documento (N°)	IAC	1	1	2	1	5	Documento con contribuciones escritas, cuestionarios, comentarios a documentos o ponencias para actividades de redes internacionales remitidos.
AE.3.1.8.2	Ejecutar Plan de Foros Internacionales de competencia que fortalezcan las relaciones internacionales de la institución.	% de eventos atendidos	IAC	15%	30%	30%	25%	100%	Invitación e informe.
AE.3.1.8.3	Participar en negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia.	% de participación por invitación	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Acuerdos de misiones oficiales o documentos con aportes.
AE.3.1.8.4	Intercambio de experiencia con homólogos para temas de interés.	% de intercambios atendidos según necesidad o requerimiento	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Cuadro control de intercambios internacionales gestionados por la IAC
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE 3.1.9 Gestionar un plan de comunicación estratégico e integral coincidente con la agenda institucional y los objetivos estratégicos.									
AE.3.1.9.1	Posicionar todas las iniciativas y proyectos de la SC ante la opinión pública por medio de un mensaje estratégico de acuerdo al público objetivo.	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con plan de acción
		Informe de avance (N°)		1	1	1	1	4	Informe sobre plan de acción desarrollado

AE.3.1.9.2	Prevenir crisis en el entorno digital divulgando y dándole seguimiento a la política de comunicación digital	Plan de acción (N°)	UC	1				1	Documento con plan de acción	
		Informe de avance (N°)			1		1	2	Informe sobre plan de acción desarrollado	
AE.3.1.10 Medir la percepción de la opinión pública sobre las actuaciones más emblemáticas de la SC.										
AE.3.1.10.1	Diseñar y ejecutar una campaña anual de difusión de acciones y resultados emblemáticos de la competencia en El Salvador	Campaña diseñada (N°)	UC		1			1	Documento con campaña aprobado por el Superintendente	
		Campaña ejecutada (N°)				1		1	Documento con detalle de campaña ejecutada	
AE.3.1.10.2	Medir la percepción de la OP sobre el trabajo de la SC y su impacto estratégico	Documento (N°)	UC					1	1	Documento con los resultados del estudio de percepción 2020
Resultado 3.2 Cultura de competencia fortalecida a través de acciones de promoción de la competencia.	Indicador 3.2 # de acciones de promoción	Meta anual 3.2 52 acciones de promoción ejecutadas.	Responsable IAC/UC/UAIIP							
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación	
				T1	T2	T3	T4	ANUAL		
EJE Promover una cultura de competencia en el país.										
AE 3.2.1 Desarrollar programa de educación pública de públicos meta priorizados para crear conocimiento de los beneficios de la competencia.										
AE.3.2.1.1	Eventos Promoción de la Competencia	Eventos desarrollados (N°)	IAC	2	6	10	10	28	Constancias y listado de asistencia	
AE.3.2.1.2	Eventos para fomentar conocimientos de competencia en públicos meta priorizados	Eventos desarrollados (N°)	IAC	1	2	3	1	7	Constancias y listado de asistencia (semana de la competencia, Capacitación UACI, Concurso interuniversitario, capacitación organo judicial)	
AE.3.2.1.3	Desarrollar herramientas de apoyo para el fomento de la cultura de competencia	Herramientas desarrolladas (N°)	IAC	1	1	1	2	5	Herramientas elaboradas (documentos didácticos para públicos meta, resúmenes ejecutivos, manuales, documentos técnicos, memoria de labores, memoria histórica de casos y concentraciones)	
AE 3.2.2 Ejecutar plan de participación ciudadana desarrollando los espacios y mecanismos priorizados.										
AE.3.2.2.1	Ejecutar plan de participación ciudadana	Informe con mecanismos atendidos	IAC	1	1	1	1	4	Informe con mecanismos atendidos	
AE.3.2.2.2	Atención de consultas ciudadanas	Consultas atendidas (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitacora de Consultas.	
AE 3.2.3 Ejecutar plan de producción de publicaciones según el formato y públicos priorizados.										
AE.3.2.3.1	Optimizar las publicaciones de la SC por medio de formatos digitales para la divulgación en segmentos estratégicos	Producción de publicaciones (N°)	UC	2	2	2	2	8	Publicaciones digitales divulgadas	
AE 3.2.4 Fortalecer el centro de documentación sobre temas de competencia.										
AE.3.2.4.1	Incorporar al CENDOC nuevos títulos.	Títulos adquiridos (N°.)	IAC		12		12	24	Listado de nuevos títulos bibliográficos.	
AE.3.2.4.2	Gestionar servicio de usuarios CENDOC (atención de consultas y préstamos).	Consultas/préstamos atendidos (%)	IAC	100%	100%	100%	100%	100%	Bitacora de consultas.	
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación	
				T1	T2	T3	T4	ANUAL		
AE. 3.2.5 Impulsar la adopción de las recomendaciones y hallazgos contenidos en opiniones, estudios e informes sectoriales formuladas por la SC dirigidas a instituciones públicas										
AE.3.2.5.1	Elaborar informes técnicos de seguimiento de recomendaciones	Informe (N°)	IE		1		1	2	Informe técnico con resultados de seguimiento de recomendaciones	
AE.3.2.5.2	Elaborar propuesta de resolución de seguimiento de recomendaciones para aprobación del SIC	Resolución (N°)	IE		1		1	2	Propuesta de resolución remitida para consideración de SIC	

AE.3.2.5.3	Exponer y monitorear la adopción de las recomendaciones contenidas en opiniones, estudios e informes sectoriales formuladas por la SC dirigidas a instituciones publicas en mercados priorizados.	Informe (N°)	IE		1		1	2	Documento con informe de gestiones realizadas.
AE.3.2.6 Elaborar productos de conocimiento técnico en materia de competencia y políticas públicas.									
AE.3.2.6.1	Elaborar artículos de opinión, productos de difusión, apoyo en la difusión del conocimiento y otras actividades.	Artículos (N°)	IE		1		1	2	Informe semestral sobre: artículos de opinión, apoyo en difusión, presentaciones adjuntas y otras actividades.
AE.3.2.6.2	Elaboración de documentos técnicos sobre las intervenciones de la SC relacionados con las condiciones de competencia en diferentes sectores de la economía nacional.	Documentos técnicos elaborado (N°)	IAC		1		1	2	Documento técnico elaborado (2)
Objetivo estratégico: OE4. Fortalecer la institucionalidad y normativa de la SC acorde a mejores prácticas.									
Resultado 4.1 Ejecución eficiente del presupuesto.	Indicador 4.1 Porcentaje del presupuesto ejecutado.	Meta 4.1 Al menos 95% del presupuesto anual ejecutado.	Responsable UARH-UFU-UACI-UP-AI-UAIP-UI-SG-UC						
EJE Marco Normativo y Política de Competencia acorde a las mejores prácticas internacionales.									
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 4.1.1 Fortalecer el marco normativo de la SC para una aplicación eficaz.									
AE.4.1.1.1	Coordinar la acciones de propuesta de reforma a la LC.	Informe de avance de acciones	IAC	1	1	1	1	1	Propuesta de reformas al marco normativo de la SC.
AE.4.1.1.2	Ejecutar Plan de promoción del proyecto de reforma a la LC.	Cronograma (N°)	IAC	1				1	Cronograma de promoción del proyecto.
		Informe (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe con aporte de IAC
AE.4.1.1.3	Coordinar la propuesta de reforma al Reglamento de la LC para acoplarlo a la reforma de Ley.	Plan de Coordinación (N°)	IAC	1			1	2	Documento con actividades para reforma de reglamento.
		Documento Informe de Avance (N°)	IAC	1	1	1	1	4	Informe sobre avance de Documento de reforma a Reglamento
AE.4.1.1.4	Apoyar en la elaboración y difusión de propuesta de reformas al marco normativo de la SC.	Informe (N°)	II				1	1	Informe anual sobre contribución a la propuesta de reformas al marco normativo de la SC sobre procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas y otras infracciones a la LC
		Informe (N°)	IE				1	1	Informe anual sobre contribución a la propuesta de reformas al marco normativo de la SC sobre concentraciones económicas, opiniones y estudios
AE.4.1.1.5	Ejecutar plan de agenda de mejora regulatoria.	Plan de agenda de mejora regulatoria (N°)	IAC	1				1	Documento de agenda de mejora regulatoria.
		Informe de avance de agenda de mejora regulatoria (N°)	IAC	5%	15%	30%	50%	100%	Documento de informe.
AE.4.1.1.6	Elaboración de la guía oficial para el control de concentraciones económicas	Guía (N°)	IE				1	1	Documento con guía.
Eje Recursos Financieros Externos.									
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 4.1.3 Gestionar recursos de asistencia técnica y/o financiera.									
AE.4.1.3.1	Gestionar anualmente el 100% de las necesidades de cooperación de conformidad con la matriz de cooperación institucional	% de ejecución de la matriz	IAC	25%	25%	25%	25%	100%	Matriz de cooperación internacional y cuadro control de recursos financieros y en especie

Eje Desarrollo institucional.									
Código	Actividad	Indicador y unidad de medida	Responsable	Meta física					Medio de verificación
				T1	T2	T3	T4	ANUAL	
AE. 4.1.4 Garantizar una gestión efectiva de los recursos y servicios administrativos.									
AE.4.1.4.1	Gestionar el seguro médico del personal.	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de gestiones de seguro médico.
AE.4.1.4.2	Controlar los recursos administrativos.	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle del uso de recursos administrativos.
AE.4.1.4.3	Tramitar Fondo Circulante.	Informe (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de pólizas elaboradas.
AE.4.1.4.4	Elaborar planillas de pago.	Planillas elaborada (N°)	UARH	6	7	6	7	26	Planillas.
AE.4.1.4.5	Controlar la asistencia de los empleados.	Controles realizados (N°)	UARH	3	3	3	3	12	Reportes.
AE.4.1.4.6	Realizar proceso de contratación de personal y/o indemnización por despido o renuncia.	Informe (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Informe con detalle de los movimientos de personal.
AE. 4.1.5 Garantizar la formulación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo.									
AE.4.1.5.1	Coordinar y apoyar a las unidades organizativas para la formulación del POA.	% de avance en formulación del POA	UP		50%	50%		100%	Documento con POA institucional.
AE.4.1.5.2	Coordinar y gestionar para formular el presupuesto de actividades de POA.	Documento con presupuesto (N°)	UP			1		1	Documento con presupuesto.
AE.4.1.5.3	Monitorear y evaluar POA's.	Informe (N°)	UP	1*	1	1		3	Informe con evaluación.
AE.4.1.5.4	Monitorear y evaluar PEI.	Documento elaborado (N°)	UP	1*		1		2	Informe con evaluación
AE.4.1.5.5	Monitorear el cumplimiento de las medidas a tomar para mitigar los riesgos identificados de las actividades sustantivas de la SC.	Informe elaborado (N°)	UP	1*		1		2	Informe.
AE. 4.1.6 Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto y de la contabilidad gubernamental de la SC.									
AE.4.1.6.1	Pagos de remuneraciones y bienes y servicios.	Porcentaje de pagos efectuados	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con detalle de pagos efectuados.
AE.4.1.6.2	Generación de Estados Financieros.	Nota de remisión (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Nota de remisión a contabilidad gubernamental del Ministerio de hacienda.
AE.4.1.6.3	Revisión de Conciliaciones Bancarias.	Conciliación revisada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Conciliación bancaria.
AE.4.1.6.4	Gestión para la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de gestiones requeridas	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	Informe con cumplimiento de gestiones requeridas.
AE.4.1.6.5	Elaboración de conciliaciones bancarias.	Correo elaborado (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Correo de remisión.
AE.4.1.6.6	Remisión de proyecto de presupuesto institucional a la DGP.	Carta elaborada (N°)	UFI			1		1	Carta de remisión.
AE.4.1.6.7	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria.	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	Carta de remisión.
AE. 4.1.7 Desarrollar las gestiones necesarias para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la SC.									
AE.4.1.7.1	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones por medio de libre gestión.	Porcentaje de procesos realizados	UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Lista de procesos realizados.
AE.4.1.7.2	Realizar procesos de licitaciones o concursos públicos.	Porcentaje de procesos realizados	UACI	100%	100%	100%	100%	100%	Lista de procesos realizados.
AE.4.1.7.3	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución del PAAC (informes titular y informes para la UNAC).	Informes realizados (N°)	UACI	2	2	2	2	8	Informes presentados.
AE.4.1.7.4	Capacitación sobre la LACAP, Reglamento y Normativa relacionada.	Capacitaciones impartidas (N°)	UACI			1		1	Listado de asistencia.
AE. 4.1.8 Desarrollar integralmente el talento humano, apoyar y/o fortalecer el desarrollo de las unidades organizativas.									
AE. 4.1.8.1	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones nacionales.	Documento (N°)	UARH	1				1	Documento con plan de capacitaciones.
		Informe elaborado (N°)		1	1	1	1	4	Informe con detalle de ejecución del plan.
AE. 4.1.8.2	Ejecución Operativa de Misiones Oficiales Internacionales	Informe elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	Planillas de viáticos, actas de recepción de boletos aéreos, etc

AE.4.1.8.3	Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional al Personal	Documento (N°)	UARH				1	1	Documento con resultados de encuesta de clima.
AE. 4.1.8.4	Evaluar desempeño del Recurso Humano.	Documento (N°)	UARH				1	1	Documento con resultados de evaluación.
AE. 4.1.8.5	Formular y ejecutar un Plan motivacional para el personal.	Documento (N°)	UARH	1				1	Documento con plan de acción.
		Informe elaborado (N°)			1		1	2	Informe con detalle de ejecución del plan.
AE. 4.1.8.6	Proceso de selección y formalización de la relación con pasantes.	Porcentaje de pasantías requeridas	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	Cartas de entendimiento.
AE.4.1.8.7	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna de la SC.	Informe (N°)	UC	1		1	1	3	Documento con la estrategia aprobado y 2 informes de avance.
AE. 4.1.9 Mejorar la eficiencia en los procesos a través de las TIC.									
AE. 4.1.9.1	Implementación, actualización y gestión de la infraestructura tecnológica, recursos informáticos y servicios de TIC.	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Infraestructura, recurso o servicio de TIC gestionado.
AE. 4.1.9.2	Administración de la seguridad informática.	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas.
AE. 4.1.9.3	Soporte y asistencia técnica informática a usuarios.	Porcentaje de cumplimiento	UI	100%	100%	100%	100%	100%	Solicitudes o incidencias atendidas.
AE. 4.1.9.4	Diseño, desarrollo, mantenimiento e implementación de sistemas informáticos.	Porcentaje de cumplimiento	UI y contrapartes				100%	100%	Sistema desarrollado/implementado.
AE. 4.1.10 Asegurar que la normativa interna esté actualizada.									
AE.4.1.10.1	Revisar y modificar el Instructivo para Capacitaciones	Instructivo modificado (N°)	UARH		1			1	Instructivo revisado y modificado.
AE. 4.1.11 Verificar el cumplimiento de las normas administrativas y financieras, así como la calidad de la gestión administrativa y presupuestaria.									
4.1.11.1	Evaluar la gestión y el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.11.2	Examinar los grupos contables: Inversiones Financieras (Código 22) e Inversiones en Existencias (Código 23)	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.11.3	Evaluar la gestión y el control interno existente en el Área de Tesorería Institucional; examinando el grupo contable de Disponibilidades, incluyendo el Fondo Circulante de Monto Fijo.	Informe emitido (N°)	AI	1				1	Informe de Auditoría
4.1.11.4	Examinar el grupo contable de Inversiones en Bienes de Uso (Código 24)	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.11.5	Evaluar la gestión, documentación y controles de los procesos desarrollados por la Intendencia de Investigaciones.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.11.6	Efectuar seguimiento a recomendaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría
4.1.11.7	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia de Abogacía de la Competencia.	Informe emitido (N°)	AI		1			1	Informe de Auditoría

4.1.11.8	Evaluar el proceso de autorización, actualización, cumplimiento y divulgación de los instrumentos administrativos; así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la Superintendencia de Competencia, incluyendo los acuerdos y resoluciones del Superintendente y del Consejo Directivo.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría	
4.1.11.9	Examinar el grupo contable Gastos de Gestión (Código 83)	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría	
4.1.11.10	Examinar el proceso de formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría	
4.1.11.11	Evaluar la confiabilidad e integridad de la información financiera en las diferentes etapas del proceso contable de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI			1		1	Informe de Auditoría	
4.1.11.12	Evaluar la gestión del Área de Recursos Humanos y el control interno existente en las diferentes etapas de la contratación del personal, como son reclutamiento, selección, inducción, capacitación y evaluación; incluyendo el control de asistencia, permisos, incapacidades y remuneraciones.	Informe emitido (N°)	AI					1	1	Informe de Auditoría
4.1.11.13	Evaluar el proceso de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) de la Superintendencia de Competencia.	Informe emitido (N°)	AI					1	1	Informe de Auditoría
4.1.11.14	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia Económica.	Informe emitido (N°)	AI					1	1	Informe de Auditoría
4.1.11.15	Evaluar la optimización del recurso informático de la Superintendencia de Competencia, los niveles de seguridad, el plan de contingencia y el cumplimiento de políticas establecidas.	Informe emitido (N°)	AI					1	1	Informe de Auditoría
4.1.11.16	Evaluar el proceso de generación de información institucional, los canales de comunicación y el archivo de la Institución.	Informe emitido (N°)	AI					1	1	Informe de Auditoría

AE. 4.1.12 Asegurar respaldo legal en procesos administrativos de la SC.									
AE. 4.1.12.1	Brindar asistencia técnica y legal al Consejo Directivo	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Actas de Consejo Directivo
AE. 4.1.12.2	Asistencia técnica y legal en los procesos administrativos al Superintendente y a otras unidades organizativas	Porcentaje de asistencia brindada	SG	100%	100%	100%	100%	100%	Bitácora
AE. 4.1.12.3	Gestionar ejecución de auditoría externa	Documento (N°)	SG	2	1	1	1	5	Documentos
AE. 4.1.12.4	Actualización del inventario de información confidencial	Documento (N°)	SG	1	1	1	1	4	Bitácora
AE. 4.1.12.5	Ejecutar Proceso de selección y formalización de la relación con practicantes jurídicos.	Prácticas gestionadas (N°)	SG		1		1	2	Acuerdo de designación de delegado.
AE. 4.1.13 Garantizar el acceso a información pública.									
AE.4.1.13.1	Respuesta oportuna y expedita a solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes contestadas dentro del plazo legal (%)	UAIP	100%	100%	100%	100%	100%	Copia de resoluciones emitidas.
* Se refiere a la evaluación del año anterior.									

Lic. Gerardo Henriquez
Superintendente de Competencia

22/03/2021