

**SIGET**

**MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SIGET**

LIC. CARLOS CANJURA

NOMBRE DE GERENTE O JEFE (A) QUE AUTORIZA

FIRMA DE GERENTE O JEFE (A)

GERENCIA O UNIDAD

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA DE PRESENTACIÓN

6 de Dic. 2016

LICDA. ASTRID ALFARO

OBJETIVO

FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ADMINISTRATIVA DE SIGET, MEDIANTE LA ASESORÍA JURÍDICA OPORTUNA Y EFICIENTE CON EL PROPÓSITO DE SERVIR COMO APOYO PARA LA REALIZACIÓN INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE POA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE POA

CÓDIGO

ACCIONES INSTITUCIONALES 2017

UNIDAD LIDER DE LA ACCIÓN

INDICADOR DE LA ACCIÓN

TIPO DE MEDICIÓN

META FÍSICA A DIC 2017

PROGRAMACIÓN DE METAS POR MES Y ACUMULADO TRIMESTRAL

RECURSOS US\$ 2017

Trim 1			Trim 2			Trim 3			Trim 4						
E	F	M	T	A	M	J	T	J	A	S	T	O	N	D	T

**ACCIONES OPERATIVAS INSTITUCIONALES**

UAJ-01-17	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos en materia de electricidad a suscribir por la Superintendenta	UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA	Escritos presentados	NÚMERO ENTERO	665	60	70	83	213	40	47	28	115	31	47	27	105	86	73	73	232	
UAJ-02-17	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos en materia de electricidad a suscribir por la Junta de Directores (no apelaciones)		Juicios impulsados		60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	5	15
UAJ-03-17	Elaboración de borradores definitivos de resoluciones en materia de telecomunicaciones a suscribir por la Superintendenta		Demandas presentadas ante los juzgados		950	90	80	80	250	70	60	70	200	55	60	60	175	100	100	125	325	
UAJ-04-17	Elaboración de borradores definitivos de resoluciones en materia de telecomunicaciones a suscribir por la junta de directores (no apelaciones)		Memorandos firmados de opiniones		24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	
UAJ-05-17	Elaboración de escritos para ser presentados a la sala de lo contencioso administrativo y a la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia		Informes emitidos		60	8	6	6	20	3	4	3	10	4	3	3	10	5	7	8	20	
UAJ-06-17	Impulso de juicios ejecutivos en trámite por deudas ante la SIGET		Borradores de acuerdos de apelaciones		192	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	
UAJ-07-17	Elaboración e interposición de demandas ejecutivas nuevas por deudas ante la SIGET		Borradores de resoluciones de apelaciones		30	2	3	2	7	3	2	3	8	2	3	2	7	3	2	3	8	
UAJ-08-17	Opiniones jurídicas requeridas por otras unidades sobre temas de cada área		Borradores de acuerdos y resoluciones administrativas		40	3	3	4	10	3	3	4	10	3	3	4	10	3	3	4	10	
UAJ-09-17	Informes requeridos por la Superintendenta o la junta de directores relacionados con casos de su conocimiento		Documentos varios dentro de los procesos de la LACAP		24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	
UAJ-10-17	Tramitación de apelaciones de acuerdos de electricidad ante la junta de directores.		Contratos firmados		100	9	8	8	25	6	5	4	15	6	7	7	20	10	15	15	40	
UAJ-11-17	Tramitación de apelaciones de resoluciones de telecomunicaciones ante la Junta de Directores.		Escritos presentados		60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	
UAJ-12-17	Elaboración de borradores definitivos de acuerdos y resoluciones administrativos		POA 2018 presentado		120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	
UAJ-13-17	Asesoría legal en procesos de la LACAP		Matrices de seguimiento presentadas		35	3	3	2	8	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	
UAJ-14-17	Revisión legal y tramitación de firma de contratos institucionales		Plan de compras presentado		20	2	2	1	5	2	2	1	5	2	2	1	5	2	2	1	5	
UAJ-15-17	Diligenciamiento de juicios ante la Corte de Cuentas de la República		Presupuesto presentado		4	1			1	1			1	1			1	1			1	
UAJ-16-17	Presentación de POA 2018 a Unidad de Planificación		POA Presentado		1							1										
UAJ-17-17	Presentación de matriz de seguimiento mensual de POA a Unidad de Planificación		Matrices de seguimiento presentadas		12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
UAJ-18-17	Presentación de Plan de Compra		Plan de compras presentado		1																1	1
UAJ-19-17	Presentación del Presupuesto a la Gerencia Financiera		Presupuesto presentado		1							1	1									

ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS: Emitir dentro de los plazos legales los acuerdos, resoluciones, contratos y demás documentos legales, que sean necesarios para materializar las decisiones institucionales.

Firma:   
 Inga Blanca Noemi Coto Estrada  
 Superintendenta de SIGET

  
 SIGET  
 Exclusivo para autorización de Dirección Superior

Revisado por:  Lic. Vitelio Sanchez  
 Jefe de Unidad de Planificación

Revisado por:  Lic. Carlos Pérez  
 Técnico de Unidad de Planificación

Sello: 

Fecha:   
 Exclusiva UNIDAD DE PLANIFICACION