Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

Licda. Ligia Ventura

Institución: Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

Nombre: Licda. Ligia Ventura

Teléfono: (503) 2257-4438

Email: lvntura@siget.gob.sv

Cargo: Jefe Interina Unidad de Asesoría Jurídica (Ad Honorem)

Dirección: 6a. 10a. Calle Pte. y 37 Av. Sur, #2001, Colonia Flor Blanca, San Salvador.

Curriculum:

Formación academica

Licenciatura:

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA) LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS, 1996-2001

Posgrado:

Master en Ciencias Económicas. Korean Development Institute in Public Policy of Management. KDI School. Seúl, Repúbica de Corea. Master en Políticas de Desarrollo, 2013-2014.

Master en Ciencias Jurídicas.Universidad Complutense de Madrid. UCM. Madrid, España. Master en Derecho Administrativo y Tributario, 2003-2004.

OTROS ESTUDIOS Y PARTICIPACIONES.

Curso de Nuevas Políticas y estrategias para la cooperación y el desarrollo en la Agenda Post-2015. Universidad Benemérita de Puebla, Puebla, México. (2015).

Curso de cooperación e integración regional en tiempos de crisis. Universidad Complutense de Madrid conjuntamente con la Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires, Argentina. (2013)

Cursos en contratos de derecho internacional privado. COCATRAM en El Salvador. (20 12)

Seminario Centroamericano sobre Seguridad Maritima. Directermar de Chile en El Salvador.(2012)

Curso de Introducción a los Fletes. Asociación TRAIMAR América del Sur. El Salvador.(2011).

Participación directa en la elaboración de reglamentos técnicos de la Autoridad Maritima Portuaria

Curso sobre fletes ll. Asociación TRAlMARAmérica del Sur. El Salvador. (2012).

Curso de Evaluación, Exámen y Titulación de la Gente de Mar, OMl 3.12. Impartido por Directemar de Chile en El Salvador. (2010)

Convenio MARPOL. Centro Regional de Emergencia e Información y Entrenamiento del Caribe. (REMPEITC-Caribe) .Cartagenade Indias. Colombia. Auspiciado por OMl. (2009)

Curso de entrenamiento de instructores OMl 6.09. Prefectura Naval de Argentina. El Salvador. (2008)

Curso en Derecho Constitucional y Administrativo. ESEN. El Salvador. (2008)

Curso de Gestión de residuos en Puertos. Prefectura Naval de Argentina (2008).

Curso de Normativa Marítimo Portuaria. Prointec-BID. El Salvador. (2008)

Curso de Derecho Administrativo. Estudios Juridicos Salvadoreños. EJUSAL. El Salvador (2008)

Seminario en facilitación de tráfico marítimo internacional. Comisión Centroamericana de Transporte Maritimo (COCATRAM). Panamá. Auspiciado por OMl. (2007)

Curso de Inglés para abogados. Impartido en la UCA en acompañamiento con la Universidad de Tennessee (USA). Campus UCA. El Salvador. (2006)

Curso de Inglés de Negocios. Camden School. Londres, Inglaterra. (2006).

50 Curso de Estudios Internacionales. Sociedad de Altos Estudios Internacionales. Madrid, España. (2004).

Curso de Derecho Constitucional. Escuela de Capacitación Judicial. El Salvador. (2000).

Experiencia laboral

Marine Pollution, Prevention and Preparation, S.A., Panamá.

Consultor legal, Julio 2015.

Proyecto denominado "CURACAO STRATEGIC OPTIONS FOR THE SOLUTION OF THE

ENVIRONMENTAL lMPACT OF THE POLLUTION OF THE "ISLA REFINERY" AREA AND

CONSTRUCTION OF A NEW GAS AND OIL PROCESSING PLANT UNDER THE

CARIBBEAN ENERGY SECURITY lNITIATIVE"

Reponsabilidades:

• Asesorar todo tipo de temáticas de Comercio Internacional y Cooperación Técnica.

• Emitir opiniones sobre aspectos técnico-legales para la idónea implementación de Convenios Marítimos Internacionales.

• Elaborar informes y recomendaciones solicitados sobre legislación comercial, de infraestructura regulatoria y medioambiental en relación con el proyecto.

Autoridad Marítima Portuaria, San Salvador. El Salvador. Abogada Gerencia Marítima, Octubre 2007-Agosto 2013. Abogada Registro Marítimo, Junio 2006-0ctubre 2007.

Responsabilidades:

• Analizar casos de Derecho Administrativo.

• Asesorar y opinar técnicamente a usuarios nacionales e internacionales en diversas temáticas de comercio internacional.

• Ser contraparte y coordinador de asistencia técnica extranjera.

• Elaborar acuerdos o proyectos concernientes a fondos internacionales.

• Proponer normativas en temas regulatorios.

• Emitir dictamen técnico legal en temas de transporte marítimo.

• Analizar convenios internacionales vinculados al comercio internacional.

• Coordinar y cumplir requerimientos de cooperación técnica de organismos internacionales.

• Actuar como punto focal del trabajo interinstitucional en relación con la Dirección de Cooperación al Desarrollo, la División de Tratados Multilaterales y Promoción Económica para requerir asistencia técnica sobre comercio internacional.

Romero Pineda & Asociados. Firma de Abogados. El Salvador.

Abogado Senior, Octubre 2000-Septiembre 2003.

Abogado coordinador de Propiedad Intelectual, Agosto 1998-0ctubre 2000.

Responsabilidades:

• Coordinar el trabajo del equipo legal de colaboradores a cargo de temas de propiedad intelectual.

• Dar seguimiento a casos de oposición en el Registro de Comercio.

• Verificar los estados de la cartera de clientes tanto en la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles como en el Registro de Propiedad Intelectual.

• Abogado a cargo de cartera de clientes extranjeros en materia de derecho contencioso administrativo y comercial.

• Abogado asesor de empresas nacionales en casos de derecho administrativo.

• Abogado contacto de clientes regionales en el rubro de exportación en todo lo relativo a permisos y requisitos a cumplir por parte del Ministerios de Economía y el Registro de Comercio en El Salvador.

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas. (UCA), El Salvador Asesor de tesis, Octubre 2001-Diciembre 2002.

Responsabilidades:

• Asesora de estudiantes de Derecho en su trabajo final de graduación sobre Derechos de Autor.

Reyes Betancourt Menéndez. Firma de Abogados, El Salvador. Abogado Junior, Octubre-1997-Agosto1998.

Responsabilidades:

• Coordinar y asesorar clientes en casos contencioso administrativo.

• Dar seguimiento a los expedientes relacionados con el Registro de Comercio para la conformación de empresas.

• Elaborar los diversos tipos de contratos en materia mercantil.

• Emitir opiniones legales sobre casos de marcas y otros distintivos comerciales.

• Presentar todo tipo de documentos y seguir casos ante el Registro de Propiedad Intelectual.