



SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO

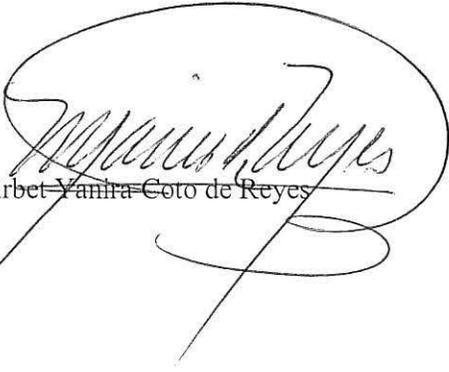
San Salvador, 11 de noviembre de 2020

Ingeniero

La infrascrita Jefe del Departamento de Gestión Humana y Organizacional de la Superintendencia del Sistema Financiero, en atención a su solicitud realizada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la cual requirió, se le entregue Certificación que el Manual de Descripción de puestos de la SSF fue actualizado por el Departamento de Metodologías y Gestión de Calidad y aprobado por el ex-Superintendente del Sistema Financiero Ing. Ricardo Perdomo en el primer trimestre del año 2019.

Por lo anterior, se remite y certifica memorándum DEM 022-2019 de fecha 29 de marzo de 2019; así mismo, se le informa que dicho documento contiene un folio debidamente numerado, rubricado y sellado para hacer constar la integridad del mismo.

Cordialmente,


Mirbet Yanira Coto de Reyes



UAIP-SSF-2020-0116



EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



00000001

**Superintendencia
del Sistema Financiero**

DEM-022-2019

Para: Ing. José Ricardo Perdomo Aguilar
Superintendente del Sistema Financiero

De: Ana Lissette Cerén de Barillas
Directora de Estudios y Metodología

Alex Hernán Guzmán Rugamas
Director de Administración

Asunto: Manuales Institucionales para autorización

Fecha: 29 de marzo de 2019



Como parte de la actualización de los manuales institucionales dentro del Proyecto de Actualización del Control Interno Institucional, atentamente le remitimos los documentos que corresponden al Manual de Organización y Manual de Descripción de puestos, los cuales han seguido el procedimiento correspondiente de actualización, involucrando todas las unidades organizativas de la SSF en coordinación con los Departamentos de Metodología y Gestión de la Calidad y Departamento de Gestión Humana y Organizacional; tal como se detallan a continuación:

Unidad Responsable	Código Manual	Nombre Manual
Departamento de Gestión Humana y Organizacional	MA-GRH-01	Manual de Organización
	MA-GRH-02	Manual de Descripción de Puestos

Los manuales una vez autorizados estarán en resguardo físico y electrónico de la Superintendencia del Sistema Financiero y se llevará un control de la actualización de los documentos vigentes.

En este sentido y en cumplimiento con nuestras Normas Técnicas de Control Interno Especificas y con el objeto de garantizar un sistema de procesos actualizado, se solicita su autorización para los manuales indicados.

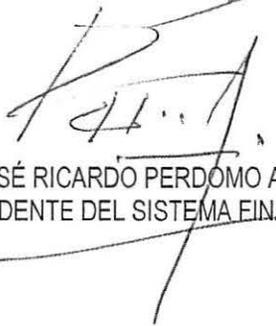
Atentamente


Ana Lissette Cerén de Barrillas
Directora de Estudios y Metodología




Alex Hernán Guzmán Rugamas
Director de Administración




Aprobado: JOSÉ RICARDO PERDOMO AGUILAR
SUPERINTENDENTE DEL SISTEMA FINANCIERO





SUPERINTENDENCIA DEL
SISTEMA FINANCIERO

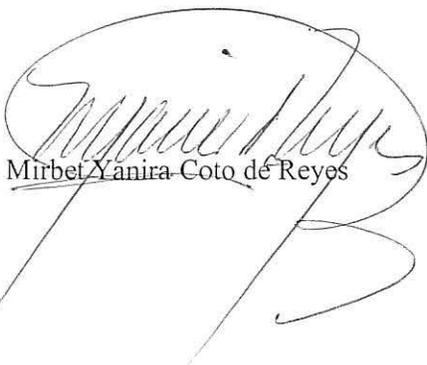
San Salvador, 11 de noviembre de 2020



La infrascrita Jefe del Departamento de Gestión Humana y Organizacional de la Superintendencia del Sistema Financiero, en atención a su solicitud realizada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la cual requirió, se le entregue Certificación que la Dirección de Estudios y Metodologías a través del Departamento de Metodologías y Gestión de Calidad, que en coordinación con todas las Intendencias, Direcciones y Departamentos y unidades de SSF, realizó la actualización del Manual de Descripción de Puestos; en base a la instrucción recibida por el consejo directivo CD 01-2018 fecha 4 de enero 2018.

Por lo anterior, se remite y certifica memorándum DEM 022-2019 de fecha 29 de marzo de 2019; así mismo, se le informa que dicho documento contiene un folio debidamente numerado, rubricado y sellado para hacer constar la integridad del mismo.

Cordialmente,


Mirbel Yanira Coto de Reyes



UAIP-SSF-2020-0116b



EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER



00000001

**Superintendencia
del Sistema Financiero**

DEM-022-2019

Para: Ing. José Ricardo Perdomo Aguilar
Superintendente del Sistema Financiero

De: Ana Lissette Cerén de Barrillas
Directora de Estudios y Metodología

Alex Hernán Guzmán Rugamas
Director de Administración

Asunto: Manuales Institucionales para autorización

Fecha: 29 de marzo de 2019



Como parte de la actualización de los manuales institucionales dentro del Proyecto de Actualización del Control Interno Institucional, atentamente le remitimos los documentos que corresponden al Manual de Organización y Manual de Descripción de puestos, los cuales han seguido el procedimiento correspondiente de actualización, involucrando todas las unidades organizativas de la SSF en coordinación con los Departamentos de Metodología y Gestión de la Calidad y Departamento de Gestión Humana y Organizacional; tal como se detallan a continuación:

Unidad Responsable	Código Manual	Nombre Manual
Departamento de Gestión Humana y Organizacional	MA-GRH-01	Manual de Organización
	MA-GRH-02	Manual de Descripción de Puestos

Los manuales una vez autorizados estarán en resguardo físico y electrónico de la Superintendencia del Sistema Financiero y se llevará un control de la actualización de los documentos vigentes.

En este sentido y en cumplimiento con nuestras Normas Técnicas de Control Interno Especificas y con el objeto de garantizar un sistema de procesos actualizado, se solicita su autorización para los manuales indicados.

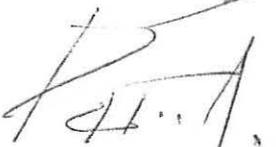
Atentamente


Ana Lissette Cerén de Barrillas
Directora de Estudios y Metodología




Alex Hernán Guzmán Rugamas
Director de Administración




Aprobado: JOSÉ RICARDO PERDOMO AGUILAR
SUPERINTENDENTE DEL SISTEMA FINANCIERO

