

# COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



PERSPECT	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	PROGRAMACIÓN												TOTAL A DIC
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	1.1 Contribuir al análisis y presentación de casos de apelación, en el pleno ejercicio de su derecho, por parte de las entidades financieras interesadas.	1.1.1 Emitir y divulgar por lo menos 2 criterios resolutivos aplicados en los casos de apelación de su competencia.	1.1.1.1 Elaborar informes del análisis jurídico - técnico de casos de apelación recibidos.	Informe realizado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			1.1.1.2 Analizar jurisprudencia interna y de los tribunales contenciosos administrativo y constitucional.	Informe realizado	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
			1.1.1.3 Actualizar la normativa aplicable a casos bajo la competencia del CASF.	Informe realizado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
			1.1.1.4 Divulgar criterios resolutivos.	Criterio Divulgado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
2	2.1 Documentar el proceso de emisión de resoluciones y mantener los registros de dicho proceso de atención de casos de apelación.	2.1.1 Elaborar, aprobar e implementar el proceso de emisión de resolución, con sus respectivos registros de control.	2.1.1.1 Dar seguimiento a la ruta administrativa de los recursos de apelación ingresados para la emisión de resoluciones.	Ruta administrativa diseñada para los casos de apelación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			2.1.1.2 Dar seguimiento al registro de las asignaciones de los recursos a miembros y colaboradores jurídicos.	Informe realizado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
			2.1.1.3 Brindar seguimiento al registro de los procesos judiciales contenciosos administrativos o constitucionales.	Informe realizado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	2.2 Desarrollo de plan estratégico de tecnología	2.2.1 Elaborar, aprobar e implementar el plan estratégico de tecnología.	2.2.1.1 Elaboración y presentación del Plan Estratégico de Tecnología Informática del CASF 2024	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			2.2.1.2 Aprobación del Plan Estratégico de Tecnología Informática del CASF 2024	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			2.2.1.3 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución de los proyectos y actividades del Plan Estratégico de Tecnología Informática 2024 del CASF.	Informe	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
			2.2.1.4 Elaborar la propuesta del Plan de Continuidad del Negocio del CASF.	Propuesta elaborada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

# COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



PERSPECT	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	PROGRAMACIÓN												TOTAL A DIC
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	2.2 Desarrollo de plan estratégico de tecnología	2.2.1 Elaborar, aprobar e implementar el plan estratégico de tecnología.	2.2.1.5 Aprobar el Plan de Continuidad del Negocio del CASF	Propuesta aprobada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
			2.2.1.6 Realizar pruebas al Plan de Continuidad del negocio del CASF.	Pruebas realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
			2.2.1.7 Realizar pruebas al Plan de Continuidad de Tecnologías de la Información del CASF.	Pruebas realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	2.3 Elaboración de documentos normativos internos, manuales de funciones y perfiles de puestos, manual de procesos, entre otros, que sustenten el trabajo del CASF.	2.3.1 Diseñar, aprobar e implementar los documentos normativos internos, manuales de funciones y perfiles de puestos, manuales de procesos, entre otros documentos.	2.3.1.1 Identificar y aprobar las actualización de los manuales internos existentes.	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			2.3.1.2 Identificar necesidades para la elaboración de otros documentos de gestión operativa interna.	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	2.4 Velar por el cumplimiento de plazos establecidos en las gestiones operacionales.	2.4.1 Diseñar, aprobar e implementar mejoras en los tiempos de respuesta de los procesos operacionales.	2.4.1.1 Ejecutar el Plan Anual de Adquisición y Contrataciones 2024 (PAAC).	Compras realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
			2.4.1.2 Elaborar y remitir al Oficial de Acceso a la Información Pública de la SSF, las declaraciones de información oficiosa, pública, reservada y confidencial generada por el CASF durante el año 2024.	Declaraciones emitidas y remitidas	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
			2.4.1.3 Revisar y actualizar periódicamente la información contenida en el sitio web del CASF.	Informe	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
	3	3.1 Promover la formación continua y cultura de valores institucionales del CASF	3.1.1 Recibir capacitaciones sobre productos y servicios financieros; así como de temas que fortalezcan las competencias necesarias para atender los casos de apelación y los temas operativos internos.	3.1.1.1 Implementar el Plan de Capacitaciones 2024.	Plan implementado / informes	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
3.1.1.2 Realizar campañas de concientización sobre Seguridad de la Información				Capacitación realizada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
3.1.1.3 Elaborar el Plan de Capacitaciones 2025.				Plan elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.1.1.4 Aprobar el Plan de Capacitaciones 2025.				Plan aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

# COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



PERSPECT	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	PROGRAMACIÓN													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL A DIC	
3	3.1 Promover la formación continua y cultura de valores institucionales del CASF	3.1.2 Promover y desarrollar una cultura institucional basada en el marco filosófico CASF.	3.1.2.1 Realizar las evaluaciones de desempeño del personal CASF.	Evaluaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
			3.1.2.2 Remitir resultados de las evaluaciones de desempeño del personal CASF a la SSF.	Evaluaciones remitidas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			3.1.2.3 Realizar actividad de Team Building.	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			3.1.2.4 Transmitir mensajes relacionados con el marco filosófico del CASF.	Mensaje remitido	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
			3.1.2.5 Evaluar periódicamente la comprensión de los mensajes relacionados con el marco filosófico del CASF.	Evaluación realizada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
4	4.1 Optimizar la gestión financiera y el uso del presupuesto aprobado.	4.1.1 Ejecutar el presupuesto asignado de forma eficiente, transparente y con la debida austeridad.	4.1.1.1 Revisar y brindar visto bueno del informe de auditoría especial emitido por la Unidad de Auditoría interna de la SSF, sobre la ejecución presupuestaria del CASF.	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	
			4.1.1.2 Aprobar el informe trimestral sobre la ejecución presupuestaria del CASF.	Informe aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
			4.1.1.3 Remitir los informes de ejecución presupuestaria al Consejo de Ministros.	Informe remitido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
			4.1.1.4 Elaborar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para el año 2025.	Presupuesto elaborado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
			4.1.1.5 Aprobar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión para el año 2025.	Presupuesto aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			4.1.1.6 Remitir el Presupuesto de Funcionamiento e Inversión del CASF del año 2025, para visto bueno del Ministerio de Hacienda.	Presupuesto remitido	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1