



**INFORME CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN
ANUAL OPERATIVO 2022
(MES DE MARZO)**

SAN SALVADOR, ABRIL DE 2022.-

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARÍA GENERAL	MES :	MARZO		
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.		4	7	Se realizaron 7 sesiones administrativas del Pleno en el mes de marzo. Además, se elaboraron las actas correspondientes.	
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.		100% de los acuerdos emitidos	58	Se elaboraron 58 acuerdos emitidos por el Pleno.	
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.		2	5	Se elaboraron 5 informes correspondientes a 11 reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 154 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en marzo.	
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.		N/A	1	Se realizó 1 reunión de trabajo, de la cual se redactó el acta correspondiente y se remitieron 20 avisos para archivo.	
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.		1	4	Se elaboraron 4 informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de marzo 2022.	
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.		N/A	1	Se realizó 1 audiencia de recepción de prueba en el mes. Se elaboró el acta respectiva.	
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.		100% de las constancias	42	Se elaboraron 42 constancias en el mes.	
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.		N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en marzo.	
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.		N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en marzo. Por tanto, no se elaboraron convocatorias.	
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.		N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en marzo. Por tanto, no se elaboraron credenciales.	
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.		100% de las solicitudes de información ingresadas	2	Se dio respuesta a 1 solicitudes de información, está pendiente de dar respuesta a 1 solicitud ingresada en el mes.	
12. Certificar y confrontar documentos.		100% de los documentos a certificar o confrontar	32	Se han confrontado y certificado 32 documentos en el mes.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Ética Legal		MES:	MARZO
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Cantidad de denuncias recibidas.		100%	5	
2. Cantidad de avisos recibidos.		100%	19	
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.		100%	0	
4. Cantidad total de casos iniciados.		100%	24	
5. Cantidad de documentos recibidos.		100%	89	
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.		100%	29	
7. Cantidad total de avisos clasificados		100%	35	
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar		100%	21	
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo		100%	14	
10. Cantidad de casos asignados		100%	14	
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados		100	132	Meta superada
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados		75	155	Meta superada
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas		100%	86	
14. Cantidad total de informes de instrucción		100%	23	
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.		100%	7	
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer		100%	16	
17. Cantidad de entrevistas realizadas		100%	66	
18. Cantidad de interrogatorios practicados		100%	1	
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas		100%	3	
20. Cantidad de notificaciones efectuadas		100%	162	
21. Cantidad de oficios entregados		100%	61	

22. Cantidad de citatorios realizados	100%	0	No se ordenó la cita de testigos
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	0	No se ordenó la entrega de mandamientos de ingreso
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	0	No se ordenó la entrega de documentación
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	0	
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	1	
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	0	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	21	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	21	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	154	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	10	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	38	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	106	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	1	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	6	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	1	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	8	
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	140	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	1	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022
**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**


UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Curso de Inducción 9ª edición
✓ Número de participantes (asistidos)	-	20	aprobados
2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Curso de Inducción 9ª edición
✓ Número de participantes (asistidos)	-	36	aprobados
3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	8	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	7	28	
✓ Número de monitoreo realizados	-	-	
4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	9	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	49	105	
✓ Número de monitoreo realizados	-	-	
5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	-	
✓ Número de participantes (asistidos)	-	-	
6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	5	Capacitación a servidores públicos de PGR (2), FGR y PNC y 1 al Concejo Municipal de Cojutepeque
✓ Número de participantes (asistidos)	-	186	75, 47, 26, 15 y 23 respectivamente

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022
**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**


UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)			
✓ Número de ediciones del curso		1	1ª edición sin tutor V2. Curso EN PROCESO
✓ Número de servidores públicos capacitados		293	Participantes inscritos
✓ Número de instituciones que usaron el curso		5	ANSP, CCR, FGR, IPSFA, MOPT
8. Materiales distribuido			
✓ Numero de Leyes		665	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de afiches		1,528	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de dípticos		1,865	Se entregan según sea requerido
OTRAS ACTIVIDADES			
✓ Observación en procesos de elección		2	DNM, A.M. de Nueva Concepción
✓ Apoyo en Diplomado virtual Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador		29	Participantes en módulo IV y V. Apoyo en facilitación de contenido y en Aula Virtual. Apoyo en logística
✓ Revisión de planes de Trabajo 2022			Se les dio asistencia técnica y apoyo en revisión de planes de trabajo en el sistema, envío de correcciones y apoyo en las diferentes dificultades que presentan las CEG para la entrega del mismo.
✓ Seguimiento al sistema de planes de trabajo			Solicitud de correcciones y solución a las diferentes dificultades que aún presenta el sistema de planes.
✓ Evaluación CIGA			
✓ Evaluación de ofertas para Diplomado			
✓ Preparación y desarrollo de reunión informativa sobre el Diplomado			
✓ Actualización de formularios y documentos para el Diplomado			

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACT. DE
GÉNERO E
INCLUSIÓN**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.
3. Participación en actividades conmemorativas del día Internacional de la Mujer		100%	Participación en las actividades convocadas.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	MES :	MARZO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Asesorar al Pleno y al personal del TEG, de manera verbal o a través de medios electrónicos, sobre la aplicación del marco jurídico vigente, en las actividades institucionales.			
Asesoría de manera verbal al Jefe de Planificación del TEG, relativo a la coordinación de la Comisión de Eficiencia Pública, brindada de las 09:45 a las 10:10 horas del día 02 de marzo de 2022.	100%	100%	
Elaboración de memorándum junto a Jefa UDICA, Jefa de Recursos Humanos y Gerente General de Administración y Finanzas, mediante el cual se plantea propuesta de modificación de perfil de técnico UDICA II, en cumplimiento con la instrucción del Pleno para atender consulta jurídica respecto a dicho perfil. Reunión de trabajo del 02 de marzo de 2022, de las 14:00 a las 14:45 horas.	100%	100%	
Respuesta a consulta efectuada por la Secretaria General, sobre jurisprudencia en tema de donaciones de bienes muebles de instituciones públicas hacia particulares. Informe remitido mediante correo electrónico institucional de fecha 08 de marzo de 2022.	100%	100%	
Respuesta a consulta efectuada vía telefónica por parte del Auditor Interno, sobre delegación de actuaciones de Gerencia General de Administración y Finanzas, de fecha 16 de marzo de 2022.	100%	100%	
Respuesta a requerimiento de documentos por parte del Coordinador de la Comisión de Eficiencia Pública, en relación con la facultad consultiva del TEG, remitida mediante correo electrónico institucional, de fecha 17 de marzo de 2022.	100%	100%	
Asesoría de manera verbal al Gerente General Administrativo y Financiero y Jefa UACI, relativo a incumplimiento de contrato del servicio de limpieza del TEG, brindada en reunión de trabajo el día 28 de marzo de 2022, de las 11:00 a las 11:47 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Pleno del TEG, en relación con el recurso de reconsideración interpuesto por el Fiscal General de la República, en contra de un acuerdo del Pleno del TEG, el día 30 de marzo de 2022, de las 13 a las 13:45 horas.	100%	100%	
Emitir opiniones legales, por escrito, para atender solicitudes de asesoría, sobre la aplicación de una disposición legal a las actividades institucionales.			
Opinión jurídica solicitada por Presidencia, sobre el borrador de decreto de reformas al Código Tributario, específicamente en lo atinente al TEG. Opinión remitida el día 02 de marzo de 2022, mediante memorándum con referencia 57-AJ-2022.	100%	100%	
Opinión jurídica solicitada por Miembro del Pleno, sobre marco legal aplicable a la elaboración de actas de las sesiones del Pleno del TEG,	100%	100%	

remitida el día 04 de marzo de 2022, mediante memorándum con referencia 63-AJ-2022.			
Opinión jurídica solicitada por el Gerente General de Administración y Finanzas, sobre el formato de acta de amonestación oral privada, remitida el día 25 de marzo de 2022, mediante correo electrónico institucional.	100%	100%	
Informe jurídico solicitado por el Gerente General de Administración y Finanzas, sobre la identificación del marco legal relativo al resguardo de información en formato digital en la institución. Remitido mediante memorándum 78-AJ-2022, de fecha 25 de marzo de 2022.	100%	100%	
Elaborar proyectos de resolución, informes, notas y otros documentos a requerimiento del Pleno o de alguno de sus Miembros.			
Elaboración de proyecto de resolución del recurso de reconsideración interpuesto por el Fiscal General de la República contra el acuerdo del Pleno del TEG, presentado a Secretaría General mediante memorándum 81-AJ-2022, de fecha 31 de marzo de 2022.	100%	100%	
Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.			
Capacitación sobre Protección de Datos Personales, impartida por el Instituto de Acceso a la Información Pública el día 11 de marzo de 2022, de las 9:00 a las 11:20 horas.	100%	100%	
Por delegación de Presidencia, la asesora jurídica participó en el almuerzo de trabajo de Petit Comité de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito "Talleres identificación de fortalezas, debilidades y experiencias exitosas en el modelo de prevención de la corrupción en El Salvador", de las 12:10 a las 16:00 horas del día 11 de marzo de 2022.	100%	100%	
Por delegación del Pleno, la asesora jurídica participó en el conversatorio "Lanzamiento Público de Informes sobre Retrocesos en materia de Independencia Judicial a partir del 1 de mayo de 2021 en El Salvador", desarrollado por Fundación Nacional para el Desarrollo, de las 09:00 a las 11:05 horas del día 21 de marzo de 2022, en el Hotel Sheraton Presidente. Informe de asistencia remitido al Pleno mediante memorándum 75-AJ-2022, de fecha 21 de marzo de 2022.	100%	100%	
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.			
Elaboración de informe de misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondientes al mes de marzo de 2022.	100%	100%	
Elaboración del Plan Anual Operativo, en relación con las actividades realizadas por la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondiente al mes de marzo de 2022.	100%	100%	
Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.			

Revisión diaria de la Cuenta Única del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.
Informe de notificación de resolución emitida por el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00141-20-ST-COPA-1CO, promovido por la señora Morena Areli Salinas de Mena, enviado a los Miembros del Pleno, mediante memorándum con referencia 58-AJ-2022, de fecha 02 de marzo de 2022.	100%	100%	
Informe de notificación de resolución emitida por el Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00225-18-ST-COPA-2CO, promovido por el señor Nelson Edgardo Campos Escalante, enviado a los Miembros del Pleno, mediante memorándum con referencia 59-AJ-2022, de fecha 04 de marzo de 2022.	100%	100%	
Comparecencia a audiencia única virtual, celebrada el día 09 de marzo de 2022, de las 9:00 a las 10:30 horas, en relación con el proceso con referencia 00141-20-ST-COPA-1CO, promovido por la señora Morena Areli Salinas de Mena.	100%	100%	
Informe de notificación de sentencia emitida por la Cámara de lo Contencioso Administrativo con sede en Santa Tecla, en relación con el proceso con referencia 00029-21-ST-CORA-CAM, promovido por el señor Nelson Edgardo Campos Escalante, enviado a los Miembros del Pleno, mediante memorándum con referencia 69-AJ-2022, de fecha 15 de marzo de 2022, y a Jefa UEL y Encargado de Registro de Sanciones, mediante memorándum con referencia 70-AJ-2022, de fecha 15 de marzo de 2022.	100%	100%	
Retiro de soporte audiovisual de la audiencia única virtual, celebrada en el proceso con referencia 00141-20-ST-COPA-1CO, promovido por la señora Morena Areli Salinas de Mena, ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo con sede en Santa Tecla. Diligencia realizada el día 17 de marzo de 2022.	100%	100%	
Informe de notificación de 2 resoluciones pronunciadas por la Sala de lo Contencioso Administrativo, de la Corte Suprema de Justicia, en relación con el proceso con referencia 123-2016, promovido por el señor David Ricardo Urquilla Bonilla, enviado a los Miembros del Pleno, mediante memorándum con referencia 73-AJ-2022, de fecha 18 de marzo de 2022.	100%	100%	
Remisión de expediente administrativo 110-A-13, e informe de notificación de sentencia pronunciada por la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia, en relación con el proceso con referencia 123-2016, promovido por el señor David Ricardo Urquilla Bonilla, enviado a la Jefa UEL y al Encargo de Registro de Sanciones, mediante memorándum con referencia 74-AJ-2022, de fecha 18 de marzo de 2022.	100%	100%	
Informe de notificación de una resolución emitida por el Instituto de Acceso a la Información Pública, en relación con el procedimiento NUE 145-A-17, promovido por la señora Gabriela Alejandra Tobar López, remitido a los miembros del Pleno, mediante memorándum con referencia 80-AJ-2022, de fecha 29 de marzo de 2022.	100%	100%	
Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los			

adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.			
Revisión de documentos legales correspondientes al contrato de servicio de mantenimiento preventivo de una planta eléctrica propiedad del TEG, relativo al proceso de libre gestión N°TEG-09/2022, devueltos a la Jefa de la UACI, por medio del memorándum con referencia 68-AJ-2022, de fecha 11 de marzo de 2022.	100%	100%	
Revisión de documentos legales correspondientes al contrato de servicio de mantenimiento preventivo para aires acondicionados del TEG, relativo al proceso de libre gestión N°TEG-07/2022, devueltos a la Jefa de la UACI, por medio del memorándum con referencia 72-AJ-2022, de fecha 17 de marzo de 2022.	100%	100%	
Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos; innominados; y, sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.			
Autenticación del contrato con referencia TEG No. 17/2022, relativo al servicio de mantenimiento de una planta eléctrica propiedad del TEG, de fecha 10 de marzo de 2022.	100%	100%	
Autenticación del contrato con referencia TEG No. 18/2022, relativo al servicio de mantenimiento preventivo para equipos de aire acondicionado, de fecha 15 de marzo de 2022.	100%	100%	
Autenticación de la modificación N°1/2022, del contrato N°TEG-23/2021, en relación con la modificación al Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el personal del TEG, de fecha 14 de febrero de 2022.	100%	100%	Este contrato corresponde al mes de febrero de 2022, pero no fue reportado en ese mes por causas atribuibles a la contratista, por ello se agrega en este informe.
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de instructor, de fecha 01 de marzo de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Recursos Humanos, mediante memorándum con referencia 60-AJ-2022, de fecha 04 de marzo de 2022.
Informe de modificaciones a matriz que contiene los datos personales de las personas empleadas del TEG, utilizada para la elaboración de los contratos de servicios personales. Modificaciones solicitadas por dicho personal. Remitido a Jefa de Recursos Humanos, mediante memorándum con referencia 61-AJ-2022, de fecha 04 de marzo de 2022.	100%	100%	
Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.			
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 03-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaría General, mediante memorándum 71-AJ-2022, de fecha 16 de marzo de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 04-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaría General, mediante memorándum 76-AJ-2022, de fecha 22 de marzo de 2022.	100%	100%	

Participar en actividades impulsadas por la cooperación internacional.			
Reunión de trabajo del CIGA con Pro Integridad Pública, para efectos de revisar la propuesta de modificación de indicadores del mecanismo de autoevaluación anual del Modelo de Integridad Institucional, llevada a cabo el día 03 de marzo de 2022, de las 8:00 a las 14:00 horas.	100%	100%	
Elaboración de minutas de las reuniones de trabajo del CIGA.	100%	100%	
Revisión de las matrices de evaluación de los MII, el día 04 de marzo de 2022.	100%	100%	
Informe de ejecución de los planes de trabajo del CIGA respecto a la Política de Integridad Institucional y Gobierno Abierto, remitido al Pleno, mediante memorándum 66-AJ-2022, de fecha 07 de marzo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Dr. Castaneda y Lcda. Fidelina de Barillas, respecto a actividades del CIGA, el día 07 de marzo de 2022, de las 14:45 a las 15:40 horas.	100%	100%	
Elaboración de agenda, punteo de actividades a realizar y coordinación de reuniones de trabajo del CIGA, el día 08 de marzo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA, con el Pleno del TEG y representantes del proyecto Pro Integridad Pública-USAID, para presentar modificación de la evaluación del modelo de Integridad Institucional. El día 09 de marzo de 2022, de las 10:00 a las 13:00 horas.	100%	100%	
Remisión de matriz de medición del Modelo de Integridad Institucional con modificaciones incorporadas en reunión de trabajo del 09 de marzo de 2022, remitido al Pleno, mediante memorándum con referencia 67-AJ-2022, de fecha 10 de marzo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el CIGA sobre la matriz de evaluación del Modelo de Integridad Institucional modificada, de las 14:00 a las 16:20 horas del 15 de marzo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Pleno, respecto a la matriz de evaluación del Modelo de Integridad Institucional modificada, de las 11:45 a las 13:05 horas del 16 de marzo de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como de coordinadora del CIGA para realización de actividades preliminares para evaluación del MII, según la siguiente programación: -17/03/2022 de las 9:30 a las 11:30 horas, con UDICA; -18/03/2022 de las 9:00 a las 10:15 horas, con Unidad de Comunicaciones y Unidad de Género; -18/03/2022 de las 14:00 a las 16:20 horas, con UEL.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA para evaluación del MII, según la siguiente programación: -21/03/2022 de las 11:05 a las 12:00 horas, sobre matriz de rendición de cuentas y matriz de participación ciudadana; -21/03/2022 de las 12:40 a las 15:30 horas, sobre matriz de transparencia; -22/03/2022 de las 9:15 a las 12:00 horas, sobre matriz de ética pública;	100%	100%	

-22/03/2022 de las 13:30 a las 16:20 horas, sobre matriz de prevención y lucha contra la corrupción; -23/03/2022 de las 9:00 a las 16:20 horas, sobre matriz de eficiencia pública.			
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA para presentar documentos pendientes por matriz evaluada, el día 24 de marzo de 2022, de las 9:00 a las 12:00 horas, y de las 13:30 a las 16:30.	100%	100%	
Almuerzo de trabajo con el Pleno, proyecto Pro Integridad Pública-USAID, miembros del CIGA y Coordinadores de la PIGA, para presentación de matriz de evaluación del Modelo de Integridad Institucional del TEG. El día 28 de marzo de 2022, de las 11:53 a las 16:00 horas en el Hotel Sheraton Presidente. Salón privado.	100%	100%	
Coordinación de reuniones de trabajo en torno a la presentación de la matriz de evaluación del Modelo de Integridad Institucional, mediante correos electrónicos, de fecha 29 de marzo de 2022.	100%	100%	
Desayuno de trabajo con el Pleno, representantes del Proyecto Pro Integridad Pública y los coordinadores de las comisiones del CIGA, para presentación de matriz de evaluación del Modelo de Integridad Institucional, el día 30 de marzo de 2022, de las 08:00 a las 10:30 horas, en el Hotel Sheraton Presidente, Salón Presidente N° 8.	100%	100%	
Taller para revisión de los planes de trabajo de las Comisiones de la Política de Integridad y Gobierno Abierto y evaluación de los resultados del Modelo de Integridad Institucional realizada del 21 al 24 de marzo de 2022, junto al Pleno del TEG y coordinadores de las comisiones de la PIGA, el día 31 de marzo de 2022, de las 10:00 a las 12:00 horas, en la Sala de Capacitaciones	100%	100%	
Otras actividades			
Remisión de documentos relacionados con los expedientes de actuaciones judiciales con referencias 231-2009 y 258-2009, a Oficial de Gestión Documental y Archivo, mediante memorándum 56-AJ-2022, de fecha 01 de marzo de 2022.	100%	100%	
Asistencia a cine fórum en conmemoración del día internacional de la mujer, en el Hotel Crown Plaza, el día 08 de marzo de 2022, de las 9:30 a las 16:00 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con jefaturas del TEG, respecto a la evaluación 360, de las 9:30 a las 10:00 del día 10 de marzo de 2022.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	16%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sobre consulta al Comité de Seguridad y Salud Ocupacional; se recibió la respuesta y se harán las gestiones necesarias para implementar las medidas de seguridad y habilitarlo nuevamente.
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a marzo 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 40 resoluciones emitidas en 2022, sin embargo, 16 de ellas no están activas pues se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a aplicación del criterio 21-20-RA-SCA notificado por el IAIP, y la indicación del pleno en sesión 14-2022 de fecha 10 de marzo de 2022. ✓ A la fecha se encuentran 29 resoluciones pendientes de publicar, notificadas el 31 de marzo 2022. ✓ El 45% de los estándares se encuentran actualizados al mes de marzo 2022 y el 17% de los estándares se encuentran actualizados al mes de abril 2022. Es decir, 18/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual. Para los estándares que todavía tienen información de febrero, ya solicitó la información para actualizar al 31 de marzo de 2022. ✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,021 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 346 mil descargas de los documentos disponibles. ✓ Promedio 21 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el mes de febrero, el área de recepción de denuncias trasladó 93 resoluciones*; el 17.2% de ellas han sido descargadas para realizar los ajustes en las versiones públicas censurando el nombre de aquellos servidores públicos que fueron investigados pero no fueron sancionados, de acuerdo respuesta a consulta emitida por el IAIP el 18/02/2022. ✓ Data actualizada con un total de 2,518 disponibles en Excel.

*Nota: En algunas resoluciones van más de un servidor público investigado, o más de una sanción impuesta.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

PROYECTOS ETRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(UAIP)

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.	100%	100%	<p>Publicación de anexos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado:</p> <p>Casos iniciados UEL 2010 - 2021</p> <p>3,853 procedimientos iniciados durante el periodo 2010-2021, indicando a) Referencia, b) Fecha de ingreso, c) Forma de inicio, d) Norma infringida, e) Cargo de la persona denunciada o investigada, f) Institución, g) Departamento donde ocurrió el hecho de denunciado, h) Estado, y i) Forma de terminación. (Excel): https://bit.ly/3u6GRI9</p> <p>Sanciones impuestas 2010-2021</p> <p>379 sanciones del TEG durante el periodo 2010-2021, indicando a) Referencia, b) Fecha de resolución final, c) Cargo de la persona sancionada, d) Institución, e) Norma infringida, y f) Cantidad de sanciones. (Excel): https://bit.ly/38gikld</p> <p>Reglamento Interno de Trabajo TEG</p> <p>Publicado, aunque se indica que estará vigente después de su publicación en el Diario Oficial: https://bit.ly/3LFkEkm</p>
2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.	100%	100%	Desarrollo de jornada virtual (duración 2 horas) con 40 servidores públicos para abordar temática de protección de datos personales el 11 marzo 2022. Impartido por el IAIP y coordinado por la UAIP del TEG.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

MARZO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.	100%	100%	Actualización y publicación de 6 bases de datos: 1. Registro de solicitudes de información (Marzo 2022) 2. Registro de sanciones (Marzo 2022) 3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Marzo 2022) 4. Empleados del TEG (Febrero 2022) 5. Proveedores del TEG (Febrero 2022)
2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.	16%	16%	Revisión de publicación compendio de investigaciones especializadas en materia de transparencia y anticorrupción, publicada por la UFG en septiembre 2021. Relacionado con la Alianza con la UFG: https://anticorrupcion.edu.sv/es/node/24 Preparación de resumen de la ficha técnica y selección de opiniones de la ciudadanía participantes.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones		MES :	marzo
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo diario de información		100%	100%	Recepción de avisos por redes sociales institucionales y trasladados a la Unidad de Ética Legal
Recepción y traslado de avisos por redes sociales		100%	100%	
Elaboración de términos técnicos para la contratación de publicidad.		100%	100%	
Se llevó a cabo capacitación sobre toma de fotografías con celulares para servidores públicos de Instrucción y Divulgación y Capacitación.		100%	100%	
Elaboración de cartelera institucional del mes de marzo		100%	100%	
Elaboración de arte de servidores públicos del TEG que cumplen 15 años de labores en el mes de marzo.		100%	100%	
Elaboración de materiales para la Graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.		100%	100%	
Se elaboró diseño de Misión, Visión y Valores como parte del programa de “Comunicación Interna” elaborado por la Gerencia General y espera aprobación del Gerente.		100%	50%	
Gestión de publicación de edictos				

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	marzo	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Elaboración de libreta para impresión, referente a insumos de la PIGA	100%	100%		
Participación en la presentación de informe y seguimiento a la medición del Modelo de Integridad Institucional	100%	100%		
Coordinación de reuniones de acercamiento con ONU Mujeres, Embajada de Canadá y Unión Europea	100%	100%		
Elaboración de nuevos diseños de botones de enlace para página web, sección de avisos.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	marzo	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		
Contribuir en la coordinación del evento del día de la mujer	100%	100 %		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MES :

MARZO

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional	100 %	24.99 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas y gastos para diferentes actividades de orden administrativas para el funcionamiento eficiente del TEG.
Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional	100 %	25.00 %	Asesoramientos al pleno y señor presidentes en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022, finalización del formateo de los equipos nuevos informáticos, presentación proyecto de audiencias virtuales, autorización de gastos con cargo al fondo circulante y requerimiento de la administración, UDICA y comunicaciones, recibido el informe final de la auditoria de gestión de la corte de cuentas.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MES :	MARZO	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN INTERNA</p> <p>MEDICION DEL MII</p>		100.%	<p>Presentado en octubre del año 2021 y aprobado el 8 de enero del 2022, ya coordinamos con la unidad de planificación una presentación resumen y un cronograma para iniciar su desarrollo con las unidades involucradas. Actualmente estamos en espera de autorización de cómo y quién lo desarrollara técnicamente.</p> <p>Presentado en octubre del año 2021 y aprobado el 8 de enero del 2022, ya coordinamos con la licenciada Evangelina Colato una presentación resumen y un cronograma para iniciar su desarrollo con las unidades involucradas. Actualmente estamos en espera de autorización de cómo y quién lo desarrollara técnicamente.</p> <p>Se realizo la medición del modelo de integridad institucional, donde las 6 dimensiones se evaluaron y arrojaron una calificación de mas del 70%, se continuará con el desarrollo de todas las actividades de la matriz con la finalidad del mejoramiento de la gestión institucional.</p>	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	MARZO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Ejecutar el 7.30 % del Presupuesto Programado			
Presupuesto mensual programado	233,276.00	191,359.00	La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 13,670.00, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 28,269.00, no ejecutado correspondiente a servicios de básicos, vigilancia, limpieza, arrendamientos de equipos, alimentación entre otros.
Porcentaje mensual programado	7.30 %	5.99 %	
Registrar el 100% de transacciones			
Número de partidas contables registradas	158	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de febrero, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
Pagar el 100% de las obligaciones registradas			
Monto de obligaciones registradas	<u>191,359.00</u> 64	100 %	Se registraron 43 facturas recibidas, por un monto de US\$ 38,456.00; así como planillas del mes por un valor de US\$ 152,903.00.
Monto de obligaciones pagadas	<u>305,880.00</u> 123	159.85%	Se han cancelado 152,903.00 de las planillas de marzo, facturas de febrero-marzo por US\$ 50,257.00 y se cancelaron los US\$ 102,721.00 de 2021. Están pendientes de pago del mes de marzo US\$ 23,743.00, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.
Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias	4	100 %	Se elaboraron tres modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de febrero para marzo.
Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos	44	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 179,845.63
Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	0%	Se comienza a elaborar en el mes de mayo/junio
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	0 %	Se presenta en el mes de agosto

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ADQUISICIONES INSTITUCIONALES

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado			De los 8 requerimientos, seis se concluyeron en el mes de marzo de 2022. Los números 2 y 4 hasta el mes de abril de 2022.
1	Uniformes femeninos y blusas con logo institucional y tipo polo.			
2	Servicio de publicidad			
3	Servicio de mantenimiento preventivo de aires acondicionados, durante el período de marzo a diciembre de 2022.			
4	Servicios integrales para impartir seis módulos del noveno grupo del Diplomado de Ética en la Función Pública.			
5	Servicio de mantenimiento preventivo a planta eléctrica FG WILSON 40 KVA, durante el período de marzo a noviembre 2022.			
6	Servicio de mantenimiento preventivo de relojes marcadores, durante los meses de marzo-septiembre de 2022.			
7	Suministro, instalación, configuración y actualización de 19 mini PC y 3 laptop totalmente nuevas, para ser insertadas dentro del dominos de la infraestructura informática del TEG y oficina Regional del TEG, en un plazo de 8 días hábiles.			
8	Suministro de silla ejecutiva y gerencial.			
2	Requerimientos ingresados en el mes de marzo de 2022			De los 18 requerimientos, 13 fueron concluidos en el mes de marzo de 2002, 5 serán concluidos en el mes de abril de 20022 (3,12,16,17 y18), debido a las siguientes razones: Fecha de recepción de los requerimientos (Última semana de marzo de 2022), Observaciones a especificaciones técnicas, tiempos de respuestas unidades solicitantes al evaluar, entre otras.

1	Contratación de local y servicio de alimentación durante graduación del Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador, a realizarse el día 8 de abril de 2022.			
2	Contratación de local y servicio de alimentación durante jornada de capacitación del Módulo I del Diplomado de Ética en la Función Pública, a realizarse el día 29 de marzo de 2022.			
3	Suministro de mascarillas quirúrgicas, kn95 y guantes de examinación.			
4	Suministro de grabadora de voz digital portátil.			
5	Suministro de grabadora de voz digital portátil. (Segundo proceso).			
6	Suministro de tres (3) mantenimientos preventivos para un (1) impresor marca RICOH, durante los meses de marzo, julio y noviembre de 2022.			
7	Suministro de tres (3) mantenimientos preventivos para un (1) impresor marca XEROX, durante los meses de marzo, julio y noviembre de 2022.			
8	Suministro de tres (3) mantenimientos preventivos para dos (2) scanner, durante los meses de marzo, julio y noviembre de 2022.			
9	Suministro de tres (3) mantenimientos preventivos para un (1) impresor HP, durante los meses de marzo, julio y noviembre de 2022.			
10	Suministro de tres (3) mantenimientos preventivos para cinco (5) servidores, durante los meses de marzo, julio y noviembre de 2022.			
11	Suministro de pantalla LED y totem, para evento de graduación del Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador.			
12	Suministro de tres mantenimiento preventivos para cuatro UPS, durante los meses de marzo,/abril, julio y noviembre de 2022.			
13	Servicio de transmisión streaming, durante graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
14	Suministro de preseas para ser entregadas en graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
15	Publicación de anuncio de convocatoria, relativo a la Licitación Pública No. TEG-01/2022 "Suministro de dos (2) vehículos tipo pick up".			
16	Servicio de internet dedicado y audio para ser utilizado en graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador-Segunda edición.			

17	Servicio de jardinería con flores y follaje para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador-Segunda edición.			
18	Suministro de cajas de cartón troqueladas para conservación de los documentos que se resguardan en el Archivo General.			
3	Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación			
3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	11	11	
3.2	Número de términos de referencia	8	8	
4	Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.			
4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	19	19	
4.2	Número de resultados en COMPRASAL	17	17	
5	Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones	13	13	
6	Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.			
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	13	13	
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	13	13	
7	Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno			
7.1	Inicios libre gestión	_____	_____	
7.2	Inicio de proceso por medio de licitación pública	1	1	Licitación pública TEG-1/2022 "Suministro de dos (2) vehículos tipo pick up"
8	adjudicaciones de procesos por parte del Presidente			
8.1	Adjudicaciones	1	1	
9	adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admon y Finanzas			

9.1	Adjudicaciones	14	14	
10	Elaboración y suscripción de contratos	2	2	Contratos TEG-17/2022 y TEG-18/2022
11	Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos			
11.1	Total, de modificaciones a órdenes de compra	_____	_____	
11.2	Total, de modificaciones a contratos	_____	_____	
12	Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.			
12.1	Revisar e ingresar en excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	7	7	
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(os) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en excel.	_____	_____	
13	Actas de recepción de bienes y servicios			
13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	29	29	
14	Ordenes de inicio de procesos			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	_____	_____	
15	Recepción, revisión y validación de solvencias			
15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	12	12	Validación de solvencias relativas a los contratos TEG-TEG-17/2022 y TEG-18/2022
16	Ejecución de la PAAC 2022			
16.1	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00 , según presupuesto 2022 aprobado			
16.2	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00			

17	Ejecución de la PAAC por medio de ordenes de compra, contratos o modificativas a contratos u ordenes de compra			
1	Enero de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC). 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40			
2	Febrero de 2022 Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC). 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60			
3	Marzo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC). 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00			Contratos TEG-17/2022 y TEG-18/2022
18	Seguimiento de ejecución a la PAAC	1	1	
19	Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.	15	15	18 memorándum elaborados y remitidos a las diferentes unidades organizativas, relativos a los procesos de compras y getiones administrativas del quehacer de la unidad.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Recursos Humanos	MES :	Marzo 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1.Elaboración de términos de referencia para evento de formación para todo el personal	100%	100%	Se elaboraron términos de referencia para proceso de formación de todo el personal, el cual se encuentra en revisión y autorización.	
2. Proceso de selección y contratación concurso interno plaza de Técnico UDICA II	100%	100%	Se realizó el concurso interno para la plaza de Técnico UDICA II, se recibió solamente una aplicación, se realizó la prueba técnicas, remitiendo finalmente la carpeta completa al Pleno, para la decisión de contratación.	
3. Seguimiento al proceso de evaluación del desempeño 360°	100%	100%	Reunión con jefaturas para recabar observaciones sobre proceso de evaluación 360°, se remitió informe al Pleno.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Recursos humanos	MES :	Marzo 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación de la tercera medición del Círculo de integridad.	100%	100%	Se participó en las reuniones preparatorias y en la semana designada para la medición, concretando con la presentación de resultados al Pleno.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MES :

MARZO 2022

META SUSTANTIVA

 CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

 CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáners, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	si	Si	<ul style="list-style-type: none"> Parcialmente (Solamente de Escáners e Impresoras) No aplica para marzo de 2022.
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No se programó, porque se reemplazaron por equipos informáticos totalmente nuevos.
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	--	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Finalizada la configuración y actualización de equipos informáticos para instalar 38 PC de escritorio tipo mini y 6 laptops. (dentro de la Infraestructura del Tribunal) El monitoreo se realiza a diario. El seguimiento y verificación se hace a diario y sin inconvenientes.
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento. Servicio de internet funcionando.
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	
7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

PROYECTOS ESTRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MES :

MARZO DE 2022

META SUSTANTIVA

 CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

 CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

1. Proyecto de Creación de Salas de Audiencias Virtuales (Bajo modalidad móvil)	100%	100%	Se realizó primer ensayo, de acuerdo a la Presidencia ha servido para identificar vulnerabilidades y fue un éxito.
---	------	------	--

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	MARZO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Informe de Resultados de PAO (Mes de en febrero 2022).. Elaborar informe de Resultados mensuales PAO de la Unidad. Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de febrero 2022) Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de febrero 2022). 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General. ✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.
2. Actividades relativas a la Auditoría de Corte de Cuentas de la República (Años 2018,2019 y 2020) <ul style="list-style-type: none"> Se emite nota a equipo de auditores de la Corte de Cuentas. 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nota de comentarios a observación elaborada y remitida en tiempo.
3. Actualización de la normativa institucional <ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo Presentación de borrador de guía para actualizar normativa institucional al Pleno. 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 reuniones de trabajo ✓ Guía presentada al pleno. ✓ Se apoyó a UAIP para revisar manual de políticas de su uidad organizativa
4. Actualización oficiosa de Información para UAIP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se remite Informe de Resultados de PAO del mes de febrero 2022 a Jefatura UAIP.
Otras actividades:			
5. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (enero 2022) <ul style="list-style-type: none"> Número de cheques firmados y docs relacionados Número de autorizaciones electrónicas realizadas Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones) 	100% (12) (8) (3)	100% (129) (8) (3)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por designación mediante acuerdo se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	MARZO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación en reuniones del CIGA CON Proyecto Pro Integridad	4	4	✓ “Talleres con personal de DPK / Tribunal de Ética Gubernamental”	
2. Reuniones CIGA / evaluación MII Tribunal de Ética Gubernamental	9	9	✓ Reuniones preliminares evaluación MII y Evaluación MII 2022	
			✓ Se presentó 2 informes de comisiones coordinadas ante el CIGA	
3. Reuniones para definir indicadores del MAPRO de la UEL	2	2	✓ Se participó en 2 reuniones para revisión de resultados definidos en la tabla de indicadores de UEL	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	MARZO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Se trabajó conjuntamente con la Jefatura de la Unidad de Género y jefatura UAIP para elaborar guía para actualizar normativa interna Tribunal de Ética Gubernamental, con enfoque de género.	1	1	✓ Guía fue aprobada por el Pleno.	

** Esta actividad es en atención a Acuerdos y lineamientos del Pleno

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	MARZO/2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.				
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		11	Jornadas presenciales con el Círculo de Integridad y Gobierno Abierto y el proyecto de Pro-Integridad Pública. Medición del Modelo de Integridad Pública 2022.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE GÉNERO

MES : MARZO DE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG.</p> <p>Sensibilización: Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.</p>	1	<p>1</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>1</p>	<p>Evento desarrollado en el marco de la Conmemoración del día internacional de la mujer y día nacional de los derechos de las mujeres: CINE FORUM.</p> <p>Gestión para la elaboración de un banner alusivo al 8 de marzo.</p> <p>Artes elaborados y transmitidos al personal por medio de correos electrónicos como mini campaña virtual "Somos Más" en el que se pretende visibilizar estereotipos de género. Así también un enlace interactivo de ONU MUJERES.</p> <p>Invitación de Relaciones Exteriores a evento de cierre del mes de las mujeres, en un evento cltural desarrollado en las instalaciones de dicha entidad.</p>
<p>Transversalización del enfoque de género: Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.</p>	1	1	<p>Segunda reunión con la Unidad de Planificación a fin de realizar la programación de verificación de la normativa institucional conforme al artículo 15 de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres.</p> <p>Segunda revisión de la guía general para elaborar instructivos (manuales) de Políticas y Procedimientos de control para las diferentes unidades organizativas del TEG.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. - Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>			

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo		MES :	Marzo
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas. ✓ Proceso de organización de los documentos transferidos.	5%	5%		
Transferencia de documentos de las unidades organizativas al Archivo Central siguiendo lineamientos de la UGDA. ✓ Se verifica que los documentos remitidos tengan las características de valoración exigidas para realizar la transferencia. ✓ Se revisa el llenado correcto del formulario de las transferencias. ✓ Se recibieron dos transferencias de documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Denuncias • Unidad Financiera (Contabilidad) 	2	2	Dos transferencias recibidas	
Capacitar, instruir y supervisar a los estudiantes de horas sociales y pasantes que estarán apoyando las tareas de organización de documentos en el archivo central. ✓ Inducción y capacitación al personal nuevo de horas sociales.	2	2	Capacitación e inducción a dos estudiantes	
Digitalización de documentos del archivo central. ✓ Capacitación al personal de horas sociales. ✓ Procesamiento de documentos de la Secretaría General: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de documentos del 2007 y 2008 • Revisión y foliado • Escaneo de expedientes. • Edición y almacenamiento. 	4	4	Se trabajaron cuatro series documentales	
Actualización de información oficiosa solicitada por la UAIP	100%	100%		
Se trabajó en tres comisiones del CIGA proporcionando y elaborando información solicitada.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad Ambiental	MES :	Marzo
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes.</p> <p>✓ Se realizó recorrido por las instalaciones para verificar que no hayan desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar.</p>	4	4	1 monitoreo y recorrido por semana
Envío de información relacionada al Día Mundial de la Vida Silvestre (3 de marzo) para concientizar al personal en temas ambientales.	1	1	Información enviada por correo a todo el personal.
Envío de información relacionada al Día Mundial del Agua (22 de marzo) para concientizar al personal en temas ambientales. Se coordinó con la Unidad de Comunicaciones para que la información fuera colocada en la pantalla de TV de anuncios y eventos ubicada en el pasillo.	2	2	Información enviada por correo y por pantalla de TV.
Participación en Taller de socialización y capacitación sobre herramientas para la gestión ambiental, realizado por el Ministerio de Medio Ambiente	1	1	Un taller realizado con el SINAMA

