



**INFORME CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN
ANUAL OPERATIVO 2022
(MES DE ABRIL)**

SAN SALVADOR, MAYO DE 2022.-

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

SECRETARÍA GENERAL

MES :

ABRIL

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	5	Se realizaron 5 sesiones administrativas del Pleno en el mes de abril. Además, se elaboraron las actas correspondientes.
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	46	Se elaboraron 46 acuerdos emitidos por el Pleno.
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	6	Se elaboraron 6 informes correspondientes a 6 reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 92 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en el mes de abril. Los informes quedaron consignados en el memorando 26-SG-2022.
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	1	2	Se realizaron 2 reuniones de trabajo, de las cuales se redactaron las actas correspondientes y se remitieron 28 avisos para archivo.
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	3	Se elaboraron 3 informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de abril 2022.
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	1	1	Se realizó 1 audiencia de recepción de prueba en el mes, y se elaboró el acta respectiva.
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	14	Se elaboraron 14 constancias en el mes.
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	1	1	Se realizó un acto de juramentación en modalidad virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, el día 26 de abril del presente año, en el cual asistieron y se juramentaron un total de 47 servidores públicos.
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las convocatorias	167	Se convocaron a 167 personas para la juramentación de abril.
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las credenciales	113	Se realizaron 113 credenciales para el acto de juramentación del mes de abril.
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	3	Se dieron respuesta a 3 solicitudes de información ingresadas en el mes.
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los documentos a certificar o confrontar	16	Se han confrontado y certificado 16 documentos en el mes de abril.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:		Unidad de Ética Legal		MES:	ABRIL
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Cantidad de denuncias recibidas.		100%	2		
2. Cantidad de avisos recibidos.		100%	16		
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.		100%	0		
4. Cantidad total de casos iniciados.		100%	18		
5. Cantidad de documentos recibidos.		100%	78		
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.		100%	29		
7. Cantidad total de avisos clasificados		100%	33		
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar		100%	17		
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo		100%	16		
10. Cantidad de casos asignados		100%	17		
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados		100	111	Meta superada	
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados		75	85	Meta superada	
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas		100%	106		
14. Cantidad total de informes de instrucción		100%	14		
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.		100%	7		
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer		100%	7		
17. Cantidad de entrevistas realizadas		100%	31		
18. Cantidad de interrogatorios practicados		100%	1		
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas		100%	0	No se identificó información para el inicio oficioso de los casos	
20. Cantidad de notificaciones efectuadas		100%	93		
21. Cantidad de oficios entregados		100%	36		
22. Cantidad de citatorios realizados		100%	5		

23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	9	
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	4	
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	0	
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	1	
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	0	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	7	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	7	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	92	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	7	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	14	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	71	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	2	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	2	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	1	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	1	
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	12	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	1	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	ABRIL 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Módulo I del Diplomado de Ética
✓ Número de participantes (asistidos)	-	43	
2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades			
✓ Número de eventos (proyectados)	-		
✓ Número de participantes (asistidos)	-		
3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	10	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	7	10	
✓ Número de monitoreo realizados	-	-	
4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	8	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	49	52	
✓ Número de monitoreo realizados	-	1	Capacitación en A.M. Tecoluca (28 participantes)
5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	-	
✓ Número de participantes (asistidos)	-	-	
6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	1	Capacitación al Concejo Municipal de Ulazapa
✓ Número de participantes (asistidos)	-	13	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	ABRIL 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)				
✓ Número de ediciones del curso		1	1ª edición sin tutor V2. Curso finalizado	
✓ Número de servidores públicos capacitados		179	Aprobados	
✓ Número de instituciones que usaron el curso		5	ANSP, CCR, FGR, IPSFA, MOPT	
8. Materiales distribuido				
✓ Numero de Leyes		445	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de afiches		160	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de dípticos		1,300	Se entregan según sea requerido	
OTRAS ACTIVIDADES				
✓ Observación en procesos de elección		6	INSAFORP, PROESA, ISRI, MTPS, A.M. de San Juan Nonualco y Apastepeque	
✓ Apoyo en Diplomado virtual Prevención y Combate Sistemico de la Corrupción en El Salvador		29	Participantes graduados. Coordinación y apoyo en evento de graduación	
✓ Revisión de planes de Trabajo 2022			Se les dio asistencia técnica y apoyo en revisión de planes de trabajo en el sistema, envío de correcciones y apoyo en las diferentes dificultades que presentan las CEG para la entrega del mismo.	
✓ Seguimiento al sistema de planes de trabajo			Solicitud de correcciones y solución a las diferentes dificultades que aún presenta el sistema de planes.	
✓ Revisión de sistema de elección de miembros de CEG			Apoyo a dos instituciones.	
✓ Revisión de módulo II del Diplomado de Ética en la Función Pública.			Revisión de contenido presentado y reunión con facilitadores.	
✓ Revisión y observaciones a la nueva propuesta de Manual de Funcionamiento.			Observaciones al documento presentado por USAID	
✓ Apoyo en evento de juramentación virtual			Evento realizado	
✓ Revisión de contenido y construcción de Curso Transversal EDIGI 2ª edición			Curso próximo a iniciar	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	ABRIL 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

MES :

ABRIL

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Emitir opiniones legales, por escrito, para atender solicitudes de asesoría, sobre la aplicación de una disposición legal a las actividades institucionales.			
Opinión jurídica solicitada por Miembro del Pleno, sobre posible contradicción entre el art. 94 del Reglamento de la Ley de Ética Gubernamental y el art. 110 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en relación con la omisión de audiencia a la parte interesada antes de absolver a la persona investigada. Remitida el día 01 de abril de 2022 mediante memorándum con referencia 84-AJ-2022.	100%	100%	
Opinión jurídica solicitada por el Pleno, sobre la procedencia de solicitud de modificación de acuerdo N° 138-TEG-2022, en relación con la incapacidad médica de la Jefa UDICA, en razón de haberse incorporado a sus labores presenciales antes de finalizado el plazo de dicha licencia. Remitida el día 08 de abril de 2022, mediante memorándum con referencia 92-AJ-2022.	100%	100%	
Elaborar proyectos de resolución, informes, notas y otros documentos a requerimiento del Pleno o de alguno de sus Miembros.			
Reunión de trabajo con miembros del Pleno sobre proyecto de resolución de recurso de reconsideración planteado por el Fiscal General de la República en contra de acuerdo del Pleno, el día 06 de abril de 2022, de las 13:00 a las 14:00 horas.	100%	100%	
Remisión a Secretaría General del expediente original del recurso de reconsideración planteado por el Fiscal General de la República en contra de acuerdo del Pleno, el día 07 de abril de 2022, mediante memorándum 90-AJ-2022.	100%	100%	
Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución			
Reunión de trabajo con miembros de la Comisión del Servicio Civil del TEG, sobre análisis de solicitud de trámite disciplinario requerido por Coordinación de Trámite de la Unidad de Ética Legal, mediante memorándum con referencia 1-CT/SC-UEL-2022, de fecha 29 de marzo de 2022. Reunión llevada a cabo de las 15:00 a las 16:00 horas del día 06 de abril de 2022.	100%	100%	
En la Comisión del Servicio Civil, elaboré resolución de improponibilidad de la solicitud de inicio de procedimiento disciplinario realizada por parte de la Coordinadora de Trámite, por el incumplimiento al deber regulado en el art. 31 letra b) de la Ley de Servicio Civil. Realizada junto con los miembros de la Comisión de Servicio Civil, el día 06 de abril de 2022.	100%	100%	
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.			
Elaboración de informe de primer avance para la elaboración de la memoria de labores correspondiente al período del 1 de julio de 2021 al 31 de mayo de 2022. Remitido al Gerente General Administrativo y Financiero y Jefe de Planificación, el día 22 de abril de 2022.	100%	100%	
Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y			

comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.			
Revisión diaria de la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.
Informe de notificación de sentencia pronunciada por la Cámara de lo Contencioso Administrativo con sede en Santa Tecla, en relación con el proceso con referencia 00052-21-ST-CORA-CAM, promovido por el señor Edwin Ernesto Bran Martínez. Remitido al Pleno mediante memorándum con referencia 85-AJ-2022, de fecha 01 de abril de 2022, y remitido a Jefa UEL y Encargado de Registro de Sanciones, el día 06 de abril de 2022, mediante memorándum 86-AJ-2022.	100%	100%	
Informe de notificación de resoluciones emitidas por el Instituto de Acceso a la Información Pública, en relación con el recurso de apelación con referencia 80-ADP-2020, promovido por la señora Marta Liliam Cornejo, remitido al Pleno mediante memorándum con referencia 91-AJ-2022, de fecha 08 de abril de 2022.	100%	100%	
Elaboración de proyecto de escrito de defensa en relación con el recurso de apelación 13-A-2022, promovido por el señor Leonardo Alejandro Gallegos García, ante el Instituto de Acceso a la Información Pública. Remitido al Pleno mediante memorándum con referencia 95-AJ-2022, de fecha 19 de abril de 2022.	100%	100%	
Presentación del escrito de defensa en relación con el recurso de apelación 13-A-2022, promovido por el señor Leonardo Alejandro Gallegos García, ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, a las 15:59 horas del 20 de abril de 2022.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 96-AJ-2022, de fecha 21 de abril de 2022.
Elaboración de proyecto de informe de cumplimiento de resolución emitida en recurso de apelación con referencia NUE 80-ADP-2020, promovido por la señora Marta Liliam Cornejo, ante el Instituto de Acceso a la Información Pública. Proyecto elaborado el día 19 de abril de 2022.	100%	100%	Debido a la urgencia, se gestionó en la sesión del Pleno del día 21 de abril de 2022 la autorización del proyecto de dicho informe.
Remisión al Instituto de Acceso a la Información Pública, vía correo electrónico de fecha 21 de abril de 2022, del informe de cumplimiento de la resolución pronunciada por ese Instituto en el incidente de apelación NUE 80-ADP-2022, promovido por la señora Marta Liliam Cornejo.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorándum 97-AJ-2022, de fecha 21 de abril de 2022.
Elaboración de proyecto de demanda de amparo, en contra de la resolución emitida por la Cámara de lo Contencioso Administrativo con sede en Santa Tecla, en el proceso con referencia 00029-21-ST-CORA-CAM. Remitido a los Miembros del Pleno mediante memorándum con referencia 101-AJ-2022, de fecha 25 de abril de 2022.	100%	100%	
Presentación de demanda de amparo registrada con la referencia 118-2022, ante la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia el día 26 de abril de 2022, contra sentencia pronunciada por la Cámara de lo Contencioso Administrativo con sede en Santa Tecla, en el proceso con referencia 00029-21-ST-CORA-CAM, promovido por el señor Nelson Edgardo Campos Escalante.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de demanda, mediante memorándum 103-AJ-2022, de fecha 26 de abril de 2022.
Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.			
Revisión de documentos legales correspondientes a la modificación del contrato N° TEG-2/2022, sobre servicios de telefonía fija y celular para las oficinas del Tribunal de Ética Gubernamental, devueltos a la Jefa UACI, por medio del memorándum con referencia 100-AJ-2022, de fecha 25 de abril de 2022.	100%	100%	

Revisión de documentos legales correspondientes al contrato de servicio de mantenimiento preventivo de UPS propiedad del Tribunal de Ética Gubernamental, relativo al proceso de libre gestión N° TEG-22/2022, devueltos a la Jefa UACI, por medio del memorándum con referencia 106-AJ-2022, de fecha 28 de abril de 2022.	100%	100%	
Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos; innominados; y, sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.			
Autenticación de la modificación del contrato N° TEG-2/2022, sobre servicios de telefonía fija y celular para las oficinas del Tribunal de Ética Gubernamental, de fecha 22 de abril de 2022.	100%	100%	
Autenticación del contrato de servicio de mantenimiento preventivo de UPS, propiedad del Tribunal de Ética Gubernamental, relativo al proceso de libre gestión N° TEG-22/2022, de fecha 28 de abril de 2022.	100%	100%	
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de técnico UDICA II, de fecha 19 de abril de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Recurso Humanos, mediante memorándum con referencia 99-AJ-2022, de fecha 22 de abril de 2022.
Participar en actividades impulsadas por la cooperación internacional.			
Requerimiento a coordinadores de la Política de Integridad y Gobierno Abierto y miembros del Círculo de Integridad y Gobierno Abierto, del informe de ejecución de planes de trabajo correspondiente al primer trimestre del año 2022, mediante memorándum con referencia 87-AJ-2022 de fecha 06 de abril de 2022.	100%	100%	
Remisión de calendarización de reuniones con comisiones de la PIGA, aprobada por el Pleno, a los miembros del Pleno y a Secretaria General Suplente Ad honórem, mediante correo electrónico institucional de las 14:11 horas del día 06 de abril de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA con el Proyecto Pro Integridad Pública-USAID y la Comisión de Prevención y Lucha contra la Corrupción, el día 07 de abril de 2022, de las 14:00 a las 16:00 horas.	100%	100%	
Asistencia a ceremonia de graduación de la Segunda Edición del Diplomado en Prevención y Combate Sistemática de la Corrupción en El Salvador, llevada a cabo de las 8:30 a las 11:50 horas del día 08 de abril de 2022, en el Hotel Sheraton Presidente.	100%	100%	
Traslado de petición realizada por el Coordinador de la Comisión de Eficiencia Pública al Pleno, mediante memorándum 94-AJ-2022, de fecha 19 de abril de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA con el Pleno y las Comisiones de la PIGA, con el objeto de dar a conocer al Pleno las necesidades particulares de cada comisión respecto de sus planes de trabajo y las mejoras que se deben incorporar a raíz de los resultados de la evaluación del MII de marzo de 2022, según el siguiente detalle: -Comisión de Prevención y Lucha contra la Corrupción, el día 20 de abril de 2022, de las 14:50 a las 15:40 horas; -Comisión de Promoción y Fortalecimiento de la Ética Pública, el día 20 de abril de 2022, de las 15:40 a las 16:00 horas;	100%	100%	

-Comisión de Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, el día 27 de abril de 2022, de las 12:30 a las 13:00 horas; -Comisión de Comunicaciones, el día 27 de abril de 2022, de las 13:00 a las 13:30 horas; -Comisión de Eficiencia Pública, el día 29 de abril de 2022, de las 11:30 a las 12:20 horas; -Comisión de Administración de Datos Abiertos, el día 29 de abril de 2022, de las 12:20 a las 13:10 horas.			
Requerimiento de información adicional a la del informe trimestral sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo de las Comisiones de la Política de Integridad y Gobierno Abierto, a los coordinadores de las referidas comisiones, mediante memorándum con referencia 98-AJ-2022, de fecha 22 de abril de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA, con Lcda. Fidelina de Barillas, y Gerente General Administrativo y Financiero, de las 10:30 a las 11:50 horas del día 22 de abril de 2022, sobre propuestas de inversión para asistir al XXVII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública.	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA con Proyecto Pro Integridad Pública-USAID, el día 28 de abril de 2022, de las 14:00 a las 16:20 horas, con el objeto de darle seguimiento al evento de presentación de resultados de la evaluación del Modelo de Integridad Institucional que se realizó en marzo de 2022.	100%	100%	
Requerimiento a las coordinaciones de las Comisiones de la Política de Integridad y Gobierno Abierto (PIGA), de incorporación de información adicional a sus planes de trabajo, el día 27 de abril de 2022, mediante memorándum 104-AJ-2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Gerente General Administrativo y Financiero sobre gestión del CIGA en relación con proyecto de comunicación interna y cultura organizacional, el día 28 de abril de 2022, de las 11:30 a las 12:15 horas.	100%	100%	
Traslado al Pleno, de propuestas del Círculo de Integridad y Gobierno Abierto, para realizar el evento de presentación de resultados de la evaluación del Modelo de Integridad Institucional del TEG, mediante memorándum 107-AJ-2022, de fecha 29 de abril de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Gestión del archivo de 10 expedientes de la Unidad de Asesoría Jurídica, remitidos al Encargado de Gestión Documental y Archivos, el día 01 de abril de 2022, mediante memorándum 83-AJ-2022.	100%	100%	
Asistencia al evento de inauguración del Diplomado de Ética, llevado a cabo el día 05 de abril de 2022, de las 8:00 a las 16:00 horas en FEPADE.	100%	100%	
Informe de desperfecto de equipo multifuncional asignado a la Unidad de Asesoría Jurídica, remitido al Gerente General de Administración y Finanzas, mediante memorándum 88-AJ-2022, de fecha 06 de abril de 2022.	100%	100%	
Asistencia a clase virtual del Diplomado de Ética, el día 07 de abril de 2022, de las 10:00 a las 12:00 horas.	100%	100%	
Elaboración de borrador del "Protocolo Administrativo del Tribunal de Ética Gubernamental para la Prevención de Contagios por la Enfermedad COVID-19", remitido al Pleno mediante memorándum con referencia 102-AJ-2022, de fecha 26 de abril de 2022.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	MES :	ABRIL	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Redacción de proyecto del Reglamento de Trabajo del TEG, aprobación por parte del Pleno, impulsar la audiencia pública al mismo y su respectiva publicación en el Diario Oficial.				
Realización de diligencias para la publicación del Reglamento Interno de Trabajo del TEG en el Diario Oficial.	100%	100%		
Requerimiento de remisión de copia digital del Diario Oficial del 05 de abril de 2022, en el cual se publicó el Reglamento Interno de Trabajo del TEG. Solicitado a la Jefa de Comunicaciones el día 07 de abril de 2022, mediante memorándum con referencia 89-AJ-2022.	100%	100%		
Remisión al Pleno de la impresión de la publicación del Reglamento Interno de Trabajo del TEG en el Diario Oficial de fecha 05 de abril de 2022, mediante memorándum con referencia 93-AJ-2022, del 08 de abril de 2022.	100%	100%		
Otras actividades				
Reunión de trabajo como parte del <i>focus group</i> para el análisis de reformas al Código de Ética del Tribunal de Ética Gubernamental, llevado a cabo por la Comisión de Promoción y Fortalecimiento de la Ética Pública, el día 27 de abril de 2022, de las 9:00 a las 12:18 horas.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	MES :	ABRIL	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Otras actividades				
Reunión de trabajo con jefaturas del TEG, de las 10:00 a las 11:00 horas del día 19 de abril de 2022, sobre actualización y armonización de la normativa interna del TEG de acuerdo con las observaciones surgidas del monitoreo de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación.	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

ABRIL 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	16%	✓ Seguimiento del kiosco: Se requirió reunión con el área de informática y comunicaciones para establecer el procedimiento de actualización de la información mostrada; así como se solicitó corregir los enlaces con error y habilitar el teclado táctil para optimizar el uso del kiosco ubicado en la recepción de las oficinas del TEG.
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a marzo - abril 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 53 nuevas resoluciones durante el mes de abril; además se reeditaron 20 resoluciones emitidas durante 2022 y publicadas antes del 18/02/2022); lo anterior de acuerdo al criterio 21-20-RA-SCA y observaciones del IAIP. ✓ A la fecha se encuentran 12 resoluciones pendientes de publicar, notificadas el 29 de abril 2022. ✓ El 31% de los estándares se encuentran actualizados al mes de marzo 2022 y el 51.7% de los estándares se encuentran actualizados al mes de abril 2022. Es decir, 24/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual. ✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,075 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 363 mil descargas de los documentos disponibles. ✓ Promedio 19 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 53 nuevas resoluciones durante el mes de abril; además se reeditaron 20 resoluciones emitidas durante 2022 y publicadas antes del 18/02/2022); lo anterior de acuerdo al criterio 21-20-RA-SCA y observaciones del IAIP. ✓ Data actualizada con un total de 2,552 disponibles en Excel. ✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES :	ABRIL 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.	100%	100%	<p>Publicación de anexos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado:</p> <p>Procesos de contratación de personal De acuerdo al criterio 21-20-RA-SCA y observaciones del IAIP, se reeditaron los procesos de contratación de noviembre 2020 – abril 2022. https://bit.ly/3MLXUj3</p> <p>Estructura orgánica https://bit.ly/3LCXyeB</p> <p>Directorio de funcionarios https://bit.ly/3MOPpE3</p> <p>En ambos casos fue gestionado el consentimiento del titular para publicar su nombre y apellido; de los 14 servidores públicos consultados, la UAIP recibió 8 consentimientos, 1 negativa y 5 personas que no contestaron. Por lo anterior, solo se pudo publicar el nombre y apellido de 8 personas servidoras públicas del TEG.</p> <p>Servicios https://bit.ly/3OSu9Ph</p> <p>Se editó el estándar de servicios para omitir el nombre de los receptores de denuncias, únicamente se dejó indicado el cargo del responsable, el correo electrónico y el teléfono; sin indicar el nombre y apellido.</p> <p>Reglamento Interno de Trabajo TEG Edición: Publicado y vigente después de su publicación en el Diario Oficial: https://bit.ly/3LFkEkm</p>
2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.	0%	0%	No se encontraba nada programado a realizarse durante el mes de abril 2022.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

ABRIL 2022

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.

100%

100%

Actualización y publicación de 6 bases de datos:
1. Registro de solicitudes de información (Abril 2022)
2. Registro de sanciones (Marzo 2022): En proceso de completar cada sanción con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la información publicada.
3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Marzo 2022)
4. Empleados del TEG (Abril 2022)
5. Proveedores del TEG (Abril 2022)

2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.

16%

16%

Se realizó diagnóstico de iniciativas de sociedad civil y de academia para identificar con cuáles se pueden establecer alianzas, para sumar las iniciativas.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	abril
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo diario de información	100%	100%	Recepción de avisos por redes sociales institucionales y trasladados a la Unidad de Ética Legal
Recepción y traslado de avisos por redes sociales	100%	100%	
Coordinación de graduación de Diplomando en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.	100%	100%	
Elaboración de cartelera institucional del mes de abril	100%	100%	
Se elaboró aviso de privacidad para colocar en listas de asistencia a utilizarse por UDICA	100%	100%	
Envío a UEL de los avisos recibidos por redes sociales	100%	100%	
Evaluación de ofertas para campaña de publicidad y recomendación de adjudicación.	100%	100%	
Campaña de difusión en redes sociales	100%	100%	
Elaboración de preseña para homenaje a 10 años de trayectoria del presidente del TEG y coordinación de actividad interna	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
Comunicaciones		MES :	abril	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Participación en la organización y transmisión del simulacro de audiencia virtual.	100%	100%		
Coordinación de reunión con ONU Mujeres y con Embajada de Canadá	100%	100%		
Envío de métricas del mes de marzo	100%	100%		
Elaboración de estrategia de difusión de buzón de quejas	100%	100%		
Elaboración de revista del mes de marzo	100%	100%		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones		MES :	marzo
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		
Elaboración de carátulas para la actualización de Manuales y Políticas	100%	100 %		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MES :	ABRIL
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional	100 %	33.32 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas y gastos para diferentes actividades de orden administrativas para el funcionamiento eficiente del TEG.
Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional	100 %	34.00 %	Asesoramientos al pleno y señor presidentes en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022, se ha iniciado con la memoria de labores 2021-2022.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**PROYECTOS
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

ABRIL

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADOCANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA
COMUNICACIÓN INTERNA****MEDICION DEL MII****INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL
PROYECTO DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE
MEDIANO Y LARGO PLAZO****100.%**

Estos dos proyectos se estarán ejecutando con la integración del plan de innovación institucional que se estamos realizando como gerencia, cuando se tenga el proyecto global de innovación se pasara para aprobación del pleno.

Creemos que con estos proyectos podemos generar un cambio sustantivo en la parte actitudinal y con ellos mejorar el clima laboral.

Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad y tiempo.

Reunión con todos los jefes de la gerencia general, a fin de plantearles el proyecto y en forma conjunta elaborarlo con todas las ideas, generadas por las debilidades y amenazas que como ejecutores conocemos y que tenemos que solucionar.

La idea es estar a la vanguardia de los cambios tecnológicos y la modernización y fortalecimiento institucional, potenciando el talento humano.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	ABRIL
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Ejecutar el 6.73 % del Presupuesto Programado			
Presupuesto mensual programado	215,008.00	197,827.00	La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 12,236.00, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 4,945.00, no ejecutado correspondiente a servicios de básicos, vigilancia, limpieza, arrendamientos de equipos, alimentación entre otros.
Porcentaje mensual programado	7.30 %	6.19 %	
Registrar el 100% de transacciones			
Número de partidas contables registradas	116	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de marzo, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
Pagar el 100% de las obligaciones registradas			
Monto de obligaciones registradas	<u>197,826.60</u> 84	100 %	Se registraron 42 facturas recibidas, por un monto de US\$ 43,489.89; así como planillas del mes por un valor de US\$ 154,336.71.
Monto de obligaciones pagadas	<u>206,190.65</u> 174	104.23%	Se han cancelado 153,870.05 de las planillas de abril, facturas de marzo-abril por US\$ 52,320.60. Están pendientes de pago del mes de abril US\$ 5,482.10, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.
Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias	2	100 %	Se elaboraron tres modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de marzo para abril.
Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos	55	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 164,184.88
Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	0%	Se comienza a elaborar en el mes de mayo/junio
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	0 %	Se presenta en el mes de agosto

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	ABRIL
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
2 Reuniones del comité de Genero por partes de Licda. Alba Cecilia Santamaria de López,, Contadora Institucional			Contribuir a programar y desarrollar acciones para lograr una igualdad e inclusión de género institucional.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES	MES :	ABRIL 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado			De los 9 requerimientos, todos se concluyeron en el mes de abril a excepción del número 1, que será hasta el mes de mayo de 2022. Lo anterior a razón del período de vacación, plazo de evaluación de ofertas y recomendación, adjudicación del proceso, entre otros.
1	Servicio de publicidad			
2	Servicios integrales para impartir seis módulos del noveno grupo del Diplomado de Ética en la Función Pública.			
3	Suministro de mascarillas quirúrgicas, kn95 y guantes de examinación.			
4	Suministro de grabadora de voz digital portátil.(Segundo proceso).			
5	Suministro de tres mantenimiento preventivos para cuatro UPS, durante los meses de marzo,/abril, julio y noviembre de 2022.			
6	Servicio de transmisión streaming, durante graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
7	Servicio de internet dedicado y audio para ser utilizado en graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador-Segunda edición.			
8	Servicio de jardinería con flores y follaje para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador-Segunda edición.			

9	Suministro de cajas de cartón troqueladas para conservación de los documentos que se resguardan en el Archivo General.			
2	Requerimientos ingresados en el mes de abril de 2022			De los 9 requerimientos, todos fueron concluidos en el mes de abril de 2022, a excepción de los números 3,4,5,6,8,9 que serán concluidos en el mes de mayo de 2022, debido a las siguientes razones: Fecha de recepción de los requerimientos (Última semana de abril de 2022), Observaciones a especificaciones técnicas. Tiempos de respuestas unidades solicitantes al evaluar. Entre otras.
1	Suministro de tres(3) mantenimientos preventivos para un (1) impresor marca Xerox, durante los meses de abril, julio y noviembre de 2022. (Segundo proceso)			
2	Suministro de un equipo impresor portátil de inyección.(Primer proceso)			
3	Suministro de un equipo impresor portátil de inyección.(Segundo proceso)			
4	Suministro, instalación y configuración de un (1) kit de mantenimiento para una impresora Ricoh SP 5200 dn 120 V (Primer proceso).			
5	Mantenimiento correctivo de acometida eléctrica de aires acondicionados.			
6	Servicio de hosting para alojamiento de sistema gestión de casos.			
7	Contratación de local y alimentación para realizar jornadas de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública, para los días 5 y 6 de mayo de 2022.			
8	Servicio de alimentación para realizar actividad de team building, para los días 5, 12 y 19 de mayo de 2022.			
9	Servicio de capacitación: Taller práctico Team Building enfocado a fortalecer la integración, sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación y liderazgo. Para 75 personas servidores publicos del TEG.			
3	Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación			
3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	6	6	
3.2	Número de términos de referencia	3	3	
4	Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.			

4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	9	9	
4.2	Número de resultado en COMPRASAL	10	10	
5	Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones	8	8	
6	Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.			
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	6	6	
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	6	6	
7	Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno			
7.1	Inicios libre gestión			
7.2	Adjudicaciones	1	1	
8	adjudicaciones de procesos por parte del Presidente			
8.1	Adjudicaciones	1	1	
9	adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admon y Finanzas			
9.1	Adjudicaciones	6	6	
10	Elaboración y suscripción de contratos	2	2	Contratos TEG-19/2022 y TEG-20/2022, servicio de mantenimiento preventivo de UPS y servicios integrales para impartir 6 módulos del noveno Diplomado de Ética en la Función Pública.
11	Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos			
11.1	Total de modificaciones a órdenes de compra			
11.2	Total de modificaciones a contratos	1	1	Modificación al contrato TEG-2/2022 Telefonía fija y celular
12	Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.			
12.1	Revisar e ingresar en Excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	6	4	Seis garantías recibidas, ingresadas 4 y devueltas con observación 2
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(os) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en Excel.			
13	Actas de recepción de bienes y servicios			
13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en Excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	18	18	
14	Ordenes de inicio de procesos			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en Excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.			
15	Recepción, revisión y validación de solvencias			

15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	12	12	Validación de solvencias relativas a los contratos TEG-19/2022 y TEG-20/2022
16	Proceso de licitación pública TEG-01/2022 "Suministro de dos (2) vehículos tipo pick up"	1	1	Concluido en el mes de abril de 2022, con declaratoria de desierto.
17	Ejecución de la PAAC y reporte de la misma			
17.1	Elaboración de la primera modificación de la PAAC correspondiente al primer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno para su autorización.	1	1	
17.2	Informe de ejecución relativo al primer trimestre del 2022 reportado a través del sistema de Comprasal del Ministerio de Hacienda	1	1	
17.3	Elaboración de informe de contrataciones realizadas durante el primer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno	1	1	
18	Ejecución de la PAAC 2022			
18.1	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00, según presupuesto 2022 aprobado			
18.2	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00			
18.3	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022 (enero-marzo): \$ 195,255.09, equivalente a 24.67% de la PAAC			
19	Ejecución de la PAAC por medio de ordenes de compra, contratos o modificativas a contratos u ordenes de compra			
1	Abril de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de abril de 2022: \$24,358.31 (3.07% ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$ 2,928.29 2 contratos elaborados y suscritos en abril de 2022, por un monto de 21,430.02 1 Modificativa a contrato por \$ 273.00, cuyo monto se disminuirá en el monto que se reporte en el segundo trimestre sobre la ejecución de la PAAC 2022.			Contratos TEG-19/2022 y TEG-20/2022
2	Marzo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC). 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00			
3	Febrero de 2022 Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC). 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60			
4	Enero de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC). 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40			
20	Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.			14 memorándum elaborados y remitidos a las diferentes unidades organizativas, relativos a los procesos de compras y gestiones administrativas del quehacer de la unidad.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	ABRIL 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáners, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica este mes
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	Cumplido	Cumplido	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó sin novedad
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	--	2	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita por inconvenientes en la infraestructura informática de la Oficina Regional.
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Equipos en monitoreo actualmente.
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> El monitoreo se realiza a diario.
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> El seguimiento y verificación se hace a diario y sin inconvenientes.
7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento. Servicio de internet funcionando.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

PROYECTOS ESTRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	MARZO DE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Proyecto de Creación de Salas de Audiencias Virtuales (Bajo modalidad móvil)	100%	100%	Corrección de fallas advertidas en el primer ensayo.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	ABRIL 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Informe de Resultados de PAO (Mes de en marzo 2022).. Elaborar informe de Resultados mensuales PAO de la Unidad. Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de marzo 2022) Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de marzo 2022). 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General. ✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.
2. Actualización Indicadores UEL <ul style="list-style-type: none"> 2 reuniones de seguimiento y adecuación con consultor y UEL Presentación al Pleno 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se trabajó en 2 presentaciones y en construcción de propuesta de informe al Pleno.
3. Actualización de la normativa institucional <ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo Presentación de guía para actualizar normativa institucional a jefaturas. Se trabaja con Unidad de Gestión Documental y Archivo; asimismo con U. Ambiental 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 reuniones de trabajo ✓ Guía presentada jefaturas. ✓ Se trabaja con Licenciado Reyes Landaverde con UGDA y U Ambiental
4. Actualización oficiosa de Información para UAIP	100%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aún no se remite Informe de Resultados de PAO del mes de marzo 2022 a Jefatura UAIP, ya que hay retrasos por múltiples actividades de jefaturas: pero, se entregará primera semana de mayo
Otras actividades:			
5. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (enero 2022) <ul style="list-style-type: none"> Número de cheques firmados y docs relacionados Número de autorizaciones electrónicas realizadas Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones) 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por designación mediante acuerdo se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS E TRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	ABRIL 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación en reuniones del CIGA CON Proyecto Pro Integridad	2	2	✓ Ambas con DPK, por 3ra Medición del Modelo de Integridad"	
2. Reuniones CIGA / evaluación MII Tribunal de Ética Gubernamental	2 2	2 2	✓ 42 de CIGA y 2 de Comisiones que se coordinan	
3. Reuniones para presentar indicadores de Resultados UEL.	2	2	✓ Se presentó 2 informes de comisiones coordinadas ante el Pleno	
			✓ Se participó en 2 reuniones para revisión de resultados en la tabla de indicadores de UEL	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	Abril 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Se trabajó conjuntamente con la Jefatura de la Unidad de Género y jefatura UAIP para elaborar guía para actualizar normativa interna Tribunal de Ética Gubernamental, con enfoque de género.	1	1	✓ Guía fue presentada a jefaturas. ✓ Se ha iniciado actualización de normativa con UGDA y Unidad Ambiental.	
2. Se presentó 3 ideas de proyectos a Comité de Género para ONU MUJERES.	3	3	✓ Perfiles presentados a tiempo a Coordinadora de Comité de Género.	
a. Se participó en 2 reuniones del Comité de Género	2	2	✓ Se asistió a reuniones de coordinación	

** Esta actividad es en atención a Acuerdos y lineamientos del Pleno

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Recursos Humanos	MES :	Abril 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación en primera reunión con el Comité de revisión de la normativa interna.	100%	100%	Se participó en la primera reunión con el Comité de revisión de la normativa interna, para recibir lineamientos para la ejecución de la revisión de la normativa de Recursos Humanos.	
2. Proceso de selección y contratación concurso interno plaza de Colaborador Jurídico UEL	100%	100%	Se realizó el concurso interno para la plaza de Colaborador Jurídico, se recibieron tres aplicaciones, se realizó la prueba técnica, remitiendo finalmente la carpeta completa al Pleno, para la decisión de contratación, el cual ya fue contratado.	
3. Proceso de selección para la plaza de Técnico UACI-Concurso Interno	100%	100%	Se realizó el concurso interno para la plaza de Técnico UACI, recibiendo solamente una aplicación, la cual no cumplía con los requisitos de la plaza, por lo que se declaró desierto el concurso interno.	
4. Participación en focus group de la Comisión de fortalecimiento de la ética pública.	100%	100%	Se participó en Focus group organizado por la Comisión de fortalecimiento de la ética pública, para revisar el Código de Ética y realizar observaciones o mejoras para su actualización.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Recursos humanos	MES :	Abril 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación de reunión de trabajo con CIGA, para definir ruta de actividades aprobadas por el Pleno y evento de participación ciudadana.	100%	100%	Se participó en reunión de trabajo con el CIGA con USAID y DPK, para definir metodología para el proyecto de participación ciudadana, para presentar propuesta al Pleno.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	ABRIL/2022		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.		1	Elaboración de perfil de proyecto (de manera general) de la adquisición de un inmueble para las instalaciones del TEG.		
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		2	Reunión con el CIGA		
		1	Reunión con jefaturas de la gerencia para tratar el Plan de Innovación		

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022				ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	ABRIL DE 2022		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG. Sensibilización: Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.	1	1	Video corto sobre las niñas en las TIC`S		
		5	Diseño de 5 imágenes alusivas al mes de abril "las niñas en las TIC`S" las cuales han sido publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal.		
Transversalización del enfoque de género: Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.	1	1	Reunión con diferentes jefaturas y personal delegado para explicar la normativa atinente a la armonización del lenguaje inclusivo no sexista a implantar en el TEG.		
		1 1	Presentación de propuesta de planilla a utilizar en la armonización de la normativa institucional con enfoque de género. Reuniones de trabajo con el equipo de armonización de la normativa		
Coordinación con cooperante ONU-MUJERES		1	Primer acercamiento con ONU-MUJERES EL SALVADOR a efecto de crear vínculos de cooperación en proyectos específicos de TEG.		
		1	Reunión con el Comité de Género.		

<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. - Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>		<p>1</p> <p>1</p>	<p>Segunda remisión del documento de Política de Tolerancia cero a ISDEMU.</p> <p>Reunión de seguimiento con técnica especialista de ISDEMU</p>
---	--	-------------------	---

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad Ambiental		MES :	Abril
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar. <p>Envío de información relacionada al Día Mundial del Planeta Tierra (22 de abril) para concientizar al personal en temas ambientales. Se coordinó con la Unidad de Comunicaciones para que la información fuera colocada en la pantalla de TV de anuncios y eventos ubicada en el pasillo.</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>1 monitoreo y recorrido por semana</p> <p>Información enviada por correo y por pantalla de TV.</p>	

