



**INFORME CONSOLIDADO  
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN  
ANUAL OPERATIVO 2022  
(MES DE JUNIO)**

**SAN SALVADOR, JULIO DE 2022.-**

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>				<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARÍA GENERAL	MES :	JUNIO		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	7	Se realizaron <b>7</b> sesiones administrativas del Pleno en el mes de junio. Además, se elaboraron las actas correspondientes.		
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	73	Se elaboraron <b>73</b> acuerdos emitidos por el Pleno.		
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	5	Se elaboraron <b>5</b> informes correspondientes a 5 reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron <b>111</b> resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en el mes de junio. Los informes quedaron consignados en los memorandos 37-SG-2022 y 39-SG-2022.		
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	1	1	Se realizó <b>1</b> reunión de trabajo, de la cual se redactó el acta correspondiente, en la cual consta que se remitieron <b>24</b> avisos para archivo.		
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	5	Se elaboraron <b>5</b> informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de junio 2022.		
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	1	0	No se han programado audiencias de recepción de prueba en el mes de junio 2022, por tanto, no se han elaborado actas.		
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	6	Se elaboraron <b>6</b> constancias en el mes.		
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	1	1	Se realizó <b>1</b> acto de juramentación en modalidad virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, el día 29 de junio del presente año, al cual asistieron y se juramentaron un total de <b>58</b> servidores públicos.		
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las convocatorias	195	Se convocaron a <b>195</b> personas para la juramentación de junio.		
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las credenciales	195	Se elaboraron <b>195</b> credenciales para el acto de juramentación del mes de junio.		
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	2	Se dieron respuesta a las <b>2</b> solicitudes de información ingresadas en el mes.		
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los documentos a certificar o confrontar	15	Se han confrontado y certificado <b>15</b> documentos en el mes de junio.		

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Ética Legal		MES:	JUNIO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Cantidad de denuncias recibidas.	100%	8		
2. Cantidad de avisos recibidos.	100%	16		
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.	100%	0		
4. Cantidad total de casos iniciados.	100%	24		
5. Cantidad de documentos recibidos.	100%	88		
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.	100%	20		
7. Cantidad total de avisos clasificados	100%	38		
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar	100%	17		
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo	100%	21		
10. Cantidad de casos asignados	100%	19		
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados	100	136	Meta superada	
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados	75	124	Meta superada	
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas	100%	64		
14. Cantidad total de informes de instrucción	100%	18		
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.	100%	9		
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer	100%	9		
17. Cantidad de entrevistas realizadas	100%	49		
18. Cantidad de interrogatorios practicados	100%	0	No se delegó la realización de interrogatorios	
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas	100%	1		
20. Cantidad de notificaciones efectuadas	100%	130		
21. Cantidad de oficios entregados	100%	66		
22. Cantidad de citatorios realizados	100%	0		
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	31		

24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	<b>0</b>	No se ordenó la entrega de documentación
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	<b>0</b>	
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	<b>1</b>	Informe de indicadores
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	<b>0</b>	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	<b>3</b>	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	<b>3</b>	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	<b>111</b>	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	<b>3</b>	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	<b>28</b>	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	<b>80</b>	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	<b>4</b>	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	<b>6</b>	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	<b>1</b>	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	<b>0</b>	No se ordenó remisión a FGR
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	<b>19</b>	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	<b>1</b>	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

JUNIO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	1	2	Módulo III del Diplomado de Ética y un Webinar
✓ Número de participantes (asistidos)	40	340	40 y 300 respectivamente. El Webinar fue compartido con municipalidades. El número puede aumentar considerando las vistas en grupos.
<b>2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	1	3	Jornada de inducción en la zona occidental, curso transversal I: EDIGI y curso transversal II: Conociendo casos y resoluciones del TEG
✓ Número de participantes (asistidos)	40	97	41, 32 Y 24 respectivamente
<b>3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG</b>			
✓ Número de planes recibidos	-	1	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	7	1	Técnico encargado incapacitado por COVID i9
✓ Número de monitoreo realizados	-	-	
<b>4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG</b>			
✓ Número de planes recibidos	-	4	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas	49	31	Una de las técnicas responsables incapacitada por COVID 19
✓ Número de monitoreo realizados	-		
<b>5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	-		
✓ Número de participantes (asistidos)	-		

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

JUNIO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	2	Capacitación al Concejo Municipal de Nueva Guadalupe, Capacitación a concejos municipales en apoyo a proyecto Pro-Integridad Pública
✓ Número de participantes (asistidos)	-	52	22, 30 respectivamente
<b>7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)</b>			
✓ Número de ediciones del curso			
✓ Número de servidores públicos capacitados			
✓ Número de instituciones que usaron el curso			
<b>8. Materiales distribuido</b>			
✓ Numero de Leyes		27	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de afiches		0	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de dípticos		0	Se entregan según sea requerido
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>			
✓ Observación en procesos de elección		2	CSJ, AM de Usulután
✓ Revisión de planes de Trabajo 2022			Se les dio asistencia técnica y apoyo en revisión de planes de trabajo en el sistema, envío de correcciones y apoyo en las diferentes dificultades que presentan las CEG para la entrega del mismo.
✓ Revisión de sistema de elección de miembros de CEG			Apoyo a dos instituciones.
✓ Revisión de módulo IV del Diplomado de Ética en la Función Pública.			Revisión de contenido presentado y reunión con facilitadores.
✓ Propuestas para Semana Ética			Entrega de temáticas propuestas

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b>	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	<b>MES :</b>	JUNIO 2022	
<b>META SUSTANTIVA</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL</b>	
✓ Participación en reunión con facilitadores		1		
✓ Participación en taller de resultados de la edición anterior		1		

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b>	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	<b>MES :</b>	JUNIO 2022	
<b>META SUSTANTIVA</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL</b>	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>
---	--------------------------------

UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		MES :	JUNIO	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
<b>Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución</b>					
Reunión de trabajo con miembros de la Comisión de Servicio Civil, sobre análisis de escrito de defensa y resolución de apertura a pruebas en el procedimiento con referencia 02-CSC-2022. Reunión llevada a cabo el día 15 de junio de 2022, de las 15:00 horas a las 15:45 horas.	100%	100%			
<b>Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.</b>					
Almuerzo de trabajo de Petit Comité institucional con la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, en relación con "Taller para identificación de riesgos institucionales". Llevado a cabo el día 23 de junio de 2022, en el Hotel Barceló, de las 12:20 horas a las 16:00 horas.	100%	100%			
<b>Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.</b>					
Elaboración de informe de segundo avance del plan de trabajo de la Unidad de Asesoría Jurídica, para la elaboración de la memoria de labores. Remitido al Gerente General Administrativo y Financiero y Jefe de Planificación, el día 01 de junio de 2022.	100%	100%			
<b>Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.</b>					
Reunión con el licenciado José Elenilson Nuila Delgado, Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de la Judicatura (CNJ), para concretar los aspectos administrativos tendientes a lograr la suscripción de una Carta de Entendimiento entre ambas instituciones. Reunión llevada a cabo el día 28 de junio de 2022, en el CNJ, de las 09:20 horas a las 10:20 horas.	100%	100%			
Informe sobre nota suscrita por el licenciado Oscar Alberto López Jerez, Presidente de la CSJ, de fecha 21 de junio de 2022, mediante la cual considera viable la modificación de la Cláusula Cuarta, inciso tercero, Perfil de Practicante, del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corte Suprema de Justicia y el Tribunal de Ética Gubernamental". Remitido al Pleno, mediante memorando con referencia 158-AJ-2022, de fecha 28 de junio de 2022.	100%	100%			
Informe sobre reunión sostenida el día 28 de junio de 2022, con el licenciado José Elenilson Nuila Delgado, Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de la Judicatura, y remisión del borrador de la Carta de Entendimiento entre el CNJ y el TEG para aprobación del Pleno. Remitido mediante memorando 160-AJ-2022, de fecha 28 de junio de 2022.	100%	100%			
Remisión a la Presidencia del TEG del memorando con referencia 162-AJ-2022, de fecha 29 de junio de 2022, mediante el cual se adjunta el proyecto de nota dirigida al Presidente y Registrador Nacional del RNPN, solicitando ampliación del inciso primero del apartado VII del "Convenio de Cooperación Técnica entre el Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) y el Tribunal de Ética Gubernamental (TEG) para visualizar	100%	100%			

información RNPN, a fin de incorporar dentro de los datos de consulta: estado familiar, nombre del cónyuge o conviviente y la dirección particular.			
<b>Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.</b>			
Revisión diaria de la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.
Informe sobre dos notificaciones recibidas el 06/06/2022, procedentes de la Cámara de lo Contencioso Administrativo, en el proceso 00041-22-ST-CORA-CAM, promovido por el señor Miguel Antonio Guevara, en contra de la sentencia pronunciada por el Juez Segundo de lo Contencioso Administrativo en el proceso abreviado con referencia 00243-19-ST-COPA-2CO. Remido al Pleno mediante memorando con referencia 146-AJ-2022, de fecha 06 de junio de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia, en el proceso con referencia 268-2017, promovido por el señor Edwin Gilberto Orellana Núñez, en contra de actos administrativos dictados por este Tribunal en el procedimiento sancionatorio con referencia 39-A-15. Remitido al Pleno, mediante memorando con referencia 154-AJ-2022, de fecha 23 de junio de 2022.	100%	100%	
Informe sobre notificación de resolución de admisión de demanda recibida el 29/06/2022, procedente del Juzgado Segundo de lo Contencioso Administrativo, en el proceso abreviado con referencia 00101-22-ST-COPA-2CO, promovido por el señor René Salvador García González, en contra de actos administrativos dictados por este Tribunal en el procedimiento sancionatorio con referencia 10-A-20. Remitido al Pleno, mediante memorando con referencia 163-AJ-2022, de fecha 30 de junio de 2022.	100%	100%	
<b>Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.</b>			
Revisión de documentos legales correspondientes al documento de modificación N°1/2022 de la orden de compra 13/2022, relativa con "Mantenimiento preventivo para equipo informático", devueltos a la Jefa UACI, por medio del memorando con referencia 156-AJ-2022, de fecha 23 de junio de 2022.	100%	100%	
<b>Revisar contratos administrativos para la prestación de servicios y suministro de bienes.</b>			
Revisión del documento de modificación N°1/2022 de la orden de compra 13/2022 relativa con "Mantenimiento preventivo para equipo informático", por medio del memorando con referencia 156-AJ-2022, de fecha 23 de junio de 2022.	100%	100%	
<b>Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos; innominados; y, sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.</b>			
Autenticación del documento de modificación N°1/2022 de la orden de compra 13/2022, relativa con "Mantenimiento preventivo para equipo informático" de fecha 27 de junio de 2022.	100%	100%	
<b>Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.</b>			

Proyecto de respuesta a consulta con referencia 07-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 148-AJ-2022, de fecha 07 de junio de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 08-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 149-AJ-2022, de fecha 08 de junio de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 09-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 150-AJ-2022, de fecha 08 de junio de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 10-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 151-AJ-2022, de fecha 10 de junio de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 11-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 153-AJ-2022, de fecha 14 de junio de 2022.	100%	100%	
<b>Participar en actividades impulsadas por la cooperación internacional.</b>			
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA, con la licenciada Rosario de Barillas, licenciada Lesvia de Estévez y el licenciado Juan Carlos García y el Subdirector del Proyecto Pro Integridad Pública de USAID, en relación con coordinación administrativa para la ejecución del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 23 de junio de 2022, de las 10:30 horas a las 12:20 horas.	100%	100%	
<b>Otras actividades</b>			
Reunión de trabajo con el Gerente General Administrativo y Financiero, en relación con el informe sobre acciones realizadas con respecto a la Matriz de Riesgos 2019-2021, presentado mediante memorando con referencia 139-AJ-2022 de fecha 30/05/2022. Reunión llevada a cabo el día 01 de junio de 2022 de las 9:30 horas a las 10:00 horas.	100%	100%	
Informe sobre cumplimiento de Acuerdo N° 229-TEG-2022, relativo con realizar las gestiones necesarias para modificar el inciso final de la Cláusula Cuarta, Perfil del Practicante, del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corte Suprema de Justicia y el Tribunal de Ética Gubernamental, para la Acreditación de la Práctica Jurídica". Remitido al Pleno con copia a licenciada Wendy Mulato, por medio de memorando con referencia 145-AJ-2022, de fecha 03 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con el Gerente General Administrativo y Financiero, en relación con Diplomado. Reunión llevada a cabo el día 03 de junio de 2022, de las 14:35 horas a las 15:10 horas.	100%	100%	
Solicitud de apoyo técnico informático para audiencia virtual a realizarse el día 29 de agosto de 2022, requerido a Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 147-AJ-2022, de fecha 06 de junio de 2022.	100%	100%	
Asistencia a clase virtual del Diplomado de Ética, el día 07 de junio de 2022, de las 10:00 horas a las 12:00 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo convocada por la Oficial de Información, con el objetivo de revisar las reservas actuales, el procedimiento para la emisión/modificación de reservas y elementos técnicos y legales relacionados. Reunión llevada a cabo el día 10 de junio de 2022, de las 14:00 horas a las 15:15 horas.	100%	100%	
Asistencia a taller Team Building, llevado a cabo el día 13 de junio de 2022, de las 8:00 a las 16:00 horas, en Cielo Abierto.	100%	100%	
Asistencia a clase virtual del Diplomado de Ética, el día 14 de junio de 2022, de las 10:00 horas a las 12:10 horas.	100%	100%	

Informe sobre actualización de información reservada al mes de junio 2022, remitido a la Oficial de Información, por medio de memorando con referencia 157-AJ-2022, de fecha 24 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con licenciado Moris Landaverde, en relación con reunión que se llevará a cabo el día 28 de junio de 2022, en el Consejo Nacional de la Judicatura, relativa con concretar aspectos administrativos tendientes a lograr la suscripción de una Carta de Entendimiento entre el CNJ y el TEG. Reunión llevada a cabo el día 24 de junio de 2022, de las 9:45 horas a las 10:00 horas.	100%	100%	
Revisión de proyecto de declaratoria de reserva de placas de vehículos institucionales, elaborada por personal de la Gerencia General Administrativa y Financiera. Remitida por correo electrónico institucional a la Oficial de Información, el día 24 de junio de 2022.	100%	100%	
Remisión de 2 ejemplares originales del documento de modificación N° 1/2022, de la orden de compra N° 13/2022, debidamente firmados y legalizados. Documentos remitidos a la UACI, el día 27 de junio de 2022.	100%	100%	
Solicitud de acuerdo de autorización o instrucciones sobre Carta de Entendimiento con el IAIP. Remitido al Pleno, mediante memorando con referencia 159-AJ-2022, de fecha 28 de junio de 2022.	100%	100%	
Informe sobre modificación del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corte Suprema de Justicia y el Tribunal de Ética Gubernamental", para efectos de su publicación en el portal de transparencia de esta institución. Remitido a la Oficial de Información, mediante memorando con referencia 161-AJ-2022, de fecha 28 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA, convocada por la licenciada Rosario de Barillas y licenciada Ada Melvin Villalta, en relación con 3° edición del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 01 de junio de 2022, de las 10:10 horas a las 11:05 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA, con el objetivo de revisar los informes de ejecución de actividades de las Comisiones de la PIGA, correspondientes al primer trimestre del 2022. Reunión llevada a cabo el día 01 de junio de 2022, de las 14:00 horas a las 3:15 horas.	100%	100%	
Elaboración de minuta de la reunión de trabajo del CIGA, celebrada el 01 de junio de 2022.	100%	100%	
Informe de ejecución de los planes de trabajo del CIGA respecto a la Política de Integridad Institucional y Gobierno Abierto, remitido al Pleno, mediante memorando 143-AJ-2022, de fecha 02 de junio de 2022.	100%	100%	
Informe como coordinadora del CIGA, sobre remisión de nota al Coordinador del Proyecto Pro Integridad, solicitando apoyo para una capacitación destinada para los miembros que integran la Comisión de Comunicaciones de la PIGA. Remido al Pleno mediante memorando 144-AJ-2022, de fecha 03 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo del CIGA, con el objetivo de revisar los planes de trabajo para el año 2022-2023, de las Comisiones de la PIGA, correspondientes al primer trimestre del 2022. Reunión llevada a cabo el día 08 de junio de 2022, de las 14:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	
Elaboración de minuta de la reunión de trabajo del CIGA, celebrada el 08 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA, con la Comisión de Actualización de la Normativa Institucional, en relación con revisión y actualización de manuales institucionales. Reunión llevada a cabo el día 10 de junio de 2022, de las 8:00 horas a las 9:10 horas.	100%	100%	
Remisión de planes de trabajo revisados por el CIGA y calendarización de reuniones con la Gerencia General Administrativa y Financiera. Remitido por medio de correo electrónico institucional a miembros del CIGA con copia a integrantes de las Comisiones de la PIGA, el día 10 de junio de 2022.	100%	100%	

Informe como coordinadora del CIGA, sobre respuesta por parte del Proyecto Pro Integridad Pública USAID, confirmando el apoyo requerido para los miembros que integran la Comisión de Comunicaciones de la PIGA. Remitido al Pleno, mediante memorando 152-AJ-2022, de fecha 10 de junio de 2022.	100%	100%	
Elaboración conjunta con la Oficial de Información, de la propuesta de contenido del Módulo VI del Diplomado de Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción. Remitido mediante correo electrónico institucional el día 15 de junio de 2022 a las Lcda. Ada Melvin Villalta y Rosario Anaya de Barillas	100%	100%	
Asistencia a taller de evaluación de resultados de la segunda edición del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Taller llevado a cabo el día 15 de junio de 2022, de las 7:30 horas a las 12:00 horas.	100%	100%	
Revisión del Manual de Políticas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Manual para la Normalización de Documentos Administrativos, Manual del Archivo Central y, Política Institucional de Gestión Documental y Archivo, a efecto de verificar que los mismos se encuentren apegados a un solo formato, a la eliminación del lenguaje no sexista y en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo. Remitido por medio de correo electrónico institucional a los miembros de la Comisión de Actualización de la Normativa Institucional, el día 15 de junio de 2022.	100%	100%	
Remisión de informe ejecutivo de la Comisión de Promoción y Fortalecimiento de la Ética Pública. Remitido al Pleno, mediante memorando 155-AJ-2022, de fecha 23 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA, con licenciada de Barillas, licenciada Lesvia de Estévez y Proyecto Pro Integridad Pública USAID, en relación con coordinación administrativa para la ejecución del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 23 de junio de 2022, de las 10:30 horas a las 12:20 horas.	100%	100%	
Elaboración de informe sobre datos de la cantidad de personas por cada una de las Comisiones de la PIGA y las reuniones celebradas. Remitido por medio de correo electrónico institucional al Gerente General Administrativo y Financiero, el día 24 de junio de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA con licenciada de Barillas, licenciada Lesvia de Estévez, licenciada Ada Melvin, y licenciado Juan Carlos García, en relación con coordinación administrativa para la ejecución del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 27 de junio, de las 10:00 horas a las 11:30 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA, con la Comisión de Actualización de la Normativa Institucional, con el objetivo de revisar y comprobar la integración de las observaciones finales, de los siguientes documentos: -Manual de Políticas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública. -Manual para la Normalización de Documentos Administrativos. -Manual del Archivo Central. -Política Institucional de Gestión Documental y Archivo. Reunión llevada a cabo el día 27 de junio de 2022, de las 13:30 horas a las 14:30 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo como Coordinadora del CIGA, y facilitadores del TEG, para el Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 28 de junio de 2022, de las 14:00 horas a las 16:15 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo como coordinadora del CIGA, convocada por la licenciada Rosario de Barillas y licenciada Ada Melvin Villalta, en relación con 3° edición del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Reunión llevada a cabo el día 01 de junio de 2022, de las 10:10 horas a las 11:05 horas.	100%	100%	

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES :	JUNIO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	16%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Según Acuerdo N° 276-TEG-2022, se dio por recibido el informe de las modificaciones al Portal de Registro de CEG en aplicación del criterio 21-20-RA-SCA y observaciones del IAIP.</li> </ul>
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a mayo - junio 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se publicaron 41 nuevas resoluciones durante el mes de junio; no hay ninguna resolución pendiente de publicación.</li> <li>✓ El 21% de los estándares se encuentran actualizados al mes de mayo 2022 y el 69% de los estándares se encuentran actualizados al mes de junio 2022. Es decir, 27/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual.</li> <li>✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,252 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 404 mil descargas de los documentos disponibles.</li> <li>✓ Promedio 27 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.</li> </ul>
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se publicaron 41 nuevas resoluciones durante el mes de junio; no hay ninguna resolución pendiente de publicación.</li> <li>✓ Data actualizada con un total de 2,701 disponibles en Excel.</li> <li>✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública: Marzo – mayo 2021.</li> </ul>

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## PROYECTOS E TRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES :	JUNIO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.	100%	100%	<p>Publicación de documentos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado:</p> <p><b>Remisión de contenido informativo con comunicaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del total de 36 personas que solicitando información a través de la UAIP del TEG, el 67% son hombres y 33% el mujeres. Conoce qué información han solicitado a la UAIP del TEG en: <a href="https://bit.ly/3NXFn4o">https://bit.ly/3NXFn4o</a></li> <li>• 28 hombres y 9 mujeres han sido sancionados durante 2022 por incumplimiento a deberes y prohibiciones de la LEG. Las 45 multas ascienden a \$52,805.41 Consultar registro de sanciones en: <a href="https://bit.ly/3O95J3e">https://bit.ly/3O95J3e</a></li> <li>• Nuestra institución está conformada por un equipo de 35 mujeres y 40 hombres. Consultar Organigrama: <a href="https://bit.ly/39pTGzx">https://bit.ly/39pTGzx</a></li> <li>• Del total de proveedores de personas naturales del TEG durante 2022, se distribuye 50% en mujeres y 50% en hombres. Consulta las contrataciones y adquisiciones realizadas por el TEG en: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/teg/contracts">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/teg/contracts</a></li> <li>• Según el registro de Comisiones de Ética Gubernamental, dichas Comisiones están integradas por 1,223 servidoras y servidores públicos; el 48% son mujeres y el 52% son hombres. Consultar registro de CEG en: <a href="https://bit.ly/3tAuvBq">https://bit.ly/3tAuvBq</a></li> <li>• Según el registro del TEG, 204 servidoras y servidores públicos han sido nombrados como Comisionados de Ética según el art. 25 LEG. El 55.9% son mujeres y el 44.1% son hombres. Consultar registro de CEG en: <a href="https://bit.ly/3tAuvBq">https://bit.ly/3tAuvBq</a></li> <li>• Del total de consultas legales atendidas por el TEG, 19 han sido realizadas por hombres; y 6 por mujeres. Consultar contenido de consultas legales en: <a href="https://bit.ly/3xVSBc4">https://bit.ly/3xVSBc4</a></li> <li>• El TEG reconoce el apoyo destacado de servidoras y servidores público desde 2009, de los 73 reconocimientos, el 53% lo han recibido mujeres. Conoce otros reconocimientos a instituciones de Gobiernos y municipalidades en: <a href="https://bit.ly/3qBu6O6">https://bit.ly/3qBu6O6</a></li> <li>• A junio 2022, de las denunciadas recibidas se identifica que el 57.1% han sido interpuestas por hombres y 42.9% mujeres.</li> <li>• Durante 2022 se han denunciado por presuntas violaciones a la LEG a 114 hombres y 58 mujeres, todas personas servidoras públicas.</li> </ul>
2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.	0%	100%	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con las unidades administrativas para verificar el procedimiento de elaboración de declaratorias de reserva y actualización de índice de información reservada; se presentó al pleno el 29/06/2022.

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACT. DE GÉNERO  
E INCLUSIÓN**



TRIBUNAL DE ÉTICA  
GUBERNAMENTAL  
EL SALVADOR

UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

JUNIO 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.</p>	<p>100%</p>	<p><b>100%</b></p>	<p>Actualización y publicación de 6 bases de datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de solicitudes de información (Junio 2022)</li> <li>2. Registro de sanciones (Junio 2022): Finalizado con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la resolución publicada.</li> <li>3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Mayo 2022)</li> <li>4. Empleados del TEG (Mayo 2022)</li> <li>5. Proveedores del TEG (Junio 2022)</li> </ol>
<p>2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.</p>	<p>16%</p>	<p><b>16%</b></p>	<p>Se realizaron gestiones con el Proyecto de Pro Integridad Pública para darle seguimiento a la consultoría de la experta extranjera; se sabe que la consultoría durará 15 días.</p> <p>Por otra parte, la temática de participación ciudadana ha sido incorporada en la el módulo V: "Integridad y Gobierno Abierto en la gestión pública" del Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador.</p> <p>Se solicitó – a través de la Comisión de Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas – la incorporación de mecanismos de participación ciudadana en los planes de trabajo de las Comisiones de Ética Gubernamental.</p>

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

Comunicaciones

MES :

junio

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo diario de información	100%	100%	
Reuniones de seguimiento para la elaboración de planes del CIGA tanto de la Comisión de Comunicaciones, Comisión Normalizadora, Comisión de Cultura, Comisión de Género	100%	100%	
Cobertura de encuentro entre los Miembros del Pleno del TEG y los Comisionados del IAIP	100%	100%	
Cobertura de capacitación del Sistema de Seguimiento de Casos UEL y cobertura del Lanzamiento del Sistema de Seguimiento de Casos UEL	100%	100%	
Cobertura de reunión de integrante del Pleno, y personal institucional, representantes de Pro Integridad Pública y Directora de UTE.	100%	100%	
Asistencia a capacitación del Team Building	100%	100%	
Apoyo en la logística y cobertura de 5 sesiones del Taller de Fortalecimiento de Competencias Técnicas de la UEL, así como en la clausura del evento y elaboración de diplomas de la actividad. Apoyo en protocolo y Difusión de la actividad	100%	100%	
Cobertura de taller de evaluación de Diplomado en Combate de las Prácticas Corruptas.	100%	100%	
Cobertura evento UNODC para elaboración de Mapa de Riesgos de Corrupción	100%	100%	
Cobertura y protocolo (maestro de ceremonias) de Webinar de la UDICA	100%	100%	
Cobertura de juramentación de nuevos integrantes de comisiones de ética.	100%	100%	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>PROYECTOS E TRATÉGICOS</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	junio	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Presentación ante miembros del Pleno de la Campaña Publicitaria de América Publicidad.	100%	100%		
Publicación de sanciones en redes sociales	100%	100%		
Elaboración y envío de métricas de redes sociales para Oficial de Información	100%	100%		
Elaboración de artículos para blog de página web institucional	100%	100%		
Recepción de avisos por medio de redes sociales y traslado a la Unidad de Ética Legal	100%	100%		

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	junio	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		
Reunión virtual entre Comunicaciones – Unidad de Género y ISDEMU para la coordinación de talleres sobre lenguaje inclusivo,	100%	100 %		

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

MES :

JUNIO

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADOCANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional

100 %

48.78 %

Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas y gastos para diferentes actividades de orden administrativas para el funcionamiento eficiente del TEG.

Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional

100 %

51.60 %

Asesoramientos al pleno y señor presidentes en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022, se presentó la evaluación de la matriz de riesgo anterior y la nueva matriz 2022-2024 y se consiguió el dinero para el seminario anticorrupción.

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****PROYECTOS  
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

MES :

JUNIO

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADOCANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

**PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

En análisis todas la propuestas de mejora

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN  
INTERNA**

Se está elaborando el proceso de comunicación vertical y horizontal

**MEDICION DEL MII****100.%**

Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad y tiempo.

**INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL PROYECTO  
DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO  
PLAZO****20%**

Reunión con todos los jefes de la gerencia general, donde lo estamos dando forma el plan con todas las ideas generadas de las diferentes unidades de la gerencia. La idea es contar con un documento que nos oriente hacia la modernización y fortalecimiento institucional, potenciando el talento humano.

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UACI

MES :

JUNIO 2022

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADO

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	<b>Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado</b>			De los 10 requerimientos, todos se concluyeron en el mes de junio de 2022, a excepción de los números 8,9 y 10 en el mes de julio de 2022
1	Materiales y herramientas que será utilizados por la unidad de informática, para brindar el mantenimiento preventivo de equipos tipo PC y laptops (tercer proceso).			
2	Servicio de local y alimentación para el día 5 y 6 de julio de 2022, 8 y 9 de septiembre y 14 de octubre de 2022, para realizar jornadas de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública dirigida a Comisiones de Ética.(Segundo proceso)			
3	Suministro de leyes.			
4	Suministro de sillas para sustituir sillas en mal estado del personal asignado a Gerencia General de Administración y Finanzas y Auditoría Interna.(Primer proceso)			
5	Suministro de vaso de vidrio y set de tazas con paila.			
6	Suministro de sillas para sustituir sillas en mal estado del personal asignado a Gerencia General de Administración y Finanzas y Auditoría Interna.(Segundo proceso)			
7	Suministro de silla para sustituir las que se encuentran en mal estado del Gerente General de Administración y Finanzas.			
8	Servicio de capacitación : Taller Administración del Tiempo, a desarrollarse en el mes de Agosto 2022.			
9	Servicio de capacitación: Taller de cultura de servicio, a desarrollarse en el mes de Septiembre 2022.			
10	Servicio de capacitación: Taller de Sinergia de equipo, a desarrollarse en el mes de octubre 2022.			
2	<b>Requerimientos ingresados en el mes de junio de 2022</b>			De los 18 requerimientos ingresados todos fueron concluidos en el mes de junio de 2022, a excepción de los números 4,5, 6,8,10,12,14,16 y 18 que serán concluidos en el mes de julio. Los números 11,13,15,17 en los meses de julio y/o agosto de 2022. Entre las razones que incidieron: Fecha de recepción de los requerimientos, observaciones a especificaciones técnicas, falta de un recurso en UACI, diversas capacitaciones etc.
1	Servicio de alimentación, para los días 13, 14 y 30 de junio de 2022,			
2	Suministro de cortinas para las dos oficinas de recepción de denuncias.			

3	Servicio de hosting para alojamiento de expedientes digitales del Tribunal de Ética Gubernamental.			
4	Servicios profesionales para diseñar y desarrollar un Curso Virtual sobre Ética y Desarrollo del Talento Humano.			
5	Suministro de materiales y equipo de oficina.			
6	Servicios profesionales para dar continuidad al desarrollo de acciones formativas para el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal de la UDICA,			
7	Suministro, instalación y configuración de dos cañones.			
8	Suministro de materiales de papel y cartón para uso de las distintas unidades del TEG.			
9	Suministro de mobiliario de oficina, para sustitución del que se encuentra en mal estado asignado a personal de Gerencia y Auditoría Interna.			
10	Servicio de capacitación: Diplomado en diseño estratégico e innovación en comunicaciones, a realizarse en el mes de julio a octubre de 2022,			
11	Suministro de sillas de espera, para área de recepción del TEG, debido a que las existentes se encuentran en mal estado.			
12	Suministro de 2 vehículos tipo camioneta 4x4, para brindar apoyo en la realización de misiones oficiales de las distintas unidades organizativas del TEG.			
13	Suministro informático (memoria USB, CD, DVD, toners y cartuchos).			
14	Servicio de local y alimentación para los días 12 y 13 de julio y 1 y 2 de diciembre de 2022.			
15	Suministro de tres rotafolios.			
16	Servicio de local y alimentación para los días 22 y 29 de julio de 2022, para realizar inauguración y las jornadas de capacitación del Módulo I del Diplomado en Prevención y Combate Sistemático de la corrupción en El Salvador.			
17	Suministro de vales de combustible consumo de vehículos propiedad del TEG.			
18	Suministro de bienes de uso y consumo diversos			
3	<b>Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación</b>			
3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	17	17	
3.2	Número de términos de referencia	9	9	
4	<b>Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.</b>			
4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	17	17	
4.2	Número de resultado en COMPRASAL	10	10	
5	<b>Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones</b>	10	10	

6	<b>Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.</b>			
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	9	9	
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	9	9	
7	<b>Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno</b>			
7.1	Inicios libre gestión	17	17	
7.2	Adjudicaciones	10	10	
8	<b>adjudicaciones de procesos por parte del Presidente</b>			
8.1	Adjudicaciones	2	2	
9	<b>adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admon y Finanzas</b>			
9.1	Adjudicaciones	8	8	
10	<b>Elaboración y suscripción de contratos</b>			Contratos TEG-21/2022-Servicio de Publicidad, Diseño y Pauta de Campaña Publicitaria para el Tribunal de Ética Gubernamental
11	<b>Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos</b>			
11.1	Total de modificaciones a órdenes de compra	1	1	
11.2	Total de modificaciones a contratos			
12	<b>Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.</b>			
12.1	Revisar e ingresar en excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	4	4	
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(os) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en excel.	_____	_____	
13	<b>Actas de recepción de bienes y servicios</b>			
13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	24	24	De las 25 actas recibidas se devolvió 1 con observación
14	<b>Ordenes de inicio de procesos</b>			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	_____	_____	
15	<b>Recepción, revisión y validación de solvencias</b>			
15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	_____	_____	
16	<b>Ejecución de la PAAC 2022</b>			
16.1	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00, según presupuesto 2022 aprobado			
16.2	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00			

16.3	Monto de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022: <b>\$791,573.69</b>			
16.4	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022 (enero-marzo): \$ 195,255.09, equivalente a 24.67% de la PAAC			
16.5	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022 (abril-junio): \$ 82,605.35 equivalente a 10.43% de la PAAC			
17	<b>Ejecución de la PAAC por medio de órdenes de compra, contratos o modificativas a contratos u órdenes de compra</b>			
1	<b>Junio de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 30 de junio de 2022: \$ 2,928.29 (0.37 % ejecutado de la PAAC).</b> 6 órdenes de compra \$2,928.29 1 modificativa a orden de compra 13/2022 por \$ 295.75 (No se ha tomado en cuenta, ya que no incrementa monto contractual sino al contrario lo disminuye)			
2	<b>Mayo de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 31 de mayo de 2022: 37,218.45 \$ (4.70% ejecutado de la PAAC).</b> 11 órdenes de compra \$ 12,053.95 1 contrato elaborado y suscrito en mayo de 2022, por un monto de \$25,164.50			
3	<b>Abril de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 30 de abril de 2022: \$24,358.31 (3.07% ejecutado de la PAAC).</b> 6 órdenes de compra \$ 2,928.29 2 contratos elaborados y suscritos en abril de 2022, por un monto de 21,430.02 1 Modificativa a contrato por \$ 273.00, cuyo monto se disminuirá en el monto que se reporte en el segundo trimestre sobre la ejecución de la PAAC 2022.			
4	<b>Marzo de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC).</b> 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00			
5	<b>Febrero de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC).</b> 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60			
6	<b>Enero de 2022</b> <b>Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC).</b> 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40			
18	<b>Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.</b>	14	14	14 memorándum elaborados y remitidos a las diferentes unidades organizativas, relativos a los procesos de compras y gestiones administrativas del quehacer de la unidad.

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	JUNIO
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>Ejecutar el 13.00 % del Presupuesto Programado</b>			
Presupuesto mensual programado	415,129.00	200,920.00	La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 67,118.00, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 47,712.00.00 pendiente de ejecutar de bienes y servicios, correspondiente a servicios de vigilancia, limpieza, arrendamientos de equipos, alimentación, también no se ejecutó 99,379.00 correspondiente a compra de vehículos.
Porcentaje mensual programado	13.00 %	6.29%	
<b>Registrar el 100% de transacciones</b>			
Número de partidas contables registradas	122	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de mayo, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
<b>Pagar el 100% de las obligaciones registradas</b>			
Monto de obligaciones registradas	<u>200,920.15</u> 63	100 %	Se registraron 36 facturas recibidas, por un monto de US\$ 41,504.08; así como planillas del mes por un valor de US\$ 159,416.07.
Monto de obligaciones pagadas	<u>187,323.02</u> 118	93.24%	Se han cancelado 159,416.07 de las planillas de junio, facturas de mayo-junio por US\$ 27,906.95. Están pendientes de pago del mes de junio US\$ 20,950.34, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.
<b>Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias</b>	5	100 %	Se elaboraron cinco modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de junio para julio.
<b>Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos</b>	43	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 212,778.02
<b>Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente</b>			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	0%	Se envió a la DGP, propuesta de la unidad ejecutora de programas y actualización de diseño de programas, para su aprobación. Se esperan instrucciones de cómo será el proceso de formulación.
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	0 %	Se presenta en el mes de agosto

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MES :

JUNIO 2022

META SUSTANTIVA

 CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADO

 CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

- |   |      |      |  |
|---|------|------|--|
| 1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáner, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops                                     | N/A  | N/A  | <ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica este mes</li> </ul>   |
| 2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.   | N/A  | N/A  | <ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica este mes</li> </ul>   |
| 3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.                 | --   | --   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica este mes</li> </ul>   |
| 4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).    | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó actualizaciones y verificación diaria de funcionamiento diario.</li> </ul> |
| 5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.                                     | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuestas concluidas efectivamente.</li> </ul>                                       |
| 6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel) | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>El seguimiento y verificación se hace a diario y sin inconvenientes.</li> </ul>       |
| 7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.  | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento.</li> </ul>    |

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### PROYECTOS ESTRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MES :

JUNIO DE 2022

META SUSTANTIVA

 CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADO

 CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

- |  |      |      |   |
|--|------|------|---|
| 1. Proyecto de Actualización del Plan de Contingencia del Tribunal de Ética Gubernamental. | 100% | 800% | Se prepara borrador para discutirlo en Julio de 2022 (Como parte del Proyecto de Modernización o Desarrollo del Tribunal) |
|--|------|------|---|

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	JUNIO/2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.		1	Apoyo a la Gerencia General, sobre la incorporación de modificaciones a las Normas Técnicas de Control Interno del TEG; revisión e incorporación de lenguaje inclusivo no sexista a todo el documento.	
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		1 1 1	Reunión de trabajo con el CIGA (8 DE JUNIO)  Participación en taller "Construcción de Equipos" –TEG Participación en conversatorio sobre "Norma de Gestión de Igualdad de Género en el Ámbito Laboral"	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	JUNIO DE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p><b>Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG.</b></p> <p><b>Sensibilización:</b> Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.</p>	1	1  2  1	<p>Diseño de 5 imágenes con contenido alusivo al mes de junio "Educación no sexista" las cuales han sido publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal.</p> <p>Diseño de 2 infografías, con contenido del uso del lenguaje inclusivo con perspectiva de género.</p> <p>Diseño de 1 banner sobre el Día Nacional de una Educación No Sexista</p>	

<p><b>Transversalización del enfoque de género:</b> Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.</p>		4	<p>Reuniones de trabajo con el equipo de armonización de la normativa, Unidad de Gestión Documental y Unidad de Acceso a la Información Pública: 7, 10, 27 de junio (4 documentos revisados), y con las unidades de Recursos Humanos y Divulgación y Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual del Archivo Central</li> <li>- Política Institucional de Gestión Documental y Archivo del TEG.</li> <li>- Manual de Normalización de Documento Administrativos</li> <li>- Manual de Políticas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública.</li> </ul>
<p><b>Coordinación con cooperante ONU-MUJERES</b></p>		1	<p>Reunión con ONU-MUJERES EL SALVADOR y el equipo petit del TEG, para solventar inquietudes sobre el Modelo de Integridad Institucional con especialista de la cooperación, (22 de junio)</p>
<p>Coordinación con ISDEMU</p>		1	<p>Reunión con especialista de género de la Unidad de Políticas Públicas de ISDEMU y Unidad de Comunicaciones para coordinar capacitación del 12 de julio de 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género.</li> <li>- Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género.</li> </ul> <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>		1	<p>Se ha buscado información institucional para utilizarlos en el taller del 12 de julio.</p>

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b>	Recursos Humanos	<b>MES :</b>	JUNIO 2022	
<b>META SUSTANTIVA</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL</b>	
1. Proceso de evaluaciones y entrevistas, entrega de carpeta final a Miembros de Pleno, de concurso externo plaza de Técnico UACI	90%	90%	Se finalizó el proceso de selección y se entregó carpeta completa a Miembros del Pleno, para realizar la entrevista final para la toma de decisión de contratación.	
2. Proceso de formación Team Building con todo el personal.	100%	100%	Se desarrollaron 3 jornadas de formación de Team Building, con todo el personal, el cual se llevó a cabo en Cielo Abierto.	
3. Apoyo para la realización de taller de "FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA LA INVESTIGACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA ÉTICA GUBERNAMENTAL EN LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR DEL TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL".	100%	100%	Elaboración de requerimiento de alimentación para Taller, apoyo en actividades de registro y asistencia del personal.	
4. Coordinación de capacitación complementaria del programa de salud y bienestar laboral con ISSS.	100%	100%	Se realizó reunión de coordinación con encargado de la Unidad de capacitación de la Unidad Médica 15 de septiembre, para impartir las charlas de temas complementarios de salud y bienestar para todo el personal.	
5. Preparación de actividades para día del Profesional del TEG	100%	100%	Se ha coordinado las actividades a realizar en la celebración del día del profesional del TEG, que se llevará a cabo el día 15 de julio.	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS</b>	
<b>UNIDAD ORGANIZATIVA:</b>	Recursos humanos	<b>MES :</b>	Mayo 2022	
<b>META SUSTANTIVA</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO</b>	<b>CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL</b>	
1. Participación de reunión de trabajo para definir el plan de trabajo de la Comisión de Eficiencia Pública	100%	100%	Se participó en reunión de trabajo con la comisión de Eficiencia Pública y con consultor, para definir el Plan de trabajo 2022-2023	
2. Participación en proyecto de innovación, con las Jefaturas de la Gerencia General de Administración y Finanzas	100%	100%	Se ha participado en 3 reuniones de trabajo con las Jefaturas de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para realizar propuestas de mejora e innovación para la institución.	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	JUNIO 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de Informe de Resultados de PAO (Mes de en mayo 2022)..</li> <li>Elaborar informe de Resultados mensuales PAO de la Unidad.</li> <li>Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de mayo 2022)</li> <li>Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de mayo de 2022).</li> </ul>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General.</li> <li>✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.</li> </ul>
<b>2. Actualización Indicadores UEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión de informe resumen al Pleno</li> </ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se trabajó y se remitió informe de seguimiento al Pleno.</li> </ul>
<b>3. Actualización de la normativa institucional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de trabajo</li> <li>Revisión y actualización de documentos UGDA (2 manuales finales)</li> <li>Revisión y Actualización Manual Normalización Docs. (1 manual final)</li> <li>Revisión y Actualización de Manual de Políticas y Proc. UAIP (1 Manual fnal)</li> </ul>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 reuniones de trabajo con equipo designado y Jefatura UGDA</li> <li>✓ 1 Reunión con equipo Ad-hoc de estandarización normativa.</li> <li>✓ Todos los documentos en versión para presentar al Pleno</li> </ul>
<b>4. Actualización oficiosa de Información para UAIP</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se remitió lo correspondiente al mes de mayo de 2022.</li> </ul>
<b>5. Elaboración de Memoria de Labores 2021-2022</b>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se publicó Memoria de Labores Tribunal de Ética Gubernamental (Se culmina)</li> </ul>
<b>6. Elaboración de documentos</b>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento elaborado y presentado al GGAF (Descripción del Centro de Formación en Ética Pública)</li> </ul>
<b>Otras actividades:</b>	100%	100%	
<b>7. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (junio 2022)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de cheques firmados y docs. relacionados</li> <li>Número de autorizaciones electrónicas realizadas</li> <li>Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones)</li> </ul>	<p>100%</p> <p>(20)</p> <p>(10)</p> <p>(5)</p>	<p>100%</p> <p>(20)</p> <p>(10)</p> <p>(5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esta actividad se realiza por designación mediante acuerdo del Pleno se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales. (No todos son cheques, ya que hay solicitud de chequera y certificaciones)</li> </ul>

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>PROYECTOS ETRATÉGICOS</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	JUNIO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Reuniones del CIGA para elaborar y validar plan de comisiones de eficiencia pública y datos abiertos  2. Se preparó Descripción Básica del Centro de Formación en Ética Pública	2	2	✓ 1 con Comisión de Eficiencia Pública (Hubo solicitud de presupuesto) ✓ 1 con Comisión de Datos Abiertos  ✓ A solicitud del GGAF, para tener una idea aproximada de esta opción de escuela o centro de formación instiucional,-	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	MAYO 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Se trabajó conjuntamente con la Jefaturas de la Unidad de Género, UAIP y Asesoría Jurídica en la revisión final de manuales institucionales (Para su armonización, actualización y eliminación del lenguaje no sexista	100%	100%	✓ Se han elaborado 4 manuales incluyendo el formato de normalización documental Institucional.	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo		MES :	Junio
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p><b>Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización del fondo documental acumulado:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de documentos de la UFI</li> <li>• Proceso de organización de los documentos</li> <li>• Actualización de inventario UEL</li> <li>• Elaboración de viñetas</li> </ul> </li> <li>✓ Proceso de eliminación documental.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma de acta de eliminación por el Comité de Eliminación de Documentos.</li> </ul> </li> </ul>	10%	10%		
<p><b>Transferencia de documentos de las unidades organizativas al Archivo Central siguiendo lineamientos de la UGDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se verifica que los documentos remitidos tengan las características de valoración exigidas para realizar la transferencia.</li> <li>✓ Se revisa el llenado correcto del formulario de las transferencias.</li> <li>✓ Transferencias de documentos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Financiera</li> </ul> </li> </ul>	100%	100%	Se envió copia de acta a Pleno	
<p><b>Proceso de creación y actualización de normativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Política Institucional de Gestión Documental y Archivos</li> <li>✓ Manual del Archivo Central</li> </ul>	1	1	Se recibió una transferencia.	
<p><b>Proceso de creación y actualización de normativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Política Institucional de Gestión Documental y Archivos</li> <li>✓ Manual del Archivo Central</li> </ul>	2	2	Solamente falta aprobación del Pleno.	
<p>Elaboración de Normativa para estandarizar documentos administrativos, en colaboración con Comunicaciones e Informática.</p>	1	1	Solamente falta aprobación del Pleno.	
<p>Reuniones de trabajo con comisiones de Transparencia, Participación Ciudadana y Datos Abiertos</p>	**	**		

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

Unidad Ambiental

MES :

Junio

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes.</p> <p>✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar.</p>	4	4	1 monitoreo y recorrido por semana
<p>Búsqueda, selección y envío de información relacionada al Día Mundial del Medio Ambiente (5 de junio) y al Día Mundial del Árbol (28 de junio) con el fin de concientizar al personal en temas ambientales.</p>	1	1	Información enviada por correo y por pantalla de TV.
<p>Participación en taller virtual MARN, resultados del diagnóstico de gestión ambiental institucional.</p>	**	**	