



**INFORME CONSOLIDADO  
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN  
ANUAL OPERATIVO 2022  
(MES DE SEPTIEMBRE)**

**SAN SALVADOR, OCTUBRE DE 2022.-**

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARÍA GENERAL	MES :	SEPTIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	5	Se realizaron <b>5</b> sesiones administrativas del Pleno en el mes de septiembre. Se elaboraron las actas administrativas correspondientes.
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	48	Se elaboraron <b>48</b> acuerdos emitidos por el Pleno.
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	6	Se elaboraron <b>6</b> informes correspondientes a <b>6</b> reuniones jurisdiccionales realizadas, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 70 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en septiembre.
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	N/A	2	Se realizaron <b>2</b> reuniones de trabajo, de las cuales se elaboraron las actas jurisdiccionales correspondientes, habiéndose remitido 36 avisos para archivo. Adicionalmente, se realizaron <b>2</b> reuniones de trabajo, de la cual se elaboraron las actas correspondientes, habiéndose acordado 9 avisos para inicio de investigación preliminar.
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	4	Se elaboraron <b>4</b> informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de septiembre 2022.
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	N/A	1	Se realizó <b>1</b> audiencia de recepción de prueba en el mes de septiembre. Se elaboró el acta respectiva.
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	12	Se elaboraron <b>12</b> constancias en el mes.
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de septiembre.
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de septiembre. Por tanto, no se elaboraron convocatorias.
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	N/A	0	No está programado realizar acto de juramentación en el mes de septiembre. Por tanto, no se elaboraron credenciales.
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	2	Se dieron respuesta a <b>2</b> solicitudes de información ingresadas en el mes mediante correo electrónico institucional.
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los docs. certificar o confrontar	10	Se han confrontado <b>1</b> documento y certificado <b>9</b> documentos en el mes.

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Ética Legal	MES:	SEPTIEMBRE	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Cantidad de denuncias recibidas.	100%	9		
2. Cantidad de avisos recibidos.	100%	8		
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.	100%	0		
4. Cantidad total de casos iniciados.	100%	17		
5. Cantidad de documentos recibidos.	100%	79		
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.	100%	26		
7. Cantidad total de avisos clasificados	100%	57		
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar	100%	13		
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo	100%	44		
10. Cantidad de casos asignados	100%	15		
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados	100	81	Si bien la meta no se cumplió, la cifra es proporcional a la cantidad de casos activos	
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados	75	88	Meta superada	
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas	100%	29		
14. Cantidad total de informes de instrucción	100%	22		
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.	100%	5		
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer	100%	17		
17. Cantidad de entrevistas realizadas	100%	64		
18. Cantidad de interrogatorios practicados	100%	3		
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas	100%	1		
20. Cantidad de notificaciones efectuadas	100%	104		

21. Cantidad de oficios entregados	100%	<b>32</b>	
22. Cantidad de citatorios realizados	100%	<b>0</b>	
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	<b>4</b>	
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	<b>7</b>	
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	<b>0</b>	No se emitieron actas de imposibilidad
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	<b>2</b>	Informe de indicadores y caducidad
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	<b>0</b>	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	<b>4</b>	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	<b>4</b>	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	<b>86</b>	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	<b>4</b>	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	<b>20</b>	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	<b>62</b>	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	<b>9</b>	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	<b>9</b>	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	<b>1</b>	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	<b>2</b>	
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	<b>20</b>	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	<b>1</b>	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA	MES :	SEPTIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución			
Solicitud de información requerida al Gerente General Administrativo y Financiero, por medio de memorando con referencia 260-AJ-2022, de fecha 08 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de información requerida a Secretaría General con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 261-AJ-2022, de fecha 08 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Remisión de propuesta de denuncia en el procedimiento administrativo disciplinario con referencia 01-DI-2022. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando 286-AJ-2022, de fecha 27 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre presentación de denuncia ante la Comisión del Servicio Civil, relativa con el procedimiento disciplinario 01-DI-2022. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando 290-AJ-2022, de fecha 28 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre notificación procedente de la Comisión del Servicio Civil, relativa al procedimiento disciplinario 01-DI-2022. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando 291-AJ-2022, de fecha 29 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe y análisis de investigación complementaria. Remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando 292-AJ-2022, de fecha 29 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.			
Asistencia a presentación de resultados de Petit Comité institucional Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. Llevado a cabo el día 14 de septiembre de 2022, de las 08:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.			
Elaboración de informe de misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondientes al mes de septiembre de 2022.	100%	100%	
Elaboración de informe de registro de control de actividades/misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica. Remitido semanalmente por medio de correo electrónico institucional a Secretaría General.	100%	100%	
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.			
Reunión de trabajo con Miembros del CNR, relativa con concretar los aspectos administrativos tendientes a lograr la suscripción de un Convenio entre el TEG y el CNR. Reunión llevada a cabo el día 06 de septiembre del 2022, desde las 8:00 horas a las 12:30 horas	100%	100%	

Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.			
Revisión diaria de la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.	100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.
Presentación ante el Juzgado Tercero de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuyo demandante es Juan Pablo Tochez Paz, con referencia judicial 00027-22-ST-COPA-3CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 248-AJ-2022, de fecha 01 de septiembre de 2022.
Informe sobre una notificación recibida el 02/09/2022, procedente del Juzgado Tercero de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00027-22-ST-COPA-3CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 4-A-20. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a jefa UEL, por medio de memorando con referencia 250-AJ-2022, de fecha 02 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 05/09/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00025-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 163-A-20. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Coordinadora de Trámite, por medio de memorando con referencia 251-AJ-2022, de fecha 06 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de escrito sobre traslado de medidas cautelares y remisión de expediente administrativo, en relación con proceso cuyo demandante es José Coto Ugarte, con referencia judicial 00175-22-ST-COPA-1CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 254-AJ-2022, de fecha 07 de septiembre de 2022.
Presentación ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de escrito sobre traslado de medidas cautelares y remisión de expediente administrativo, en relación con proceso cuyo demandante es José Coto Ugarte, con referencia judicial 00256-21-ST-COPA-1CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 255-AJ-2022, de fecha 07 de septiembre de 2022.
Presentación ante el Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuyo demandante es Galo César Ramírez Villalta, con referencia judicial 00025-22-ST-COPA-4CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 256-AJ-2022, de fecha 07 de septiembre de 2022.
Informe sobre una notificación recibida el 07/09/2022, procedente del Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00107-22-ST-COAD-1CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 99-D-18. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 258-AJ-2022, de fecha 08 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre admisión de demanda del proceso judicial con referencia 00045-22-ST-COPA-4CO procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, promovido por la señora Zoila Milagro Navas Quintanilla, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 40-A-21. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 262-AJ-2022, de fecha 09 de septiembre de 2022.	100%	100%	

Informe sobre una notificación recibida el 12/09/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00025-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 163-A-20. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 264-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Remisión al Pleno con copia a jefa UEL, de proyecto de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso referencia 00256-21-ST-COPA-1CO, cuyo demandante es José Vicente Coto Ugarte. Remitido mediante memorando con referencia 266-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Remisión al Pleno con copia a jefa UEL, de proyecto de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso referencia 00175-22-ST-COPA-1CO, cuyo demandante es José Vicente Coto Ugarte. Remitido mediante memorando con referencia 267-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 13/09/2022, procedente del Juzgado Tercero de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00027-22-ST-COPA-3CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 4-A-20. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 268-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre admisión de demanda del proceso judicial con referencia 00003-22-ST-COPA-1CO procedente del Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo, promovido por el señor Vicente Arturo Argumedo Campos, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 126-A-18. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 271-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuyo demandante es José Coto Ugarte, con referencia judicial 00256-21-ST-COPA-1CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 272-AJ-2022, de fecha 19 de septiembre de 2022.
Presentación ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuyo demandante es José Coto Ugarte, con referencia judicial 00175-22-ST-COPA-1CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 273-AJ-2022, de fecha 19 de septiembre de 2022.
Presentación ante el Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo de escrito sobre traslado de medidas cautelares y remisión de expediente administrativo, en relación con proceso cuya demandante es Zoila Milagro Navas Quintanilla, con referencia judicial 00045-22-ST-COPA-4CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 274-AJ-2022, de fecha 19 de septiembre de 2022.
Informe sobre una notificación recibida el 14/09/2022, procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 621-2016, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 6-O-15 Acum. 52-D-15/45-D-16. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 275-AJ-2022, de fecha 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 14/09/2022, procedente de la Sala de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 621-2016, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente administrativo con referencia 6-O-15 Acum.	100%	100%	

52-D-15/45-D-16 y devolución de expediente. Remitido a Jefa UEL con copia al Encargado de Registro de Sanciones, por medio de memorando con referencia 276-AJ-2022, de fecha 20 de septiembre de 2022.			
Presentación ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de escrito sobre traslado de medidas cautelares y remisión de expediente administrativo, en relación con proceso cuyo demandante es Vicente Arturo Argumedo Campos, con referencia judicial 00003-22-ST-COPA-1CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 279-AJ-2022, de fecha 21 de septiembre de 2022.
Remisión al Pleno con copia a jefa UEL, de proyecto de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, cuya demandante es Zoila Milagro Navas Quintanilla. Remitido mediante memorando con referencia 280-AJ-2022, de fecha 21 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Presentación ante el Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuya demandante es Zoila Milagro Navas Quintanilla, con referencia judicial 00045-22-ST-COPA-4CO.	100%	100%	Informe al Pleno de dicha presentación de escrito, mediante memorando 282-AJ-2022, de fecha 22 de septiembre de 2022.
Remisión al Pleno con copia a Jefa UEL, de proyecto de escrito de contestación de demanda, en relación con proceso cuyo demandante es Vicente Arturo Argumedo Campos, con referencia judicial 00003-22-ST-COPA-1CO. Remitido mediante memorando con referencia 284-AJ-2022, de fecha 27 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 27/09/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente 40-A-21. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 287-AJ-2022, de fecha 27 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre una notificación recibida el 28/09/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG por actos administrativos emitidos en el expediente 40-A-21. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 288-AJ-2022, de fecha 28 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de Técnico Jurídico, de fecha nueve de septiembre de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorando con referencia 281-AJ-2022, de fecha 21 de septiembre de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de Notificador, de fecha nueve de septiembre de 2022.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorando con referencia 281-AJ-2022, de fecha 21 de septiembre de 2022.
Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.			
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 18-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 278-AJ-2022, de fecha 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Realización de verificación y entrega de archivos y documentos de la Unidad de Asesoría Jurídica, llevada a cabo con Auditor Interno, Jefa de Talento Humano y licenciado Julio José Ramírez Trejo, el día 1 de septiembre de 2022.	100%	100%	

Remisión a Jefa de Unidad de Ética Legal, copia de expediente judicial referencia 00027-22-ST-COPA-3CO, por medio de memorando con referencia 249-AJ-2022, de fecha 02 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de prórroga de interinato de la plaza de técnico jurídico, remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando con referencia 252-AJ-2022, de fecha 6 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha, remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando con referencia 253-AJ-2022, de fecha 07 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Remisión de propuesta de inclusión en informe de rendición de cuentas, enviado a los Miembros del Pleno por medio de memorando con referencia 257-AJ-2022, de fecha 07 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Respuesta a requerimiento de información con referencia 16-DP-2022, remitido a la Oficial de Información por medio de memorando con referencia 259-AJ-2022, de fecha 08 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Gestión de remisión de expediente administrativo con referencia 40-A-21, para ser enviado al Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, mediante memorando con referencia 263-AJ-2022 de fecha 09 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de apoyo técnico informático en audiencia virtual a realizarse el día 05 de septiembre de 2022, a las 9:30 horas. Requerido al Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 265-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de apoyo técnico informático en audiencia virtual a realizarse el día 05 de septiembre de 2022, a las 9:00 horas. Requerido al Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 269-AJ-2022, de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Gestión de remisión de expediente administrativo con referencia 126-A-18, para ser enviado al Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso con referencia 00003-22-ST-COPA-1CO, mediante memorando con referencia 271-AJ-2022 de fecha 13 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha, remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 277-AJ-2022, de fecha 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Entrega a Presidencia de dos contratos: de la plaza de Técnico Jurídico y Notificador, para firma del Presidente del Tribunal de Ética Gubernamental, el día 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Asistencia a presentación de Informe de Rendición de Cuentas del Tribunal de Ética Gubernamental, período comprendido de septiembre de 2021 a agosto de 2022. Llevado a cabo el día 23 de septiembre de 2022, de las 8:00 horas a las 10:30 horas.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha, remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando con referencia 285-AJ-2022, de fecha 27 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de apoyo técnico informático en audiencia virtual a realizarse el día 21 de octubre de 2022, a las 9:30 horas. Requerido al Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 289-AJ-2022, de fecha 28 de septiembre de 2022-	100%	100%	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	CORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL		MES :	SEPTIEMBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.				
Asistencia como coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. El día 09 de septiembre de 2022 de las 8:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%		
Asistencia como coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. El día 19 de septiembre de 2022 de las 8:00 horas a las 17:00 horas.	100%	100%		
Asistencia al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. El día 30 de septiembre de 2022 de las 8:00 horas a las 17:00 horas.	100%	100%		
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.				
Asistencia como coordinadora a reunión con jefaturas de diversas áreas del CNR el día 06 de septiembre de 2022 de las 8:00 a las 13:00.	100%	100%		
Informe de seguimiento y presentación del mismo para suscripción de Convenio con el CNR. Remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando 002-CI-2022, el día 07 de septiembre de 2022.	100%	100%		
Reunión de trabajo con Directora de la Oficina de UNODC en El Salvador y Consultora sobre <b>"Hoja de Ruta y Líneas Estratégicas para prevenir la Corrupción promoviendo la Transparencia en los Sectores Priorizados"</b> el día ocho de septiembre de 2022 de las 14:00 a las 15:30	100%	100%		
Reunión de trabajo con Directora de la Oficina de UNODC en El Salvador y Consultora sobre <b>"Hoja de Ruta y Líneas Estratégicas para prevenir la Corrupción promoviendo la Transparencia en los Sectores Priorizados"</b> el día catorce de septiembre de 2022 de las 08:00 a las 16:30	100%	100%		
Reunión de trabajo con jefaturas del MINED. Llevada a cabo el día 13 de septiembre de 2022, de las 13:30 horas a las 16:00 horas.	100%	100%		

Reunión de trabajo con miembros del Pleno, autoridades de PGR, CSJ, personal CNJ, Directora de la Oficina de UNODC en ES el día 14 de septiembre de 2022 de las 8:00 a las 16:00	1000%	100%	
Coordinación de actividades formativas virtuales a impartirse por parte del IAIP al personal del TEG, en el marco de la Carta de Entendimiento suscrita entre ambas instituciones. Remitido a Directora Ejecutiva del IAIP, por medio de correo electrónico institucional el día 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Seguimiento a Carta de Entendimiento entre el TEG y el IAIP. Remitida a Jefa de Unidad de Divulgación y Capacitación, por medio de memorando 003-CI-2022, de fecha 20 de septiembre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno, licenciada Marcela Barahona y licenciado Julio Trejo, relativa con el Módulo V del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador. Llevada a cabo el día 02 de septiembre de las 13:00 horas a las 12:00 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con facilitadores de la FGR, relativa con cartas didácticas de los módulos III y V del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador. Llevada a cabo el día 22 de septiembre de las 9:00 horas a las 12:00 horas.	100%	100%	
Nota a Coordinadora Residente ONU El Salvador y Belice para solicitar obtención de fondos para implementar <b>“Hoja de Ruta y Líneas Estratégicas para prevenir la Corrupción promoviendo la Transparencia en los Sectores Priorizados”</b>	100%	100%	
Solicitud de prórroga de apoyo de Colaboradora Jurídica en Coordinación de Cooperación Interinstitucional, requerido a los Miembros de Pleno por medio de memorando con referencia 284-AJ- 2022, de fecha 27 de septiembre de 2022.	100%	100%	

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES :	SEPTIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.	16%	16%	Se comenzó a trabajar el módulo de generación del NPE para pago de costos de reproducción según el artículo 61 de la LAIP, en coordinación con el técnico programador. Por memorando 115-UAIP-2022 (13/09/2022) se pretende evacuar duda sobre aplicación de convenio con correos de El Salvador, se está a la espera de la respuesta de las unidades administrativas consultadas (GGAF, UEL y Asesoría Jurídica).
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a agosto - septiembre 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se publicaron 25 nuevas resoluciones durante el mes de septiembre; no hay ninguna resolución pendiente de publicación.</li> <li>✓ El 35% de los estándares se encuentran actualizados al mes de agosto 2022 y el 62% de los estándares se encuentran actualizados al mes de septiembre 2022. Es decir, 28/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual.</li> <li>✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,457 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 469 mil descargas de los documentos disponibles.</li> <li>✓ Promedio 34 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días.</li> </ul>
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se publicaron 25 nuevas resoluciones durante el mes de septiembre; no hay ninguna resolución pendiente de publicación. El total de resoluciones emitidas en 2022 y publicadas a la fecha se contabiliza en 245.</li> <li>✓ Data actualizada con un total de 2,784 disponibles en Excel.</li> <li>✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública. Se reporta el siguiente avance:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Versiones públicas elaboradas y sustituidas: Junio y julio 2021 (72 resoluciones)</li> <li>2. Versiones públicas elaboradas: agosto, septiembre y octubre 2021 (106 resoluciones).</li> </ol> </li> </ul>

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## PROYECTOS Estratégicos



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES :

SEPTIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Publicación de documentos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado:</p> <p><b>Remisión de contenido informativo con comunicaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del total de 57 personas que solicitando información a través de la UAIP del TEG, el 67% son hombres y 33% el mujeres. Conoce qué información han solicitado a la UAIP del TEG en: <a href="https://bit.ly/3NXFn4o">https://bit.ly/3NXFn4o</a></li> <li>• 36 hombres y 14 mujeres han sido sancionados durante 2022 por incumplimiento a deberes y prohibiciones de la LEG. Consultar registro de sanciones en: <a href="https://bit.ly/3O95J3e">https://bit.ly/3O95J3e</a></li> <li>• Nuestra institución está conformada por un equipo de 38 mujeres y 39 hombres. Consultar Organigrama: <a href="https://bit.ly/39pTGzx">https://bit.ly/39pTGzx</a></li> <li>• Del total de proveedores de personas naturales del TEG durante 2022, se distribuye 44% en mujeres y 56% en hombres. Consulta las contrataciones y adquisiciones realizadas por el TEG en: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/teg/contracts">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/teg/contracts</a></li> <li>• De las denunciadas recibidas entre enero y septiembre 2022, se identifica que el 61% han sido interpuestas por hombres y 39% mujeres.</li> <li>• Durante 2022 se han denunciado por presuntas violaciones a la LEG a 158 hombres y 102 mujeres, todas personas servidoras públicas.</li> </ul> <p>Se publicó el Informe de Rendición de Cuentas 2021-2022; además de los resultados obtenidos en la consulta ciudadana; falta emitir el documento final con los resultados de la evaluación y las participaciones durante la audiencia.</p>
<p>2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>De acuerdo a la carta de entendimiento suscrita entre el TEG y el IAIP, se remitió la programación del Centro de Formación; en consecuencia a través del memorando 112-UAIP-2022, la UAIP presentó al Pleno la propuesta de optar por el "Curso Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para oficiales de información" y por la charla "Protección de Datos Personales".</p>

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACT. DE GÉNERO  
E INCLUSIÓN



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

MES:

SEPTIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.	100%	100%	Actualización y publicación de 5 bases de datos: 1. Registro de solicitudes de información (Septiembre 2022) 2. Registro de sanciones (Septiembre 2022): Finalizado con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la resolución publicada. 3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Agosto 2022) 4. Empleados del TEG (Agosto 2022) 5. Proveedores del TEG (Agosto 2022)
2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.	16%	16%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la consultoría: "Asistencia técnica para apoyar al Tribunal de Ética Gubernamental para el Diseño de una Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas"; reunión virtual sostenida con el consultor y miembros del Pleno el 07/09/2022.</li><li>• Desarrollo de la temática de participación ciudadana incorporada en el módulo V: "Integridad y Gobierno Abierto en la gestión pública" del III Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador, y también dentro de un curso especializado con la misma temática con público meta de las CEG: Revisión de guiones para 2 videos 2D en temática de Integridad y Alianza para el Gobierno Abierto (AGA); y grabación de clases asincrónica con temática de "Alianza para el Gobierno Abierto".</li><li>• Apoyo al proceso de consulta ciudadana en el marco de la Rendición de Cuentas 2021-2022. Revisión de instrumentos en coordinación con comunicaciones, y otros elementos necesarios de incorporar en la audiencia pública de acuerdo al Modelo de Integridad Institucional (MII).</li></ul>

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	Septiembre	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Monitoreo diario de información	100%	100%		
Cobertura de jornada de reuniones técnicas con CNR	100%	100%		
Cobertura de módulo 6 del Diplomado en Ética Pública	100%	100%		
Cobertura y apoyo logístico en módulo Diplomado Anti Corrupción	100%	100%		
Cobertura y participación en feria de Derechos Universitarios en San Miguel	100%	100%		
Cobertura y publicación de actividades de capacitación	100%	100%		
Cobertura de evento con integrantes del GTIAC en coordinación con UNODC	100%	100%		

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	junio	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Colocación de material elaborado por la Unidad de Género, dentro de la cartelera Institucional.	100%	100%		

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****PROYECTOS  
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Comunicaciones	MES :	Septiembre
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Publicación de sanciones en redes sociales	100%	100%	
Elaboración y envío de métricas de redes sociales para Oficial de Información	100%	100%	
Elaboración de artículos para blog de página web institucional	100%	100%	
Recepción de avisos por medio de redes sociales y traslado a la Unidad de Ética Legal	100%	100%	
Coordinación y seguimiento de la campaña publicitaria	100%	100%	
Coordinación de evento de Rendición de Cuentas	100%	100%	
Elaboración de participación ciudadana para el borrador del informe de rendición de cuentas.	100%	100%	
Transmisión vía streaming del evento de rendición de cuentas.	100%	100%	
Coordinación del día cívico institucional	100%	100%	

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

MES :

SEPTIEMBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADOCANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

**GARANTIZAR EL 100% DE FUNCIONAMIENTO  
ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL**

100 %

73.17 %

Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas, autorización de gastos para diferentes actividades de orden administrativos para el funcionamiento eficiente del TEG.

**EJECUTAR EL 100 % DEL PRESUPUESTO  
INSTITUCIONAL**

100 %

77.40 %

Asesoramientos señor presidentes y pleno en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022, Se finalizo y se presentó el informe de rendición de cuentas 2021-2022.

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022****PROYECTOS  
ETRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

MES :

SEPTIEMBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O  
PORCENTAJE  
PROGRAMADOCANTIDAD O  
PORCENTAJE  
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL

En análisis todas las propuestas de mejora

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA  
COMUNICACIÓN INTERNASe está elaborando el proceso de comunicación vertical y  
horizontal

MEDICION DEL MII

100.%

Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada comisión a  
fin de tener los resultados con cantidad, calidad y tiempo.INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL  
PROYECTO DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE  
MEDIANO Y LARGO PLAZO

50%

La unidad de planificación en conjunto con la GGAF, han  
elaborado un proyecto inicial para la elaboración del plan de  
innovación institucional.

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	SEPTIEMBRE
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO
		JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<b>Ejecutar el 7.65 % del Presupuesto Programado</b>			
Presupuesto mensual programado		244,353.00	208,639.15
La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 15,219.98, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 20,493.87 de productos de papel, de oficina e informáticos, pendiente de ejecutar de bienes y servicios correspondiente a servicios de vigilancia, limpieza, arrendamientos de equipos, alimentación. Entre otros. Existiendo una brecha de 35,713.85 equivalente al 1.12 %			
Porcentaje mensual programado		7.65 %	6.53 %
<b>Registrar el 100% de transacciones</b>			
Número de partidas contables registradas		131	100%
Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.			
Cierre contable mes anterior		1	100%
Se realizó el cierre contable del mes de agosto, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.			
<b>Pagar el 100% de las obligaciones registradas</b>			
Monto de obligaciones registradas		<u>208,639.15</u> 80	100 %
Se registraron 51 facturas recibidas, por un monto de US\$ 56,883.13; así como planillas del mes por un valor de US\$ 151,756.02			
Monto de obligaciones pagadas		<u>177,829.56</u> 111	85.23%
Se han cancelado US\$ 151,756.02 de las planillas de septiembre, facturas de septiembre por US\$ 26,073.54. Están pendientes de pago del mes de julio-septiembre US\$ 107,593.66, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.			
<b>Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias</b>		3	100 %
Se elaboraron dos modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de agosto hacia septiembre.			
<b>Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos</b>		50	100 %
El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 189,040.38			
<b>Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente</b>			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno		1	100%
Se consolido, y ajuste al techo proporcionado por el ministerio de Hacienda, el pleno lo aprobó el proyecto de presupuesto el 24 de agosto.			
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda		1	100 %
Se presentó proyecto de presupuesto el 2 de septiembre			

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:		Recursos Humanos		MES :	SEPTIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Capacitación taller "Cultura de servicio"		100%	100%	Se realizó la coordinación de contratación de servicios, logística y desarrollo del taller de Cultura de servicio, en el que participaron 30 personas servidoras públicas del TEG, de diferentes unidades.	
2. Coordinación de actividades de reconocimiento a Miembros del Pleno salientes.		100%	100%	Se coordinó la realización de dos actividades en las que se reconoció la labor de dos Miembros del Pleno que finalizaban su nombramiento.	
3. Proceso de selección y contratación Técnico Jurídico		50%	50%	Se inició concurso externo del proceso de selección de técnico jurídico, en el que se revisaron y depuraron más de 300 hojas de vida y reduciendo según perfil aprobado, a 40 las personas seleccionadas para continuar en el proceso. Se aplicó prueba técnica a un total de 26 personas asistentes según la convocatoria.	
4. Entrega de propuesta para prórroga de contrato de seguro médico y de vida		100%	100%	Se elaboró propuesta para solicitar autorización de prórroga de contrato de seguro médico y de vida	
5. Proceso de selección y contratación de Notificador		100%	100%	Se finalizó el proceso de selección y contratación del concurso interno para la plaza de Notificador, con la contratación e incorporación de la Lcda. Grecia Ramírez.	
6. Preparación del proceso de elección de representantes de los empleados en la Comisión del Servicio Civil		100%	100%	Se realizaron las gestiones para llevar a cabo la elección de los representantes de los empleados en la Comisión del Servicio Civil.	

## SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

### PROYECTOS ETRATÉGICOS



UNIDAD ORGANIZATIVA:		Recursos humanos		MES :	Septiembre 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación en la primera reunión del Petit comité para creación de KPI, proyecto UNODC		100%	100%	Se participó en la primera reunión de trabajo, para integrar el equipo de trabajo de creación de KPI-Proyecto liderado por UNODC.	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	SEPTIEMBRE/2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.		1	Apoyo a la Gerencia General en la captación de información, elaboración de documento para la Rendición de Cuentas, propuesta de plantilla y presentación de la Gerencia General.	
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		1	Jornada de capacitación de la UACI	

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	DE SEPTIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG.</p> <p><b>Sensibilización:</b> Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.</p>	1	1  2	<p>Diseño, elaboración de afiches con contenido alusivo al mes de octubre referente a “día internacional de la concientización a la prevención del cáncer de mama” las cuales serán publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal del TEG.</p> <p>Diseño, elaboración y comunicación de afiches digitales relacionados a la igualdad jurídica de la mujer salvadoreña, así como obstáculos de género ante el sistema de justicia penal.</p>	

		1	Fortalecimiento a la propuesta de campaña sobre la no discriminación a personas LGTBI+ en conjunto con la Unidad de Comunicaciones.
<b>Transversalización del enfoque de género:</b> Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.		1	Webinar: El rol de las empresas en la corresponsabilidad y los cuidados
<b>Coordinación con cooperante ONU-MUJERES</b>		1	Se ha continuado la coordinación sobre la asistencia técnica al TEG, sobre la incorporación de indicadores de género al modelo de integridad institucional al círculo de integridad institucional.
Capacitación		1	Jornada sobre “Presupuestos con enfoque de género”, junto al jefe de la Unidad Financiera institucional.
		1	Jornada de lanzamiento de la Política de Género de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos (PDDH).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género.</li> <li>- Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género.</li> </ul> <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>			

**SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE INFORMÁTICA

MES :

SEPTIEMBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáner, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se han realizado rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos en mención.</li> </ul>
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de 25 baterías para cada módulo de potencia por cada UPS, en total 100 baterías. (Por 4 UPS.)</li> </ul>
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 1 para enlace y equipo informático, para instalación y actualización de consola antivirus. (ESET)</li> </ul>
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han realizado las actualizaciones y verificación diaria de funcionamiento por usuario.</li> </ul>
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuestas concluidas efectivamente.</li> </ul>
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>El seguimiento y verificación de forma diaria se hace a diario y sin inconvenientes.</li> </ul>
7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento.</li> </ul>

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

## ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	SEPTIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021.</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de agosto 2022)</li> </ul>	1	1	✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de agosto de 2022).</li> </ul>	1	1	✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.
<b>2. Informe de Rendición de Cuentas 2022</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Guía para recopilar Información (Borrador)</li> </ul>			✓ Se trabajó y se remitió guía para recopilar información de las unidades organizativas (Versión Borrador)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de versión 2 y final del Informe Rendición de Cuentas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en evento</li> </ul>	100% 3	100% 3	✓ Se revisó 2 versiones de informe a solicitud del Sr. Gerente General (Esta actividad se encomendó, por ausencia de incapacidad médica del Jefe de Planificación)
<b>3. Actualización de la normativa institucional</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión para actualizar caratulas de manuales, de acuerdo a cambios del Pleno</li> </ul>			✓ 1 reunión de trabajo con Jefatura de Unidad Ambiental y de Gestión Documental y Archivo
<b>4. Actualización oficiosa de Información para UAIP</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
			✓ Se remitió lo correspondiente al mes de agosto de 2022. (En 2 Ocasiones, por versiones actualizadas)
<b>5. Elaboración de documentos relativos al Plan Estratégico 2023-2027</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
			✓ Documento elaborado y presentado al GGAF ( <b>Borrador de Estructura de Plan Estratégico 2023-2027</b> ) (2 versiones diferentes)
<b>Otras actividades:</b>			
<b>6. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (junio 2022)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de cheques firmados y docs. relacionados</li> </ul>	(18)	(18)	✓ Esta actividad se realiza por designación mediante acuerdo del Pleno se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales. <b>(No todos son cheques, ya que hay solicitud de chequera y certificaciones)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de autorizaciones electrónicas realizadas</li> </ul>	(10)	(10)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones)</li> </ul>	(5)	(5)	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo	MES :	Septiembre
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización del fondo documental acumulado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de documentos (UEL)</li> <li>• Proceso de organización de los documentos.</li> </ul> </li> <li>✓ Proceso de eliminación documental. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria a Comité de Eliminación de documentos para revisión de documentos a descartar.</li> <li>• Selección, revisión y descargo de expedientes copia a eliminar (año 2012-2014)</li> </ul> </li> </ul>	5%	5%	
<b>Transferencia de documentos de las unidades organizativas al Archivo Central siguiendo lineamientos de la UGDA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se verifica que los documentos remitidos tengan las características de valoración exigidas para realizar la transferencia.</li> <li>✓ Se revisa el llenado correcto del formulario de las transferencias.</li> <li>✓ Transferencias de documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SG</li> </ul> </li> </ul>	1	1	1 transferencia
<b>Elaboración, revisión, actualización y aprobación de manuales, instructivos, guías y actas relacionados a la gestión documental y archivo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manual de los archivos de gestión</li> <li>✓ Guía institucional de archivo</li> </ul>	75%	75%	En proceso de elaboración

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad Ambiental	MES :	Septiembre
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes.</b>	3	3	1 monitoreo y recorrido por semana
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar.</li> <li>✓ Participación en el Curso estratégico virtual de gestión ambiental como parte de las actividades del SINAMA, desarrollada por el MARN</li> </ul>	3	3	3 sesiones de trabajo

# SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES  
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	SEPTIEMBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<b>1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	1	3	Módulo VI del Diplomado de Ética, Inducción presencial e Inducción virtual
✓ Número de participantes (asistidos)	40	182	40, 45 y 97
<b>2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)		1	Taller con miembros de CEG en zona paracentral, Inducción presencial
✓ Número de participantes (asistidos)		95	50 y 45
<b>3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG</b>			
✓ Número de planes recibidos	-	-	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas		11	
✓ Número de monitoreo realizados	-	5	CENTA, FOVIAL, ISTA. MIVI, IAIP
<b>4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG</b>			
✓ Número de planes recibidos	-	-	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas		23	
✓ Número de monitoreo realizados	-	1	Alcaldía Municipal de Tejutla
<b>5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	-	
✓ Número de participantes (asistidos)	-	-	
<b>6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores</b>			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	-	
✓ Número de participantes (asistidos)	-	-	

<b>7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)</b>			
✓ Número de ediciones del curso		2ª edición	De la versión automatizada en proceso
✓ Número de servidores públicos capacitados		544	Participantes inscritos
✓ Número de instituciones que usaron el curso		4	FGR, ILP, MOPT, PGR y varias alcaldías
<b>8. Materiales distribuido</b>			
✓ Numero de Leyes		447	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de afiches		0	Se entregan según sea requerido
✓ Numero de dípticos		0	Se entregan según sea requerido
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>			
✓ Observación en procesos de elección		4	PGR, FGR, Alcaldía Municipal de San Salvador y Tonacatepeque
✓ Revisión de módulo VII del Diplomado de Ética en la Función Pública.			Revisión de contenido presentado y reunión con facilitadores.
✓ Apoyo logístico en Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, tercera edición.		42	Participantes en el módulo III, Apoyo en evento en la parte logística de local y alimentación y en aula virtual.
✓ Capacitación a usuarios con salidas alternativas de algún juzgado que han sido remitidos al TEG		2	Dos personas en proceso de capacitación.
✓ Elaboración de informe de Rendición de Cuentas		1	Documento entregado y presentado en evento virtual
✓ Preparación de eventos de la Semana Ética			Convocatorias, logística y otras actividades de preparación.
✓ Apoyo en juramentación virtual		1	Un evento realizado

<b>SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022</b>			<b>ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN</b>	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	SEPTIEMBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	