

El presente documento en su versión original contiene datos personales y elementos de carácter confidencial. En ese contexto, es oportuno proteger la esfera privada de sus titulares. En tal sentido, conforme a lo establecido el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se extiende la siguiente versión pública



45-SI-2022

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL:

En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas con quince minutos del día uno de noviembre del año dos mil veintidós.

### A. CONSIDERANDOS

- I. El día uno de noviembre del año en curso se recibió solicitud de acceso a la información pública de parte de \_\_\_\_\_, quien requiere lo siguiente: *"Lista detallada de los funcionarios públicos sancionados por el tribunal. Indicando nombre del funcionario, institución a la que pertenece, cargo que ejerce, causa y tipo de sanción. Durante el período del 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020"*.
- II. Mediante correo electrónico, el día uno de noviembre del año en curso fue remitida a la persona solicitante la constancia de recepción correspondiente, en atención a los artículos 66 Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP) y 11 del Lineamiento de para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)".
- III. Con base en las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, así como resolver sobre las solicitudes de información que se sometán a su conocimiento.
- IV. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 de la LAIP, y el artículo 17 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito a la persona solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

### B. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD

#### I. INFORMACIÓN PREVIAMENTE DISPONIBLE AL PÚBLICO

Como consecuencia del principio de legalidad enmarcado en los procedimientos administrativos previstos en las letras b) e i) del artículo 50 LAIP, le corresponde al oficial de información recibir, dar trámite y resolver las solicitudes de acceso que dentro de sus competencias funcionales se sometán a su conocimiento. En tal perspectiva, como derivación del principio de máxima publicidad contemplado en el artículo 5 de la LAIP, la



suscrita debe potenciar el acceso a la información pública cuando los particulares entablen sus pretensiones de conocimiento sobre la gestión pública en cumplimiento de los requisitos de forma establecidos en la ley.

Lo anterior implica que dentro del procedimiento de acceso a la información, la abstención en el trámite de las solicitudes realizadas por los particulares debe interpretarse en el sentido más favorable al derecho a informarse de la documentación que obra en poder del Estado; lo cual implica que una presunción de admisibilidad solo puede ser desvirtuada de forma motivada y taxativa por los entes obligados con base a los parámetros establecidos en la LAIP y lineamientos emitidos para tal fin.

Para el caso en comento se advierte que la información objeto de interés de la persona solicitante puede encontrarse publicada en el portal de transparencia de este ente obligado como parte de su información oficiosa, específicamente en el “Marco de Gestión Estratégica”, apartado “Informes exigidos por disposición legal”, categoría “Registro de sanciones”<sup>1</sup>, que se encuentra actualizado al 24 de octubre de 2022. Los entes obligados sujetos al cumplimiento de la LAIP deben divulgar y actualizar los informes que, por disposición legal, deben generar (Artículo 10, numeral 9 LAIP). En consecuencia, de acuerdo al artículo 50 numeral d) de la LEG y artículo 100 de su Reglamento, este Tribunal llevará y mantendrá actualizado un registro público de las personas sancionadas por infringir algún deber o prohibición regulados en los artículos 5, 6 y 7 de la LEG.

En atención a lo anterior, se entrega un archivo en Excel (**Anexo 1**) con 43 sanciones del TEG durante el periodo enero – diciembre 2020. La matriz indica: a) Número correlativo de personas sancionadas; b) Nombre de la persona sancionada, c y d) Sexo de la persona sancionada, e) Cargo, f) Institución, g) Número correlativo de sanciones impuestas, h) Deberes y prohibiciones transgredidos, i) y j) Artículo y literal de la LEG infringido, k) Amonestación escrita<sup>2</sup>, l) Monto de la multa impuesta, m) Fecha de resolución final y n) Enlace directo para consultar resolución sancionatoria.

a)	b)	c) y d)	e)	f)	g)	h)	i) y j)	k)	l)	m)	n)
Número correlativo de personas sancionadas	Nombre de la persona sancionada	Sexo	Cargo	Institución	Número correlativo de sanciones impuestas	Deberes y prohibiciones transgredidos	Artículo y literal de la LEG infringido.	Amonestación escrita*	Monto de la multa impuesta	Fecha de resolución final	Enlace directo para consultar resolución sancionatoria

Se aclara que con las columnas b) Nombre de la persona sancionada, e) Cargo, f) Institución, h) Deberes y prohibiciones transgredidos, i) y j) Artículo y literal de la LEG infringido y l) Monto de la multa impuesta se contienen todos los elementos requeridos en el presente trámite.

<sup>1</sup> <https://bit.ly/3zeTIJX>

<sup>2</sup> Amonestación escrita medida vigente hasta la LEG reformada en 2011.



## II. SOBRE LA EXCEPCIÓN LEGAL DE TRAMITAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

A partir de los elementos anteriores, resulta necesario avocarse a la excepción contemplada en el artículo 74 letra b LAIP y el artículo 16 del *Lineamiento para la gestión de solicitudes de acceso a la información pública* emitido por el IAIP, donde se señala lo siguiente: "*En los casos en que el Oficial de Información advierte que el contenido de una solicitud de información versa sobre documentación previamente disponible al público, como información oficiosa o como parte de la gestión de una solicitud anterior, lo hará del conocimiento del solicitante junto con la indicación del sitio electrónico o el lugar físico donde pueden acceder directamente a la documentación. El Oficial de Información procurará realizar la acción descrita en este artículo de manera inmediata al momento de la presentación de la solicitud, o dentro del plazo de 5 días hábiles contados a partir del momento que se entienda presentada la solicitud*".

Así las cosas, la suscrita advierte que se concatenan los supuestos necesarios para la configuración de la de la improcedencia sobre el inicio del procedimiento de acceso a la información dentro del TEG, dada la previa disposición de la información en un medio disponible al público y la indicación de su ubicación a la persona solicitante.

Con base en las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. **Declárase** improcedente la solicitud de acceso a la información pública realizada de acuerdo a las excepciones de trámite del artículo 74, letra b, de la LAIP.
2. **Hágase del conocimiento** a la persona peticionaria la ubicación exacta del sitio electrónico donde puede encontrar el registro de personas sancionadas de acuerdo al artículo 50 numeral d) de la LEG y artículo 100 de su Reglamento; se adjunta el mismo registro en formato Excel (Anexo 1) con el filtro de fecha de resolución aplicado para acotarse al periodo solicitado.
3. **Notifíquese** a la persona interesada este proveído por el medio señalado para tales efectos; y déjese constancia en el expediente respectivo.

  
**Marcela Beatriz Barahona Rubio**  
Oficial de Información  
Tribunal de Ética Gubernamental

