



**INFORME CONSOLIDADO
SEGUIMIENTO A RESULTADOS DEL PLAN
ANUAL OPERATIVO 2022
(MES DE OCTUBRE)**

SAN SALVADOR, NOVIEMBRE DE 2022.-

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	SECRETARÍA GENERAL	MES :	OCTUBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Elaborar actas administrativas de las sesiones realizadas por los miembros del Pleno.	4	7	Se realizaron 7 sesiones administrativas del Pleno en el mes de octubre. Además, se elaboraron las actas correspondientes.
2. Elaborar los acuerdos emitidos por los miembros del Pleno.	100% de los acuerdos emitidos	62	Se elaboraron 62 acuerdos emitidos por el Pleno.
3. Elaborar informes de reuniones jurisdiccionales de los miembros del Pleno, relativas a la revisión y firma de resoluciones administrativas sancionatorias.	2	5	Se elaboraron 5 Reportes Jurisdiccionales correspondientes a 5 reuniones realizadas por los miembros del Pleno, en los cuales constan que se revisaron y firmaron 67 resoluciones de procedimientos administrativos sancionadores en el mes de octubre.
4. Elaborar actas de las reuniones de trabajo de los miembros del Pleno, relativas a la depuración de avisos para archivo.	1	2	Se realizaron 2 reuniones de trabajo, y se elaboraron las actas jurisdiccionales correspondientes, habiéndose remitido 73 avisos para archivo. Adicionalmente, se realizaron 2 reuniones de trabajo, y se elaboraron las actas correspondientes, habiéndose acordado 20 avisos para inicio de investigación preliminar.
5. Elaborar informes de ejecución de acuerdos del Pleno.	1	3	Se elaboraron 3 informes de ejecución de acuerdos del Pleno en el mes de octubre 2022.
6. Elaborar las actas de audiencias de recepción de prueba.	1	2	Se realizaron 2 audiencias de recepción de prueba en el mes de octubre. Se elaboraron las actas respectivas.
7. Elaborar constancias (o solvencias) sobre la existencia o no de sanciones impuestas, y la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores activos (en trámite) o fenecidos.	100% de las constancias	46	Se elaboraron 46 constancias en el mes.
8. Gestionar la realización de los actos de juramentación y entrega de credenciales a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y a los Comisionados de Ética.	1	1	Se realizó 1 acto de juramentación en modalidad virtual mediante la plataforma de videoconferencias Microsoft Teams, el día 31 de octubre del presente año, al cual asistieron y se juramentaron un total de 53 servidores públicos.
9. Realizar las convocatorias a los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las convocatorias	171	Se convocaron a 171 personas para la juramentación de octubre.
10. Elaborar las credenciales para los miembros de Comisiones de Ética Gubernamental y Comisionados de Ética.	100% de las credenciales	164	Se elaboraron 164 credenciales nuevas para el acto de juramentación del mes de octubre. Estas credenciales incluyen a los miembros de CEG que no se convocaron a la juramentación porque fueron nombrados por la autoridad y electos por los servidores públicos.
11. Dar respuesta a solicitudes de información que ingresan mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100% de las solicitudes de información ingresadas	0	No se recibieron solicitudes de información en el mes de octubre.
12. Certificar y confrontar documentos.	100% de los documentos a certificar o confrontar	9	Se han confrontado 5 documentos y certificado 4 documentos en el mes de octubre.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Ética Legal	MES:	OCTUBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Cantidad de denuncias recibidas.	100%	9	
2. Cantidad de avisos recibidos.	100%	13	
3. Cantidad de procedimientos iniciados de oficio.	100%	0	
4. Cantidad total de casos iniciados.	100%	22	
5. Cantidad de documentos recibidos.	100%	63	
6. Cantidad de peticiones de orientación atendidas.	100%	24	
7. Cantidad total de avisos clasificados	100%		
8. Cantidad de avisos clasificados para Investigación Preliminar	100%	13	
9. Cantidad de avisos clasificados para archivo	100%	51	
10. Cantidad de casos asignados	100%	14	
11. Cantidad de proyectos de resolución elaborados	100	81	Si bien la meta no se cumplió, la cifra es proporcional a la cantidad de casos activos
12. Cantidad de proyectos de resolución aprobados	75	74	Si bien la meta no se cumplió, la cifra es proporcional a la cantidad de casos activos
13. Cantidad de oficios, citatorios, mandamientos de ingreso y certificaciones elaboradas	100%	22	
14. Cantidad total de informes de instrucción	100%	17	
15. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase de Investigación Preliminar.	100%	4	
16. Cantidad de informes de instrucción presentados en fase probatoria o como prueba para mejor proveer	100%	13	
17. Cantidad de entrevistas realizadas	100%	59	
18. Cantidad de interrogatorios practicados	100%	5	
19. Cantidad de propuestas de inicio oficioso remitidas	100%	0	
20. Cantidad de notificaciones efectuadas	100%	58	

21. Cantidad de oficios entregados	100%	10	
22. Cantidad de citatorios realizados	100%	5	
23. Cantidad de mandamientos de ingreso entregados	100%	1	
24. Cantidad de documentación física o digital entregada	100%	1	
25. Cantidad de actas de imposibilidad de notificación elaboradas	100%	0	No se emitieron actas de imposibilidad
26. Cantidad de informes estadísticos elaborados.	100%	2	Informe de indicadores y caducidad
27. Cantidad de expedientes trabajados mediante Convenio GTIAC	100%	0	No se ordenó realizar trabajo vía GTIAC
28. Cantidad de registros realizados en el Registro de Personas Sancionadas	100%	4	
29. Cantidad de personas sancionadas	100%	4	
30. Cantidad total de resoluciones registradas.	100%	68	
31. Cantidad de resoluciones finales suscritas registradas.	100%	5	
32. Cantidad de resoluciones de terminación anticipada suscritas registradas.	100%	20	
33. Cantidad de resoluciones de trámite suscritas registradas.	100%	43	
34. Cantidad de casos en que se contabiliza el plazo para el pago de la multa	100%	3	
35. Cantidad de casos monitoreados en la DGT	100%	3	
36. Cantidad de informes sobre falta de pago o incumplimiento de condiciones	100%	1	
37. Cantidad de casos remitidos a la FGR	100%	2	
38. Cantidad de resoluciones escaneadas y remitidas a Oficial de Información	100%	44	
39. Cantidad de informes remitidos a Pleno sobre buscador de resoluciones	100%	1	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN

MES :

OCTUBRE 2022

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar el 100% de los eventos de capacitación con CEG del Gobierno Central			
✓ Número de eventos (proyectados)	1	3	Módulo VI y VII del Diplomado de Ética, Inducción virtual
✓ Número de participantes (asistidos)	40	90	40, 40, 10
2. Ejecutar el 100% de eventos de capacitación de las CEG de Municipalidades			
✓ Número de eventos (proyectados)		2	Taller con miembros de CEG en zona central, Inducción presencial
✓ Número de participantes (asistidos)		107	59 y 48
3. Que el 50% de CEG conformadas del Gobierno Central presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	-	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas		1	
✓ Número de monitoreo realizados	-	6	ANSP, CEPA, ISRI, ISBM, LNB y CEFAFA
4. Que el 50% de las CEG conformadas en las Municipalidades presenten Plan de Trabajo al TEG			
✓ Número de planes recibidos	-	-	
✓ Número de reuniones de seguimiento realizadas		34	
✓ Número de monitoreo realizados	-	3	Alcaldía Municipal de El Porvenir, Apopa y Cojutepeque
5. Desarrollar el 60 % de los eventos divulgativos con servidores públicos y Municipales y con otros sectores. (Universidades, Gremios, ONG, etc)			
✓ Número de eventos (proyectados)	-	9	Eventos con diferentes sectores en la Semana Etica
✓ Número de participantes (asistidos)	-	787	
6. Realizar actividades de Capacitación con máximas autoridades u otros sectores			

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	OCTUBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
✓ Número de eventos (proyectados)	-	2	Capacitación a concejo municipal de Gualococti y a servidores públicos de INSAFOCOOP	
✓ Número de participantes (asistidos)	-	50	20 y 30 respectivamente	
7. Que el 50% de las CEG conformadas del Gobierno Central y Municipalidades capaciten a sus servidores públicos con el curso virtual sobre la LEG del TEG (PBEP)				
✓ Número de ediciones del curso				
✓ Número de servidores públicos capacitados				
✓ Número de instituciones que usaron el curso				
8. Materiales distribuido				
✓ Numero de Leyes		358	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de afiches		0	Se entregan según sea requerido	
✓ Numero de dípticos		0	Se entregan según sea requerido	
OTRAS ACTIVIDADES				
✓ Observación en procesos de elección		1	MICULTURA	
✓ Revisión de sistema de elección de miembros de CEG		1	Apoyo a AM Nuevo Cuscatlán	
✓ Apoyo logístico en Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, tercera edición.		42	Participantes en el módulo IV, Apoyo en evento en la parte logística de local y alimentación y en aula virtual.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE DIVULGACION Y CAPACITACIÓN	MES :	OCTUBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Elaboración de registro de asistencia que permitan desagregar estadísticas por sexo.		100%	De los registros de actividades del mes.	
2. Incorporación de lenguaje inclusivo en los diferentes documentos que produce la unidad.		100%	De los documentos elaborados en el mes.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA		MES :	OCTUBRE
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Tramitar procedimientos disciplinarios internos, por posibles faltas cometidas por servidores públicos de la institución				
Solicitud de información requerida a Jefa de Talento Humano, por medio de memorando con referencia 307-AJ-2022, de fecha 13 de octubre de 2022.		100%	100%	
Solicitud de información requerida a Jefa de Talento Humano, por medio de memorando con referencia 312-AJ-2022, de fecha 19 de octubre de 2022.		100%	100%	
Elaborar reportes de las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica para ser incorporado en la Memoria de Labores y en el informe de Rendición de Cuentas del TEG.				
Elaboración de informe de misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica, correspondientes al mes de octubre 2022.		100%	100%	
Elaboración de informe de registro de control de actividades/misiones oficiales de la Unidad de Asesoría Jurídica. Remitido semanalmente por medio de correo electrónico institucional a Secretaria General.		100%	100%	
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.				
Reunión de trabajo virtual con personal técnico del ISDEMU, en torno a crear una alianza o entendimiento entre el TEG e ISDEMU, en el proyecto MERCAMUJER. Llevada a cabo el día 12 de octubre de 2022, de las 9:00 horas a las 10:00 horas.		100%	100%	
Informe sobre primer acercamiento con el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer -ISDEMU-, remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando 311-AJ-2022, de fecha 19 de octubre de 2022.		100%	100%	
Representar al TEG ante autoridades judiciales o administrativas, en procesos, procedimientos o recursos iniciados por o en contra de este; así como, intervenir en cualquier calidad y comparecer a todas a las actuaciones, escritas o verbales, en las que fuera requerida su participación.				
Revisión diaria de la Cuenta Única Electrónica del TEG, en el Sistema de Notificación Electrónica de la Corte Suprema de Justicia.		100%	100%	Verificación diaria realizada dos veces al día.
Informe sobre presentación de escrito de contestación de demanda ante el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo, en relación con proceso cuyo demandante es Vicente Arturo Argumedo Campos, con referencia judicial 00003-22-ST-COPA-1CO. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando 293-AJ-2022, de fecha 03 de octubre de 2022.		100%	100%	
Remisión de copia de expediente con referencia NUE: 13-A-2022. Remitido a Colaborador Jurídico, por medio de memorando con referencia 298-AJ-2022, de fecha 10 de septiembre de 2022.		100%	100%	
Informe sobre notificación recibida el 10/10/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG, por actos administrativos emitidos en el expediente 40-A-21. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 299-AJ-2022, de fecha 10 de octubre de 2022.		100%	100%	
Informe sobre notificación recibida el 11/10/2022, procedente del Instituto de Acceso a la Información Pública, en relación con el proceso referencia 13-A-2022 (GG), seguido en contra de la resolución emitida por la Oficial de Información del TEG, en el trámite con referencia 03-SI-2022. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 301-AJ-2022, de fecha 12 de octubre de 2022.		100%	100%	
Informe sobre remisión de escrito al Instituto de Acceso a la Información Pública, en relación al proceso con referencia 13-A-2022 (GG), promovido por el señor Leonardo Alejandro Gallegos García, en contra de la resolución emitida por la		100%	100%	

Oficial de Información del TEG, en el trámite con referencia 03-SI-2022. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando 305-AJ-2022, de fecha 13 de octubre de 2022.			
Informe sobre notificación recibida el 20/10/2022, procedente de la Cámara Primera de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00041-22-ST-CORA-CAM, seguido en contra del TEG, por actos administrativos emitidos en el expediente 26-D-14 Acum. 106-D-16. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 313-AJ-2022, de fecha 21 de octubre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre notificación recibida el 21/10/2022, procedente del Juzgado Cuarto de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00045-22-ST-COPA-4CO, seguido en contra del TEG, por actos administrativos emitidos en el expediente 40-A-21. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 315-AJ-2022, de fecha 21 de octubre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre dos notificaciones recibidas el 25/10/2022, procedentes de la Cámara Primera de lo Contencioso Administrativo, en relación con el proceso referencia 00053-22-ST-CORA-CAM, seguido en contra del TEG, por actos administrativos emitidos en el expediente 49-D-14. Remitido a los Miembros del Pleno con copia a Jefa UEL, por medio de memorando con referencia 321-AJ-2022, de fecha 26 de octubre de 2022.	100%	100%	
Elaborar contratos de prestación de servicios personales, permanentes o de interinato, de personal del TEG.			
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de Técnico de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorando con referencia 304-AJ-2022, de fecha doce de octubre de 2022.
Elaboración de contrato de prestación de servicios personales de la plaza de Técnico Jurídico.	100%	100%	Remitido a Jefa de Talento Humano, mediante memorando con referencia 322-AJ-2022, de fecha 26 de octubre de 2022.
Revisar el cumplimiento de requisitos de naturaleza legal, por parte de los oferentes en procesos de licitación pública; así como, de los adjudicados, en procesos de contratación pública, previo a la suscripción de los contratos respectivos.			
Revisión de documentos legales correspondientes al documento de modificación N°02/2022 al contrato TEG-23/2021, relativo con "Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el Tribunal de Ética Gubernamental", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 297-AJ-2022, fecha 05 de octubre de 2022.	100%	100%	
Revisión de documentos legales correspondientes al documento de modificación N°01/2022 a la orden de compra N°76/2022, relativa con "Servicio de local y alimentación para diferentes eventos institucionales", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 319-AJ-2022, fecha 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Revisión de documentos legales correspondientes al documento de modificación N°01/2022 a la orden de compra N°75/2022, relativa con "Servicio de local y alimentación para diferentes eventos institucionales y de programas formativos", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 323-AJ-2022, fecha 28 de octubre de 2022.	100%	100%	
Revisar contratos administrativos para la prestación de servicios y suministro de bienes.			
Revisión del documento de modificación N°02/2022 al contrato TEG-23/2021, relativo con "Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el Tribunal de Ética Gubernamental", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 297-AJ-2022, de fecha 05 de octubre de 2022.	100%	100%	
Revisión del documento de modificación N°01/2022 a la orden de compra N°76/2022, relativa con "Servicio de local y alimentación para diferentes eventos institucionales", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 319-AJ-2022, fecha 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Revisión del documento de modificación N°01/2022 a la orden de compra N°75/2022, relativa con "Servicio de local y alimentación para diferentes eventos institucionales y de programas formativos", remitido a Jefa UACI por medio del memorando con referencia 323-AJ-2022, fecha 28 de octubre de 2022.	100%	100%	
Verificar la comparecencia de las partes en la suscripción de contratos administrativos; innominados; y, sus prórrogas o modificaciones. Así como, intervenir como notario en la elaboración del acta notarial respectiva.			
Autenticación del documento de modificación N° 02/2022 al contrato TEG-23/2021, relativo con "Contrato de seguro médico hospitalario y de vida para el Tribunal de Ética Gubernamental" de fecha 03 de octubre de 2022.	100%	100%	

Elaborar proyectos de respuestas a consultas efectuadas al TEG, por parte de servidores públicos o particulares, sobre la aplicación de la LEG y su Reglamento.			
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 19-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 294-AJ-2022, de fecha 03 de octubre de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta con referencia 20-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 295-AJ-2022, de fecha 03 de octubre de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta legal con referencia 21-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 309-AJ-2022, de fecha 18 de octubre de 2022.	100%	100%	
Proyecto de respuesta a consulta legal con referencia 22-2022, remitido al Pleno, con copia a Secretaria General, mediante memorando 317-AJ-2022, de fecha 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Asistencia a evento institucional "Socialización de la Política para la Atención y Gestión de Casos y Protocolo para la Protección de Denunciantes y Testigos en el Procedimiento Administrativo Sancionatorio del TEG". Llevado a cabo el día 04 de octubre de 2022, de las 8:00 horas a las 10:00 horas.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 296-AJ-2022, de fecha 04 de octubre de 2022.	100%	100%	
Realización de entrevistas personales para la plaza de técnico jurídico. Llevada a cabo el día 05 de octubre de 2022, de las 13:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 06 de octubre de 2022, de las 10:00 horas a las 13:00 horas.	100%	100%	
Asistencia a inauguración de la Semana Ética 2022, denominada "Ética e Integridad en el Sector Público". Llevado a cabo el día 10 de octubre de 2022, de las 8:00 horas a las 10:00 horas.	100%	100%	
Elaboración de matriz comparativa del Contrato Colectivo de Trabajo. Realizado el día 10 de octubre de 2022.	100%	100%	
Asistencia a conferencia "Ética e Integridad en el Sector Justicia". Llevado a cabo el día 11 de octubre de 2022, de las 8:00 horas a las 11:30 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 11 de octubre de 2022, de las 14:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 300-AJ-2022, de fecha 11 de octubre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de apoyo técnico informático en audiencia virtual a realizarse el día 18 de octubre de 2022, a las 10:00 horas. Requerido al Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 302-AJ-2022, de fecha 12 de octubre de 2022.	100%	100%	
Entrega a Presidencia de 1 contrato: Plaza Técnica UACI, para suscripción del Dr. Castaneda, el día 12 de octubre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de autorización de permiso por 5 días hábiles sin goce de sueldo, remitido a Jefa de Talento Humano, por medio de memorando con referencia 306-AJ-2022, de fecha 13 de octubre de 2022.	100%	100%	
Solicitud de apoyo requerido a Secretaria General, por medio de memorando con referencia 308-AJ-2022, de fecha 13 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 14 de octubre de 2022, de las 14:00 horas a las 17:30 horas.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 310-AJ-2022, de fecha 18 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 18 de octubre de 2022, de las 14:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	

Solicitud de apoyo técnico informático en audiencia virtual a realizarse el día 29 de noviembre de 2022, a las 9:00 horas. Requerido al Jefe de Informática, por medio de memorando con referencia 314-AJ-2022, de fecha 21 de octubre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre notificación recibida el 21/10/2022, procedente de la Comisión del Servicio Civil, en relación con el procedimiento referencia 02-CSC-2022. Remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando con referencia 316-AJ-2022, de fecha 24 de octubre de 2022.	100%	100%	
Informe sobre procesos judiciales activos a la fecha. Remitido a los Miembros del Pleno, por medio de memorando con referencia 318-AJ-2022, de fecha 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Entrega a Presidencia de 1 contrato: Plaza Técnico Jurídico para suscripción del Dr. Castaneda, el día 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 25 de octubre de 2022, de las 14:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Miembros del Pleno y SITRATEG, relativa con revisión de contrato colectivo de trabajo. Llevada a cabo el día 27 de octubre de 2022, de las 14:00 horas a las 16:00 horas.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS		
UNIDAD ORGANIZATIVA:	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	MES :	OCTUBRE		
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL		
Comparecer, por delegación del Pleno, a actividades de formación o representación ante autoridades administrativas u organismos de cooperación internacional.					
Asistencia como Coordinadora al Taller Práctico de la LEG en el Ministerio de Educación, el día 06 de octubre de 2022 de las 08:00 a las 09:30 horas.	100%	100%			
Asistencia como Coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 07 de octubre de 2022 de las 8:00 horas a las 17:00 horas.	100%	100%			
Asistencia como Coordinadora al Taller Práctico de la LEG en la Procuraduría General de la República, el día 18 de octubre de 2022 de las 08:00 a las 10:30 horas.	100%	100%			
Asistencia como Coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 20 de octubre de 2022 de las 8:00 horas a las 15:00 horas.	100%	100%			
Asistencia como Coordinadora al Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 28 de octubre de 2022 de las 8:00 horas a las 17:00 horas.	100%	100%			
Gestionar, por delegación del Pleno, convenios de cooperación o cartas de entendimiento con los actores nacionales o internacionales, que puedan apoyar en la labor del Tribunal de Ética Gubernamental.					

Coordinación de inscripción de personal del TEG en el Curso Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública” a impartirse por parte del IAIP, en el marco de la Carta de Entendimiento suscrita entre ambas instituciones, por medio de correo electrónico a Jefaturas, participantes y Directora Ejecutiva el día 04 de octubre de 2022.	100%	100%	
Coordinación para inscripción de personal del CNJ en el Curso “Principios Básicos de Ética Pública, versión 2, 3era Edición”, en el marco de la Carta de Entendimiento suscrita entre ambas instituciones, por medio de correo electrónico a Técnico del Departamento de Recursos Humanos del CNJ, remitido el día 04 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con Asesora Económica de la Dirección Ejecutiva de ISDEMU el día 12 octubre de 2022 de las 9:00 a las 10:30.	100%	100%	
Informe de seguimiento de reunión con ISDEMU, remitido a los Miembros del Pleno por medio de memorando 311-AJ-2022, el día 19 de octubre de 2022.	100%	100%	
Otras actividades			
Asistencia al evento de “Socialización de Protocolo de Protección de Denunciantes y Testigos en PAS y Política de Atención de Casos”, el día 04 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reuniones de trabajo con licenciados Marcela Barahona y Julio Ramírez, relativas al Módulo V del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, los días 07, 10, 13, 17, 26 de octubre de 2022.	100%	100%	
Coordinación mediante reuniones virtuales con Directora UNODC para desarrollar el curso “Aplicación de las Convenciones Internacionales contra la Corrupción y sus mecanismos de seguimiento: Evaluación País”, los días 04, 12, 19, 21, 26 de octubre de 2022	100%	100%	
Nota a Procurador General de la República, para implementar “Talleres prácticos de la LEG”	100%	100%	
Nota a Rector de la Universidad Francisco Gavidia para invitar al Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas al foro del Módulo V del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador.	100%	100%	
Nota a Rector de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas para invitar a la Decana de la Facultad de Postgrados al foro del Módulo V del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador	100%	100%	
Presentación al Pleno del curso de las Convenciones Internacionales, por medio de memorando con referencia 004-CI-2022, del día 19 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con facilitadores de la FGR, relativa a Módulo VI del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador, el día 20 de octubre de las 15:30 horas a las 19:00 horas.	100%	100%	
Notas a titulares de Instituciones participantes del Curso de las Convenciones Internacionales	100%	100%	
Solicitud de prórroga de apoyo de Colaboradora Jurídica en Coordinación de Cooperación Interinstitucional, requerido a los Miembros de Pleno por medio de memorando con referencia 320-AJ- 2022, de fecha 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Reunión de trabajo con equipo de la Unidad de Comunicaciones relativa al acto de graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador, el día 25 de octubre de 2022.	100%	100%	
Presentación al Pleno de modelos de Diploma e invitación para el acto de graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en el Salvador, el 26 de octubre de 2022.	100%	100%	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:		UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)		MES :	OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Implementar mecanismos y herramientas y tecnológicas que faciliten los procesos de acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas.		16%	16%	Se comenzó a trabajar el módulo de generación del NPE para pago de costos de reproducción según el artículo 61 de la LAIP, en coordinación con el técnico programador. Por memorando 115-UAIP-2022 (13/09/2022) se pretende evacuar duda sobre aplicación de convenio con correos de El Salvador, se está a la espera de la respuesta de las unidades administrativas consultadas (GGAF, UEL y Asesoría Jurídica).	
2. Recabar y difundir la información oficiosa del TEG- correspondiente a septiembre - octubre 2022 -, a través del Portal de Transparencia, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el IAIP.		100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 44 nuevas resoluciones durante el mes de octubre; hay 22 resoluciones pendientes de publicación que fueron entregadas el día 31/10/2022. ✓ El 38% de los estándares se encuentran actualizados al mes de septiembre 2022 y el 55.1% de los estándares se encuentran actualizados al mes de octubre 2022. Es decir, 27/29 estándares cumplen la buena práctica de actualización mensual. ✓ El Portal de Transparencia cuenta con 5,532 documentos publicados y a la fecha se han realizado más de 492 mil descargas de los documentos disponibles. ✓ Promedio 27 visitas diarias, de acuerdo a los datos del portal de Transparencia del TEG de los últimos 8 días. 	
3. Actualización del tesoro institucional del TEG a través de la edición y publicación de resoluciones.		100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se publicaron 44 nuevas resoluciones durante el mes de octubre; hay 22 resoluciones pendientes de publicación. El total de resoluciones emitidas en 2022 y publicadas a la fecha se contabiliza en 269. ✓ Data actualizada con un total de 2,808 disponibles en Excel. ✓ Se están trabajando las versiones públicas correspondientes para las resoluciones emitidas entre noviembre 2020 – diciembre 2021, donde no fue sancionada ninguna persona servidora pública. Se reporta el siguiente avance: <ol style="list-style-type: none"> 1. Versiones públicas elaboradas y sustituidas: Agosto 2021 (24 resoluciones) 2. Versiones públicas elaboradas: Noviembre 2021 (32 resoluciones) 	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**PROYECTOS
ESTRATÉGICOS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:		UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)		MES :	OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA		CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Compartir contenido relevante del qué hacer institucional incluyendo estadísticas de interés común a la población destacando datos relativos a las sanciones y a las actividades de capacitación que realiza el TEG con el fin de dar a conocer los resultados.		100%	100%	Publicación de documentos relevantes por temática, formato y periodo de tiempo abordado: Remisión de contenido informativo a comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Video sobre la PIGA elaborado para el módulo V: "Integridad y Gobierno Abierto" del III Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador, para ser retomado y difundido en otros espacios del TEG, como sitio web y redes sociales. • Información sobre "Conversatorio sobre intercambio de experiencias sobre el sistema de integridad con entidades públicas": Delegación de servidora pública del TEG, coordinadora interina del Círculo de Integridad y Gobierno Abierto del TEG, para que participe y dialogue contando las experiencias obtenidas del modelo de integridad en el TEG, en un conversatorio denominado intercambio de experiencias sobre el sistema de integridad dirigido a servidores públicos de la Corte de Cuentas de la República. Evento organizado por USAID. 	
2. Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos en materia del derecho de acceso a la información pública y el ejercicio del derecho a la protección de datos personales.		0%	100%	De acuerdo a la carta de entendimiento suscrita entre el TEG y el IAIP, el 05/10/2022 se inició un curso virtual "Curso Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública" que está siendo cursado por 43 personas servidoras públicas del TEG. A la fecha el 74.4% lo ha finalizado satisfactoriamente. El curso finaliza el 04/11/2022.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)	MES:	OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Recolección de información, actualización y publicación e información estadística desagregada por sexo.	100%	100%	Actualización y publicación de 5 bases de datos: 1. Registro de solicitudes de información (Octubre 2022) 2. Registro de sanciones (Octubre 2022): Finalizado con el número de referencia del caso y el enlace directo donde se encuentra la resolución publicada. 3. Registro de Comisiones y Comisionados de la Ética Gubernamental con aplicación de criterio del IAIP sobre confidencialidad del nombre de los servidores públicos que trabajan en el TEG. (Agosto 2022) 4. Empleados del TEG (Septiembre 2022) 5. Proveedores del TEG (Octubre 2022)
2. Coordinación de mecanismos de participación ciudadana y establecimiento de alianzas estratégicas que contribuyan a la transparencia y la rendición de cuentas.	16%	16%	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la consultoría: "Asistencia técnica para apoyar al Tribunal de Ética Gubernamental para el Diseño de una Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas", consultas a personal de Proyecto para coordinar entrega del documento final. Reunión virtual el 26/10/2022 con Dr. Hernán Charosky para detallar aspectos de coordinación para la actividad del 28 de octubre de 2022.• Desarrollo de la temática de participación ciudadana incorporada en el módulo V: "Integridad y Gobierno Abierto en la gestión pública" del III Diplomado en prevención y combate sistémico de la corrupción en El Salvador": Ejecución: Viernes 28/10/2022.• Se contó con la ponencia del consultor, Dr. Hernán Charosky, "La participación ciudadana en el paradigma del Gobierno Abierto". Dicha ponencia fue debidamente documentada para extraer contenido relevante para el desarrollo del Curso introductorio de integridad y Gobierno Abierto cuyo público meta son las Comisiones de Ética Gubernamental.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

SEPTIEMBRE

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional	100 %	81.30 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas, autorización de gastos para diferentes actividades de orden administrativos para el funcionamiento eficiente del TEG.
Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional	100 %	86 %	Asesorar al señor presidentes y pleno en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022. Otra actividad relevante es que se ha iniciado con la elaboración el plan estratégico quinquenal 2023-2027.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**PROYECTOS
ESTRATÉGICOS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

SEPTIEMBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADOCANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL

En análisis todas las propuestas de mejora

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA
COMUNICACIÓN INTERNASe está elaborando el proceso de comunicación vertical y
horizontal

MEDICION DEL MII

100.%

Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada
comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad
y tiempo.INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL
PROYECTO DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE
MEDIANO Y LARGO PLAZO

50%

La unidad de planificación en conjunto con la GGAF, han
elaborado un proyecto inicial para la elaboración del plan
de innovación institucionaria.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	MES :	OCTUBRE
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Ejecutar el 8.31 % del Presupuesto Programado			
Presupuesto mensual programado	265,411.00	261,264.05	La diferencia radica, en las economías salariales que suman US\$ 16,033.00, por plazas vacantes. Un monto de US\$ 11,886.00 ejecutado por encima de lo programado, básicamente son servicios de alimentación semana ética y adquisición de activo fijo. la brecha para este mes 4,147.00 equivalente al 0.13 %
Porcentaje mensual programado	8.31 %	8.18 %	
Registrar el 100% de transacciones			
Número de partidas contables registradas	200	100%	Se elaboraron, los registros contables de todas las facturas digitadas en tesorería, y planilla de sueldo; así también, los registros de los pagos realizados a los proveedores y descuentos de planillas y otros registros no asociados a tesorería como, amortizaciones, consumos entre otros.
Cierre contable mes anterior	1	100%	Se realizó el cierre contable del mes de septiembre, se presentaron los estados financieros en las fechas estipuladas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
Pagar el 100% de las obligaciones registradas			
Monto de obligaciones registradas	<u>261,264.05</u> 117	100 %	Se registraron 86 facturas recibidas, por un monto de US\$ 110,720.91; así como planillas del mes por un valor de US\$ 150,543.14
Monto de obligaciones pagadas	<u>334,412.73</u> 318	128.00 %	Se han cancelado US\$ 148,735.72 de las planillas de octubre, facturas de septiembre-octubre por US\$ 185,677.01. Están pendientes de pago del mes de octubre US\$ 41,761.83, los cuales se cancelaran de acuerdo a las asignaciones de fondos que realice el Ministerio de Hacienda.
Elaborar y gestionar la autorización de modificaciones presupuestarias	2	100 %	Se elaboraron dos modificaciones presupuestarias para el registro de contratos, órdenes de compra y traspaso de fondos de agosto hacia septiembre.
Elaborar compromisos presupuestarios de los diferentes contratos, órdenes de Compra, planillas y servicios básicos	57	100 %	El monto de los compromisos elaborados asciende a US\$ 178,273.22
Elaborar proyecto de presupuesto del año siguiente			
Proyecto de presupuesto elaborado y presentado al Pleno	1	100%	Se consolido, y ajuste al techo proporcionado por el ministerio de Hacienda, el pleno lo aprobó el proyecto de presupuesto el 24 de agosto.
Proyecto de presupuesto presentado al Ministerio de Hacienda	1	100 %	Se presentó proyecto de presupuesto el 2 de septiembre

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:

UACI

MES:

OCTUBRE

META SUSTANTIVA

CANTIDAD O
PORCENTAJE
PROGRAMADO

CANTIDAD O
PORCENTAJE
EJECUTADO

JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL

	Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, bajo las diferentes modalidades de contratación establecidas en la LACAP y su Reglamento, realizando los procedimientos de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública emitido por la UNAC y políticas internas del TEG.			
1	Procesos recibidos y/o iniciados en el mes inmediato anterior al mes reportado			De los 24 requerimientos, los números 9,10 y 14 serán concluidos en el mes de noviembre de 2022
1	Suministro de 2 vehículos tipo camioneta 4x4, para brindar apoyo en la realización de misiones oficiales de las distintas unidades organizativas del TEG.(Contratación Directa)			
2	Servicios profesionales para el diseño y ejecución del Curso Avanzado I, sobre Ética y Desarrollo del Talento Humano.			
3	Servicio de sanitización para el período de octubre a diciembre de 2022.			
4	Suministro informático (CD RW, DVD RW y tóner para multifuncionales).			
5	Suministro de jabón en espuma y cepillo para baño.			
6	Readecuación de tomas corrientes de red de emergencia, red normal, datos y telefonía en oficina de Miembros del Pleno.			
7	Servicio de alimentación para el día 4 de octubre de 2022, durante capacitación "Sinergia de equipos".			
8	Suministro de preseas y medallas, para ser entregadas durante evento de la semana de la ética 2022.			
9	Servicio de limpieza para la oficina central y regional de San Miguel, para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.			
10	Servicio de vigilancia para la oficina central y regional de San Miguel, para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.			

11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, para el año 2023.(Primer proceso)			
12	Servicio de arrendamiento de pantalla LED y tótem, durante inauguración de la Semana de la Ética 2022.			
13	Suministro de sillones reclinables, para oficina de miembros del pleno.			
14	Servicio de telefonía fija y celular para el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.			
15	Suministro de un equipo impresor portátil de inyección.			
16	Servicio de mantenimiento preventivo de 24 extintores propiedad del TEG.			
17	Renovación de tres suscripciones licenciamiento de software Adobe Acrobat Pro DC.			
18	Renovación de suscripción de licencias.			
19	Servicio de mantenimiento preventivo de central telefonica y servidor telefónico, para el mes de octubre de 2022.			
20	Suministro de uniformes			
21	Suministro de dos cañones de proyección con alta resolución y luminosidad.			
22	Servicio de arrendamiento de pantalla LED y tótem, durante inauguración de la Semana de la Ética 2022.			
23	Renovación de tres suscripciones licenciamiento de software Adobe Acrobat Pro DC.			
24	Renovación de suscripción de licencias.			
2	Requirimientos ingresados en el mes de octubre de 2022			De los 26 requerimientos, los números 6, 7,10,11,12,15,16,17,18,19, 24 y 26 se concluirán en el mes de noviembre de 2022; los números 4,5,13,20 y 25 en el mes de diciembre 2022 y, en enero los números 21,22,y 23(Ya que se iniciarán a trabajar en el mes de diciembre de 2022). Lo anterior a razón de algunos factores, entre los que se mencionan: - Fecha de presentación de los requerimientos - Se priorizan los requerimientos que de último momento se reciben y cuyos servicios están próximos a prestarse de la fecha de recepción de los requerimientos.
1	Servicio de local y alimentación para el día 21 de octubre de 2022, durante la consolidación del Plan estratégico quinquenal de la institución.			

2	Suministro de placas de reconocimiento para el personal del Tribunal de Ética Gubernamental, por cumplir 15 años de servicio para la institución.			
3	Servicio de transmisión streaming, intérprete, toma de fotografías e internet, durante la inauguración de la Semana Ética 2022.			
4	Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales, para el período de enero a diciembre 2023.			
5	Suministro de agua purificada, envasada en garrafas, a partir del mes de enero de 2023.			
6	Servicio de internet, para transmisión de conferencia virtual el día 14/10/2022.			
7	Servicio de mantenimiento preventivo de subestación de 225 KVA a realizarse el mes de noviembre de 2022.			
8	Suministro e instalación para renovación de un certificado antivirus, para ser instalado en un equipo marca Watchguard, serie firefox, modelo M370.			
9	Servicio de alojamiento de dominio principal en Web Hosting y aplicativos específicos del TEG.			
10	Servicio de enlace dedicado con velocidad de 2 megabytes, entre el Ministerio de Hacienda y el TEG, para el período correspondiente del 1 de enero a diciembre de 2023.			
11	Servicio de internet para los días 20 y 28 de octubre de 2022.			
12	Servicio de alimentación para el día 7 de noviembre de 2022, para realizar jornada de capacitación del Diplomado de Ética en la Función Pública.			
13	Contratación de local y servicio de alimentación para el período comprendido entre el mes de febrero y noviembre 2023.			
14	Contratación de local y servicio de alimentación para evento de rendición de cuentas, período 2021 y 2022.			
15	Servicio de local y alimentación, para el día 25 de noviembre de 2022, durante conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.			
16	Contratación de local y alimentación para realizar jornadas de inducción a la Ley de Ética Gubernamental, que se impartirá a miembros de Comisiones de Ética, los días 16, 22, 24 y 29 de noviembre de 2022.			

17	Suministro de jardinera, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
18	Suministro de pantalla LED y tótem, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
19	Suministro de video y fotografía, para graduación del Diplomado en Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador.			
20	Servicio de local y alimentación de Enero a Diciembre de 2023			
21	Servicio de fumigación para todas las áreas de oficinas centrales del TEG, para el año 2023.			
22	Servicio de sanitización para todas las áreas de oficinas centrales del TEG, para el año 2023.			
23	Servicio de control de olores para 28 sanitarios (oficina central del TEG, para el año 2023.			
24	Servicio de mantenimiento correctivo de equipo de aire acondicionado de 24,000 BTU.			
25	Servicio de local y alimentación para el 8/03/2023 y 24/11/2023.			
26	Suministro, renovación y configuración de suscripciones de microsoft office 365.			
3	Elaboración de solicitudes de cotización, términos de referencia y bases de licitación			
3.1	Número de solicitudes de cotizaciones	16	16	
3.2	Número de términos de referencia	7	7	
4	Ingresar y actualizar toda la información relativa a las convocatorias y resultados de todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios que se realizan por las diferentes formas de contratación, ya sea por orden de compra y/o contrato en el sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL) del Ministerio de Hacienda.			
4.1	Número de convocatorias en COMPRASAL	23	23	
4.2	Número de resultado en COMPRASAL	21	21	
5	Elaborar y revisar cuadros comparativos de ofertas técnicas y económicas y recomendación de adjudicaciones	12	12	

6	Elaborar, revisar y suscribir órdenes de compra de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios para ser remitidas al titular responsable de su autorización.			
6.1	Total de órdenes de compra elaboradas y suscritas	18	18	
6.2	Total de órdenes de compras editadas y colocadas en COMPRASAL	18	18	
7	Inicios, adjudicaciones y /o desiertos de procesos por parte del Pleno			
	Inicios	5	5	
7.2	Adjudicaciones	_____	_____	
8	adjudicaciones de procesos por parte del Presidente			
8.1	Adjudicaciones	3	3	
9	adjudicaciones de procesos por parte del Gerente General de Admón. y Finanzas			
9.1	Adjudicaciones	16	16	
10	Elaboración y suscripción de contratos	_____	_____	
11	Elaboración de modificaciones a órdenes de compra o contratos	_____	_____	
11.1	Total de modificaciones a órdenes de compra	2	2	Modificaciones correspondientes a las órdenes de compra 75/2022 y 76/2022
11.2	Total de modificaciones a contratos	1	1	Modificativa al contrato TEG-23/2021 Contrato de seguro colectivo médico hospitalario y de vida para el personal del TEG.
12	Recibir, revisar, registrar y/o devolver las garantías requeridas a los oferentes y contratistas en los diferentes procesos de contratación, de conformidad con los términos de referencia, LACAP y su Reglamento.			
12.1	Revisar e ingresar en excel las garantías solicitadas en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios y remitirlas a Tesorería.	3	3	
12.2	Devolver la(s) garantía(s) original(es) al(os) contratista(s) cuya vigencia ha concluido y actualizar el registro que se lleva en excel.	_____	_____	
13	Actas de recepción de bienes y servicios			

13.1	Recibir y revisar el 100% de las actas de recepción y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	52	52	
14	Ordenes de inicio de procesos			
14.1	Recibir y revisar el 100% de las órdenes de inicio de los servicios contratados y actualizar el registro que se lleva en excel de acuerdo con la remisión que hagan los administradores de órdenes de compra y contratos.	_____	_____	
15	Recepción, revisión y validación de solvencias			
15.1	Revisión y/o validación del 100% de solvencias de previsión social y fiscal presentadas, en los sistemas diseñados por las diferentes entidades emisoras de éstas (AFP, IPSFA, ISSS y Ministerio de Hacienda).	6	6	Prorroga de contrato TEG-23/2021
16	Ejecución de la PAAC y reporte de la misma			
16.1	Elaboración de la primera modificación de la PAAC correspondiente al tercer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno para su autorización.			
16.2	Informe de ejecución relativo al tercer trimestre del 2022 reportado a través del sistema de Comprasal del Ministerio de Hacienda			
16.3	Elaboración de informe de contrataciones realizadas durante el tercer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno			
17	Prórrogas de contratos TEG-23/2021, TEG-24/2021, y 3/2022, relativos al servicio de seguro médico hospitalario y de vida, ramo de daños e internet	3	3	A concluirse en el mes de noviembre de 2022
18	Ejecución de la PAAC 2022			
	Monto de la PAAC-2022 original \$ 789,954.00 , según presupuesto 2022 aprobado			
	Monto de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022: \$791,604.00			
	Monto de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022: \$791,573.69			
	Monto de la PAAC-2022 al cierre del tercer trimestre del año 2022: \$792,223.53			
1	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del primer trimestre del año 2022 (enero-marzo): \$ 195,255.09, equivalente a 24.67% de la PAAC			
2	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del segundo trimestre del año 2022 (abril-junio): \$ 82,605.35 equivalente a 10.43% de la PAAC			
3	Monto ejecutado de la PAAC-2022 al cierre del tercer trimestre del año 2022 (julio-septiembre 2022): \$ 111,499.76, equivalente al 14.07%			

19	Ejecución de la PAAC y reporte de la misma			
1	Elaboración de la tercera modificación de la PAAC correspondiente al tercer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno para su autorización.			
2	Informe de ejecución relativo al tercer trimestre del 2022 reportado a través del sistema de Comprasal del Ministerio de Hacienda.			
3	Elaboración de informe de contrataciones realizadas durante el tercer trimestre del año 2022 y su remisión a los Miembros del Pleno.			
20	Ejecución de la PAAC por medio de órdenes de compra, contratos o modificativas a contratos u órdenes de compra			
1	Octubre de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de octubre de 2022: \$27,004.97 (3.41 % ejecutado de la PAAC). 18 órdenes de compra \$25,728.47 2 modificaciones a órdenes de compra 75/2022 y 76/2022 =\$ 1,276.50			
2	Septiembre de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de septiembre de 2022: \$26,714.55 (3.37 % ejecutado de la PAAC-3era modificativa). 14 órdenes de compra \$ 26,714.55			
3	Agosto de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de agosto de 2022: \$ 58,800.88 (7.42 % ejecutado de la PAAC). 19 órdenes de compra \$ 58,800.88			
4	Julio de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de julio de 2022: \$ 26,134.33 (3.30% ejecutado de la PAAC). 15 órdenes de compra \$ 25,984.33 1 modificativa a contrato TEG-12/2022 por \$ 150.00.			
5	Junio de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de junio de 2022: \$ 2,928.29 (0.37 % ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$2,928.29 1 modificativa a orden de compra 13/2022 por \$ 295.75 (No se ha tomado en cuenta, ya que no incrementa monto contractual sino al contrario lo disminuye)			
6	Mayo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de mayo de 2022: 37,218.45 \$ (4.70% ejecutado de la PAAC). 11 órdenes de compra \$ 12,053.95 1 contrato elaborado y suscrito en mayo de 2022, por un monto de \$25,164.50			

7	<p>Abril de 2022 Monto contratado del 1 al 30 de abril de 2022: \$24,358.31 (3.07% ejecutado de la PAAC). 6 órdenes de compra \$ 2,928.29 2 contratos elaborados y suscritos en abril de 2022, por un monto de 21,430.02 1 Modificativa a contrato por \$ 273.00, cuyo monto se disminuirá en el monto que se reporte en el segundo trimestre sobre la ejecución de la PAAC 2022.</p>			
8	<p>Marzo de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de marzo de 2022: \$ 13,696.76 (1.73% ejecutado de la PAAC). 13 órdenes de compra \$7,990.76 2 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 5,706.00</p>			
9	<p>Febrero de 2022 Monto contratado del 1 al 28 de febrero de 2022: \$ 23,264.60 (2.95% ejecutado de la PAAC). 3 órdenes de compra \$ 8,896.00 5 contratos elaborados y suscritos en febrero de 2022, por un monto de \$ 14,368.60</p>			
10	<p>Enero de 2022 Monto contratado del 1 al 31 de enero de 2022: \$158,293.73 (20.04% ejecutado de la PAAC). 2 órdenes de compra \$ 2,419.33 10 contratos elaborados y suscritos en enero de 2022, por un monto de \$155,874.40</p>			
21	<p>Generación de documentos relativos a los procesos y otras actividades del quehacer de la Unidad.</p>			11 memorándums relativos a los procesos de compra y gestiones administrativas de la unidad.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Talento Humano	MES :	OCTUBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Capacitación taller “Sinergia de equipos”	100%	100%	Se realizó la coordinación de contratación de servicios, logística y desarrollo del taller de Sinergia de equipos, en el que participaron 16 personas servidoras públicas del TEG, de las unidades administrativas de la Gerencia General de Administración y Finanzas.	
2. Coordinación de entrega de reconocimiento a empleados que cumplen 15 años de servicio.	100%	100%	Se coordinaron las actividades para entrega de reconocimientos a personas servidoras públicas que cumplieron 15 años en la institución, para cumplir lo dispuesto en el manual de recursos humanos, en el art. 31.	
3. Proceso de selección y contratación Técnico Jurídico	100%	100%	Se finalizó el proceso de selección del concurso externo de la plaza de Técnico Jurídico, quedando como finalistas 4 personas, de las que se eligió por parte del Pleno, la Lcda. Vanessa Argüello, quien iniciará a partir del 01 de noviembre.	
4. Actualización de Manual de puestos y funciones	100%	100%	Se trabajó en la actualización del Manual de puestos y funciones según lo solicitado por el Pleno y el comité de actualización de normativa interna, el cual será remido para aprobación.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	Talento Humano	MES :	Octubre 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Participación en reuniones de trabajo del Petit comité para creación de KPI, proyecto UNODC	100%	100%	Se participó de las reuniones de trabajo, para la creación de KPI- anticorrupción, proyecto liderado por UNODC.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**

UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MES :	OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de escáner, impresoras, computadoras tipo PC y Laptops	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none">No se han realizado rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos en mención.
2. Ejecutar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo de servidores y UPS.	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none">No se han realizado rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos en mención.
3. Efectuar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos informáticos y enlace ubicado en Oficina Regional de San Miguel.	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none">No se han realizado rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos en mención
4. Acciones para fortalecer las actividades institucionales que se desarrollan por medio de la nube, a través del software secretarial (Office 365).	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">Se han realizado las actualizaciones y verificación diaria de funcionamiento por usuario.Se trabaja un nuevo tipo de licenciamiento para 2023
5. Seguimiento y respuesta a reportes de usuarios con problemas de mal funcionamiento por virus, malware y gusanos.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">Respuestas concluidas efectivamente.
6. Verificación de conectividad de equipos informáticos de la infraestructura del Tribunal de Ética Gubernamental. (Incluye Of. Regional de San Miguel)	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">El seguimiento y verificación de forma diaria se hace sin inconvenientes.
7. Verificación de aplicativos propios y externos del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none">La verificación se hace a diario y sin inconvenientes hasta el momento.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACT. DE GÉNERO
E INCLUSIÓN**



UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	DE OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
<p>Promover la transversalidad del principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional y el quehacer institucional, través de la sensibilización y formación en temas de género a los servidores públicos del TEG.</p> <p>Sensibilización: Diseño y publicación de material relativo a género: afiches, videos, gif, banner, etc.</p>	1	<p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Diseño, elaboración de afiches con contenido alusivo al mes de noviembre referente a “día internacional y nacional sobre la no violencia hacia las mujeres” las cuales serán publicadas en la pantalla digital ubicada en el pasillo principal del TEG.</p> <p>Diseño, elaboración y comunicación de afiches digitales relacionados a la prevención del cáncer de mama. -Charla para el personal institución sobre la prevención del cáncer de mama -Gestión para la toma de fotografía al personal institucional con la portación del listón rosa.</p> <p>Reuniones con Comité de Género, para establecer el diseño de la mini campaña comunicacional para el mes de noviembre. -Elaboración de requerimiento para local y alimentación para evento del 25 de noviembre de 2022. Elaboración de requerimientos de local y alimentación para el año 2023.</p>
<p>Transversalización del enfoque de género: Asesorar a las diferentes unidades organizativas del TEG sobre el uso del lenguaje inclusivo no sexista.</p>		1	Webinar: Compras sensibles al género: cómo promover la igualdad en tu cadena de suministro
<p>Coordinación con cooperante ONU-MUJERES</p>		1	Se ha continuado la coordinación sobre la asistencia técnica al TEG, sobre la incorporación de indicadores de género al modelo de integridad institucional al círculo de integridad institucional.
<p>Coordinación con ISDEMU</p>		1	Reunión virtual con la asesora económica de ISDEMU, Coordinadora de Cooperación del TEG, a fin de establecer una incorporación en el MERCAMUJER a fin de promover la denuncia y la ética en la gestión pública.
<p>Armonización de la normativa institucional con lenguaje inclusivo no sexista.</p>		6	<p>Observaciones a manuales de la Unidad de Talento Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de procedimientos específico reclutamiento, selección, contratación de personal e inducción- - Manual de Gestión del Desempeño del Talento Humano - Manual de Inducción

			<ul style="list-style-type: none"> - Manual de política y procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos - Manual de Puestos y Funciones - Manual de Recursos Humanos
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de propuesta de Política de tolerancia cero, ante el acoso sexual, laboral actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. - Revisión de propuesta de protocolo de actuación para prevenir, atender y sancionar el acoso sexual, laboral, actos discriminatorios o cualquier tipo de violencia de género. <p>Recibir y canalizar las denuncias interpuestas por el personal del TEG en caso de acoso laboral, sexual, discriminación y violencia por razones de género.</p>		1	Orientación sobre la aplicación de medidas de acuerdo a la LEIV.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	UNIDAD DE GÉNERO	MES :	OCTUBRE/2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
Apoyo a otras unidades organizativas de acuerdo a disposición del Pleno o la Gerencia General de Administración y Finanzas.		1	Apoyo a la Gerencia General para incorporar observaciones de la Corte de Cuentas de la República a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del TEG.	
Participación en diferentes Comités, tanto internos como externos de la institución.		5	Capacitación sobre sinergia de equipos; Curso sobre la LAIP; charla sobre Estrés y salud laboral; charla sobre nutrición. Participación en el cierre de la semana de la ética 2022.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES:	OCTUBRE 2022
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
1. Seguimiento al Plan Anual Operativo 2021.	100%	100%	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e integrar "Informe Consolidado de Resultados de PAO (Mes de septiembre 2022) 	1	1	✓ informe consolidado y remitido al Sr. Gerente General.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y remitir al Gerente Administrativo y Financiero Informe Resumen de Resultados de PAO (Mes de septiembre de 2022). 	1	1	✓ Resumen elaborado y remitido a Gerente General.
2. Preparar propuestas de talleres con metodologías para elaborar el Plan Estratégico 2023-2027	100%	100%	✓ Documentos elaborados y Presentados al Sr. GGAF.
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de propuesta para talleres para Vo Bo del GGAF 			
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar cuadro de resultados del quinquenio 2018-2022 (Previa la evaluación Plan Estratégico) 	100%	100%	
3. Actualización de la normativa institucional	100%	50%	✓ Actividad en proceso. (Se ha revisado texto con lenguaje inclusivo.
<ul style="list-style-type: none"> Actividad en proceso para normativa de RRHH hoy Talento Humano 			
4. Actualización oficiosa de Información para UAIP	100%	100%	✓ Se remitió lo correspondiente al mes de septiembre de 2022.
Otras actividades:	100%	100%	✓ Esta actividad se realiza por designación mediante acuerdo del Pleno se realiza esta actividad como refrendario de las cuentas institucionales. (No todos son cheques, ya que hay solicitud de chequera y certificaciones)
5. Apoyo a la Gestión Financiera del TEG (2022)	(17)	(17)	
<ul style="list-style-type: none"> Número de cheques firmados y docs. relacionados 	(13)	(13)	
<ul style="list-style-type: none"> Número de autorizaciones electrónicas realizadas 	(6)	(6)	
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de movimientos en cuentas institucionales a solicitud UFI (impresiones) 			

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	OCTUBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Documentos relativos al Plan Estratégico 2023-2027 <ul style="list-style-type: none"> • Se presentó propuesta de documentos relativos a Pensamiento estratégico al Pleno 	1	1	✓ Taller realizado con el Pleno y Sr. GGAF el 21/10/2022	
2. Elaborar Informes de Comisiones de CIGA <ul style="list-style-type: none"> a. Informe de Comisión de Eficiencia Pública b. Informe de Comisión de Datos Abiertos c. Reunión con Comisión de Eficiencia Pública 	2	2	✓ Informes presentados a tiempo a Coordinadora CIGA ✓ Reunión efectuada.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			ACT. DE GÉNERO E INCLUSIÓN	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	PLANIFICACIÓN	MES :	OCTUBRE 2022	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
1. Se participó en reunión CON Comité de Género del Tribunal de Ética Gubernamental.	100%	100%	✓ Se ha revisado 1 manual. (Sigue pendiente retroalimentación de Jefatura y continuo proceso de actualización)	
2. Participación en Petit Comité, para formular indicadores de corrupción con UNODC	100%	100%	✓ Se ha participado en 3 reuniones de trabajo.	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA:	Unidad de Gestión Documental y Archivo		MES :	Octubre
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	
<p>Organización de la información que conforman el fondo documental del TEG: ordenación, clasificación, inventario, descarte, conservación, utilizando normativas archivísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización del fondo documental acumulado: <ul style="list-style-type: none"> • Selección de documentos (UEL) • Proceso de organización de los documentos. ✓ Proceso de eliminación documental. <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los documentos copia con el Comité. • Inicio de proceso de eliminación de expedientes copias de investigación. 	5%	5%	En proceso	
<p>Transferencia de documentos de las unidades organizativas al Archivo Central siguiendo lineamientos de la UGDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifica que los documentos remitidos tengan las características de valoración exigidas para realizar la transferencia. ✓ Se revisa el llenado correcto del formulario de las transferencias. ✓ Transferencias de documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Denuncias 	1	1	1 transferencia	
<p>Elaboración, revisión, actualización y aprobación de manuales, instructivos, guías y actas relacionados a la gestión documental y archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía institucional de archivo 	80%	80%	En proceso de elaboración	
<p>Capacitar e Instruir al personal del TEG que estará involucrado en la organización de los Archivos de Gestión (archivos de las unidades).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso virtual Preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, impartido por el IAIP. 	100%	100%	Curso finalizado	

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS



UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad Ambiental

MES :

Octubre

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Monitoreo de los recipientes color rojo para verificar el uso correcto de los desechos de mascarillas y guantes. ✓ Recorrido por las instalaciones para verificar que no haya desechos bioinfecciosos en el piso u otro lugar.	4	4	1 monitoreo y recorrido por semana
Participación en el Curso estratégico virtual de gestión ambiental como parte de las actividades del SINAMA, desarrollada por el MARN	4	4	4 sesiones de trabajo con tareas realizadas

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022

**ACTIVIDADES
SUSTANTIVAS**



UNIDAD ORGANIZATIVA:

GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y
FINANZAS

MES :

SEPTIEMBRE

META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL
Garantizar el 100% de funcionamiento administrativo institucional	100 %	81.30 %	Seguimiento a los contratos de mantenimiento de mobiliario y equipo, mantenimiento del sistema de activo fijo, control de suministro de bodega, seguimiento a contratos de limpieza y vigilancia, contrato de mantenimiento de vehículos, control de misiones oficiales y control de combustible, mantenimiento de aires acondicionados, coordinación de planillas, autorización de gastos para diferentes actividades de orden administrativos para el funcionamiento eficiente del TEG.
Ejecutar el 100 % del presupuesto institucional	100 %	86 %	Asesorar al señor presidentes y pleno en materia administrativa y financiera, coordinación y supervisión de la ejecución del presupuesto institucional. coordinación, supervisión del plan anual operativo y su seguimiento mensual 2022, coordinación y supervisión del plan anual de compras 2022. Otra actividad relevante es que se ha iniciado con la elaboración el plan estratégico quinquenal 2023-2027.

SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESULTADOS DEL PAO 2022			PROYECTOS ETRATÉGICOS	
UNIDAD ORGANIZATIVA:	GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MES :	SEPTIEMBRE	
META SUSTANTIVA	CANTIDAD O PORCENTAJE PROGRAMADO	CANTIDAD O PORCENTAJE EJECUTADO	JUSTIFICACIÓN O COMENTARIO ADICIONAL	

<p>PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>			<p>En análisis todas las propuestas de mejora</p>
<p>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA COMUNICACIÓN INTERNA</p>			<p>Se está elaborando el proceso de comunicación vertical y horizontal</p>
<p>MEDICION DEL MII</p>		<p>100.%</p>	<p>Se están siguiendo y fortaleciendo los planes de cada comisión a fin de tener los resultados con cantidad, calidad y tiempo.</p>
<p>INICIO DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL PROYECTO DE INNOVACION INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO</p>		<p>50%</p>	<p>La unidad de planificación en conjunto con la GGAF, han elaborado un proyecto inicial para la elaboración del plan de innovación institucionna.</p>

