**ACTA NUMERO NUEVE:** Sesión ordinaria del Concejo Municipal de la Ciudad de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, celebrada en el salón del polideportivo de la municipalidad a las diez horas del día **nueve de mazo** **de dos mil dieciocho**; Convocada y Presidida por el señor Alcalde Municipal Señor Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura, quien contó con la presencia del señor Síndico Municipal Licenciado Edgardo Martínez Campos, de los Regidores Propietarios señores Senia Estela Rodríguez Fuentes, Primera Regidora Propietaria; Ronal Roberto Escobar López, Segundo Regidor Propietario; Edgardo Alejandro Torres Menjivar, Tercer Regidor Propietario; Mario Ricardo Lemus, Cuarto Regidor Propietario; José Ismael Doradea Molina, Quinto Regidor Propietario; Nury Arely Rodríguez Erazo, Sexta Regidora Propietaria; María Lina Castellanos Campos Reales, Séptima Regidora propietaria; Omar Antonio Serrano Hernández, Octavo Regidor Propietario; Cosme Arquímides Reyes Gómez, Noveno Regidor Propietario, Ana Miriam Elías Fuentes de Del Cid, Decima Regidora Propietaria; Suplentes Ana Carolina Menjivar de Ortega, Primera Regidora Suplente; Ana Elsy Avalos, Segunda Regidora Suplente; José Luz Campos, Tercer Regidor suplente; Eduardo Antonio Santos Robles, Cuarto Regidor Suplente. Secretaria Municipal María Antonieta González Alas. Comprobado el Quórum, el que preside dio por iniciada la reunión, sometiendo a consideración la aprobación de la Agenda. Se dio lectura al acta 8; Luego se dio un espacio para las siguientes Audiencias: **I)** se tuvo la participación de la Asesora de Despacho Municipal Licda. Zonia Estela Escobar de Vásquez, quien presento el Anteproyecto de el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas de la Municipalidad de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador; que la Corte de cuentas de la República saco un decreto donde las propias instituciones elaborarían sus normas, aprobaría y publicaría en el diario oficial, y ha estado dando prorroga y ya se está acabando y lo que debe hacer en pasarla a la comisión y tenerla y así cuando la Corte de el banderillazo solo se andan a publicar; está enfocado sobre la valoración de riesgo y contiene 50 artículos, y está conforme a las necesidades de la municipalidad y con las nuevas disposiciones se debe hacer en base al coso 3, y así se ha elaborado, y explico todo lo que contiene dicho ante proyecto; El Concejo Municipal lo recibe y se estudiara para la próxima reunión llegar a un acuerdo en aprobarlo para que luego que la corte de Cuentas lo solicite ya se tendrá solo para publicarlo al Diario Oficial II) **el Señor Alcalde Municipal delego a la Sra. María Juana Sánchez encargada de la Unidad de Presupuesto para que expusiera la ejecución presupuestaria del mes de febrero 2018** y los concejales recibieron una copia de dicha ejecución presupuestaria. Luego se sigue deliberando sobre los diferentes puntos de la agenda recibiéndose solicitud del Profesor \_\_\_\_\_\_y Vecinos del Sector la Calle La Loma pidiendo la instalación de una lámpara ( alumbrado público), el Concejo Municipal solicitara a la UDU una inspección y a Catastro para que se presente y de información del pago de tasa que haría la comunidad por el servicio de alumbrado público de esa lámpara; también las señora\_\_\_\_, \_\_\_y \_\_\_\_\_\_\_solicitan zona verde para habitar, El concejo Municipal comunica que no se le puede dar, es insalubre y que la Ley no se los permite, ya las Zonas verdes están destinada para otro fin; también se recibió Solicitud de la Directiva del Polígono I de Altavista y Directora del Centro escolar de ese mismo lugar solicitando donación de 30 postes de cemento, 2 rollos de alambre de púa y 2 bolsas de cemento, El Concejo les hace saber no se tiene asignado un monto en el Presupuesto 2018 de la municipalidad para apoyar dicho proyecto; se tiene la solicitud del sector de la Iglesia San José del Cantón La fuente quienes necesitan3 pipadas de agua para regar la chancha que harán carrera de cinta, el concejo Municipal pasara la nota a Medio Ambiente para que gestione lo del agua; El Director del Centro Escolar Rosendo Rodríguez del Cantón la fuente pide colaboración con mano de obra del personal de la Alcaldía para la colocación de 40 duralitas en el techo del C.E. El Concejo municipal a la UDU le solicitará envié personal municipal para dicho trabajo conforme a la programación de trabajo que lleva dicha unidad; El Pastor René de Jesús Martínez, solicita terreno en donación del predio baldío ubicado en la Venida C, residencial Altavista al poniente del tanque de agua, el Concejo Municipal que es un lugar de Alto Riesgo, que la Ley no se los permite, se recibió escrito de la Presidenta Registradora Nacional RNPN quien hace referencia a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio, y propone el **Sistema S-REF** para tal efecto, así mismo los formularios pre impresos para nacimiento y defunción; El Concejo Municipal le solicitara a la Jefe del Registro del Estado familiar de qué forma legal se debe hacer las inscripciones del Registro del Estado Familiar y si se está cumpliendo, y si es de obligación implementar lo que esta disponiendo el RNPN; El Centro Escolar Profesor Salvador cañas, Directora, docentes y padres de familia solicita que se les apoye con un Maestro de Deporte para la institución educativa, la Solicitud ha sido **denegada,** manifestando el Concejo Municipal que el presupuesto Municipal 2018 ya fue aprobado en enero del presente año, y que no hay un monto asignado a ello para poderles apoyar en la contratación del maestro; El Sacerdote Víctor Manuel Leiva Hernández de la Parroquia San Nicolás Obispo de Tonacatepeque, solicita permiso para el 24 de marzo del presente año celebrar una misa en el parque central y préstamo de sonido; también pide préstamo de cancha del polideportivo el 31 de marzo del presente año para celebrar la vigilia pascual El concejo Municipal aprueba todo lo solicitado; ISDEM manda informe sobre el FODES, notifica la asignación que le corresponde a este Municipio; El Jefe de catastro solicita se estudie y apruebe la Ley de Impuesto para este municipio y para pasarla a la Asamblea para su aprobación; El Concejo Municipal solicitará un simulador a COMURES y hablara una reunión extraordinaria solo para este punto; El Jefe de Desechos Sólidos gestiona que se arrienden tres camiones para la Recolección de Basura, ya que la municipalidad solo está contando con tres camiones y los demás están arruinados, El Concejo Municipal en la siguiente reunión vera un informe sobre gastos de reparación de camiones y tomar así una decisión; El encargado de bodega manda informar que el encargado de Manteniendo de camiones ha dejado unas cajas en bodega y que no inventario lo que contiene, El concejo Municipal hace saber que eso lo debe resolver lo administrativo; Empleados del Distrito de Altavista solicitan cocinar en la mediodía, El concejo deniega esa petición ; luego se siguió deliberando sobre los otros puntos de agenda y puntos de Gerencia generándose y plasmándose los siguientes acuerdos: **ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal de Conformidad al Art. 91 del Código Municipal, en el uso de sus facultades legales por tanto **ACUERDA:** Autorizar a la Licenciada Jessica Gabriela Figueroa Tesorera Municipal para que de los fondos del 75% Fodes, contemplado el gasto en la carpeta Técnica Transporte y Disposición Final de desechos Sólidos año 2018; cancele la Factura no. 01522 por un monto de **$10,090.08** que corresponde al pago de MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS S.E.M DE C.V ( **MIDES** ) por el servicio brindado a ésta municipalidad del 16 al 28 de febrero de 2018; Considerando que es un deber de la municipalidad mantener limpia la ciudad y proteger a sus habitantes. Se Comprobará como lo establece el art. 86 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia, UACI, Sindicatura, Contabilidad y Presupuesto. **ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal en vista del memorándum de la Licenciada Gloria Luz Lemus, Jefe de Recursos Humanos quien solicita para el empleado, JOSE DAVID HERRERA SANTOS, la Prestación Económica para gastos funerarios, por haber fallecido el padre ( Bernardo Ramos Herrera) de dicho empleado, presentando así la Certificación de la partida de defunción, copia de DUI del fallecido y certificación de partida de nacimiento del empleado; y de conformidad al reglamento Interno de trabajo en su artículo 71 numeral h y presupuesto 2018 en cual se establece que cuando falleciera un familiar de un empleado o funcionario en primer grado de consanguinidad se concederá la cantidad de $250.00 para gastos funerarios debiendo ser comprobado por los empleados y funcionarios quienes le asistiera este derecho; por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al artículo 91 del Código Municipal se **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal Jessica Gabriela Figueroa Quijano erogue la cantidad de **$250.00** dólares a favor de JOSE DAVID HERRERA SANTOS, empleado Municipal, en concepto de prestación económica para gastos funerarios, por el fallecimiento de su padre; tómese de la cuenta 00540005302 Fondo común. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE** a: Gerente General, Sindicatura, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos y Presupuesto. **ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal en vista de Factura de EDESAL S.A DE C.V número 219161 correspondiente al alumbrado público de Residencial Cumbres de San Bartolo, periodo facturado mes de febrero del dos mil dieciocho, y de conformidad al artículo 91 del código Municipal en el uso de sus facultades legales por tanto se **ACUERDA**: Autorizar a la Señora Tesorera Municipal la erogación de **$274.17** dólares, para el pago por servicios prestados de Alumbrado Público de Cumbres de San Bartolo de esta jurisdicción, por la Empresa **EDESAL S.A DE C.V**, se aplicará la erogación de la cuenta numero 005-40005302 fondo Común, factura numero 219161 correspondiente al periodo facturado mes de febrero de 2018 . Se comprobará como lo establece el Art. 86 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE:** a Gerencia General, Sindicatura, Presupuesto, UACI, Tesorería y Contabilidad. **ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal en vista de la cotización presentada por la UACI relativa a la Reparación de la fotocopiadora que se encuentra en el Registro del Estado Familiar presentando al Ofertante CENTRO DE COPIAS M-2 por un monto de $559.91 Reparación que contiene 1 cilindro foto receptor, 1 cuchilla de limpieza, 1 revelador,1 Rodillo de carga, 1 Rodillo limpieza del cargador, 1 Rodillo de transferencia, 1 rodillo de fusor, 1 juego de uñas del rodillo fusor, 1 juego engranajes de la unidad de revelado empaques de tolva del cartucho de tóner, revisión, instalación de repuesto, limpieza, lubricación y ajustes; por tanto de conformidad al artículo 30 numeral 9 del código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar la reparaciónde la fotocopiadora que se encuentra en el Registro del Estado Familiar a CENTRO DE COPIAS M-2 por un monto de **$559.91** con todas las especificaciones antes mencionadas, se autoriza a la Tesorera Municipal erogue esa cantidad de la cuenta 005-40005302 Fondo Común y emita cheque a nombre de Mirian Elizabeth Hernández de Mancía. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE A:** Gerencia General, Sindicatura, Tesorería, UACI, Presupuesto y contabilidad. **ACUERDO NUMERO CINCO:** El Concejo Municipal en vista de la cotización presentada por la UACI relativa a la compra de 2 fuentes: 1 Power Suplpy Unit PSU for Dell optiplex 390 modelo H240AS-00 y 1 Power Supply for HP 6200 PRO modelo HP D10-240P2A presentando al único que oferto en Comprasal : JL SECURITY TECHNOLOGIES por un monto $325.00; implementos que solicita la Unidad de Informática de la Municipalidad; por tanto de conformidad al artículo 30 numeral 9 del código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar la compra de 1 Power Suplpy Unit PSU for Dell optiplex 390 modelo H240AS-00 y 1 Power Supply for HP 6200 PRO modelo HP D10-240P2A a **JL SECURITY TECHNOLOGIES** siendo un monto total de **$325.00**; autorícese a la Tesorera Municipal erogue esa cantidad del fondo común; y emita cheque a nombre de Jaret Naun Moran Sorto. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A:** Gerencia General, Sindicatura, UACI, Tesorería, Informática, Presupuesto, Contabilidad. **ACUERDO NUMERO SEIS:** El Concejo Municipal en vista de las cotizaciones presentada por la UACI relativa a la compra de 20 resmas de papel kimberly; presentando a los siguientes ofertantes: PAPELERA SALVADOREÑA RZ S.A DE C.V por un monto de $710.00; AMERICAN OFFICE por un monto de $820.00; y PAPELERA SAN REY por un monto de $798.00; papel que solicita el Registro del Estado Familiar; por tanto de conformidad al artículo 30 numeral 9 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar la compra de 20 resmas de papel kimberly a **PAPELERA SALVADOREÑA RZ S.A DE C.V** por un monto de **$710.00**; autorícese a la Tesorera Municipal erogue esa cantidad del fondo 25 % cuenta número 005-40005329 y emita cheque a nombre de la empresa; **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia General, UACI, Sindicatura, Contabilidad y Presupuesto. **ACUERDO NUMERO SIETE:** El Concejo Municipal en vista de la cotización presentada por la UACI para la hechura de 2 llaves para los tanques de combustibles para los equipos 05 y 23 de la Municipalidad, presentando al ofertante **Tulio Ernesto Granados Barrera por un monto de $55.56** menos el 10% de renta; las llaves ha sido requerimiento de el encargado de bodega; por tanto de conformidad al artículo 91 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA: adjudicar** la hechura de 2 llaves para los tanques de combustibles para los equipos 05 y 23 de la Municipalidad al señor **Tulio Ernesto Granados Barrera**, por la cantidad de **$50.00;** se autoriza a la Tesorera Municipal cancele dicha cantidad del fondo común cuenta 005-40005302. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia General, UACI, Sindicatura, Contabilidad y Presupuesto. **ACUERDO NUMERO OCHO:** El Concejo Municipal en vista de la factura para pago presentada por la UACI relativa al servicio mensual de equipos multifuncionales con impresiones ilimitadas, de dos impresoras HP OFFICEJET PRO X476dw MFP y una impresora EPSON L1300 por el proveedor JL SECURITY TECHOLOGIES por un monto de **$487.00**; equipos que fueron utilizados por los diferentes unidades Municipales, Tesorería, UDU y Recursos Humanos en el mes de enero del presente año ; por tanto de conformidad al artículo 91 del Código Municipal se **ACUERDA:** autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de **$487.00** y cancele la factura 0182 deJL SECURITY TECHOLOGIES, en concepto del servicio mensual que se recibió correspondiente al mes de enero del presente año, de dos impresoras HP OFFICEJET PRO X476dw MFP y una impresora EPSON L1300; tómese del fondo 25% cuenta numero 00540005329 y emita cheque a nombre de Jaret Naun Morán Sorto. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Sindicatura, Gerencia General, UACI, Tesorería, Contabilidad y presupuesto. **ACUERDO NUMERO NUEVE:** El Concejo Municipal de conformidad al art.91 del Código Municipal y en vista de la solicitud de compra de Papelería para la Municipalidad central, por parte de la UACI, la que se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **EXISTENCIA** | **CANTIDAD** |
| Folder T/C | **0** | **800 Uds** |
| Folder T/O | **0** | **300 Und** |
| Tirros | **0** | **40 rollos** |
| Cinta tape de 2” | **0** | **50 Uds** |
| Clips Jumbo metálico | **0** | **8 Uds** |
| Clips pequeño metálico | **0** | **8 Uds** |
| Clips pequeño plástico | **0** | **24Uds** |
| Clips Jumbo Plástico  | **0** | **24Uds** |
| Pegamento en barra | **0** | **24 Uds** |
| Borrador para Lápiz | **0** | **12 Uds** |
| Borrador para Lápiz de escobilla | **0** | **12 Uds** |
| Cajita corrector para maquina eléctrica | **0** | **6Uds** |
| Cinta mágica | **0** | **36 Uds** |
| Cinta scoth transparente 18mm x 25mm | **0** | **12 Uds** |
| Humedecedor de dedos | **0** | **12 Uds** |
| Lapiceros color morado, verde, fucsia, celeste, café, naranja, dos por color | **0** | **24 Uds** |
| Perforadora estándar  | **0** | **6 Uds** |
| Corrector de banda para lapiceros | **0** | **12Uds** |
| Corrector tipo Lapiz | **0** | **36 Uds** |
| Marcadores fluorescentes colores celeste, verde, amarillo, anaranjado, rosado, 24 por color | **0** | **120 Uds** |
| Caja de grapas estándar | **0** | **24 cajas** |
| Posti-it de colores 3x3  | **0** | **40 block** |
| Libros de order book | **0** | **12 Uds** |
| Bote de pega de 8 oz  | **0** | **12 Uds** |
| Cuaderno rayado #1 espiral | **0** | **24 Uds** |
| Cajita de Fastener plástico de colores | 0 | 24 Caja |
| Cajita de Fastener de metal  | 0 | 12 |
| Calculadora de 12 digitos | 0 | 5 Uds |
| Cajitas de lápices de 12 unidades | 0 | 24 cajas |
| tijeras | 0 | 12 unids |
| Pilot color negro y azul 90 (24 por color) | 0 | 48 uds |
| Libreta rayada T/C  | 0 | 12 Unds |
| Libreta de taquigrafía  | 0 | 36Uds |
| Caja de lapicero azul 12 Uds | 0 | 24cajas |
| Caja de lapicero negro 12 Uds | 0 | 24 cajas |
| Folder T/C de colores  | 0 | 100 Uds |
| Pagina de colores T/C | 0 |  300U  |
| Paginas de color salmon ( Tiziano de 160 gramos) | 0 |  100Uds |
| Bolsa de bandas de hule | 0 |  8 Uds |
| Bolsa Manila T/C | 0 | 300Uds |
| Bolsa Manila pequeña 6x9 | 0 | 200uds |
| Bolsa Manila T/O | 0 | 300 Uds |
| Sobres blancos  | 0 | 200U |
| Engrapadora estándar  | 0 | 8U |
| Memoria Usb de 32 gb | 0 | 2Uds |
| Memoria USb de 16 gb | 0 | 2Uds |
| Resma de papel Fabiano para diploma | 0 | 3  |
| Plumones permanentes color azul y negro 12 por color (pizarra) | 0 | 24Uds |
| Saca grapas | 0 | 12Uds |
| Caja de binder clips de “1” | 0 | 12 cajas |
| Caja de binder clips de “2” | 0 | 12 cajas |
| Sacapuntas de lápiz | 0 | 12Uds |
| Paquete de papel carbón tamaño oficio | 0 | 8 paquetes |
| Paquete de papel carbón tamaño carta | 0 | 5 paquetes |
| Caja de plumones delgados de colores 12 unidades  | 0 | 3 cajas |
| Caja de plumones gruesos de colores 12 unidades | 0 | 4 cajas |
| Regla de 30 CMS | 0 | 24 Uds |
| Yarda plástica para forrar | 0 | 3 yardas |
| Resma de papel bond tamaño carta  | 0 | 200 resma |
| Caja de Papel fotográfico  | 0 | 100U |
| Ampos tamaño Carta | 0 | 100 Unids |

por el cual presentan tres cotizaciones con los siguientes ofertantes : AMERICAN OFFICE SUPPLIES por un monto de $2,869.80; PAPELERA SALVADOREÑA RZ S.A DE C.V por un monto $2,432.03; PAPELERIA SANREY por un monto $2,796.83 y en el uso de sus facultades legales de conformidad al artículo 30 numeral 9 del Código Municipal, por tanto se **ACUERDA :** Adjudicar la compra de toda la Papelería detallada anteriormente a la empresa **PAPELERA SALVADOREÑA RZ S.A DE C.V** por un monto **$2,432.03**; por lo que se autoriza a Tesorería la erogación de ese monto de la cuenta numero 005-40005329 Fondo 25% y emitir cheque a favor de la empresa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE:** A Gerencia, Sindicatura, Presupuesto, Contabilidad, UACI, Tesorería. **ACUERDO NUMERO DIEZ:** El Concejo Municipal en vista de la solicitud de la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, donde solicita a este concejo se le mandátate a la Registradora Municipal Licda. Gloria Luz Lemus informe para que se les remita a ellos de cómo se encuentran los procesos de los empleados de esta municipalidad en el Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal, si ya se actualizo ante el ISDEM o en que estados se encuentran; a demás solicitan autorización para realizar asamblea General de empleados para rendir dicho informe el día 15 de marzo del presente año; El Concejo Municipal considera que primero deben de tener dicho informe de parte de la Registradora Municipal, y por lo tanto para la convocatoria de los empleados para la Asamblea General deben de establecer otra fecha posterior; por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** se mandata a laLicda. Gloria Luz Lemus Registradora Municipal remita informe a la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, de cómo se encuentran los procesos de los empleados de esta municipalidad en el Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal; teniéndose dicho informe, que la Comisión LCAM establezca fecha de convocatoria General de empleados y Recursos Humanos convoque para tal efecto. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Sindicatura, Gerencia General, comisión LCAM y Registradora Municipal. **ACUERDO NUMERO ONCE:** El Concejo Municipal en vista del informe del Contador Municipal Nilson Fredis Rodríguez Chávez, quien ha gestionado con notas a la Tesorera Municipal para que envié la documentación de respaldo de las liquidaciones de fiestas patronales 2017, día de la calabiuza 2017 y liquidación de fondo circulante oficina central correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2017, la Tesorera Municipal ya tiene escrito donde ha solicitado dichas liquidaciones a los responsables, y de no tener contabilidad dichas liquidaciones hay un retraso en el Registro contable y por eso no se puede cerrar el mes de noviembre y diciembre 2017 y ya se debe contar con dichos cierres para dar inicio al sistema SAFIM como parte de las exigencias de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de Ministerio de Hacienda; El Concejo Municipal se da por enterado de dicho informe, y considera que dicha situación es carácter administrativo, aun así se le dará seguimiento y se requerirá a los responsables para que entreguen dichas liquidaciones lo más pronto posible; por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** mandatar a los responsables, **Sindico Municipal** entregue la liquidaciónde fiestas patronales 2017**, Gerente General** entregue liquidacióndía de la calabiuza 2017  **y Secretaria de Despacho Municipal,** entregue laliquidación de fondo circulante oficina central correspondiente al año 2017, tienen como **plazo 15 días hábiles** para remitirlo a Tesorería Municipal y esta remitirá a Contabilidad; se hace costar que para el presente acuerdo el Sindico Municipal salió de este punto para que se acordara sobre dicha petición. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Sindicatura, Gerencia General, Despacho Municipal, Tesorería Municipal y contabilidad. **ACUERDO NUMERO DOCE:** El Concejo Municipal en vista : **I)** Que el Jefe de Catastro de inmuebles y empresas solicita acuerdo municipal para cerrar expediente de Digicel S.A de C.V con ID \_\_\_\_\_ ya que dicha empresa vendió a la empresa TOWER INTERNATIONAL ES, S.A DE C.V la torre y le ha cedido el contrato de arrendamiento en caserío Los guillen ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tonacatepeque y presentan pruebas que dicha torre esta en espacio privado. **II)** Que se tiene informe jurídico de parte del Gerente Jurídico Licenciado Edwin Pérez quien analiza y considera que la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia dicto a las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del días 6 de julio de 2004 en sentencia de Amparo 388-2002 manifestó “ nuestra Constitución indica en el Articulo segundo, que las personas tienen derecho a la propiedad privada consignado, luego en el artículo 102 reconoce y garantiza el derecho a la propiedad privada en función social, en razón de ello en el articulo 22Cn establece que toda persona tiene derecho a disponer libremente de sus bienes conforme a la Ley. Se expresa en el código Civil artículo 568 que se llama dominio de propiedad privada al derecho de poseer exclusivamente una cosa y gozar y disponer de ella, sin más limitaciones que las establecida en la Ley o por voluntad del propietario; agrega que la Municipalidad tiene una Sentencia desfavorable en cuanto a cobros en lugares privados la dictada por la Sala de Lo constitucional el día 14 de junio 2013 en cual manifiesta “ Que los Municipios están habilitados para gravarle hecho generador de mantener torres para tendido eléctrico, telefonía, cable en terrenos de propiedad pública y que se encuentran bajo administración Municipal; por lo que no se puede cobrar dicho gravamen y se puede proceder a cerrar el expediente siempre y cuando no se esté pendiente de pago, y agrega que para instalar antenas en propiedad privada deben de pedir autorización ante el Concejo Municipal y pagando los cánones establecidos, lo que no puede hacerse en gravarlas mensualmente. Por tanto este Concejo Municipal en base al informe de Catastro y la Opinión del Gerente Jurídico en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** mandatar al Jefe de Catastro de inmuebles y empresas cierre el expediente de Digicel S.A de C.V con ID \_\_\_\_\_ siempre y cuando ( haya cancelado la instalación de la Torre) no le adeude a la Municipalidad, y proceda a cobrar a la empresa TOWER INTERNATIONAL ES, S.A DE C.V conforme lo regula la ORDENANZA REGULADORA DEL USO DEL SUELO Y EL ESPACIO AEREO PARA LA INSTALACION DE TORRES, ANTENAS Y CUALQUIER OTRA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE TONACATEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. **se hace constar** que el presente acuerdo salvan sus votos los siguientes Concejales: Nury Arely Rodríguez Erazo, Sexta Regidora Propietaria; María Lina Castellanos Campos Reales, Séptima Regidora propietaria; Omar Antonio Serrano Hernández, Octavo Regidor Propietario; Cosme Arquímides Reyes Gómez, Noveno Regidor Propietario. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** Gerencia General, Sindicatura, Catastro de Inmuebles y Empresas. **ACUERDO NUMERO TRECE:** El Concejo Municipal en vista del Memorándum del Ing. Reynaldo Choto Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas quien gestiona la autorización para el señor\_\_\_\_\_\_\_, para que pueda colocar unos postes de concreto ( para alumbrado eléctrico) que van a pasar enfrente a la casa comunal de Residencial Libertad, y que ya catastro en conjunto con el Electricista de la Municipalidad han hecho la inspección, encontrando factible, por ser zona verde de la Alcaldía Municipal; El Concejo Municipal considera que de conformidad al artículo 23 del código Municipal cita que es de su competencia la regulación del uso de parques, calles, aceras y otros sitios Municipales; por tanto en base al informe de catastro de inmuebles y empresas en el uso de sus facultades legales con 8 votos a favor se **ACUERDA:** se autoriza la colocación de los postes de concreto ( para alumbrado eléctrico) al señor \_\_\_\_\_\_en los espacios público de la Municipalidad, se mandata al Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas a que verifique que dicha colocación sea conforme al informe presentado y cobre la tasa correspondiente conforme a la Ordenanza respectiva. **Se hace constar** que en el presente acuerdo salvan sus votos los siguientes Concejales: Nury Arely Rodríguez Erazo, Sexta Regidora Propietaria; María Lina Castellanos Campos Reales, Séptima Regidora propietaria; Omar Antonio Serrano Hernández, Octavo Regidor Propietario; Cosme Arquímides Reyes Gómez, Noveno Regidor Propietario. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** Gerencia General, Sindicatura, Catastro de Inmuebles y empresa. **ACUERDO NUMERO CATORCE:** El Concejo Municipal en vista del Memorándum del Ing. Reynaldo Choto Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas quien solicita aprobación al menos dos recursos para iniciar proyecto de cobro a través de los Recibos de CAESS, y requiere transporte para desplazamiento del personal; que se enfocara en las colonias con los inmuebles que paguen de 5 dólares en adelante, y el análisis de costo es $0.42 por cada Recibo y de ingresar 1000 contribuyentes se está pagando al mes $420.00 en el año $5,040; y el beneficio será de $5,000.00 mensuales en el año $60,000.00; todo esto con el fin de tomar las medidas para reducir la Mora de los Contribuyente; El Concejo Municipal toma a bien la propuesta presentada por el Jefe de Catastro y Registro Tributario por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** Autorizar al Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas lleve a cabo el cobro de tasas Municipales a través de los Recibos de CAESS ingresando 1,000 contribuyentes; se mandata al Gerente General Asigne los recursos que necesita Catastro de Inmuebles y Empresas; todo conforme a su proyecto de cobro presentado por dicha Unidad. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** Gerencia General, Sindicatura, Catastro de Inmuebles y Empresas. **ACUERDO NUMERO QUINCE:** El Concejo Municipal en vista del informe del Jefe del CAM quien manifiesta que los radios de prueba con RADIO COMUNICACIONES S.A de C.V dan demasiados problemas en cuanto a la comunicación, no llenan las expectativas para ser utilizados. Además se recibe la cotización de parte de la UACI presentando al ofertante TELESIS S.A DE C.V con el arrendamiento de 22 radios, marca Motorola, radio DPG 8550(5), 8050(17) son radios digitales con pantalla a color, teclado, mejor rendimiento de audio, diseño de gran resistencia, botón de emergencia, especificación IP57, conectividad bluetooth e incluye GPS(previa contratación), garantía por defecto de fabrica durante el plazo de vigencia el del contrato, las radios incluye antenas, baterías y cargador todo por un monto de **$571.12 mensual**; el Concejo Municipal considera que el acta 8 acuerdo 10 del presente año ya se había adjudicado a la empresa RADIO COMUNICACIONES S.A de C.V, pero viendo que no es bueno el servicio esto conforme a las pruebas realizadas, hoy en esta reunión toma en cuenta la oferta de TELESIS S.A DE C.V ya que con esta empresa se ha estado trabajando; por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** **1)** dejar sin efecto el acuerdo 10 del acta 8 de 2018. **2)** se Adjudicael arrendamiento y servicio de 22 radios de comunicación marca Motorola, a partir del 1 de abril 2018 a 31 de diciembre 2018 a TELESIS S.A DE C.V por un monto de **$571.12** mensual, incluye radio DPG 8550(5), 8050(17), son radios digitales con pantalla a color, teclado, mejor rendimiento de audio, diseño de gran resistencia, botón de emergencia, especificación IP57, conectividad bluetooth e incluye GPS(previa contratación), garantía por defecto de fabrica durante el plazo de vigencia el del contrato, las radios incluye antenas, baterías y cargador**; b)** mandatase a la **Gerencia Jurídica elabore el respectivo contrato** y se autoriza al señor Alcalde Municipal Roberto Edgardo Herrera Díaz Canjura para que firme dicho contrato; tómese las erogaciones del fondo 25% FODES cuenta 005-40005329; autorícese a Tesorera Municipal realícese los pagos conforme a lo que disponga el respectivo contrato. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** Gerencia General, Sindicatura, UACI, Tesorería, Presupuesto, Gerencia Jurídica y Contabilidad. **ACUERDO NUMERO DIECISEIS:** El Concejo Municipal en vista del escrito presentado por la Licenciada Jessica Gabriela Figueroa Quijano Tesorera Municipal, quien solicita se modifique acuerdo numero 17 de acta 6 de 2018 en la transferencia de la cuenta del fondo común 00540005302 a la cuenta 0054007607 Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ Apoyo al Deporte en el Municipio de Tonacatepeque la cantidad de $137.60 y que es incorrecto, ya que conforme acuerdo y cotización $100.00 aportaría la Municipalidad y el resto lo daría la colonia ( compra de trofeos); por lo que verifico esto antes de hacer la transferencia y procedió anular el cheque elaborado por $137.60 y se elaboró el correcto con $100.00 por lo que solicita se modifique dicho acuerdo con respecto a la transferencia; El Concejo Municipal en el uso de sus facultades legales **ACUERDA:** modificar en el acuerdo 17 de acta 6 de fecha nueve de febrero de 2018 en la transferencia siguiente: cuenta **005-40005302 fondo Común** municipalidad de Tonacatepeque transfiere la cantidad **$100.00** a la cuenta **005-40007607** Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ Apoyo al Deporte en el Municipio de Tonacatepeque, en concepto de pago de factura de Torogoz, S.A de C.V; siendo esta transferencia la correcta. **Se hace constar que en el presente acuerdo salvan** sus votos los siguientes Concejales: Nury Arely Rodríguez Erazo, Sexta Regidora Propietaria; María Lina Castellanos Campos Reales, Séptima Regidora propietaria; Omar Antonio Serrano Hernández, Octavo Regidor Propietario; Cosme Arquímides Reyes Gómez, Noveno Regidor Propietario. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** Gerencia General, Sindicatura, UACI, Tesorería, Presupuesto y Contabilidad. **ACUERDO NUMERO DIECISIETE:** Concejo Municipal en uso de sus facultades que le confiere el Art. 91 del Código Municipal y a petición de la Tesorera Municipal Licda. Jessica Gabriela Figueroa Quijano, en relación a que se le autorice para realizar transferencias bancarias, por tanto se **ACUERDA**: Autorizar a la Tesorera Municipal para que realice las siguientes transferencias bancarias:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TRANSFERIR FONDOS DE LA CUENTA** | **A LA CUENTA** |  **LA SUMA** | **LA SUMA**  | **EN CONCEPTO** |
|  | **005-4000530-2****Fondo común municipalidad de Tonacatepeque** | **005-40005310****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ FODES/ISDEM 75%** | **$563.30** |  | En concepto de préstamo para pago de combustible |
|  | **005-40005310****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ FODES/ISDEM 75%** | **005-40007682****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ mantenimientos de caminos vecinales rurales del municipio/2018** |  | **$115.30** | En concepto de pago de combustible. |
|  | **005-4000530-2****Fondo común municipalidad de Tonacatepeque** | **005-40005310****Alcaldía Municipal de Tonacatepeque/ FODES/ISDEM 75%** | **$1,250.00** |  | En concepto de préstamo para pago de Bernardo Granados |

Se hace constar que para la aprobación del presente **acuerdo** salvan sus votos los siguientes concejales: Nury Arely Rodríguez Erazo, Sexta Regidora Propietaria; María Lina Castellanos Campos Reales, Séptima Regidora propietaria; Omar Antonio Serrano Hernández, Octavo Regidor Propietario; Cosme Arquímides Reyes Gómez, Noveno Regidor Propietario. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE A:** Gerencia General, Sindicatura, Tesorería, Recursos Humanos. Y no Habiendo más de que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos.