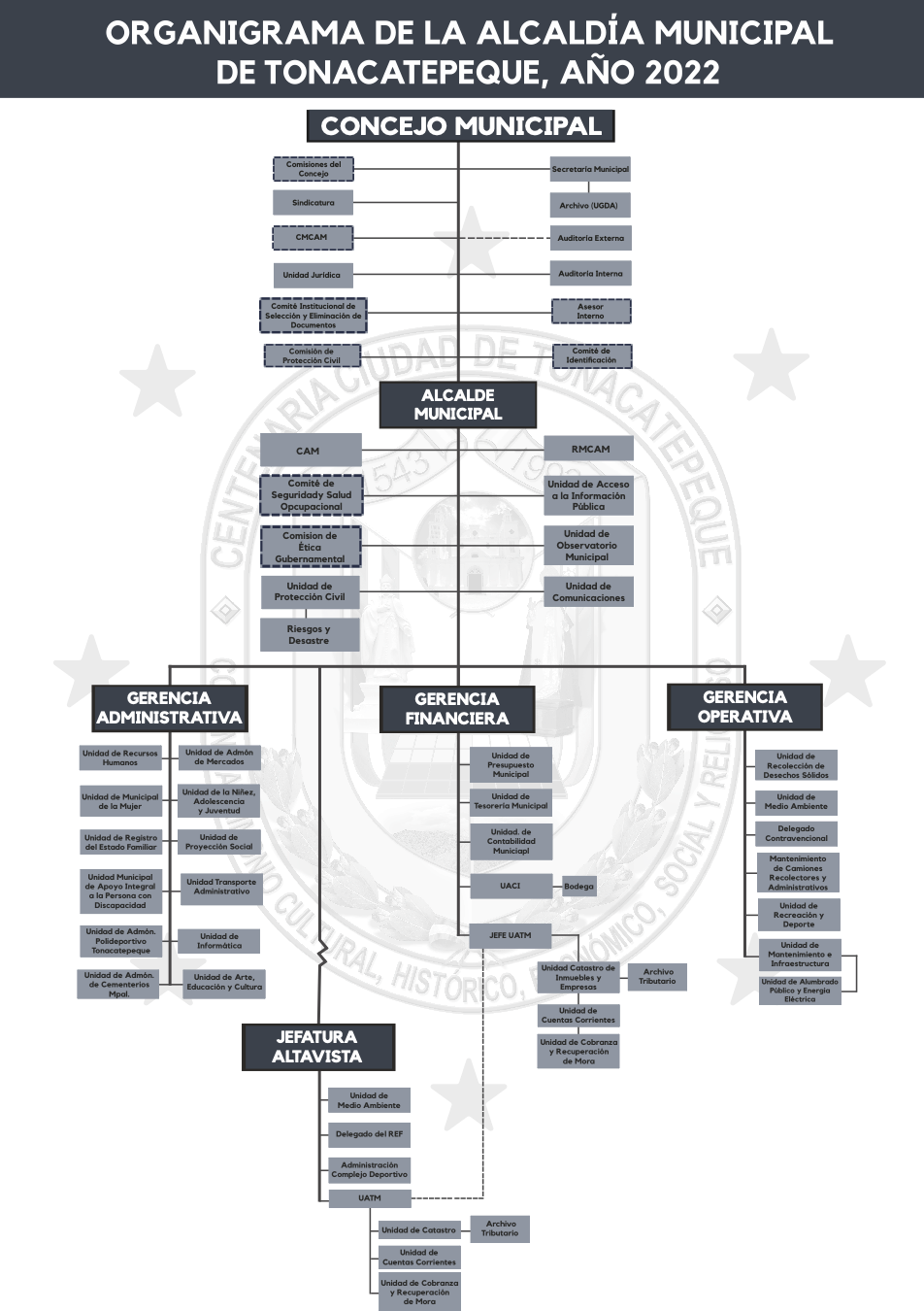
**ACTA NUMERO** **UNO:** Reunidos en la ciudad de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, el Concejo Municipal electo para administrar en periodo 1 de mayo 2021 al 30 de abril 2024; celebra Sesión ordinaria a las nueve horas, del día martes **cuatro de enero de 2022**; Convocada conforme a la Ley, y presidida por el señor Alcalde Municipal Lic. Alirio Ravin Sosa Deras, con asistencia de Ing. Manuel Mazariego Zetino, Síndico Municipal, y de los Regidores: Jocelyn Alejandra Cruz Vásquez, Primera Regidora Propietaria, Vanessa Geraldina Sandoval de Menéndez, segunda regidora propietaria, Marbel Adonay González Lara, Tercer Regidor Propietario, Marylin Yesenia Espinoza Palacios, Cuarta Regidora Propietaria, Ever Fabrizzio García Cruz, Quinto Regidor Propietario, Carlos Alberto Montano Montenegro, Sexto Regidor Propietario, Juan Carlos Marroquín Campos, séptimo Regidor propietario, Salvador Amílcar Elías Torres**,** Octavo Regidor Propietario, Fanny Jasmín Lemus de Henríquez, Novena Regidora Propietaria, Carlos Ernesto Ulloa Salinas, Decimo Regidor propietario, María Roxana Pérez Gómez, Primera Regidora suplente; Aldo Jonathan Cardona Beltrán, Segundo Regidor Suplente; Hipólito de Jesús Contreras Cuellar, Tercer Regidor suplente y Carlos Antonio Flores Vanegas, Cuarto Regidor Suplente. Secretaria Municipal María Antonieta González Alas. Comprobado el Quórum; se procedió a una oración, y luego el que preside dio por iniciada la reunión, sometiendo a consideración la Agenda, modificándola y aprobándola para agregar los siguientes puntos: la Jefa de UACI solicita se nombre la **Comisión Evaluadora de Ofertas** para LP Nº08/2021- AMT; - mandatar se inicie proceso ante la UACI para la contratación del servicio de Transporte de Desechos sólidos en el Municipio, elaborando las bases. –nombramiento del JEFE DEL DISTRITO DE ALTAVISTA: - prórroga el contrato del Licenciado Carlos Alexander Quiñonez Monroy**,** como Asesor del Concejo Municipal.- Aprobar dar seguimiento a la ejecución de los 7 proyectos con cuentas bancarias que están aperturadas con $5.00 y el proyecto de la Comunidad Las Rosas.- Gerente Operativo remite solicitud de prórroga de contrato únicamente de 15 personas eventuales para apoyar la Recolección de Desechos sólidos en el Municipio.- contratación de Plazas de maestro de deportes. Se leyó el acta 44 año 2021. Luego se procedió a recibir los escritos e informes resolviéndose lo siguiente: Recursos Humanos remite la Refrenda de Empleados Municipales, con este punto el Concejo manifiesta que estará pendiente en vista que se analizara a los empleados que están pensionados, jubilados, son adulto mayores.- La Comisión Especial de Fiestas Patronales remite informe, de la celebración de las fiestas patronales que se celebraron en el año 2021, el concejo lo escucho y dan por recibido. - Luego se procedió a plasmar los siguientes acuerdos: **ACUERDO NUMERO UNO:** El concejo Municipal Considera: **I)** que se conformó una Comisión para la elaboración de proyecto de presupuesto municipal año 2022, estando a la cabeza el Señor Alcalde Municipal, concejales, Gerencias, la Encargada de Presupuesto y Jefaturas. **II)** que el Gerente Financiero y Encargada de Presupuesto Municipal, hacen la presentación del Presupuesto Municipal año 2022, y las Disposiciones Generales del Presupuesto. **III)** que se sabe que hoy el Gobierno Central dará solamente el 1.5% de presupuesto a la Municipalidad para funcionamiento, ya que los proyectos de Desarrollo serán ejecutado por la Dirección Nacional de Obras Municipales. **IV**) que las Gerencias (Financiera, Administrativa, Alcalde Municipal) remiten Organigrama Institucional, con cambios y creación de Unidades Municipales. Este Concejo municipal después de haber revisado y analizado las partidas presupuestarias, Disposiciones Generales del Presupuesto, así como la modificación del organigrama Institucional; y revisado todo lo que con lleva el presupuesto año 2022. Por tanto, en el uso de las facultades legales que le confiere el numeral siete del articulo treinta, setenta y dos, setenta y tres, setenta y cuatro, setenta y cinco, setenta y seis y setenta y siete del Código Municipal, por Unanimidad **ACUERDA:** **A)** Aprobar todo lo que compone el Presupuesto Municipal año 2022, las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal y anexos; y por Áreas de Gestión en la parte de Ingresos y Egresos con los rubros presupuestados para el año 2022 se aprueba según el detalle siguiente:

**Cuadro Resumen Clasificado Por Rubro de Ingresos, Presupuesto de Ingresos año -2022:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| (En Dólares de los Estados Unidos de América) | | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **11** | **Impuestos** | **$ 139,219.71** | |
| **12** | **Tasas y Derechos** | **$ 2,249,565.24** | |
| **15** | **Ingresos Financiero y Otros** | **$ 118,575.99** | |
| **16** | **Transferencias Corrientes 25%** | **$ 597,351.16** | |
| **31** | **Prestamos Internos** | **$ 5,000,000.00** | |
| **32** | **Saldo de Años Anteriores** | **$ 3,242,162.12** | |
| **TOTAL** | | **$ 11,346,874.22** | |



**B)** Se aprueba la Modificación del Organigrama Institucional, con las unidades que creadas se detalla:

****

**C)** Se mandata al Gerente Administrativo y Jefe de Recursos Humanos se actualicen los Manuales de Descriptor de Puestos y Funciones, conforme al organigrama Institucional. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencias: Financiera, Operativa, Administrativa, Jefatura Distrito AltaVista, Sindicatura, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal de Tonacatepeque, en vista de la solicitud del Gerente Financiero, para que se le autorice al Tesorero Municipal realizar pagos en concepto de gastos fijos de la municipalidad; por tanto en el uso de las facultades legales que le confiere el artículo 91 del Código Municipal, se **ACUERDA:** **Autorizar al Tesorero Municipal**, para que pueda efectuar los pagos en concepto de **gastos fijos de los siguientes rubros**: Pasajes de notificadores de Catastro y Recuperación de Mora, pago agua potable (ANDA), Agua Embasada, energía Eléctrica, Teléfonos Líneas Fijas, Teléfonos Celulares, Radios de comunicación, Internet, Sueldos LCAM, sueldos Contratos, dietas de Concejo, cotizaciones previsionales, comisión CAESS y DELSUR, alumbrado público, compra de chequeras, pago cuota COMURES, especies Municipales, aguinaldos, bonificaciones, vacaciones, horas extras, prestaciones sociales a empleado municipales. Todos estos gastos para que sean de legítimo abono deben llenar los requisitos que señala el artículo 86, inciso dos del Código Municipal. Tómese los fondos para estos gastos conforme a la distribución en cada fuente de financiamiento del Presupuesto Municipal año 2022. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Presupuesto, Tesorería, contabilidad y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal de Tonacatepeque, en vista de la solicitud del Gerente Financiero, para la apertura y nombramiento de Encargados de Fondos Circulantes siguientes: Para atender gastos de menor cuantía Oficina central por un valor de $2,000.00; Para gastos de menor cuantía Distrito AltaVista pro un valor de $500.00 y para gastos urgentes y de menor cuantía de la Flota de Vehículos de Desechos Sólidos, Vehículos Administrativos y maquinaria pesada de la Municipalidad por un valor de $1,000.000; **El** **Concejo Municipal Considera: I)** que se ve la necesidad de dichos fondos circulantes, por las urgencias e imprevistos que se dan diariamente, y que se necesitan para desempeñar de manera inmediata las funciones que tiene la Municipalidad. **II)** que se cuentan con los Reglamentos respectivos que regulan dichos fondos circulantes, así también se tienen las administradoras que ya cuentas con su fianza de fidelidad conforme a la Ley. **III)** que ha sido aprobado el presupuesto municipal año 2022. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA:** **a)** se apertura tres Fondos Circulantes para el año 2022 de la siguiente manera: **1)** **Fondo Circulante para atender Oficina Central por la cantidad de $2,000.00 Dólares**, y se nombra para que sea administrado, a través de la secretaría de Despacho; este fondo servirá para atender gastos menores por un máximo de **$100.00** Dólares, el presente será autorizado y firmado por el Gerente Financiero como Ordenador de Pagos. **2) Fondo Circulante para atender a Oficina Distrito AltaVista por la cantidad de $500.00 Dólares**, y se nombra para que sea administrado por la empleada, y como Ordenador de pago será el Gerente del Distrito de AltaVista, este fondo servirá para atender gastos menores por un máximo de **$100.00** Dólares. Tómese Los dos Fondos circulantes antes mencionado de La Cuenta Corriente Fondo Común. y **3) Fondo Circulante por la cantidad de $1,000.00 dólares,** los cuales servirán para atender de manera inmediata gastos de menor cuantía de la Flota de Vehículos de Desechos Sólidos, Vehículos Administrativos y maquinaria pesada de la Municipalidad, el presente fondo se nombra para que sea administrado por la secretaria de Gerencia Financiera, y será autorizado por el Gerente Financiero como Ordenador de Pagos, este fondo servirán para atender gastos menores por un máximo de **$200.00** Dólares, Tómese del Fondo Libre de Disponibilidad. **Los Tres Fondos Circulantes podrán reintegrarse** las veces que mensualmente sea necesario, debiendo presentar toda la documentación que fundamente dichos gastos, aplicándose todo conforme **a sus Reglamentos y las disposiciones Generales del presupuesto Municipal**. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Administradoras de los fondos circulantes, Presupuesto, Gerente del Distrito AltaVista, Tesorería y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal recibe solicitud del Sub Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas, quién pide autorización para regular varios estacionamientos ubicados en final calle Los Izotes Frente a los Blocks 33,34,35 y 36 de la Urbanización San José Las Flores, que son aproximadamente 25 espacios, que de conformidad a la ordenanza Reguladora de las Tasas por servicios Municipales que presta la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, establece un pago de la tasa de $7.49 mensual; que los propietarios de vehículos desean tener la autorización para la utilización de la parte final de la calle los Izotes y por consiguiente pagar las tasas municipales, que ha realizado inspección y ha constatado que no obstruye la vía ni obstáculos a predios colindante, y que con dicho parqueo ayudaría a la eliminación de botadero de basura abierto; y con base al artículo 4 del código Municipal en la que establece en el numeral 2 la regulación del uso de parques, aceras y otros sitios Municipales es competencia del Concejo Municipal. **El Concejo Municipal Considera:** **I)** que les compete regular los espacios Públicos, y que en este caso siendo el final de una calle que la estaban utilizado como botadero de cielo abierto, toma a bien que sean utilizados como parqueo de vehículos para los habitantes de dicho sector, tomando en cuenta que no obstaculizan ni perjudican a terceros. **II)** que Catastro deberá calificarlos, y establecer un Reglamento para el uso de dicho espacio (incluyendo que la Municipalidad no se hace responsable por la pérdida o daños en los vehículos automotores). **III)** que con la autorización de los parqueos en dicho sector se ayudará a los propietarios de los vehículos, así también generará ingresos para la Municipalidad. Por tanto en base a la solicitud, e informe de Catastro de Inmuebles y Empresas central y los considerandos antes Mencionados, en el uso de sus facultades legales de Conformidad al código Municipal por unanimidad se **ACUERDA:** **A)** se Autoriza para que la final calle Los Izotes Frente a los Blocks 33,34, 35 y 36 de la Urbanización San José Las Flores, sea utilizada para parqueos de vehículos de dicho Sector. **B)** Se mandata a Sub Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas central, delimite los espacios que serán utilizados como estacionamientos de vehículos y califique a los usuarios, de conformidad a la Ordenanza Reguladora de las tasas por servicios Municipales; establezca un reglamento para la utilización. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE** A: Gerencia Financiera, CAM, Sindicatura, Catastro Central Tesorería y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CINCO:** El Concejo municipal en vista del memorándum presentado por el Jefe de Recursos Humanos, quien informa que debido al fallecimiento del empleado Municipal **Samuel Benjamín Montenegro Vides**, quien se desempeñaba como Supervisor de Cuadrilla de la Unidad de Desarrollo Urbano, con un salario mensual de **$515.00**; por lo que solicita prestación económica a favor de los beneficiarios, según consta en el expediente: **XXXXXX ( esposa)** con **un 50%; y XXXXXXX, (nieto) con un 50%,** remite copia de DUI del fallecido, copia de partida de defunción, copia de DUI de la beneficiaria, copia de partida de matrimonio; y manifiesta que los documentos del otro beneficiario no se adjuntaron debido a que no se ha presentado a reclamar el beneficio. Y de conformidad a las disposiciones Generales del Presupuesto, establece que se concederá cinco salarios vigentes que el empleado fallecido estuviere devengando. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al código Municipal y disposiciones generales del presupuesto se **ACUERDA**:**A)** se aprueba la cantidad de **$1,287.50** para que sean entregados a la beneficiaria: **XXXXXXX( esposa), en concepto** de prestación económica del 50%, porcentaje que dejo establecido el empleado fallecido **Samuel Benjamín Montenegro Vides;** autorizar al Tesorero Municipal para que erogue dicha cantidad de la cuenta 00540005302 fondo común. **B)** con el otro beneficiario deberá presentarse a reclamar su derecho del 50% legitimándose con su Documento Único de Identidad**. CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Tesorería, Recursos Humanos, presupuesto, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SEIS:** El Concejo Municipal, en vista que la Jefa de UACI solicita se nombre la **Comisión Evaluadora de Ofertas** para LP Nº08/2021- AMT “ COMPRA DE DOS CAMIONES COMPACTADORES DE BASURA DE 20 YARDAS CUBICAS PARA LA UNIDAD DE DESECHOS SOLIDOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE**”**, que de conformidad al artículo 20 de la LACAP cada institución constituirá las comisiones en cada caso, para la evaluación de ofertas que estime conveniente; y detalla quienes deben de conformarla; Por tanto de conformidad al Código Municipal y a la LACAP en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA: se**  Nombra la **Comisión Evaluadora de Ofertas** para Licitación pública**,** LP Nº08/2021- AMT “ COMPRA DE DOS CAMIONES COMPACTADORES DE BASURA DE 20 YARDAS CUBICAS PARA LA UNIDAD DE DESECHOS SOLIDOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE” a los siguientes**: Jefa de UACI; Gerente Financiero**; José Heriberto Ramos Peñate**, Gerente Operativo (solicitante), Contador Municipal, expertos en la materia**, **Jefe de Desechos sólidos**, **Mecánico Municipal; y en la parte legal: Jefe Jurídico**, (para que verifique la documentación en el aspecto legal). **CERTIFIQUESE y COMUNIQUESE A**: UACI, Gerencia Financiera, Gerencia Operativa, Sindicatura, Jefe de Desechos Sólidos, Jurídico, Mecánico, Contador Municipal, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SIETE:** **El Concejo Municipal Considera: I**) que el servicio de trasporte de Recolección de Desechos sólidos, vencerá el contrato muy pronto. **II)** que se está en el proceso de compra de 2 camiones compactadores, y en la reparación de 2 camiones municipales, que todavía no se cuenta con ellos, que es necesario seguir contratando el servicio de transporte de Recolección de Desechos sólidos, para no caer en emergencia sanitaria**. III)** que es de competencia de la Municipalidad prestar un buen servicio de Recolección de Desechos Sólidos en el Municipio. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al código Municipal se **ACUERDA: A) Se mandata al Jefe de Desechos Sólidos**, inicie proceso ante la UACI para la contratación del servicio de Transporte de Desechos sólidos en el Municipio, elabore las bases (o TDR tal cual lo establezca la LACAP) y sean adecuadas por la Jefa de UACI, determine lo que se requiere para ofrecer un buen servicio de Recolección de Desechos sólidos en todo el Municipio. **B)** se Mandata al Gerente Operativo de seguimiento a lo mandatado. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, UACI, Gerencia Financiera, Gerencia Operativa, Jefe de Desechos sólidos y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO OCHO: El Concejo Municipal Considera: I)** que se ha aprobado el organigrama Institucional, que se cambió la Gerencia del Distrito de AltaVista por Jefatura del Distrito AltaVista. **II)** que el Cargo de Jefe del Distrito AltaVista se considera un cargo de Confianza. **III)** que se necesita tener a la persona idónea en dicho puesto, para que pueda dirigir todos los departamentos del Distrito AltaVista. **IV)** que proponen al Licenciado Fernando Antonio Fabián Avelar, que cuenta con Licenciatura en Contaduría Pública, y que en los meses que fungió como Auditor Interno se considera que ha realizado un buen trabajo. Por tanto de conformidad al Código municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA: A)** Nombrar por su capacidad técnica, habilidades, Aptitud, Idoneidad, para las funciones y responsabilidad del cargo, al Licenciado**, Licenciado Fernando Antonio Fabián Avelar,**  **al puesto de JEFE DEL DISTRITO DE ALTAVISTA,** con un salario de **$900.00** dólares mensuales, con todas las prestaciones de ley; el nombradoadquiere todas las facultades, funciones y responsabilidades que le corresponden conforme a dicho cargo y conforme a la Ley; autorizándolo para que firme solvencias, carnet de minoridad que emanan del Registro del Estado Familiar y otros documentos que le corresponden en función de su cargo. **B**) dicho nombramiento comprende del 4 de enero 2022 al 31 de diciembre 2022, prorrogable; **C)** Se Mandata al Gerente Administrativo, actualice el Manual de Descriptor de Puestos y Funciones para el Cargo de Jefe de Distrito AltaVista, con apoyo del Jefe de Recursos Humanos. **D)** Se Mandata al Jefe de Recursos Humanos, de por escrito todas las funciones que deberá desempeñar el nombrado. **E)** Autorícese al Tesorero Municipal erogue los salarios mensuales del nombrado del fondo común, conforme al presupuesto municipal año 2022. **F)** se autoriza a la Encargada de presupuesto de ser necesario realice los ajustes necesarios al presupuesto municipal 2022 para el cumplimiento del pago de salarios del nombrado. **G)** se Autoriza a la Encargada de Asuntos Notariales, elaborar el respectivo contrato de trabajo, y se autoriza al Señor Alcalde Municipal para que lo firme. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE** A: Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, Encargada de Asuntos Notariales, Sindicatura, Recursos Humanos, Sindicatura, Presupuesto, Jefatura AltaVista y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO NUEVE: El Concejo Municipal Considera: I)** que es necesario seguir contando con el Asesoramiento del Lic.**XXXXXXXXXXXXXXX,** que la Municipalidad debe de ir realizando sus funciones conforme están establecidas en la Ley, y se reconoce que el Licenciado XXXXX con la Experiencia con la que cuenta está apoyando mucho a la Municipalidad. Por tanto en el uso de sus facultades de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA: A)** se prórroga el contrato del Licenciado **XXXXXXXXXXXXXXXX,** como **Asesor del Concejo Municipal** del 1 de enero al 31 de diciembre 2022, con las mismas condiciones : honorario **$1,000.00 mensual,** descontar la renta, tómese del Fondo Común; quién se presentará 3 días a la semana y sábado cuando se requiera; estará presente en la reuniones de Concejo; **B) Se mandata a la Encargada de Asuntos Notariales** elabore la prórroga del contrato y se autoriza al Señor Alcalde Municipal para que lo firme. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE** A: Gerencia Financiera, Sindicatura, Encargada de Asuntos Notariales, Recursos Humanos, Tesorería y Despacho Municipal. **ACUERDO NÚMERO DIEZ:** El Concejo Municipal considerando: **I)** que se tienen 7 carpetas técnicas de proyectos de las comunidades, con su cuenta bancarias aperturadas con $5.00; que ya se cuentan con los fondos para que se ejecuten. **II)** que se aprobó el presupuesto año 2022 y que contempla la ejecución de los 7 proyectos, más el proyecto del sector de la Comunidad Las Rosas, que ya cuenta con los fondos. **III)** que se tiene toda la voluntad para que se ejecuten dichos proyectos y beneficiar a las Comunidades. Por tanto de conformidad al Código Municipal, en el usode sus facultades legales se **ACUERDA:** **A)** se aprueba dar seguimiento a la ejecución de los 7 proyectos con cuentas bancarias que están aperturadas con $5.00; se Autoriza al Tesorero Municipal asignarles los fondos con los montos aprobados en las carpetas técnicas, tómese del FR-120 Libre de Disponibilidad siendo las siguientes**:** **1-** CONCRETEADO CON CORDÓN CUNETA DE UN TRAMO DE LA CALLE PRINCIPAL, CASERÍO ZACAMIL DEL CANTÓN LA FUENTE” por la cantidad de **$20,000.00 (ejecutar con convenio); 2-** CONCRETEADO DE UN TRAMO DE LA CALLE PRINCIPAL, CASERÍO LOS PARADA DEL CANTON MALACOFF**”** por la cantidad de **$10,000.00 (ejecutar con convenio). 3-** ASFALTADO DE TRAMO DE CALLE PRINCIPAL DEL CANTON EL TRANSITO I”por la cantidad de **20,000.00 (ejecución con convenio). 4-** CONCRETEADO DE DOS TRAMOS DE CALLE Y CONSTRUCCION DE MURO DE RETENCION DEL CANTON EL TRANSITO II TONACATEPEQUE”por un monto de **$15,000.00 (ejecución por convenio). 5-**ASFALTADO DE TRAMO DE CALLE PRINCIPAL LOS CASERIO LOS GALDÁMEZ Y CALLEJAS DEL CANTÓN LA FUENTE**”** por la cantidad de **$10,000.00 (ejecutar vía administración)**; **6-** ASFALTADO DE TRAMO DE CALLE PRINCIPAL DEL CASERÍO TIERRA BLANCA DEL CANTÓN TRANSITO**”** por la cantidad de **$15,000.00 (ejecución vía administrativa); y 7-** CONCRETEADO DE DOS TRAMOS CALLE PRINCIPAL CANTÓN EL SAUCE”por un monto de **$25,000.00 (ejecución vía Administrativa). B) se aprueba dar seguimiento para la ejecución del Proyecto** ASFALTADO DE DOS TRAMOS DE CALLE PRINCIPAL LOTIFICACION LAS ROSAS TONACATEPEQUE, por un monto de $12,000.00 (**ejecución con convenio**). **C)** se mandata a la **Encargada de Asuntos Notariales** elabore nuevos convenios de cooperación, entre la Municipalidad y el representante legal de Junta Directiva de las ADESCO, cuyo proyectos se ejecutarán bajo esa modalidad (el Arq. Manuel Edgardo Barrera supervisará dichos proyectos); se autoriza al Señor Alcalde Municipal para que los firme; se autoriza al Señor Alcalde Municipal la contratación de personal para la ejecución de proyecto (si en la carpeta técnica lo contempla), que Recursos Humanos apoye o en su caso la UACI si así lo establece la LACAP. **D)** **Se Mandata al Arquitecto,** a llevar a cabo los procesos correspondiente para la ejecución de los 8 proyectos, verifique los convenios estén firmados, realice los requerimientos ante la UACI todo conforme a la LACAP. **E)** **Se mandata al Gerente Operativo**, Ing. José Heriberto Peñate, dé seguimiento a lo mandatado en el presente acuerdo Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, UACI, Gerencia Financiera, Encargada de Asuntos Notariales, Recursos Humanos, Gerencia Operativa, Arquitecto Barrera, Tesorería, Presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO ONCE:** El Concejo Municipal considerando: **I)** que el Gerente Operativo remite solicitud de prórroga de contrato únicamente de 15 personas eventuales para apoyar la Recolección de Desechos sólidos en el Municipio. **II)** informa el Gerente Operativo que se contaba con 16 persona eventuales hasta el 31 de diciembre 2021, pero que el señor Jorge Alberto Marroquín no se presentó laborar desde el 27 hasta el 31 de diciembre 2021 y su ausencia laboral no fue justificada, por tal razón no se tomara en cuenta. **III)** que en el presupuesto Municipal 2022 aprobado se ha contemplado un monto para la contratación de personal eventual, y reforzar la Recolección de Desechos sólidos en el Municipio, ya que con el personal que se cuenta no se da abasto, y el fin de esta administración es brindar un servicio eficiente a la población. Por tanto en el usode sus facultades legales se **ACUERDA:** **A)** Se autoriza la prórroga de los contratos de 15 personas eventuales para la Recolección de Desechos Sólidos, que son los que han cumplido con sus obligaciones conforme al contrato, (lista de personal emitido por el Gerente Operativo); su prórroga será del 1 de enero al 28 de febrero 2022 ( esto en vista que empezaron a trabajar desde el 1 de enero del presente año), con las misma condiciones de salario, y horarios. Tómese del fondo Libre de Disponibilidad; B**)** Se mandata a la Encargada de Asuntos Notariales para la elaboración de dichas prórrogas, se autoriza al señor Acalde Municipal para que los firme. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Encargada de Asuntos Notariales, Recursos Humanos, Gerencia Operativa, Tesorería, Presupuesto, Jefe de Desechos Sólidos y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DOCE:** El Concejo Municipal considerando: **I)** se ha aprobado el nuevo organigrama Institucional, creándose el departamento de Recreación y Deporte, con tres plazas. **II)** que es una de su competencia La promoción del deporte, y la recreación en el Municipio. **III)** que desde hace años se tienen tres empleados para el área de deporte, y ahora se ha tomado a bien que sus salarios sean cancelados del Fondo Común y cuenten con las prestaciones de ley. Por tanto en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** **A)** Se contratan desde 4 de enero a 31 de diciembre 2022 para las Plazas de maestro de deportes a la personas siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personal | Cargo | Salario mensual |
| LUIS XXXXXXXXXX | Maestro de deporte | $365.00 |
| FRANCISCO XXXXX | Maestro de deporte | $365.00 |
| OSCAR XXXXXXX | Maestro de deporte | $365.00 |

Désele las prestaciones de ley, Tómese del Fondo Común; y los beneficios laborales serán conforme a las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal. **B)** se Mandata a la Encargada de Asuntos Notariales, elabore los contratos correspondiente, se autoriza al Señor Acalde Municipal firmarlos. **D)** se Mandata al Jefe de Recursos Humanos en coordinación con la Gerencia Correspondiente, actualizar los manuales de descriptor de Puestos y Funciones. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, UACI, Gerencia Financiera, Encargada de Asuntos Notariales, Recursos Humanos, Gerencia Administrativa, Tesorería, Presupuesto y Despacho Municipal. Y no Habiendo más de que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alirio Ravín Sosa Deras Manuel Mazariego Zetino

Alcalde Municipal Síndico Municipal

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jocelyn Alejandra Cruz Vásquez Vanessa Geraldina Sandoval de Menéndez

Primera Regidora Propietario Segunda Regidora Propietaria

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marbel Adonay González Lara Marylin Yesenia Espinoza Palacios

Tercer Regidor Propietario Cuarta Regidora Propietaria

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ever Fabrizzio García Cruz Carlos Alberto Montano Montenegro

Quinto Regidor Propietario Sexto Regidor propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juan Carlos Marroquín Campos Salvador Amílcar Elías Torres

Séptimo Regidora Propietaria Octavo Regidor propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fanny Jasmín Lemus de Henríquez Carlos Ernesto Ulloa Salinas

Novena Regidora Propietario Decimo Regidor Propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

María Roxana Pérez Gómez Aldo Jonathan Cardona Beltrán

Primera Regidora Suplente Segundo Regidor Suplente

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hipólito de Jesús Contreras Cuellar Carlos Antonio Flores Vanegas

Tercer Regidor suplente Cuarto Regidor Suplente.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

María Antonieta González Alas

Secretaria Municipal.