**ACTA NUMERO** **CUATRO:** Reunidos en la ciudad de Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, el Concejo Municipal electo para administrar en periodo 1 de mayo 2021 al 30 de abril 2024; celebra Sesión ordinaria a las catorce horas, del día martes **dieciocho de enero de 2022**; Convocada conforme a la Ley, y presidida por el señor Alcalde Municipal Lic. Alirio Ravin Sosa Deras, con asistencia de Ing. Manuel Mazariego Zetino, Síndico Municipal, y de los Regidores: Jocelyn Alejandra Cruz Vásquez, Primera Regidora Propietaria, Vanessa Geraldina Sandoval de Menéndez, segunda regidora propietaria, Marbel Adonay González Lara, Tercer Regidor Propietario, Marylin Yesenia Espinoza Palacios, Cuarta Regidora Propietaria, Ever Fabrizzio García Cruz, Quinto Regidor Propietario, Carlos Alberto Montano Montenegro, Sexto Regidor Propietario, Juan Carlos Marroquín Campos, séptimo Regidor propietario, Salvador Amílcar Elías Torres**,** Octavo Regidor Propietario, Fanny Jasmín Lemus de Henríquez, Novena Regidora Propietaria, Carlos Ernesto Ulloa Salinas, Decimo Regidor propietario, María Roxana Pérez Gómez, Primera Regidora suplente; Aldo Jonathan Cardona Beltrán, Segundo Regidor Suplente; Hipólito de Jesús Contreras Cuellar, Tercer Regidor suplente y Carlos Antonio Flores Vanegas, Cuarto Regidor Suplente. Secretaria Municipal María Antonieta González Alas. Comprobado el Quórum; se procedió a una oración, y luego el que preside dio por iniciada la reunión, sometiendo a consideración la Agenda, modificándola y aprobándola para agregar los siguientes puntos: Informe del Jefe del CAM, sobres sustracción de documentos de la Municipalidad. – UACI remite cotización sin competencia para la publicación de aviso de resultados de la LP 08/2021-AMT. - El Arquitecto Manuel Barrera informa sobre los 8 proyectos. Luego se dio un espacio donde la **Encargada de Presupuesto, María Juana Sánchez presento la Ejecución Presupuestaria del mes de diciembre del ejercicio 2021; y se entregó una copia a cada fracción de Concejales**. Luego se procedió a recibir los escritos e informes resolviéndose lo siguiente: Informe del Lic. XXXXXXXXXX sobre labores planificadas y desarrolladas durante el mes de diciembre del año 2021, el concejo solo da por recibido. - Jefa de UACI, remite Informe Trimestral, el concejo Municipal da por recibido. - Lic. José Patricio Hernández escasos recursos del Municipio, el concejo se da por enterado; -La Asociación de Desarrollo Comunal caserío La Ermita, Cantón Malacoff de Tonacatepeque (ADESCOER), solicita cemento y grava para poder trabajar en el Concreteado de tramo de calle por la zona de la Iglesia Católica, con esto el concejo manifiesta que estará pendiente en vista que se comprar materiales para apoyar a la comunidades en los pequeños proyectos que quieren ejecutar. – el Representante y Asesor de Salud de (Splash), solicita permiso en el Parque Central, para el día 29 de enero de 2022, de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., para realizar exámenes computarizados, escaneo completo del cuerpo, el concejo le notificara que deniega dicha petición en vista del alza del covid-19 no se estará dando permiso en espacio públicos. - La Directiva del Caserío El Cementerio del Cantón La Fuente de Tonacatepeque, solicita audiencia para tratar sobre: La construcción y pavimentación de la Calle del Caserío y otro tramo de calle, el concejo les dará audiencia se programará.-Señora XXXXXXXXXX, solicita la apoyen con 1 poste para tendido eléctrico, ya que en su casa no tiene luz, con esto el señor Alcalde Municipal manifiesta que ya resolvió, ya se le entregó. - La Asociación de Desarrollo Comunal AltaVista de Tonacatepeque (ADESCALTO), solicita el proyecto social de Casa Comunal, por lo que solicitan un Acuerdo Municipal de Priorización y se gestione ante la Dirección de Obras Municipales el financiamiento presupuestario de esta obra social, con esto el concejo Municipal les hará saber, que primero la Dirección Nacional de Obras Municipales ha priorizado la pavimentación o Asfaltados de las calles de tierra, y que luego priorizaran otros tipo de proyectos, por lo tanto se estará a la espera de los lineamientos que del Gobierno central. – El Arquitecto XXXXXXXX informa sobre los 8 proyectos que se les dará seguimiento, de estos 5 se harán por convenio, que estará atento para la fecha que indique para la firma, el concejo da por recibido. - Luego se procedió a plasmar los siguientes acuerdos: **ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal Recibe Informe del Jefe del CAM, quién hace saber que este día 18 de enero del presente año a las 10:15 a.m. se le aviso por parte del Agente XXXXX , que el Empleado XXXXX , saco dos ampos con documentación de la Unidad de Desarrollo Urbano que ahora es el departamento de Mantenimiento e Infraestructura, documentos que el Ingeniero XXXXXX con código de empleado xxxx le pidió que llevara al vehículo de su propiedad, a lo que dicho subalterno accedió, y que el Ingeniero XXXXX saco un tercer ampo a medio llenar de documentación de proyectos del 2020, que quién se percató de dicho acto fue el empleado XXXXX y la Secretaria del Despacho, por lo que procedió juntamente con el Supervisor del CAM XXXXXX, y XXXX a pedirle al XXXXX abriera el baúl de su vehículo para sacar la información de la municipalidad y devolverla, dicha documentación se entregó al Asesor Municipal y al Gerente Financiero, quienes se percataron que era documentación en copias y originales de proyectos municipales que se ejecutaron en el año 2020; por lo que hace del conocimiento. **El Concejo Municipal Considera: I)** que la acción cometida por el empleado XXXXXX es grave, en ningún momento ha pedido autorización de sacar dicha documentación, por lo que se presume que ha cometido delito, en vista de sustraer documentación de la Municipalidad que tenía en custodia como Administrador de contrato de proyectos y como Jefe de la Unidad de Desarrollo Urbano. **II)** que la mala acción cometida por XXXXXX , fue descubierta al instante con testigo presenciales, y la verificación de la documentación sustraída; que al no contar con ella más adelante perjudicaría a la Administración en vista de auditorías de dichos proyectos por parte de la Corte de Cuentas de la República. Por tanto en base al informe del Jefe del CAM, y Considerandos antes mencionados, se presume como tal el cometimiento del hecho punible como delito, valiéndose de su puesto de Jefatura, todo de conformidad al Código Municipal, y Articulo 265 Código Procesal Penal; y en el uso de sus facultades legales por Unanimidad se **ACUERDA:** se autoriza al Lic.**XXXXXXXX,** Apoderado Judicial y Administrativo de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, para que en nombre y representación de ésta se presente ante la Fiscalía General de la República para interponer la denuncia en contra del empleado **XXXXX , por las razones y hechos fundamentados expresados anteriormente,** para que dicha institución realice las investigaciones pertinentes y de haber fundamento en los hechos se procese penalmente. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Jefe Jurídico, FGR y Despacho Municipal. **ACUERDO NÚMERO DOS:** **El Concejo Municipal Considera: I**) que ya se aprobó el presupuesto Municipal 2022, con cambio en el organigrama Institucional. **II)** que Recursos Humanos remite para la refrenda del presente año, de nombramientos de empleados que están dentro de planilla en nómina, de contratos, pensionados o jubilados que ya retiraron sus ahorros. Por tanto en uso de sus facultades legales que le confiere el Código Municipal, la Constitución de la República y la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, la Ley de Garantía de Audiencia, Código de Trabajo se **ACUERDA: A) REFRENDAR,** para todo el año 2022, al personal de empleados municipales que están en planilla en nómina, que se detalla a continuación asignados en sus cargos conforme al Organigrama Institucional aprobado y sus salarios conforme al fondo de financiamiento que fue aprobado en el presupuesto Municipal año 2022:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CODIGO** | **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **SALARIO** | **CARGO** |
|
|  | |  |  |  |
| **SINDICATURA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3195 | XXXXXXXXXXXX | $500,00 | ASISTENTE DE SINDICATURA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$500,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3011 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $515,00 | AUXILIAR |
| 2 | 3012 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $415,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$930,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **CATASTRO INMU. Y EMPR. ALTA V.** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1039 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $600,00 | ENCARGADO DE CATASTRO |
| 2 | 3054 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTORA DE EMPRESAS Y NEG. |
| 3 | 3147 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INPECTORA DE INMUEBLES ALTAVI. |
| 4 | 3187 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INPECTORA DE INMUEBLES ALTAVI. |
| 5 | 3240 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 6 | 3241 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
| 7 | 3242 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
| 8 | 3248 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | ENCARGADA DE ARCHIVO TRIBUTARIO |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 8** | **$3155,00** |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1005 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $540,00 | AGENTE |
| 2 | 1006 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $440,00 | AGENTE |
| 3 | 1008 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 4 | 1010 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 5 | 1011 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 6 | 1012 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AGENTE |
| 7 | 1013 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $515,00 | AGENTE |
| 8 | 1016 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $450,00 | AGENTE |
| 9 | 1017 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 10 | 1028 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | SECRETARIA |
| 11 | 1057 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $515,00 | AGENTE |
| 12 | 1210 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $450,00 | AGENTE |
| 13 | 1212 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 14 | 1213 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 15 | 1214 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 16 | 1216 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $400,00 | AGENTE |
| 17 | 1217 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $500,00 | JEFE DEL CAM |
| 18 | 1218 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $450,00 | AGENTE |
| 19 | 1220 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 20 | 3044 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 21 | 3074 | XXXXXXXXXXXXXXXXXxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 22 | 3092 | XXXXXXXXxxxxxxxxxxxxxx | $450,00 | AGENTE |
| 23 | 3095 | XXXXXXXXXXXXXXXxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 24 | 3097 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXxx | $365,00 | AGENTE |
| 25 | 3098 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | AGENTE |
| 26 | 3099 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 27 | 3118 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $450,00 | AGENTE |
| 28 | 3174 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $400,00 | AGENTE |
| 29 | 3177 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
| 30 | 3202 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AGENTE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 30** | **$12155,00** |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE CONTABILIDAD MUNICIP** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1027 | XXXXXXXXXXXXXXXXX | $400,00 | ENCARGADO DE ACTIVO FIJO |
| 2 | 3017 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 3 | 3153 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $740,00 | CONTADOR MUNICIPAL |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1505,00** | **$0,00** |
| **UNIDAD DE TESORERIA MUNICIPAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1056 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $400,00 | CAJERA |
| 2 | 1070 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | CAJERA |
| 3 | 1202 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | AUXILIAR |
| 4 | 3117 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | $363,42 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 4** | **$1493,42** |  |
| **MANTTO INTERNO DE OFICINAS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1072 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $395,00 | MANTENIMIENTO DE OFICINA |
| 2 | 3001 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MANTENIMIENTO DE OFICINA |
| 3 | 3137 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | MANTENIMIENTO DE OFICINA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1125,00** |  |
| **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1061 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $438,58 | AUXILIAR |
| 2 | 1069 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AUXILIAR |
| 3 | 1096 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $440,00 | AUXILIAR |
| 4 | 1200 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $550,00 | JEFA |
| 5 | 1201 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $440,00 | AUXILIAR |
| 6 | 3120 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $590.00 | DELEGADA ALTA VISTA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 6** | **$2877,36** | **$0,00** |
|  | |  |  |  |
| **ADMINISTRACION DE MERCADOS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1064 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $404,29 | COBRADOR MERCADO |
| 2 | 1083 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | COBRADOR DE ARENA |
| 3 | 3009 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $800,00 | ADMINISTRADOR DE MERCADO |
| 4 | 3020 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $465,00 | SECRETARIA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 4** | **$2034,29** |  |
|  | |  |  |  |
| **ADMON POLIDEPORTIVO MUNICIPAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1048 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $580,00 | ENCARGADO |
| 2 | 1067 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MANTENIMIENTO PISCINAS |
| 3 | 1107 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 4 | 1169 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | JARDINERO |
| 5 | 3059 | XXXXXXXXXXXXXXXXXx | $365,00 | AUXILIAR |
| 6 | 3190 | XXXXXXxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 6** | **$2405,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD MEDIO AMBIENTE** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1073 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 2 | 1079 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | SECRETARIA |
| 3 | 1080 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $375,00 | AUXILIAR |
| 4 | 1085 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $455,00 | AUXILIAR |
| 5 | 1087 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 6 | 1088 | Jxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 7 | 1089 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 8 | 1093 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 9 | 1098 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $419,95 | AUXILIAR |
| 10 | 1100 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 11 | 1103 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 12 | 1109 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 13 | 1124 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 14 | 1138 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 15 | 1139 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 16 | 1157 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 17 | 1162 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AUXILIAR |
| 18 | 1229 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 19 | 3008 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $525,00 | JEFE |
| 20 | 3046 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 21 | 3062 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 22 | 3063 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 23 | 3073 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 24 | 3189 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 24** | **$9099,95** |  |
|  | |  |  |  |
| **CUENTAS CORRIENTES ALTA VISTA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1043 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $425,00 | ENCARGADA |
| 2 | 1178 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AUXILIAR |
| 3 | 3247 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1180,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **ALUMBRADO PUBLICO** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3152 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ELECTRICISTA |
| 2 | 3173 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $450,00 | ENCARGADO |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$815,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **ADMOM. GRAL. CEMENTERIO** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1106 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | CUSTODIO |
| 2 | 3071 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | SECRETARIA |
| 3 | 3154 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | CUSTODIO |
| 4 | 3257 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $532,15 | JEFE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 4** | **$1652,15** |  |
|  | |  |  |  |
| **RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1074 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 2 | 1075 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $419,95 | RECOLECTOR |
| 3 | 1082 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 4 | 1084 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 5 | 1091 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 6 | 1094 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $434,00 | RECOLECTOR |
| 7 | 1097 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $434,00 | RECOLECTOR |
| 8 | 1101 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 9 | 1104 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 10 | 1105 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 11 | 1110 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 12 | 1111 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 13 | 1112 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 14 | 1114 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 15 | 1128 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 16 | 1131 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 17 | 1134 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 18 | 1141 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 19 | 1145 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 20 | 1151 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 21 | 1152 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 22 | 1160 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 23 | 1166 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 24 | 1205 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $385,00 | SECRETARIA DE DESECHOS SOLIDOS |
| 25 | 1227 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 26 | 1228 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 27 | 1230 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 28 | 1231 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 29 | 1233 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 30 | 1239 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 31 | 3057 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 32 | 3135 | Jxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 33 | 3136 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 34 | 3167 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 35 | 3168 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 36 | 3192 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 37 | 3201 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 38 | 3217 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 39 | 3226 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 40 | 3227 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 41 | 3228 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 42 | 3229 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
| 43 | 3230 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | RECOLECTOR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 43** | **$15907,95** |  |
|  | |  |  |  |
| **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1004 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $478,00 | ALBAÑIL |
| 2 | 1081 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $375,72 | MOTORISTA UDU |
| 3 | 1099 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $419,95 | AUXILIAR |
| 4 | 1108 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 5 | 1113 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 6 | 1126 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 7 | 1234 | XXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | AUXILIAR |
| 8 | 1237 | XXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | OPERADOR DE MINI CARGADOR |
| 9 | 3030 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $475,00 | SUPERVISOR DE CUADRILLA |
| 10 | 3125 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ALBAÑIL |
| 11  12 | 3142 | Xxxxxxxxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $1100,00  $1,500,00 | SUPERVISOR DE PROYECTOS  JEFE |
|  | |  |  |  |
|  | |
|  | |  |  |  |
| **GERENCIA FINANCIERA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1040 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $465,00 | SECRETARIA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$465,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE INFORMATICA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1278 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | $505,00 | JEFA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$505,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **ARCHIVO INSTITUCIONAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1029 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $465,00 | ENCARGADO |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$465,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UATM ALTAVISTA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1182 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE |
| 2 | 1194 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $363,42 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$721,36** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE RIESGO Y DESASTRES** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1077 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $640,00 | JEFE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$640,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **COMUNICACIONES** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3004 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $700,00 | JEFE |
| 2 | 3070 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 3 | 3258 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $600,00 | ENCARGADA DE EDICION |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1665,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE PRESUPUESTO MUNICIPAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1023 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $600,00 | ENCARGADA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$600,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **TRANSPORTE ADMINISTRATIVO** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1163 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MOTORISTA |
| 2 | 1176 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | ENCARGADA DE COMBUSTIBLE |
| 3 | 1206 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MOTORISTA |
| 5 | 3060 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MOTORISTA |
| 7 | 3216 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | MOTORISTA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 7** | **$1850,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **SECRETARIA MUNICIPAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3140 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$365,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **PROYECCION SOCIAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3027 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ATENCION AL CLIENTE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$365,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **U. DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1171 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | PROMOTOR |
| 2 | 1174 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $425,00 | ENCARGADO |
| 3 | 1222 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | PROMOTOR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1180,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **ACCESO A LA INFORMACION** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3105 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $475,00 | OFICIAL DE INFORMACION |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$475,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **CONTRAVENCIONAL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1059 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $650,00 | CONTRAVENTOR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$650,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **M/ AMBIENTE ALTA VISTA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1020 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 2 | 1044 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 3 | 1251 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 4 | 1252 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 5 | 1254 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 6 | 1255 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 7 | 3007 | Jxxxxxxxxxxxxxxxxx | $500,00 | JEFE |
| 8 | 3041 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 9 | 3042 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 10 | 3043 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 11 | 3045 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 12 | 3047 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 13 | 3048 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 14 | 3050 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 15 | 3053 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 16 | 3061 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 17 | 3123 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 18 | 3128 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 19 | 3129 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 20 | 3178 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 21 | 3199 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 22 | 3210 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 22** | **$8165,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **COMPLEJO ALTA VISTA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1253 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 2 | 3025 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 3 | 3051 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $465,00 | SECRETARIA |
| 4 | 3133 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ASISTENTE |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 4** | **$1552,25** |  |
|  | |  |  |  |
| **BODEGA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1154 | xxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 2 | 3170 | xxxxxxxxxxxxxxx | $375,00 | ENCARGADO |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$740,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UACI** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1127 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $385,00 | AUXILIAR |
| 2 | 3029 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$750,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD JURIDICA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1049 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $515,00 | ENCARGADA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$515,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **CATASTRO DE INMUEBLES Y EMPRESAS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1223 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 2 | 3101 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 3 | 3139 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 4 | 3234 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
| 5 | 3235 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
| 6 | 3236 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 7 | 3237 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | AUXILIAR |
| 8 | 3238 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
| 9 | 3239 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $400,00 | ENCARGADO DE ARCHIVO TRIBU. |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 9** | **$3320,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE CUENTAS CORRIENTES** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1024 | XXXXXXXXXXXXX | $834,00 | AUXILIAR |
| 2 | 1031 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $550,00 | ENCARGADA DE CUENTAS CORRIENTES |
| 3 | 1033 | xxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1774,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **COBRANZA Y RECUPERACION DE MORA** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1026 | XXXXXXXXXXXXXXXX | $515,00 | AUXILIAR |
| 2 | 1047 | XXXXXXXXXXXXXXXX | $740,00 | ENCARGADA |
| 3 | 1066 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | NOTIFICADOR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1620,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **COBRANZA Y REC. MORA ALTAV IST** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1019 | XXXXXXXXXXXXXXx | $365,00 | NOTIFICADOR |
| 2 | 3037 | XXXXXXXXXXXXXX | $1000,00 | JEFE |
| 3 | 3049 | XXXXXXXXXXXXXX | $365,00 | NOTIFICADOR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 3** | **$1730,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1002 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | $425,00 | ENCARGADA |
| 2 | 3002 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | PROMOTORA |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$790,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UNIDAD DE PROTECCION CIVIL** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 3134 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $390,00 | AUXILIAR |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | **$390,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **UMADIS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 1 | 1052 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $410,00 | AUXILIAR |
| 2 | 1055 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ENCARGADO |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | **$775,00** |  |
|  | |  |  |  |
| **MANTENIMIENTO DE CAMIONES RECOLECTORES Y ADMINISTRATIVOS** | | | | |
|  | |  |  |  |
| 4 | 3023 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | $365,00 | ENCARGADO DE PLANTEL |
| 6 | 3214 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | $615,00 | MECANICO |
|  | |  |  |  |
|  | | **TOTAL PERSONAL POR DEPTO: 2** | **$980,00** |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Total general de la planilla** | | |  |  |

**B) REFRENDAR,** para todo el año 2022, al personal (de confianza, y lo que hace poco han entrado a trabajar con la nueva administración), y Funcionarios municipales que están en planilla de contrato, que se detalla a continuación asignados en sus cargos y sus salarios conforme al fondo de financiamiento que fue aprobado en el presupuesto Municipal año 2022:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CODIGO** | **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **CARGO** | | **SALARIO** |
|
|  |  |  | |  |  |
| **DESPACHO MUNICIPAL** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3263 | ALIRIO RAVIN SOSA DERAS | | ALCALDE MUNICIPAL | $2300,00 |
| 2 | 3279 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | SECRETARIA | $475,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 2** | |  | **$2775,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **SINDICATURA** | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| 1 | 3264 | MANUEL MAZARIEGO ZETIINO | SINDICO MUNICIPAL | | $1500,00 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** |  | | **$1500,00** |
|  |  |  |  | |  |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3259 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | JEFE | $600,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$600,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **UNIDAD DE TESORERIA MUNICIPAL** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3262 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | TESORERO MUNICIPAL | $700,00 |
| 2 | 3289 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | COBRADORA DE ARENA | $365,00 |
| 3 | 3295 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | CAJERA | $365,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 3** | |  | **$1430,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3284 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | SUPERVISOR ZONA NORTE | $400,00 |
| 2 | 3290 | XXXXXXXXXXXXX | | JEFE | $600,00 |
| 3 | 3293 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | SUPERVISOR ZONA SUR | $400,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 3** | |  | **$1400,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3281 | xxxxxxxxxxxxx | | AUXILIAR | $400,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$400,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **GERENCIA FINANCIERA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3288 | xxxxxxxxxxxxxx | | GERENTE | $800,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$800,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **UNIDAD DE INFORMATICA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3282 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | AUXILIAR | $400,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$400,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **COMUNICACIONES** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3283 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | ENCARGADA DE REDACCION | $500,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$500,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **TRANPORTE ADMINISTRATIVO** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3280 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | JEFE | $475,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$475,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **SECRETARIA MUNICIPAL** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3171 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | SECRETARIA MUNICIPAL | $1000,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$1000,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **COMPLEJO ALTA VISTA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3278 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | ENCARGADO DE COMPLEJO | $540,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$540,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **JEFATURA ALTAVISTA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3285 | xxxxxxxxxxxxxx | | SECRETARIA | $365,00 |
| 2 | 3298 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | JEFE | $900,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 2** | |  | **$1265,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **UACI** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3261 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | JEFA | $800,00 |
| 2 | 3292 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | AUXILIAR | $365,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 2** | |  | **$1165,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **GERENCIA ADMINISTRATIVA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3287 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | GERENTE ADMINISTRATIVO | $800,00 |
| 2 | 3294 | xxxxxxxxxxxxxxx | | SECRETARIA | $365,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 2** | |  | **$1165,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **CATASTRO DE INMUEBLES Y EMPR** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3291 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | JEFE | $500,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$500,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **GERENCIA OPERATIVA** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3286 | xxxxxxxxxxxxxxx | | GERENTE OPERATIVO | $800,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Total personas por Depto: 1** | |  | **$800,00** |
|  |  |  | |  |  |
| **REGISTRO MUNICIPAL** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1 | 3296 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | REGISTRADORA MUNICIPAL | $400,00 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **APOYO AL DEPORTE** | |  |  |
| 1 | 3231 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | MAESTRO DE DEPORTE | $365.00 |
| 2 | 3244 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | MAESTRO DE DEPORTE | $365.00 |
| 3 | 3297 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | MAESTRO DE DEPORTE | $365.00 |

**C**) **REFRENDAR,** para todo el año 2022, al personal que están con la edad legal, que son pensionados o retiraron sus ahorros, conforme al fondo de financiamiento que fue aprobado en el presupuesto Municipal del presente año, los que se detallan:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPLEADOS EN PLANILLA DE NOMINA QUE SOLO COTIZAN ISSS, YA LE DEVOLVIERON SUS AHORROS.** | | | | | | | | | | | |
|
| **No** | **CODIGO** | **NOMBRE DEL EMPLEADO** | | | | **SALARIO** | **CARGO** |
|
| **CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 2 | 1006 | xxxxxxxxxxxxxx | | | | $440,00 | AGENTE |
| 5 | 1011 | xxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AGENTE |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| **MANTTO INTERNO DE OFICINAS** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 1 | 1072 | xxxxxxxxxxxxx | | | | $395,00 | MANTENIMIENTO DE OFICINA |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 | 1096 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $440,00 | AUXILIAR |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| **ADMON POLIDEPORTIVO MUNICIPAL** | | | | | | | | | | |  |
| 3 | 1107 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
| 4 | 1169 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | JARDINERO |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |
| **UNIDAD MEDIO AMBIENTE** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 | 1080 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $375,00 | AUXILIAR |  | |
| 11 | 1103 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
| 13 | 1124 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
| 16 | 1157 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
| 21 | 3062 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
| 22 | 3063 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |  | |
|  | |  | | | |  |  |  | |
|  | | **Total personas por Depto: 6** | | | |  |  |
| **ADMOM. GRAL. CEMENTERIO** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 | 3154 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | CUSTODIO |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDO** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 6 | 1094 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $434,00 | RECOLECTOR |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA** | | | | | | | | | | |  |
| 4 | 1108 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **UATM ALTAVISTA** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 2 | 1194 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **M/ AMBIENTE ALTA VISTA** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 2 | 1044 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |
| 11 | 3045 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | AUXILIAR |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 2** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **COMPLEJO ALTA VISTA** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 4 | 3133 | xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | ASISTENTE |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |
|  | |  | | | |  |  |
| **MTTO. DE CAMIONES RECOLEC/ADMI** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 4 | 3023 | xxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | ENCARGADO DE PLANTEL |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |
|  | |  |  |  |
| **CATASTRO DE INMUEBLES Y EMPR** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 4 | 3234 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | INSPECTOR DE INMUEBLES |
|  | |  | | | |  |  |
|  | |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **UNIDAD DE CUENTAS CORRIENTES** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 | 1033 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $390,00 | AUXILIAR |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  | **$0,00** |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **COBRANZA Y RECUPERACION DE MOR** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 | 1066 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | NOTIFICADOR |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  | **$0,00** |
| **UMADIS** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 2 | 1055 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | $365,00 | ENCARGADO |
|  | |  | | | |  |  |
|  | | **Total personas por Depto: 1** | | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  | |  |
| **Total general de la planilla: 24** | | | | | |  |  |  |  | |  |

EMPLEADOS PENSIONADOS:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** | | | | | |
| 1 | 1032 | xxxxxxxxxxxxxx | SALARIO | $461.00 |
| **ADMON POLIDEPORTIVO MUNICIPAL** | | | | | |
| 1 | 3015 | xxxxxxxxxxxxxx | SALARIO | $425.00 |
| **MANTENIMIENTO E INSFRAESTRUCTURA** | | | | | |
| 1 | 3075 | xxxxxxxxxxxxxx | SALARIO | $525,00 |
| **ATENCION CIUDADANA** | | | | | |
| 1 | 3198 | xxxxxxxxxxxxxx | SALARIO | $365.00 |
| 1 | 1053 | xxxxxxxxxxxxxx | SALARIO | $365.00 |

**D) Mandatase a la Encargada de Asuntos Notariales para** que elabore los contratos de trabajo correspondientes conforme a la Ley (los que aplique); autorícese al señor Alcalde Municipal, para que los firme; las condiciones laborales serán desarrolladas en los contratos correspondientes y los beneficios laborales serán conforme a las disposiciones Generales del Presupuesto Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Recursos Humanos, Tesorería Municipal, Encargada de Asuntos Notariales y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal en vista que el Tesorero Municipal, remite la Factura B&D SERVICIOS TECNICOS S.A DE C.V numero 08781 correspondiente al pago de alumbrado público de la zona de Cumbres de San Bartolo, mes de diciembre del 2021; Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA**: Se reconoce como deuda la factura número 08781 por la cantidad de **$924.08** **B&D SERVICIOS TECNICOS S.A DE C.V** correspondiente al pago de alumbrado público de la zona de Cumbres de San Bartolo, mes de diciembre del 2021. Se Autoriza al Tesorero Municipal cancele dicha factura del Fondo FR-120 Libre Disponibilidad. Se comprobará como lo establece el Art. 86 del Código Municipal. **Se hace constar** que en el presente acuerdo salva su voto el concejal: Carlos Ernesto Ulloa Salinas. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Gerencia Financiera, Sindicatura, Tesorería, Presupuesto, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CUATRO:** El Concejo Municipal recibe escrito del **Administrador de Mercados**, donde interpone su renuncia voluntaria a partir del 1 de febrero 2022; agradece la oportunidad que le brindaron. Por tanto, en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA: A) Se recibe la renuncia voluntaria del administrador de mercados. B) se mandata al Jefe de Recursos Humanos** realice el cálculo correspondiente al retiro Voluntario conforme a la Ley. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Recursos Humanos y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CINCO:** El Concejo Municipal en vista de la cotización presentada por la UACI para la compra de: 4 Ribbon Color YMCKT 500 IMG, para la impresora donde se imprime las tarjetas de identificación en PVC,**;** presentando la UACI al único que oferto: SERVICARNET por un monto de $438.00 ($109.50 precio unitario**;**  Por tanto de conformidad a los artículos 30 numeral 9 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA: A)** Adjudicar la compra de: 4 Ribbon Color YMCKT 500 IMG, para la impresora donde se imprime las tarjetas de identificación en PVC a **SERVICARNE**T por un monto de **$438.00** conforme a cotización**; Autorícese al** Tesorero Municipal erogue esa cantidad del Fondo Común y emita el cheque a nombre de GRUPO DALE S.A DE C.V. **B) se nombra como administrador de Orden de compra** al solicitante: Juan Manuel Ruano Díaz, Jefe de Comunicaciones.  **COMUNIQUESE A:** Gerencia Financiera, Comunicaciones, Sindicatura, UACI, Tesorería, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SEIS:** El Concejo Municipal en vista que la UACI remite cotización para la contratación de servicio de soporte Técnico mensual de: Hilstone Generation firewall SG-6000-T1860 (oficina central) y firewall servicio para equipo Hilstone Generation firewall SG-6000-E1700 (oficina Distrito Altavista) para 11 meses, presentado al único que oferto por comprasal: **JL SECURITY TECHNOLOGIES** ofrece soportes Técnico para seguridad perimetral firewall marca Hilstone Generation SG-6000-T1860 (oficina central) por la cantidad de $100.00 mensual y soporte técnico para seguridad perimetral firewall marca Hilstone Generation SG-6000-E1700 (oficina Distrito AltaVista) por la cantidad de $100.00 mensual, los preciso incluyen IVA); servicios que solicita la Jefe de informática para el buen funcionamiento de los servicios que presta la municipalidad. Y de conformidad al Artículo 30 numeral 9 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar para 11 meses los servicios de soportes Técnicos a  **JL SECURITY TECHNOLOGIES**, del 1 de febrero al 31 de diciembre 2022, los Soportes Técnicos mensuales para: seguridad perimetral firewall marca Hilstone Generation SG-6000-T1860 (oficina central) por la cantidad de **$100.00** mensual y soporte técnico para seguridad perimetral firewall marca Hilstone Generation SG-6000-E1700 (oficina Distrito AltaVista) por la cantidad de **$100.00** mensual**;** los precios incluyen IVA, soportes técnicos conforme a cotización ( Creación de políticas, monitoreo de buen funcionamiento, actualización de frecuencias, mantenimiento preventivos, migración de configuración a nuevos equipos por si se daña, etc) . Se nombra como administrador de contrato al propuesto por la solicitante: **Fredy Orlando Quijano Portillo**, Asistente de la Unidad de Informática. **Se mandata a la Encargada de Asuntos Notariales** elabore el respectivo contrato, que la UACI remita toda la documentación y solicite las garantías conforme a la LACAP y términos de Referencia; se **autoriza al Señor Alcalde Municipal Lic**. Alirio Ravin Sosa Deras**,** para que firme el contrato. **Se autoriza al Tesorero Municipal** para que erogue las cantidades mensualmente, verificando que lleve la documentación que respalde los soportes técnicos mensuales, tómese de la cuenta 005-40005302 fondo común y emita el/ los cheque/s a nombre de **Jaret Naun Moran Sorto**. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia Financiera, UACI, Sindicatura, Informática Jefe y Asistente, Presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO SIETE:** El Concejo Municipal en vista que la UACI remite cotizaciones para la contratación de servicio de soporte Técnico mensual de página web Institucional para 11 meses, presentado a los que ofertaron por comprasal: **JL SECURITY TECHNOLOGIES** por un monto mensual de $ 125.00 ofrece soporte Técnico para página web Institucional, actualización de página, monitoreo, actualización y migración de fotos y datos, solución de problemas, configuración; y **GRUPO SATELITE** por un monto mensual de $350.00 ofrece actualización página web, de migración mensual de fotos y datos, solución de problemas, cambio de color en las fuentes, asistencia de soporte presencial, teléfono, skype entre otros. Servicio que solicita el Jefe de Informática con el fin de informar a los usuarios, los servicios, actividades, institucionales. Y de conformidad al Artículo 30 numeral 9 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar para 11 meses el servicio de soporte Técnico para página web Institucional a  **JL SECURITY TECHNOLOGIES**, del 1 de febrero al 31 de diciembre 2022, por la cantidad de **$125.00** mensual (actualización de página, monitoreo, actualización y migración de fotos y datos, solución de problemas, configuración entre otros) conforme a cotización. Se nombra como administrador de contrato al propuesto por la solicitante Jefe de Comunicaciones. **Se mandata a la Encargada de Asuntos Notariales** elabore el respectivo contrato, que la UACI remita toda la documentación y solicite las garantías conforme a la LACAP y términos de Referencia; se **autoriza al Señor Alcalde Municipal Lic**. Alirio Ravín Sosa Deras**,** para que firme el contrato. **Se autoriza al Tesorero Municipal** para que erogue las cantidades mensualmente, verificando que lleve la documentación que respalde el soporte técnico mensual, tómese de la cuenta 005-40005302 fondo común y emita el/ los cheque/s a nombre de **Jaret Naun Moran Sorto**. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia Financiera, UACI, Sindicatura, Informática Jefe, Jefe de Comunicaciones, Presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO OCHO:** El Concejo Municipal en vista que la UACI remite cuadro comparativo para la compra de: 10 galones de pintura de trafico color amarillo, y 5 galones de pintura de trafico color blanco presentado a los que ofertaron por comprasal: ICI S.A DE C.V por un monto de $625.50 ( marca de pintura Sherwin Williams), MONSEL S.A DE C.V por un monto $763.20 ( marca de pintura Sherwin Williams); PROBISEGE S.A DE C.V por un monto de $802.50 ( marca de pintura Sherwin Williams), SUMINISTRO COMERCIAL S.A DE C.V por un monto de $689.25 ( pintura sin marca), FREUND S.A DE C.V por un monto de 660.00 8 marca Sherwin Williams), GRUPO QL, S.A DE C.V por un monto de $975.00 (marca de pintura Sherwin Williams), FERRETERIA SAGRADA CORAZON por un monto de $645.00 ( marca de pintura Sherwin Williams), y MARIA MAGDALENA AUCEDA DE LARA por un monto $568.50 ( marca de pintura sin marca). Insumos que solicita el Sud jefe de Catastro para delimitar el reordenamiento de moto taxis, pick up, camiones de carga en la zona urbana y hace la recomendación. Y de conformidad al Artículo 30 numeral 9 del Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** adjudicar la compra de: 10 galones de pintura de trafico color amarillo, y 5 galones de pintura de trafico color blanco a ICI **S.A DE C.V** por un monto de **$625.50** (marca de pintura Sherwin Williams). Se nombra como administrador de orden de compra al solicitante: **David Antonio Ortega, Sub Jefe de Catastro. Se autoriza al Tesorero Municipal** para que erogue dicha cantidad de la cuenta 005-40005302 fondo común y emita el cheque a nombre de la empresa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE A**: Tesorería, Gerencia Financiera, UACI, Sindicatura, Informática Jefe, Sub jefe de Catastro, Presupuesto y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO NUEVE:** El Concejo Municipal en vista que el Pastor General de la Iglesia Cristiana Centro de Avivamiento, KEMUEL, Colonia San José Las Flores de este Municipio, solicita permiso para realizar una actividad Cristiana al aire libre en el parqueo de la Residencial Altos del Tejar de esta ciudad el día 29 de enero del presente año a partir de las 2:00 pm. Y Que de conformidad al artículo 4 numeral 23 del código Municipal le compete al Concejo Municipal, la regulación del uso de parque, calles, aceras y otros sitios municipales**.** Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA:** Se le otorga el permiso al Pastor General de la Iglesia Cristiana Centro de Avivamiento, KEMUEL para que realice la actividad Cristiana en el parqueo de la Residencial Altos del Tejar de esta ciudad, el día 29 de enero del presente año a partir de las 2:00 pm hasta las 7:00 pm; se le solicita tomar las medidas de Bioseguridad por covid-19 y dejar limpio espacio público que ocuparan. Se hace constar que en el Presente Acuerdo, salvan sus votos los siguientes Concejales: Juan Carlos Marroquín Campos y Fanny Jasmín Lemus de Henríquez, no están acuerdo en vista que no señala si ya se coordinó con los habitantes de la Colonia El Tejar. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, CAM y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DIEZ:** El Concejo Municipal en vista de la Solicitud del Gerente Financiero, para que se Autorice a la Encargada de Presupuesto, realice Reprogramaciones Presupuestarias bajo las misma área de gestión, fuente de financiamiento, unidad presupuestaria, línea de trabajo, rubro, cuenta y objetivo específico. **El Concejo Municipal considera: I**) que es necesario dicha autorización, para no estar a cada momento autorizándole las Reprogramaciones al presupuesto Municipal bajo una misma gestión, línea y fuente de financiamiento, agilizándose así el funcionamiento de la Municipalidad. **II)** que el Gerente Financiero deberá dar informe sobre las reprogramaciones necesarias que vaya realizando la Encargada de Presupuesto Municipal. por tanto de conformidad al Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** **Se Autoriza a la Encargada de Presupuesto**, pueda realizar Reprogramaciones en el Presupuesto Municipal 2022; bajo las misma área de gestión, fuente de financiamiento, unidad presupuestaria, línea de trabajo, rubro, cuenta y objetivo específico, cuando sea necesario, todo conforme lo permita la Ley. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Presupuesto, Tesorería, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO ONCE:** El Concejo Municipal en vista de la Solicitud del Gerente Financiero, para que se realice una Adenda al Contrato de la ASEGURADORA SEGUROS FUTURO, a la póliza **sd-fd-304-0** en vista que hubo cambio de personal e incrementos en el fondo Circulante de la Flota de Camiones Municipales, anexa el detalle de las personas que manejan los fondos de la Alcaldía y el pago por un monto de $20.37; **El concejo Municipal Considera: I)** que se hicieron traslados de empleados en los cargos de: Cobrador de Arena, Cajera de Altavista, Encargada del Fondo Circulante que administra la secretaria del despacho Municipal, así también de $500 se aumentó a $1,000.00 el **Fondo Circulante** que sirve para atender de manera inmediata o urgente reparaciones y mantenimiento en los vehículos Municipales. Por tanto de conformidad al Código Municipal en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** A**)** **Se Autoriza la Adenda al Contrato** que tiene la Municipalidad de Tonacatepeque con **SEGUROS** FUTURO A.C DE R.L, a la póliza **sd-fd-304-0;** esto por lo cambios de personal con la fianza de fidelidad y por el recargo (pago) en vista que se aumentó la cantidad del Fondo Circulante,que sirve para atender de manera inmediata o urgente reparaciones y mantenimiento en los vehículos Municipales. Se autoriza al Tesorero Municipal pago por un monto de $20.37. **B)** se Autoriza **a la Encargada de Asuntos Notariales elaborar** la adenda al contrato, que el administrador del contrato (Gerente Financiero) de los detalles agregar; y se Autorizar al Señor Alcalde Municipal firmarlo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Tesorería, Encargada de Asuntos Notariales y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DOCE:** El Concejo Municipal en vista que el Gerente Financiero informa sobre el asalto de la Cajera de AltaVista el día 26 de octubre 2021 fue despojada del dinero recaudado, las Formulas ISAM y sus pertenencias, el monto es de $1,098.94 que se realizaron los respectivo procesos: se dio aviso a la Aseguradora, se dio aviso a la PNC, en el momento del robo agravado, tomaron las declaraciones, se denunció a la FGR; por el momento no se tienen informe de la de la PNC y FGR; y de parte de Seguros Futuro dieron respuesta el 6 de diciembre 2021 donde informaron que no era procedente el reclamo ya que no tiene cobertura, por la póliza contratada ( Fianza de Fidelidad), que ha respondido ante la Aseguradora el día 13 de enero del 2022 y solicitado se revise el contrato que la cláusula segunda en Riesgo a cubrir numeral 14, 15 y específicamente el numeral 16) perdida a causa de atracos a cualquier hora del día, sean hábiles o no, ya sea de cajas fuertes o durante actividades de recolección rutinarias; que siempre se ha manejado este tipo de seguro conforme a la Ley; que es de ver otro tipo de contratación de seguro o el contrato de servicio de Custodia de valores; que ha solicitado al jefe del CAM, Transporte y Tesorero Municipal que coordinen la custodia de los valores, cuando se realice la recolección de fondos de la caja de AltaVista; por tal razón solicita se le autorice llevar la cantidad de $1,098.94 a la cuenta contable Detrimento de Fondos, según lo establecido en el Manual Técnico del Sistema de la Administración Financiera Integrado en C.2.9 Normas Sobre detrimentos Patrimoniales. **El Concejo Municipal Considera: I)** que se aprobará el “Protocolo de Traslado de Efectivo, Custodia de Personas y/o Insumos de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque, que ha elaborado el Jefe del CAM**. II)** que se debe analizar el contrato que se tiene con Seguros Futuros para que respondan, y si no, al finalizar dicho contrato se haga una nueva contratación con una Aseguradora que tenga una cobertura más amplia. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA:** se Autoriza al Gerente Financiero llevar la cantidad de **$1,098.94** monto que fue robado el 26 de octubre 2021 a la cajera de AltaVista, a **la Cuenta Contable DETRIMENTO DE FONDOS**, esto de conformidad al Manual Técnico de Sistema de la Administración Financiera Integrado. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Tesorería, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO TRECE:** El Concejo Municipal en vista que el Jefe del CAM, **Williams Alexander Montano Montenegro**, remite propuesta de Protocolo de Traslado de Efectivo, Custodia de Personas y/o Insumos de la Alcaldía Municipal, tiene como objetivo proteger el efectivo, insumos y personas de la Municipalidad a través de la custodia de los bienes por los Agentes del CAM, quienes con órdenes directas o internas administrativa realizaran dicha función; esto en vista de contrarrestar situaciones adveras tales como: asalto de personal de Tesorería que traslada efectivo, asalto a personal municipal que traslade insumos, atentados contra personal importante de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque; detalla el procedimiento. **El Concejo Municipal considera: I)** que toman a bien la propuesta, que una de las funciones y obligaciones del CAM es velar por los bienes Municipales. Por tanto en el uso de sus facultades legales de conformidad al Código Municipal se **ACUERDA:** Aprobar el “**Protocolo de Traslado de Efectivo, Custodia de Personas y/o Insumos de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque**”. Elaborado por Jefe del CAM, se le mandata socialice con los Gerentes el protocolo a implementar, así como Jefaturas claves que trasladan fondos e insumos. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Tesorería, Jefe CAM, Distrito de Altavista y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO CATORCE:** El Concejo Municipal en vista que el Tesorero Municipal remite factura de MIDES para su pago, correspondiente del 16 al 31 de diciembre 2021, y de Conformidad al Art. 91 del Código Municipal, en el uso de sus facultades legales por tanto se **ACUERDA:** se reconoce como deuda la factura numero 00551 por un monto de **$17,171.95** que corresponde al pago de MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS S.E.M DE C.V ( **MIDES** ), por el servicio brindado a ésta municipalidad del **16 al 31 de diciembre 2021**.. Autorícese al Tesorero cancelar dicha factura del Fondo FR-120 Libre de Disponibilidad. Considerando que es un deber de la municipalidad mantener limpia la ciudad y proteger a sus habitantes, se comprobará como lo establece el art. 86 del Código Municipal **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** a: Sindicatura, Gerencia Financiera, Presupuesto, Tesorería, Gerencia Operativa y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO QUINCE:** El Concejo Municipal, en vista de la cotización sin competencia, presentada por la UACI con el ofertante EL DIARIO NACIONAL S.A DE C.V ( DIARIO EL SALVADOR) por un monto de **$81.36;** para llevar a cabo la publicación de aviso de resultados de la LP 08/2021-AMT “compra de dos camiones compactadores de basura de 20 yardas cúbicas para desechos sólidos de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque”; por tanto de conformidad al artículo 40 literal b) de la LACAP y 59 de la RELACAP, en el uso de sus facultades legales se **ACUERDA:** **I)** Adjudicar a **EL DIARIO NACIONAL S.A DE C.V**, ( DIARIO EL SALVADOR) por un monto de **$81.36** el aviso de publicación de resultados de la LP 08/2021-AMT “compra de dos camiones compactadores de basura de 20 yardas cúbicas para desechos sólidos de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque”; se Autoriza al Tesorero Municipal para que cancele dicha cantidad del Fondo Común. **II)** se nombra como administrador de orden de compra a Licda. Evelyn Marleni García de Sánchez, Auxiliar de UACI. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** a Tesorería, Sindicatura, Gerencia Financiera, UACI, y Despacho Municipal. **ACUERDO NUMERO DIECISEIS:** El Concejo Municipal recibe solicitud de la Jefa de UACI para que se apruebe la figura de Designado adjudicador para esta municipalidad, y adjudique compras para el año 2022 hasta por el monto de libre gestión de $58,400.00; que dicha figura está regulada en el artículo 43 de la Ley de Procedimientos Administrativos; esto con el fin que las adquisiciones y contrataciones por medio de UACI, se agilicen procesos, en caso de una necesidad de compra y el concejo no se pueda reunir, que dicha petición tiene su base legal en la LACAP articulo 18 inc.2° habilita expresamente a la Máxima Autoridad de la Institución en este caso al Concejo Municipal para que pueda Designar (delegar) a un inferior jerárquico, la competencia para adjudicar los procedimientos de compra que no excedan del monto de libre gestión, y en el artículo 22 del Reglamento de la LACAP, establece que cuando se realiza la delegación para adjudicar los procedimientos de libre gestión, se podrá nombrar administrador de contratos, dejar sin efecto o declarar desierto si lo requiere el proceso; además hay jurisprudencia de conformidad a la resolución de la Sala de lo Contencioso Administrativo Ref. 120-2008 pronunciada a 13 horas con 50 minutos del 21 de mayo de 2019. Por tanto en base a lo solicitado por la Jefa de UACI, en el uso de sus facultades legales de Conformidad al Código Municipal, LACAP, y RELACAP, por unanimidad se **ACUERDA: A)** Se designa para el presente año al **Gerente Administrativo,** delegándose **para que adjudique compras de libre gestión hasta por el monto de $58,400.00** esto será en caso de una necesidad y que el concejo no pueda reunirse; se le faculta pueda designar administradores de contratos u orden de compra, y todas las demás funciones que la Ley le permita. **B)** se mandata a la Jefa de UACI de los lineamientos correspondiente al Gerente Administrativo, de cómo procederá conforme a la LACAP, al desempeñar la función de adjudicar compras. **C)** Queda sin efecto el acuerdo 11 acta 16 de fecha 6 de julio 2021. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE:** a Sindicatura, Gerencia Financiera, Jefa de UACI, Presupuesto, Gerencia Administrativa, Tesorería y Despacho Municipal. Y no Habiendo más de que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alirio Ravin Sosa Deras Manuel Mazariego Zetino

Alcalde Municipal Síndico Municipal

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jocelyn Alejandra Cruz Vásquez Vanessa Geraldina Sandoval de Menéndez

Primera Regidora Propietario Segunda Regidora Propietaria

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marbel Adonay González Lara Marylin Yesenia Espinoza Palacios

Tercer Regidor Propietario Cuarta Regidora Propietaria

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ever Fabrizzio García Cruz Carlos Alberto Montano Montenegro

Quinto Regidor Propietario Sexto Regidor propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juan Carlos Marroquín Campos Salvador Amílcar Elías Torres

Séptimo Regidora Propietaria Octavo Regidor propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fanny Jasmín Lemus de Henríquez Carlos Ernesto Ulloa Salinas

Novena Regidora Propietario Decimo Regidor Propietario

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

María Roxana Pérez Gómez Aldo Jonathan Cardona Beltrán

Primera Regidora Suplente Segundo Regidor Suplente

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hipólito de Jesús Contreras Cuellar Carlos Antonio Flores Vanegas

Tercer Regidor suplente Cuarto Regidor Suplente.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

María Antonieta González Alas

Secretaria Municipal.