**Plan Operativo Anual**

**Biblioteca MUNICIPAL**

**Alcaldía de Torola 2020**

****

**FOMENTANDO LA LECTURA CON VALORES**

**Unidad administrativa: Unidad de la Niñez y Adolescencia y Biblioteca Municipal**

**Financiado por**: Gobierno Municipal de Torola

**Organización que lo presenta**: Unidad de la Niñez y Adolescencia y Biblioteca Municipal

**Localización del Plan**: Municipio de Torola

**Duración del Plan**: 12 meses

**Jefe de la Unidad**: Ceily Emely Chicas García

**Periodo de ejecución**: 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

**INTRODUCCIÓN**

En la Unidad de la Niñez y Adolescencia y Biblioteca Municipal nos proyectamos a brindar servicio de calidad y calidez, por ser un espacio de aprendizaje necesario para la niñez y la comunidad, que sirve de base para el enriquecimiento cultural, practica de valores a base de la lectura, un espacio para compartir en familia, compañeros y amigos, experiencias, descubrir habilidades, fomentar el razonamiento lógico matemático a través de los juegos lúdicos.

Por esta razón pretendemos que nuestra biblioteca sea un lugar donde se pueda leer, jugar, favorecer el aprendizaje con el acceso a libros, fomentar la práctica de derechos de la niñez y adolescencia, docentes y comunidad, que sea un espacio para compartir momentos.

**OBJETIVO GENERAL:**

* Inculcar y fomentar en la niñez y adolescencia práctica de valores, así como el hábito y el placer por la lectura.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

* Convertir la biblioteca en un espacio integrador, a través de la visita de niños/as, jóvenes, adultos, padres/madres, docentes, para promover el aprendizaje a través de la lectura.
* Permitir el acceso a la lectura en horarios dentro y fuera de la jornada escolar.
* Realizar actividades utilizando los recursos de la Biblioteca Municipal, con el fin de aumentar el nivel cultural en el municipio.
* Vincular las actividades de la biblioteca, a los comités de protección de los niños/as y adolescentes.

* Llevar un registro diario de préstamo de libros, como elaboración de informes semanalmente.
* Instruir a los usuarios sobre el uso de los servicios de la biblioteca, conservar y mantener en buen estado los libros y orientarlos en la búsqueda de información.
* Programar visitas a la biblioteca, de estudiantes de los diferentes centros escolares.
* Hacer lectura en voz alta en la biblioteca y en los centros escolares, enfocadas en practica de derechos de niños/as y adolescentes.

**FINANCIAMIENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **CANTIDAD** | **PRESUPUESTO** |
| 1 | Computadora de escritorio | 1 | $ |
| 2 | Impresora multifunción | 1 | $ |
| 3 | Paquete de tintas para impresora | 2 | $ |
| 4 | Materiales de oficina: |  | $ |
| Papelógrafo | 12 | $ |
| Lapiceros | 12 | $ |
| Resistol (galón) | 1 | $ |
| Tirro | 6 | $ |
| Tijeras de diseño | 6 | $ |
| Plumones (azul, negro, rojo, verde, morado) | 10 | $ |
| Engrapador y grapas | 1 | $ |
| Perforador | 1 | $ |
| Sacagrapas | 1 | $ |
| Papel fomi de colores | 12 | $ |
| Cartulina de colores | 12 | $ |
| Papel bond blanco (resma) | 2 | $ |
| Papel bond de colores (resma) | 2 | $ |
| Pistola para silicona | 1 | $ |
| Barras de silicona | 12 | $ |
| 5 | Artículos de limpieza: |  |  |
| Escoba | 1 | $ |
| Trapeador | 1 | $ |
| Desinfectante (galón) | 1 | $ |
| Detergente (Kg) | 1 | $ |
| 6 | Difundir la biblioteca en los Centros Educativos del municipio para promover la lectura en niños, jóvenes y adultos: |  | $ |
| Transporte (para visita de centros escolares a biblioteca) | 9 | $ |
| Refrigerios | 10 | $ |

**METAS 2020**

* Visita en un 100% de los centros escolares a la biblioteca municipal.
* Visitar los centros escolares en un 100%, para hacer lecturas en voz alta, enfocadas en práctica de derechos de la niñez y adolescencia.
* Impartir charlas a los niños/as y adolescentes acerca de derechos y deberes que establece la ley LEPINA.
* Programar actividades recreativas en las comunidades, enfocadas en niñez y adolescencia.