

Licenciado Juan Francisco Arévalo
Secretario General
Tribunal de servicio Civil

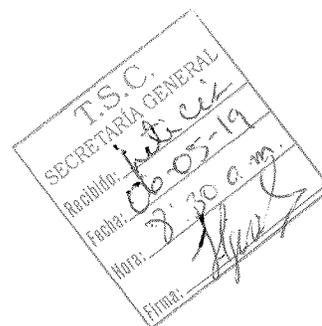
Por medio de la presente le remito los informes de trabajo
del T.S.C. correspondientes al año dos mil dieciocho, sin otro
particular, San Salvador tres de mayo de dos mil diecinueve.

2018


Fidel E. Granados



Jefe de Apoyo Administrativo





Informes
de trabajo
T.S.C.
Año 2018

Índice

Área, Unidad o Departamento	Página
Informática	2
Recepción de Escritos y Demandas	11
Apoyo Administrativo	44
Jurídico	62
Archivo y Gestión Documental	72
U.A.C.I.	91
Capacitaciones	96
Integración de C.S.C.	141

Respecto al informe laboral de la Unidad Financiera Institucional correspondiente al año dos mil dieciocho, este no se anexa en razón de lo estipulado en el acuerdo número cuarenta y dos de las nueve horas y treinta minutos del día siete de diciembre de dos mil siete en el cual se dice que la Unidad Financiera Institucional dependerá legal y funcionalmente de los Señores Miembros del Tribunal.


Fidel E. Granados



***RESUMEN DE ACTIVIDADES
REALIZADAS***

***DEPARTAMENTO DE
INFORMATICA***

***TRIBUNAL DE
SERVICIO CIVIL EN EL***

AÑO 2018

Lucy B
27-3-19



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS POR ESTE DEPARTAMENTO

- *ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE INDIVIDUAL POR CADA EQUIPO DE COMPUTO*
- *ADMINISTRACION GENERAL Y ACTUALIZACION DE PROGRAMA DE CONTROL DE JUICIOS*
- *ADMINISTRACION GENERAL DEL PROGRAMA DE MARCACION Y PERMISOS (ULTIMO TRIMESTRE)*
- *MANTENIMIENTO ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE SERVIDORES*
- *ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE NUESTRA PAGINA WEB*
- *ASISTENCIA CONSTANTE A USUARIOS DE EQUIPO INFORMATICO*
- *CAPACITACION PERSONALIZADAS DE USUARIOS*
- *LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS*
- *LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORES Y SCANNER*
- *ADMINSITRACION Y CONFIGURACION DE REDES DE COMUNICACIÓN*
- *REALIZAR RESPALDOS DE INFORMACION*
- *ACTUALIZACION DE PROGRAMA ANTIVIRUS*
- *INSTALACION, CONFIGURACION Y ACTUALIZACION DE DIFERENTES PROGRAMAS*
- *ACTIVIDADES ESPECIALES*
- *INSTALACION Y DESINSTALACION DE EQUIPOS*

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- ***ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE
EXPEDIENTE INDIVIDUAL POR CADA EQUIPO DE
COMPUTO***

En esta actividad está reflejada toda la información general de Software y Hardware con que cuentan los equipos de cómputo de este Tribunal.

TIPOS DE ACTIVIDADES: La principal actividad fue la creación de Archivos que contienen características de cada uno de los equipos como las siguientes:

- ✓ Nombre del Usuario
- ✓ Departamento asignado
- ✓ Código de inventario
- ✓ Características del PROCESADOR
- ✓ Capacidad de Disco Duro
- ✓ Características del Monitor
- ✓ Paquete Utilitario que tiene Instalado
- ✓ Tipos de Puertos
- ✓ Licencias varias
- ✓ Programas Instalados

En esta actividad realizamos 47 actualizaciones de expedientes de Equipos.

- ***ADMINISTRACION GENERAL Y ACTUALIZACION DE
PROGRAMA DE CONTROL DE JUICIOS***

En este periodo por razones expuestas por el Departamento Jurídico de estar desfasado el mencionado sistema y ya no estar acorde a las necesidades que actualmente demanda nuestra institución, dejo de utilizarlo, siendo nada más Recepción de Demandas quien si continua haciendo uso de este sistema en lo que a ellos corresponde. Por nuestra parte continuamos dándole el apoyo necesario y cuando se nos solicita de parte de este último departamento.

5

- ***ADMINISTRACION GENERAL DEL PROGRAMA DE MARCACION Y PERMISOS***

Durante todo este periodo se continuó con la Administración General del Programa de Marcas y Permisos, para lo cual contamos como siempre con la computadora que contiene dicho programa en nuestra área.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Descargas diarias de Marcas
2. Ingreso de permisos y autorizaciones diversas
3. Atender diferentes tipos de consultas realizadas por los empleados
4. Crear respaldos de Tarjetas de Marcación
5. Realizar diferentes tipos de reportes
6. Realizar CUADRO DE RESUMEN de permisos por empleado.

En esta área realizamos 215 operaciones u asistencias requeridas por jefaturas y demás empleados.

SERVIDOR DE DOMINIO

Nuestro Servidor de Dominio tiene como principal responsabilidad LA AUTENTICACION DE USUARIOS que tienen acceso a nuestra RED INTERNA, también es acá donde podemos autorizar y controlar el uso de recursos compartidos para nuestros usuarios. Dentro de esta herramienta desarrollamos las siguientes actividades:

- **Instalación de DHCP (Administrador de direcciones IP)**
- **Creación de USUARIOS, GRUPOS y UNIDADES ORGANIZATIVAS**
- **Creación de CUENTAS de USUARIOS**
- **Administración de POLITICAS de SEGURIDAD**
- **Administración de ARCHIVOS COMPARTIDOS**
- **Accesos REMOTOS**
- **Creación de RESPALDOS DE SISTEMA y ARCHIVOS**
- **Ejecución de Comandos Diversos desde un ambiente MS-DOS**
- **Creación y Administración de POLITICAS de GRUPOS (Fondos Institucionales, Restricciones Diversas, Limitar Usuarios, etc.)**
- **Configuración de Rutas de Equipos hacia el Servidor (Mapeo)**

4

- **ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE NUESTRA PAGINA WEB**

En esta parte de nuestro trabajo hemos realizado una constante actualización de nuestro sitio WEB, el cual tenemos instalado en un Servidor Externo que nos ha dado excelentes resultados en cuanto a seguridad y operatividad técnica y está montado en JOOMLA 2.0 el cual nos ha proporcionado los siguientes beneficios:

- Administración mucho más ágil y eficiente
- Acceso más amigable para los operadores WEB
- Mejor presentación visual hacia el Público que nos visita
- Mayor velocidad de acceso a los diferentes servicios que ofrecemos
- Mejoramiento sustancial del tráfico en nuestra RED Interna
- Acceso permanente LIBRE DE CAIDAS CONSTANTES
- El contenido es más liviano permitiendo así mejor acceso desde cualquier tipo de dispositivos.

Dentro de lo que se refiere a nuestro sitio WEB realizamos 16 operaciones administrativas ya sean estas de mantenimiento, administración y actualización.

- **ASISTENCIA CONSTANTE A USUARIOS DE EQUIPO INFORMATICO**

Todos los usuarios tienen constantemente diferentes tipos de problemas o situaciones que se les presentan, para lo cual debemos de estar atentos a sus diferentes solicitudes.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Configurar Archivos varios
2. Desbloqueo de Usuarios del Sistema
3. Cambios de Contraseña
4. Revisión de conexiones
5. Revisiones de Equipos
6. Comprobaciones varias de Conectividad
7. Configuraciones de Equipos
8. Uso de las diferentes herramientas con que cuentan los equipos

Esta es la parte que más nos demandan nuestros usuarios y en este periodo realizamos un total de 489 asistencias técnicas.

7

- ***CAPACITACIONES PERSONALIZADAS DE USUARIOS***

En cuanto a la Capacitación de Personal se refiere, esto lo realizamos de manera PERSONALIZADA ya que dependemos de las necesidades y exigencias que nos demanden los usuarios y de las capacidades personales de cada uno de ellos, es así como se les capacita y lo hacemos en sus respectivos sitios de trabajo, para que así de esta forma no se interrumpen las labores generales de este Tribunal. Las mencionadas capacitaciones están incluidas en las ASISTENCIAS TECNICAS.

- ***LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS***

El Tribunal de Servicio Civil al iniciar el año recién pasado contamos con 45 computadoras las cuales necesitaban de un MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO para un rendimiento óptimo del equipo y prolongar así su vida útil y de las cuales al finalizar el año se mantuvo el número de equipos. Dichos equipos recibieron el mantenimiento ofrecido sin haber tenido ningún contratiempo.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Limpiezas Profundas
2. Limpiezas Intermedias
3. Cambios de diferentes elementos tales como: Discos Duros, Memorias RAM, Unidades Ópticas, Placas Base, Baterías Internas, Tarjetas de RED y Video, Cinchas, Conectores, Fuentes de Poder.

En esta actividad pudimos realizar un total de 139 operaciones.

- ***LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORES***

En el caso de los Impresores nos es grato recordarle que se implementaron en todos los departamentos los Impresores en RED y por consecuencia funcionaron 10 equipos de impresión, dándole de esta forma un mejor rendimiento, calidad y economía a este TRIBUNAL y es importante resaltar el resultado obtenido con dichas modificaciones.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Limpiezas Generales
2. Cambios y Reparaciones de diferentes partes.

RESUMEN DE ACTIVIDAD: En esta actividad se cumplió con lo ofrecido, ya que realizamos **27 trabajos de limpieza y mantenimiento,**

8

- ***ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE REDES DE COMUNICACIÓN***

Ahora nuestra institución cuenta con una moderna RED LAN que nos permite brindarle un excelente apoyo a nuestros usuarios en el cual hemos minimizado al máximo los inconvenientes de comunicación interna entre todos ellos, haciendo más fluida y sin interrupciones el tránsito de datos internamente en esta herramienta y también cuando se es necesario hacerlo fuera de ella, nos permite gozar de seguridad y rápido acceso a los sitios requeridos.

- ***ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE RED LAN (FIREWALL)***

Nuestra institución cuenta con un equipo de seguridad perimetral (firewall) que nos permite realizar principalmente dos operaciones de forma satisfactoria y que son SEGURIDAD PARA NUESTRA RED LAN y ADMINISTRACION INTERNA DEL INTERNET.

En cuanto a la SEGURIDAD PARA NUESTRA RED LAN se refiere podemos decir que este equipo cumplió con nuestras respectivas pues no tuvimos ninguna intromisión ajena en nuestra RED.

En lo que se refiere a la ADMINISTRACION INTERNA DEL INTERNET realizo de excelente forma el trabajo ya que cumplió con lo esperado y obedeciendo a las políticas dictas tal como se instruyó.

- ***REALIZAR RESPALDOS DE INFORMACION***

En esta actividad se realizaron diferentes tipos de respaldos, los cuales detallamos a continuación.

TIPOS DE RESPALDOS:

1. Respaldo de Audiencias realizadas por el Departamento Jurídico.
2. Respaldos individuales de usuarios cuando se necesitan
3. Respaldo Completo de Nuestra Pagina WEB

Dentro de los respaldos que acá mencionamos pudimos contabilizar 46 realizados en este periodo.

- ***ACTUALIZACION DE PROGRAMA ANTIVIRUS***

Todas nuestras computadoras están protegidas con programas Antivirus NOD 32, el cual necesita de un mantenimiento adecuado para que funcione de forma óptima.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Instalación de Programa
2. Desinstalación de Programa
3. Actualización de equipos automática y manual
4. Limpieza de Virus a diferentes elementos
5. Direccionamiento de computadoras para actualización automática

RESUMEN DE ACTIVIDAD: En esta parte se logro mantener a todos los equipos protegidos de forma adecuada, también se mantuvieron protegidos a los equipos que no están dentro de la RED realizando un total de 78 actualizaciones manuales de este Programa.

- ***INSTALACION, CONFIGURACION Y ACTUALIZACION DE DIFERENTES PROGRAMAS***

Este trabajo es de suma importancia ya que son las principales herramientas de trabajo de los distintos usuarios y lo que permite la comunicación interna y externa de nuestros equipos.

TIPOS DE ACTIVIDADES:

1. Instalación de Software
2. Desinstalación de Software
3. Activaciones Varias
4. Diferentes Actualizaciones
5. Direccionamientos de Equipos
6. Reparaciones de Archivos

RESUMEN DE ACTIVIDAD: En esta parte de nuestro trabajo es necesario el constante cambio de Programas debido a las actualizaciones permanentes de la Informática y cuando se requiere de una mayor actividad, es cuando se formatean equipos de cómputo ya que es necesaria la **Instalación Total** de todos sus programas. Y en esta área de nuestro trabajo también nos es grato informarle que hemos cubierto con todas las expectativas que teníamos propuestas.

- **INSTALACION Y DESINSTALACION DE EQUIPOS DE COMPUTO.**

Acá nos referimos cuando se nos solicita realizar traslados de los mencionados equipos que sea requerido por las diferentes jefaturas o cuando se adquiere nuevos.

- **CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	CANTIDAD
CONFIGURACIONES EN SERVIDORES	4
CONFIGURACIONES DE PAGINA WEB	16
ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES EN PAGINA WEB	8
LIMPIEZAS DE COMPUTADORAS	139
LIMPIEZAS DE IMPRESORES	27
ADMINISTRACION Y CONFIGURACION EN RED LAN	22
RESPALDOS DE INFORMACION	46
ACTUALIZACIONES MANUALES DE ANTIVIRUS	78
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE EQUIPOS DE COMPUTO	47
INSTALACION, CONFIGURACION, ACTIVACION Y ACTUALIZACION DE PROGRAMAS	36
ASISTENCIAS TECNICAS	489
ADMINISTRACION GENERAL Y ACTUALIZACION DE PROGRAMA DE CONTROL DE JUICIOS	19
INSTALACIONES Y DESINSTALACIONES DE EQUIPOS	29
CAMBIOS DE TONER Y TINTAS	28
REPARACIONES DE EQUIPOS	2
FORMATEO DE COMPUTADORAS	5
OPERACIONES REALIZADAS EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	215

René Rolando Martínez
René Rolando Martínez
 TÉCNICO INFORMÁTICO
 TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL



TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL

INFORME DE TRABAJO

RECEPCION DE ESCRITOS Y DEMANDAS

AÑO 2018

[Handwritten Signature]
06/03/19
12:00

PRESENTACION.

El presente Informe de Trabajo del Área de Recepción de Escritos y Demandas del Tribunal de Servicio Civil, refleja el trabajo realizado durante el año dos mil dieciocho.

En él se refleja:

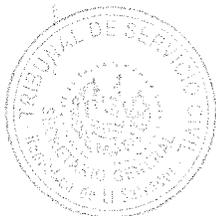
- a) El total de Ingreso de demandas de Juicios Individuales, por causal durante el año dos mil dieciocho.
- b) El total de demandas de Conflictos Colectivos, recibidas durante el año dos mil dieciocho.
- c) El detalle de cada una de las demandas recibidas en el Área de Recepción de demandas de este Tribunal de Servicio Civil, de los Juicios Individuales y de Conflictos Colectivos, durante el año dos mil dieciocho, a las cuales se les ha dado ingreso, y se les ha elaborado su respectiva caratula de expediente original y copia.
- d) El total de escritos recibidos diariamente en el Área de Recepción de demandas, para ser agregados a los procesos de Juicios Individuales y de conflictos Colectivos.
- e) El total de correspondencia Local y por Correo, recibida en la recepción, dirigido a los diferentes departamentos de este Tribunal.
- f) El total de correspondencia que ingresa al Tribunal de Servicio Civil y es distribuida por departamentos, durante el año dos mil dieciocho.



Licda. Gloria Graciela Montenegro Nolasco.

Encargada del Departamento de Recepción de Escritos y Demandas.

APROBADO POR:



**LIC. JUAN FRANCISCO AREVALO.
SECRETARIO GENERAL.**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DE DEMANDAS

INGRESO DE DEMANDAS POR CAUSAL	2018			
NULIDAD DE DESPIDO:	92			
INJUSTICIA MANIFIESTA:	77			
RECURSOS DE REVISIÓN:	43			
NULIDAD DE DESTITUCIÓN	1			
CONSULTAS:	38			
REHABILITACIONES:	1			
NULIDAD DE NOMBRAMIENTO INDEBIDO:	2			
RECURSO DE APELACIÓN	1			
RECURSO NO REGLADO	1			
RECUSACIÓN	0			
RECURSO DE QUEJA POR RETARDAC.DE JUSTICIA	1			
RECURSO EN BASE ART. 46	1			
OTROS	1			
DESIGNACIÓN DE COMISIÓN	7			
TOTAL DE DEMANDAS POR AÑO	266			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DE DEMANDAS

DEPARTAMENTO DE CONFLICTOS

INGRESO DE DEMANDAS POR CAUSAL	2018			
CELEBRACIÓN CONTRATO COLECTIVO	7			
REVISIÓN DE CONTRATO COLECTIVO	5			
TOTAL	12			

Demandas Recibidas en el Año 2018

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
08/01	1-2018	MINISTERIO DE HACIENDA	Carlos Mauricio Cardoza Monge	Juan Felix Ayala Cruz	Injusticia Manifiesta
08/01	2-2018	SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO	Alma Beatriz Perez	José Ricardo Perdomo Aguilar	Nulidad de Despido
09/01	3-2018	HOSPITAL NAC. ROSALES	Mauricio Ventura Centeno	-----	Consulta
11/01	4-2018	MINISTERIO DE ECONOMÍA	Yazmín Lizette Lemus de Henríquez	Ileana Argentina Rogel, Tharsis Salomón López, José Napoleón Duarte y Aristides Valencia	Injusticia Manifiesta
12/01	5-2018	HOSPITAL NAC. SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA	Hugo Alberto Perlera Pleitez	Ramón Antonio Abrego González	Recursos de Revisión
15/01	6-2018	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD	María Penelope Coreas Zaldaña	-----	Consulta
17/01	7-2018	ISDEMU	Edith Santos Hernández	Yanira Maridol Argueta, Marta Nancy Merino de Rodríguez, Lizeth Marlene Ayala	Injusticia Manifiesta
24/01	8-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Carlos Alberto Miranda Palencio	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión
25/01	9-2018	FOSALUD	Dina del Carmen Gómez de Mendez	Verónica Villalta	Nulidad de Despido
25/01	10-2018	CONAMYPE	Erick Alexander Zelaya Ramos	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
30/01	11-2018	CONAMYPE	Ana Lissette Contreras Molina	-----	Consulta
31/01	12-2018	HOSP. NAC. LUIS EDMUNDO VASQUEZ, CHALATENANGO	Noe Girón Ayala	Carlos Enrique Girón	Nulidad de Nombramiento Indebido
02/02	13-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Esmeralda Magdalena Muñoz de Galdamez	Raquel Caballero de Guevara	Injusticia Manifiesta
05/02	14-2018	HOSPIT. NAC. SANTA TERESA, ZACAT.	José Alberto Buendía Bonilla	-----	Consulta
09/02	15-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Rosario del Carmen Hernández de García	Ramón Aristides Valencia	Recurso no Reglado
14/02	16-2018	ISRI	Juan José Gómez Mejía, Eugenia de Dueñas	Alex Francisco González Menjívar	Recurso de Revisión
15/02	17-2018	R.N.P.N.	José Claudio Pérez Escobar	María Margarita Velado Puentes	Recurso de Revisión
20/02	18-2018	ISRI	Alex Francisco González	Claudia Yesenia Melara	Recurso de Apelación
23/02	19-2018	HOSP. NAC. SANTA ROSA DE LIMA	Julio Alberto Ramos Argueta	Efrain Torres Flores	Nulidad de Despido
26/02	20-2018	CENDEPESCA	Oscar Francisco Velasquez	Gustavo Portillo	Injusticia Manifiesta
26/02	21-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Juan Francisco García Rodríguez	Ramón Aristides Valencia	Recurso de Revisión
26/02	22-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Rosario del Carmen Hernández de García	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
25/01	23-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	Yanira Silvana Natalia Martínez Castaneda, Karla Lisette Linares Valencia y otros.	José Oscar Armando Pineda Navas	Injusticia Manifiesta
02/03	24-2018	HOSPITAL NAC. GRAL. SAN PEDRO USULUTÁN	Delfina Trinidad Guevara Chicas	Alfredo Enrique González	Injusticia Manifiesta
06/03	25-2018	CÁMARA DE LO CIVIL 1º. SECC. DE OCCTE, SANTA ANA	Héctor Arnoldo Bolaños Mejía	-----	Recurso de Queja, por retardación de Justicia
06/03	26-2018	REGIONAL DE SALUD METROPOLITANA	Ricardo Antonio Flores Cuellar	Francisco Alexander García Martínez	Recurso de Revisión
07/03	27-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CENTROS PENALES	Leticia Antonia Quezada Mendez	Dirección Gral. De Centros Penales	Otros
08/03	28-2018	CONSEJO NAC. DE LA JUDICATURA	María Antonieta Josa de Parada	Mauricio Enrique Navas	Recurso de Revisión
13/03	29-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Rafael Antonio Aquino López	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
13/03	30-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Esperanza Yanira Díaz	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
13/03	31-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Roberto Martínez Díaz	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
03/03	32-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Mirna del Carmen Rojas Marquez	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
13/03	33-2018	DIRECC. GRAL. CENTROS PENALES	Marco Tulio Lima Molina	Mauricio Antonio Huezo Vasquez	Recurso de Revisión
13/03	34-2018	HOSPITAL NAC. BENJAMÍN BLOOM	Alvaro Hugo Salgado Roldán	Luis Enrique Colato Ramos	Recurso de Revisión
14/03	35-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Fernando Rubén Rodríguez Vargas	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	36-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	César Milton Carrillo Torres	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	37-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	José Atilio Navidad	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	38-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Roxana Lissette Reyes Chavez	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	39-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	José Ignacio Cruz Melgar	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	40-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Iris Patricia del Carmen Rogel Manzano	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	41-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Oscar Napoleón Alfaro López	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	42-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Ademir de Jesús Argueta Montano	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	43-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Carlos Alfonso Osorio Morán	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
14/03	44-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Esmirna Elizabeth Salinas	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
14/03	45-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Omar Bladimir Martínez Castillo	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
15/03	46-2018	PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Pedro Antonio Castellón Ortega	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
19/03	47-2018	-----	Francisco Alexander García Martínez	-----	Consulta
19/03	48-2018	JUZGADO DE EJECUCIÓN MEDIDAS AL MENOR, SAN VICENTE	Sarbelio Miguel Alemán	Dina del Carmen Mejía Perez	Injusticia Manifiesta
22/03	49-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Jessica María Martínez	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
22/03	50-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	José Cristino Molina Alvarez	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
22/03	51-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Oscar Armando Rodríguez Figueroa	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
22/03	52-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Salvador Saravia Navarro	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
23/03	53-2018	R.N.P.N.	Rafael Antonio Mejía Luma	Otto Rolando Olivares Salazar	Injusticia Manifiesta
23/03	54-2018	DIRECC. GRAL. ORDENAMIENTO FORESTAL CUENCAS Y RIEGO	Danilo de Jesús Molina Alas	Napoleón Torres Berrios	Recurso de Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
23/03	55-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	José Salvador Amaya Rubio	María Elsa Margarita Quintanar de Ortez	Injusticia Manifiesta
23/03	56-2018	FOSALUD	Juan Anibal Corea Villalta	Elvia Violeta Menjivar Escalante	Nulidad de Despido
06/04	57-2018	HOSPITAL NAC. PSIQUIÁTRICO	Melvín Arturo Gómez Flores	Raúl Alfonso Chávez	Recurso de Revisión
09/04	58-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Ramón Aristides Valencia Arana	José Iván Aguilar	Designación de Comisión
11/04	59-2018	R.N.P.N.	María Margarita Velado Puentes	José René Beltrán	Recurso de Revisión
11/04	60-2018	R.N.P.N.	Erick Bladimir Guevara Ventura	María Margarita Velado Puentes	Recurso de Revisión
13/04	61-2018	DEPART. EDUC. SAN VICENTE	Nidia Lisette Zelaya Escobar	María Rita Alvarado de Flores y Sergio Ismael Chacón y otros	Nulidad de Despido
16/04	62-2018	JUZGADO DE LO LABORAL SAN MIGUEL	Julia Cristela Rivas de Flores	Pedro Mauricio Guatemala Rosa	Injusticia Manifiesta
16/04	63-2018	R.N.P.N.	Javier Tránsito Bernal Granados	-----	Consulta
19/04	64-2018	INST. MEDICINA LEGAL	José Belarmino Hernández Montes	Pablo Aristides González	Injusticia Manifiesta
20/04	65-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	Miembros de la comisión Servicio Civil	-----	Consulta
23/04	66-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Carmen Elisa Ulloa Zuniga	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
23/04	67-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Mauricio Alberto Mena Mínero	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión
26/04	68-2018	PRESIDENCIA DE LA REP.	Samuel Quintanilla Ortez	Julia Marta Orellana	Recurso de Revisión
26/04	69-2018	HOSP.NAC. CHALCHUAPA	Nelson Antonio León González	Katia Josefina Henríquez Rosales	Recurso de Revisión
26/04	70-2018	CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA	Magaly Esperanza Torres de la Cruz	María Antonieta Josa de Parada, Santos Cecilio Treminio Salmeron	Nulidad de Despido
04/05	71-2018	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	Gerardo Antonio Recinos Amaya	Comisión de Servicio Civil	Recurso Base Art. 46
07/05	72-2018	HOSP. REG.SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL	Evelyn Raquel Aguirre de Quintanilla	Juana Elizabeth Hernández de Canales y otro	Nulidad de Nombramiento Indebido
08/05	73-2018	MINISTERIO DE CULTURA	Silvia Elena Regalado Blanco	-----	Consulta
08/05	74-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Jaime Ernesto Marroquín Martínez	Presidente	Nulidad de Despido
11/05	75-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Walter Ernesto Mejía Granados	Presidente	Nulidad de Despido
11/05	76-2018	HOSPIT. NAC.SUCHITOTO	José Humberto Bonilla Chacón	Comisión de Servicio Civil	Injusticia Manifiesta
14/05	77-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Coralia Margarita Pohl Cañas	Presidente	Nulidad de Despido
14/05	78-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Juan Francisco Barahona	Presidente	Nulidad de Despido

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
15/05	79-2018	PRESIDENCIA REP.	Miguel Angel Mendez	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
15/05	80-2018	PRESIDENCIA REP.	Crista Isabel Saravia de Peña	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
15/05	81-2018	PRESIDENCIA REP.	Jorge Antonio de la Cruz	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
15/05	82-2018	SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL	Williams Antonio González Gómez	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
15/05	83-2018	SECRETARÍA INCLUSIÓN SOCIAL	Omar Alejandro López Zelada	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
16/05	84-2018	CONAMYPE	Ana Patricia Contreras	-----	Consulta
17/05	85-2018	MINISTERIO DE CULTURA	Ivan Alexis Pineda Quiusqui	Marta Elena Rosales Pineda	Nulidad de Despido
18/05	86-2018	PROCURADURÍA DERECHOS HUMANOS	Salvador Armando Lozano López	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
18/05	87-2018	CAMARA 2ª. INSTANCIA DE ORIENTE	Astul Armando Aguilar Cáceres	C.S.C. Cámara 2ª. Instancia de Oriente	Nulidad de Destitución
21/05	88-2018	ISNA	Rosa Margarita Villalta de Sanchez	María Nery Castillo de Parada y otra	Recurso de Revisión
22/05	89-2018	PRESIDENCIA DE LA REP.	Walter Iván Vásquez Mendoza	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
22/05	90-2018	PRESIDENCIA REP.	Julio César Aldana	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
22/05	91-2018	PRESIDENCIA REP.	Miguel Angel Rivas Ramírez	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
22/05	92-2018	PRESIDENC. REPUBLICA	Leonel Antonio Reyes Quintanilla	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
22/05	93-2018	PRESIDENC. REPÚBLICA	Angel Israel Bonilla Portillo	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
22/05	94-2018	PRESIDENCIA REPÚBLICA	Jaime Noe Castillo Flores	Wendy Elizabeth Rogel de Fuentes	Injusticia Manifiesta
23/05	95-2018	HOSP.NAC. SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA	Ramón Antonio Abrego González	-----	Consulta
23/05	96-2018	DEPARTAMENTAL EDUC. SAN SALVADOR	José Augusto Hernández González	-----	Consulta
24/05	97-2018	CONSEJO NAC. DE LA JUDICATURA	María Antonieta Josa de Parada	Alexis Evenor Arquera Alvarez	Recurso de Revisión
25/05	98-2018	PROCURADURÍA DERECHOS HUMANOS	José Garcia Panameño	Raquel Caballero dee Guevara	Injusticia Manifiesta
31/05	99-2018	JUZGADO DE PAZ. SAN JOSÉ VERAPAZ	Karla Ivonne Gámez Mendéz	Gilma Darlene Arévalo de Mejía	Injusticia Manifiesta
01/06	100-2018	HOSP.NAC. DE JIQUILISCO	Wil Ernesto Figueroa Medina	-----	Consulta
04/06	101-2018	CAMARA DE LA SEGUNDA SECC. ORIENTE USULUTÁN	Eunice Jeannette Pérez de Gutiérrez y otros	-----	Consulta
04/06	102-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	José Alfredo Tovar Peñate	Presidente	Nulidad de Despido
04/06	103-2018	HOSP.NAC. PSQUIÁTRICO	Melvín Arturo Gómez Flores	Dayssi Esther Velasco Ponce	Recurso de Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
06/06	104-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Glenda Patricia Alvarenga López	Presidente	Nulidad de Despido
06/06	105-2018	ISRI	Ana Patricia Coto de Pino	Mirna Evelyn Lima de Matas	Recurso de Revisión
08/06	106-2018	DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Jorge Armando Cruz Lobato	Raquel Caballero de Guevara	Injusticia Manifiesta
08/06	107-2018	JUZGADO DE PAZ SAN JOSÉ DE VERAPAZ	Karla Ivonne Gámez Mendez	Gilma Darlene Arévalo de Mejía	Injusticia Manifiesta
11/06	108-2018	ISNA	Edwin Alexander Ramírez Martínez	Elda Gladis Tobar Ortiz	Recurso de Revisión
11/06	109-2018	REGIÓN SALUD OCCIDENTAL	Gilma Aracely Rodríguez Quiroa	Dora María Vega Figueroa	Injusticia Manifiesta
11/06	110-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Sara Beatriz Alfaro Ramírez	Presidente	Nulidad de Despido
11/06	111-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Claudia Patricia Sanchez	Presidente	Nulidad de Despido
13/06	112-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Nidia María Hernández Carias	Patricia Elizabeth Gómez de Mejía	Nulidad de Despido
13/06	113-2018	INSTITUTO NAC. DE JIQUILISCO	Dinora Francisca Matas de Hernández	Luis Alfredo Bonilla Rodriguez y otro.	Nulidad de Despido
18/06	114-2018	ISRI	Denys Rodrigo Antillón Sanchez	Santiago Antonio Ayala y otros	Injusticia Manifiesta
18/06	115-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Patricia Elizabeth Gómez de Mejía	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
19/06	116-2018	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA	Mariano Guardado	-----	Consulta
25/06	117-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Flor de Liz Interiano de García	Presidente	Nulidad de Despido
27/06	118-2018	R.N.P.N.	Carlos Iván Samayoa García	-----	Consulta
29/06	119-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Verónica Sarai Mendoza Lara	Presidente	Nulidad de Despido
03/07	120-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIÓN Y EXTRANJ.	Jazmín Guardado de Ventura	-----	Consulta
03/07	121-2018	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA	José Aparicio Martínez Torres	Ministro	Nulidad de Despido
05/07	122-2018	R.N.P.N.	María Margarita Velado Puentes	-----	Consulta
06/07	123-2018	PROCURADURÍA PARA DEFENSA DERECHOS HUMANOS	Krista Gissela García Miranda	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
09/07	124-2018	ISNA	Victor Mauel López Díaz	Alexis José Pérez Molia	Recurso de Revisión
09/07	125-2018	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD	José Ismael Escalante	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
10/07	126-2018	DIRECC.GRAL SANIDAD VEGETAL	Roberto Danilo Guzmán Mariona	-----	Consulta
10/07	127-2018	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD	Berta Lorena Melgar Ramos	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido
11/07	128-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Madelyn Melissa Anaya Coto	Presidente	Nulidad de Despido
11/07	129-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	José Luis Guevara Mejía	Presidente	Nulidad de Despido
12/07	130-2018	DIRECCIÓN GRAL.CENTROS PENALES	Jaime Antonio Girón García	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido
12/07	131-2018	DIRECCIÓN GRAL.CENTROS PENALES	Raúl Alberto de Paz Acosta	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido
12/07	132-2018	HOSP.NAC. SAN RAFAEL	William Eduardo Villanueva Gutiérrez	Yeerles Luis Angel Ramírez Henríquez	Recurso de Revisión
17/07	133-2018	DIRECCIÓN GRAL.CENTROS PENALES	Leticia Antonia Quezada Mendez	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido
18/07	134-2018	REGIONAL SALUD ORIENTA	Martha Concepción Velásquez Díaz	Wendel Alexander Martínez	Injusticia Manifiesta
18/07	135-2018	ISNA	Dinorah Elizabeth Argueta	Elda Gladis Tobar Ortiz	Injusticia Manifiesta
18/07	136-2018	DIRECCIÓN GRAL.CENTROS PENALES	Eduardo López Escobar	Mauricio Ernesto Ramírez Landaverde	Nulidad de Despido
23/07	137-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Williams Amilcar Martínez Perez	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
23/07	138-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Pedro Ismael Flores Hernández	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión
24/07	139-2018	ISNA	Joaquín Antonio Bautista	Rosa Margarita Villalta de Sanchez	Recurso de Revisión
25/07	140-2018	DIGESTYC	Carlos Evaristo Hernández Alas	-----	Consulta
26/07	141-2018	HOSPITAL NAC. DE JIQUILISCO	Ivan Vladimir Renderos Flamenco	-----	Consulta
30/07	142-2018	CORTE SUPREMA JUSTICIA	Luis Ricardo Henríquez Castro	Javier Rolando Alvarado Alvarado	Injusticia Manifiesta
30/07	143-2018	DIRECC. GRAL. DE CENTROS PENALES	Alexander Chicas Berrios	Marco Tulio Lima Molina	Injusticia Manifiesta
31/07	144-2018	CONAMYPE	Francisco René Barahona	Francisco Javier Lima, y otros	Injusticia Manifiesta
10/08	145-2018	R.N.P.N.	María Margarita Velado Puentes	Ana Isela de La Paz Ferrer Vasquez	Recurso de Revisión
10/08	146-2018	R.N.P.N.	María Margarita Velado Puentes	Ana Verónica Mena de Palma	Recurso de Revisión
13/08	147-2018	PROCURADURÍA DERECHOS HUMANOS	Carlos Eduardo Marroquín Guzmán	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
14/08	148-2018	PROCURADURÍA DERECHOS HUMANOS	Dinora de los Angeles Alvarado López	Raquel Caballero de Guevara	Nulidad de Despido
17/08	149-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Graciela María Torres Monge	Norma Noel Quijano	Nulidad de Despido
21/08	150-2018	MINISTERIO DE HACIENDA	Manuel Rigoberto Henríquez Sanchez	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
22/08	151-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Nelson Alvarado	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
24/08	152-2018	DEPARTAMENTAL EDUCACIÓN SONSONATE	Carlos Armando Castillo y otros	-----	Consulta
24/08	153-2018	HOSPITAL NAC. PSIQUIATRICO	Horacio Cortez Bonilla	Melvín Arturo Gómez Flores	Recurso Revisión
27/08	154-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Luis Ernesto Rodríguez Segovia	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	155-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	José Santos Duarte Murcia	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	156-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Eva María Castro Menjívar	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	157-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Ivan Alberto Portillo Araujo	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	158-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Bessie Magaly Funes de Gómez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	159-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	José Enoc Meléndez Zelayandia	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	160-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Claudia Isabel Romero Ramos	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	161-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Jack Emerson Alvarado Alvarado	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
27/08	162-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Saul Rosa Alvarado	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
28/08	163-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Bertha Mercedes Aviles de Rodríguez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
28/08	164-2018	MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	Osar Alberto Pleítez	Ramón Arístides Valencia Arana	Recurso Revisión
30/08	165-2018	CONAMYPE	Iliana Argentina Rogel Cruz	María de los Angeles Palacios de Flores	Recurso de Revisión
31/08	166-2018	FOSALUD	Elmer Enrique Martínez Fuentes	Ethel Verónica Villalta de Rodríguez	Injusticia Manifiesta
31/08	167-2018	HOSPITAL NAC. ROSALES	Blanca Celia Carranza de Hernández	Sonia Patricia Clara Santos	Injusticia Manifiesta
04/09	168-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Irvin Antonio Sorto Peña	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
06/09	169-2018	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	Manuel Ulises Pacheco Reyes	Lina Dolores Pohl Alfaro	Recuso de Revisión
07/09	170-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Karla María García Martínez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	171-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Ricardo José Rivas Salguero	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	172-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Saúl Ernesto Galvez López	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	173-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Celia Aida Menéndez Jiménez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	174-2018	DIRECC. GRAL. DE CENTROS PENALES	Mirna Estela Cerón Martínez	Marco Tulio Lima	Injusticia Manifiesta
07/09	175-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Norma Carolina Urquilla Castellanos	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	176-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Cindy Stephanie Martínez de Mejía	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	177-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Mario Francisco Peña Guillen	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
07/09	178-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Luis Rolando Monterrosa Navarro	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	179-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Edwin Giovanni Benavidez Vaquero	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	180-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Salvador Fabian Carrillo González	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	181-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Julio Enrique Escobar Melgar	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	182-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Alfonso de Jesús López	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	183-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Elias Balmore Artiga Caceres	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
07/09	184-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Janeth Aracely Hernández	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
10/09	185-2018	REGIÓN SALUD CENTRAL	Reyna Berfalia Sibrian Abrego	José Alexander Marroquín Monico	Recurso de Revisión
10/09	186-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Jennifer Patricia Chavarría Flores	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
11/09	187-2018	DIRECC.GRAL. PROTECCIÓN CIVIL	Ronald Danery Alemán Martínez	Jorge Antonio Meléndez López	Injusticia Manifiesta
11/09	188-2018	DIRECC.GRAL. PROTECCIÓN CIVIL	Santiago de Jesús Crespín Amaya	Jorge Antonio Meléndez López	Injusticia Manifiesta
11/09	189-2018	DIRECC.GRAL. PROTECCIÓN CIVIL	Edgar René Cordova	Jorge Antonio Meléndez López	Injusticia Manifiesta
12/09	190-2018	DIRECC.GRAL. ECONOMÍA AGROPECUARIA	Keny Edith Escamilla Romero	Orestes Fredesman Ortiz Andrade	Injusticia Manifiesta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
14/09	191-2018	MINISTERIO DE RELACIONES EXT.	Carlos Alfredo Castaneda Magaña	-----	Consulta
17/09	192-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Blanca del Carmen Sosa Hernández	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
18/09	193-2018	MINISTERIO RELACIONES EXT.	Antonio Calderón Aguilar	-----	Consulta
18/09	194-2018	PROCURADURÍA GENERAL REP.	Rosa Aminta Flores de Morales	Sonia Elizabeth Cortez de Madriz y otro	Injusticia Manifiesta
20/09	195-2018	DEPART. EDUCACIÓN LA LIBERTAD	Martín Edwin Velasquez Gámez	Junta de la Carrera Docente	Injusticia Manifiesta
20/09	196-2018	HOSPITAL NAC. FRANCISCO MENENDEZ, AHUACHAPÁN	Alán Donaldo Alas Vasquez	Ricardo Augusto Gochez Barraza	Injusticia Manifiesta
21/09	197-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Rafael Ricardo Morán Tobar	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
21/09	198-2018	DIRECC.GRAL.DE CENTROS PENALES	Sayra Roxana Cruz Nochez	Marco Tulio Lima Molina	Injusticia Manifiesta
24/09	199-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Marlenis del Carmen Escalante de Hernández	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
25/09	200-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Eduardo Antonio Gomar Morán	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
26/09	201-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Francisco Rodil Gómez Alfaro	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
26/09	202-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Alba Noemi Delgado Ramírez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
26/09	203-2018	HOSPITAL NAC. PSIQUIÁTRICO	Melvin Arturo Gómez Flores	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
27/09	204-2018	FOSALUD	Brenda Janeth Peña de Portillo	-----	Consulta
28/09	205-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Fatima Guadalupe Cañas Hernández	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
28/09	206-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Jassmin Carolina Guerra Rivas	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
28/09	207-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Oscar Alonso Posada Díaz	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
01/10	208-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Milton Martín Díaz Linares	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
01/10	209-2018	ISRI	Ligia Margarita Vasquez Alvarado	Joselito Tobar Recinos	Injusticia Manifiesta
01/10	210-2018	JUZGADO SAN MARCOS	Luis Alonso Flores Palacios	Rolando Corcio Campos y otro	Injusticia Manifiesta
02/10	211-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	José Oscar Armando Pineda Navas	Comisión Servicio Civil	Injusticia Manifiesta
03/10	212-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Lucinda Benítez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
03/10	213-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Ruth Selena Rivas	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
03/10	214-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Nelson Giovanni Ramírez Meléndez	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
03/10	215-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Irvin Guillermo Arturo Zuniga de Paz	Norman Noel Quijano González	Nulidad de despido
04/10	216-2018	MINISTERIO DE TRABAJO	Walter de Jesús Zuniga Reyes	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
04/10	217-2018	ISNA	Comisión Servicio Civil	-----	Consulta
05/10	218-2018	DIRECCIÓN GRAL.SALUD METROPOLITANA	Nely Elizabeth Merlos Estrada	Andrés Alberto Villacorta Oliva	Recurso de Revisión
09/10	219-2018	DIRECC. GRAÑ.ORDENAMIE NTO FORESTAL CUENCAS Y RIEGO	Zoila América García de Cañas	Luis Napoleón Torres Berrrios	Recurso de Revisión
11/10	220-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Dayana Nohemy Sandoval Hernández	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
11/10	221-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Rosa Esmeralda Montoya Romero	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
12/10	222-2018	CORTE DE CUENTAS	Francisco Antonio Colocho Ramírez	-----	Consulta
12/10	223-2018	MINISTERIO DE TRABAJO	Walter de Jesús Zuniga Reyes	-----	Consulta
16/10	224-2018	CORTE SUPREMA JUSTICIA	José Oscar Armando Pineda	Comisión Servicio Civil	Injusticia Manifiesta
16/10	225-2018	DIGESTYC	Carlos Evaristo Hernández	-----	Consulta
17/10	226-2018	JUZGADO SEGUNDO PAZ, MEJICANOS	Pedro Aristides Hernández Chevez y otros	Nuria Roxana Melara de Diaz	Injusticia Manifiesta
18/10	227-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Patricia Isabel Peña de Flores	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
19/10	228-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	César Walter Pinto Aguilar	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
22/10	229-2018	ISRI	Brenda Carolina Cañas	Sara Ines Rodríguez Funes	Recurso de Revisión

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
24/10	230-2018	R.N.P.N.	Javier Transito Bernal Granados	-----	Consulta
24/10	231-2018	JUZGADO PAZ DE MEJICANOS	Allan Kevin Bolaños Rivas	Nuria Roxana Melara de Díaz	Injusticia Manifiesta
25/10	232-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Reina Concepción Canales Turcios	-----	Designación de Comisión
25/10	233-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Martha Gladys de la O Cáceres	-----	Designación de Comisión
25/10	234-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	María Cristina Grande de Rodríguez	-----	Designación de Comisión
25/10	235-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	Kevin Noel Argueta Mendez	-----	Designación de Comisión
29/10	236-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	José Mauricio Rivas Lemus	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
05/11	237-2018	DIRECCIÓN GRAL. DE CORREOS	José Roberto Díaz Martínez	-----	Designación de Comisión
05/11	238-2018	REGIÓN SALUD ORIENTAL	Heber Aristides Flores Portillo	Wendel Alexander Martínez Ascencio	Injusticia Manifiesta
05/11	239-2018	ASAMBLEA LEGISLATIVA	Carlos Alberto Melgar García	Norman Noel Quijano González	Nulidad de Despido
05/11	240-2018	REGIONAL SALUD CENTRAL	Reyna Berfalia Sibrian Abrego	Alex Marroquín	Injusticia Manifiesta
05/11	241-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	José Herminio Garay Perdomo	-----	Consulta
06/11	242-2018	DEPARTAMENTAL EDUC. SAN VICENTE	René Mauricio Escoto Rodríguez	-----	Rehabilitación

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
09/11	243-2018	JUZGADO DE PAZ, LAS VUELTAS, CHALAT.	Betty Elizabeth Martínez de López y otros	Hilda Orantes Flamenco	Injusticia Manifiesta
09/11	244-2018	HOSP. NAC. SAN RAFAEL	Cindy Carolina Hernández Castillo	Yeerles Luis Angel Ramírez y otro	Nulidad de Despido
09/11	245-2018	HOSP. NAC. SAN RAFAEL	Sofia Elena Flores Valladares	Yeerles Luis Angel Ramírez y otro	Nulidad de Despido
12/11	246-2018	MINISTERIO DE SALUD	Silvestre Vidal Beltrán	-----	Consulta
14/11	247-2018	HOSPITAL NACIONAL ZACAMIL	Jorge Alberto Monterrosa Peña	José Roberto González Ramos	Injusticia Manifiesta
16/11	248-2018	REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL	Gilma Aracely Rodríguez Quiroa	Dora María Vega	Recurso de Revisión
20/11	249-2018	JUZGADO DE PAZ MEJICANOS	Rodolfo Román Iraheta y otros	Nuria Roxana Melara de Díaz	Injusticia Manifiesta
22/11	250-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	César Arturo Fernández Martínez	Oscar Armando Pineda Navas	Injusticia Manifiesta
29/11	251-2018	DIRECCIÓN GRAL. TESORERÍA	Juan Neftali Murillo Ruiz	Julio César Monterrosa Revelo	Recurso de Revisión
03/12	252-2018	TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	Edwin René Ayala A.	Magistrados	Nulidad de Despido
06/12	253-2018	ISRI	Ana Patricia Coto de Pino	Jeannette Guadalupe Pineda de Montoya y otros	Injusticia Manifiesta
07/12	254-2018	ISRI	Jeannette Guadalupe Pineda de Montoya	-----	Consulta

Fecha de Ingreso.	Número de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
10/12	255-2018	DIRECC.GRAL PROTECCIÓN CIVIL	Luis Fernando Arana Díaz	Jorge Antonio Melendez López	Injusticia Manifiesta
10/12	256-2018	HOSPITAL NACIONAL FRANCISCO MENENDEZ, AHUACHAPÁN	Elsy Yanira Gaytan de Henríquez	Ricardo Augusto Gochez Barraza	Nulidad de Despido
11/12	257-2018	IMPRESA NACIONAL	Esteban Galdamez González	Ramón Aristides Valencia Arana	Recurso de Revisión
11/12	258-2018	MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS	Juan Antonio Baires Peña	Ministro	Nulidad de Despido
14/12	259-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	José Armando Pineda Navas	Comisión Servicio Civil	Injusticia Manifiesta
17/12	260-2018	CAMARA 3ª. SECC. OCCTE.AHUACHAPÁN	Jorge Israel Pineda Castillo	-----	Consulta
17/12	261-2018	JUNTA CARRERA DOSCENTE LA LIBERTAD	Mario Francisco Goonzález Guzmán	Claudia Ana María Vasquez y otros	Injusticia Manifiesta
18/12	262-2018	HOSPITAL NAC. DR. LUIS EDMUNDO VASQUEZ	Luis Antonio Rodríguez León	-----	Designación de Comisión
19/12	263-2018	PRESIDENCIA REPUB.	José Mauricio Casco Rivera	Salvador Sanchez Cerén	Recurso de Revisión
19/12	264-2018	HOSPITAL NAC. JORGE MAZZINI VILLACORTA, SONSONATE	Lester Gutierrez Manzanares y Otros	Walter Ernesto Flores Alemán	Injusticia Manifiesta
20/12	265-2018	HOSPITAL NAC. DR. LUIS EDMUNDO VASQUEZ CHALAT.	Saúl Alfredo Gómez Serrano	Miguel Amilcar Sosa Dubon	Nulidad de Despido

Demandas Recibidas en el Año 2018

CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO.

Fecha de Ingreso.	Numero de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
03/01	C-1-2018	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Sr. Agustín Alberto Rivas (SITMAG), Sr. Bernal Vinci Valladares Barrera, (SEMAG) Secretario Generales	Lic. Orestes Fredesman Ortez Andrade	Celebración de Contrato Colectivo
19/01	C-2-2018	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA	Sr. José Armando Linares Ponce	Sr. Mario David Moreira Cruz	Revisión de Contrato Colectivo.
16/03	C-3-2018	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA	Sr. José Armando Linares Ponce	Sr. Mario David Moreira Cruz	Revisión de Contrato Colectivo.
21/03	C-4-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	COALICIÓN DE SINDICATOS DEL ORGANISMO JUDICIAL	Dr. Jose Oscar Armando Pineda Navas	Celebración de Contrato Colectivo
28/05	C-5-2018	ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUILARES	Sebastian Antonio Ramos Alas	Juan Armando Guardado Menjivar	Revisión de Contrato Colectivo
11/06	C-6-2018	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	Sr. Agustín Alberto Rivas (SITMAG), Sr. Bernal Vinci Valladares Barrera, (SEMAG) Secretario Generales	Lic. Orestes Fredesman Ortez Andrade	Celebración de Contrato Colectivo

Fecha de Ingreso.	Numero de Expediente	INSTITUCIÓN	Demandante	Demandado.	Causal
20/06	C-7-2018	ISNA	Sr. Gerardo Ramírez Chicas (SITRAISNA) Secretario Gral.	Dr. Julio Oscar Robles Ticas	Revisión de Contrato Colectivo
02/07	C-8-2018	TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	Sr. Malcolm Rafael Cartagena Iraheta	Dr. Julio Alfredo Oliva Granandino	Revisión de Contrato Colectivo.
03/07	C-9-2018	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	Lic. Roswal Gregorio Solorzano Hernández Secret.Gra.(SITTOJ), Licda. Reina Maribel Sigaran Lemus Secret.Gral, (SINEJUS)	Dr. José Oscar Armando Pineda Navas	Celebración de Contrato Colectivo.
18/09	C-10-2018	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Sr. Antonio Calderón Aguilar (Secret.Gral. SITRAMRE)	Lic. Carlos Alfredo Castaneda Magaña	Celebración de Contrato Colectivo
19/10	C-11-2018	MINISTERIO DE TRABAJO	Licda. Sandra Edibel Guevara Perez MINISTRA DE TRABAJO	-----	Celebración de Contrato Colectivo
23/10	C-12-2018	CONAMYPE	Sra. Roxana Azucena Portillo Perlera Secret.Gral.	Licda. Ileana Argentina Rogel Cruz	Celebración de Contrato Colectivo

ESCRITOS RECIBIDOS MENSUALMENTE, PARA SER AGREGADOS
AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, AÑO 2018
JUICIOS INDIVIDUALES

MES	TOTAL
ENERO	22
FEBRERO	12
MARZO	16
ABRIL	24
MAYO	31
JUNIO	25
JULIO	31
AGOSTO	17
SEPTIEMBRE	31
OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	32
DICIEMBRE	49
TOTAL GENERAL	<u>310</u>

ESCRITOS RECIBIDOS MENSUALMENTE, PARA SER AGREGADOS
AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, AÑO 2018
JUICIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

MES	TOTAL
ENERO	11
FEBRERO	9
MARZO	9
ABRIL	7
MAYO	7
JUNIO	8
JULIO	5
AGOSTO	7
SEPTIEMBRE	6
OCTUBRE	8
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	3
TOTAL GENERAL	85

DESPACHO DE CORRESPONDENCIA LOCAL Y POR CORREO
AÑO 2018

MES	JURIDICO	COMISIONES	APOYO ADMINIS- TRATIVO	CAPACITAC.	U F I	U A C I	REGISTRO DE EMPLEADOS	CONFLICTO	TOTALES
ENERO	7	2	4	9	8			0	30
FEBRERO	8	62	3	14	4			1	92
MARZO	6	9	5	6	4			0	30
ABRIL	7	54	5	7	1			0	74
MAYO	20	60	5	6	7			2	100
JUNIO	18	51	14	5	6			1	95
JULIO	6	83	6	13	4			2	114
AGOSTO	5	32	8	4	6			1	56
SEPT.	14	111	6	9	3			0	143
OCT.	7	46	4	5	8				70
NOV.	6	61	21	6	8			0	102
DIC.	11	38	4	3	7				63
TOTAL GENERAL									969

CORRESPONDENCIA QUE INGRESA AL TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL
Y ES DISTRIBUIDA POR DEPARTAMENTOS
AÑO 2018

DEPARTAMENTOS	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
JURIDICO	18	14	12	16	19	11	12	7	7	9	8	19	152
COMISIONES	17	21	17	23	27	34	23	35	19	28	16	20	280
UFI	6	6	2	3	5	2	4	6	5	3	3	3	48
UACI	7	9	3	3	0	7	0	2	0	4	33	5	73
REGISTO EMP. PÚBLICOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANTENIMIENTO					0	0	0	0	0	0			0
APOYO ADMINISTRATIVO	13	8	10	6	12	9	3	9	6	10	6	4	96
CAPACITACIONES	2	6	3	3	6	4	5	4	5	4	3	3	48
CONFLICTOS	0					0							0
RECEPCIÓN	1	1		1	1					1	1		6

703



TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL

INFORME DE TRABAJO

APOYO ADMINISTRATIVO

AÑO 2018

PRESENTACIÓN

La información que refleja este informe, corresponde a las actividades realizadas por el departamento de Apoyo Administrativo desde enero a diciembre del año dos mil dieciocho. Reseña una secuencia de acciones que tendieron a cubrir las órdenes que se giraron en Secretaria General para el año dos mil dieciocho.

Este informe se encuentra estructurado por departamento, unidad o área administrativa, presentándose un listado resumido del seguimiento a las actividades de rutina propias de las oficinas que rinden informe de labores. Estas actividades fueron realizadas gracias a la participación de los empleados pertenecientes a estas áreas, departamentos o unidades.

Es importante reseñar, que el Tribunal de Servicio Civil está conformado por un grupo de unidades administrativas con actividades muy diferentes, bajo la dirección de profesionales con formación diversa, pero con el hábito y visión de trabajo en conjunto, aspecto que le confiere efectividad y productividad, El trabajo realizado por el Tribunal de Servicio Civil se debe al soporte, sugerencia y confianza recibida de todas las unidades administrativas que lo componen, quienes han facilitado el soporte para que muchos de los proyectos planteados se logren exitosamente.

FUNCIONES

El Departamento de Apoyo Administrativo tiene a su cargo brindar la colaboración necesaria a Secretaría General, para dar obtener los informes laborales de las siguientes áreas o departamentos:

- Jurídico,

- Informática,
- Capacitaciones,
- Recepción de Demandas y Oficina de Información y Respuesta,
- Integración de Comisiones de Servicio Civil y Archivo,
- Registro de Empleados Públicos y .
- Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

Además, se colabora con:

- Elaboración o revisión de contratos de todos los proveedores.
- Control y diligenciamiento de la correspondencia.
- Actualizar los expedientes de personal.
- Actualizar los diferentes instrumentos que forman la normativa institucional interna.
- Llevar el inventario institucional.
- Actualización de la información institucional en la página WEB.
- Diligenciar las evaluaciones de personal.
- Encargado del control del reloj digital de marcación Institucional.
- Elaboración y revisión de contratos de empleados de este Tribunal.
- Control de la fotocopidora Institucional.
- Diligenciar notificaciones del Departamento Jurídico

También corresponde por el momento, al jefe del departamento:

- Miembro del comité de seguridad y salud ocupacional, en representación de los empleados.
- Resolver juicios.

Así mismo se cumple con cualquier función adicional asignada por Secretaria General y los señores Miembros de este Tribunal.

ORGANIZACIÓN

En la actualidad se encuentran asignados en Apoyo Administrativo:

- La señora Ángela Marina Barahona González, como secretaria de Apoyo Administrativo.
- El señor José Quintanar, funge como motorista de la Institución y encargado de llevar correspondencia institucional.
- El señor Bernardo Orellana, es motorista Institucional y colabora con el diligenciamiento de la correspondencia, actualización de la información institucional de la página WEB y encargado del inventario institucional.
- El señor José Renee Claudio Cruz, quien es encargado de mantenimiento del Tribunal y de la fotocopidora.
- El señor José Dimas, como colaborador de oficios varios.
- y el Licenciado Fidel Ernesto Granados Mendoza como jefe.

PRINCIPALES LABORES REALIZADAS EN APOYO ADMINISTRATIVO.

- Elaboración del inventario Institucional.
- Supervisión de la actualización del inventario Institucional.
- Supervisión de la actualización de los movimientos de los bienes muebles Institucionales.
- Supervisión del descargo de bienes en estado de inservibles o en desuso.
- Elaboración del contrato laboral de los empleados que se encuentran bajo esta modalidad.

- Elaboración de los contratos con los diferentes proveedores de este Tribunal.
- Colaboración para elaborar el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.
- Colaboración con ensayos, directrices y charlas informativas a personal de este Tribunal, en razón de las funciones propias como como miembro del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.
- Colaboración con la preparación y entrega de información solicitada por diferentes usuarios ante el oficial de información Institucional.
- Colaboración con el diligenciamiento y elaboración de escritos para solventar diferentes procesos administrativos iniciados contra este Tribunal ante el Instituto de Acceso a la Información Pública.
- Colaboración con la reforma y actualización del Manual para la Protección y Conservación del Activo Fijo.
- Integrar comisión (de la cual formo parte) para la elaboración del Reglamento de las Normas Técnicas de Control Específicas del Tribunal de Servicio Civil.
- Actualización del Manual de Puestos Funcionales del Tribunal de Servicio Civil.
- Elaboración del Manual de Procedimientos Administrativos del Tribunal de Servicio Civil.
- Transportar y trasladar a empleados del Tribunal a diferentes convocatorias o diligencias oficiales fuera de la Institución.
- Diligenciar documentos y correspondencia.
- Llevar al Notificador a notificar.
- Sacar las fotocopias y llevar el respectivo control de estas.

- Coordinar con el encargado de mantenimiento, para solventar diferentes requerimientos Institucionales.
- Actualizar constantemente la página WEB con información de los diferentes procesos que se ventilan ante este Tribunal.
- Actualizar en la página WEB la información que se refleja de los señores Miembros de este Tribunal.
- Actualizar la información que debe ser agregada a los expedientes de personal.
- Administrar y manejar la información del sistema biométrico de marcación Institucional.
- Resguardo de todas las boletas que contienen permisos, misiones oficiales y autorizaciones de marca de los empleados de este Tribunal.

Es de hacer notar que en el presente informe no se presentan tablas estadísticas en razón del trabajo que se realiza el cual, en la mayoría, se produce conforme a la necesidad que surge lo cual no produce una tabla de frecuencias.

San salvador once de enero de dos mil diecinueve.


Fidel Ernesto Granados Mendoza
Jefe de Apoyo Administrativo





Informe de Trabajo 2018

**TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
ENCARGADO: SR. JOSE RENE CLAUDIO CRUZ**



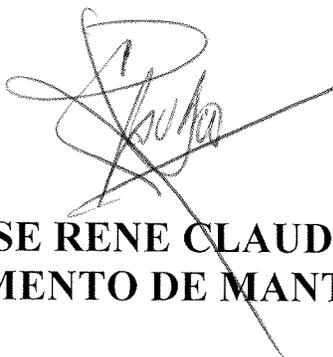
San salvador, 10 de enero de 2019.-

El trabajo en el área que me corresponden es de forma continua especialmente en el mantenimiento de las casas que utiliza la institución, lo que detallo de la forma siguiente:

PERIODICO	SEMANAL	MENSUAL	BIMENSUAL
-Revisión y supervisión de fugas de agua en baños.-			Supervisión en fumigación y mantenimientos en los aires acondicionados
-Revisión de canaletas	-Revisión y cambio de chapas.		Arreglos, instalaciones eléctricas, supervisión de goteos en chorros de pilas y lavamanos, cambios de base de lámparas.-
Revisión de lámparas mercurio, y otras iluminaciones en todos los deptos..-	-Revisión de ventanas solaires	Limpieza de canaletas, tragantes en patios.-	Incorporar tomas eléctricos,
-Revisión de aires acondicionados.	-Reparación de chapas de escritorios.-		Revisión de extintores para su respectiva carga.
-Revisión de térmicos de los raizer.-			Seguridad industrial.-

Es así que mi trabajo como encargado de mantenimiento cubre en su totalidad toda la Institución, así mismo de cualquier otra función que se requiera en necesidad del servicio.

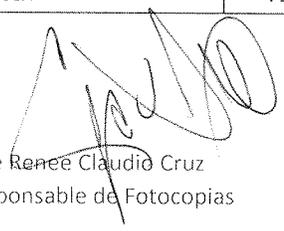
Dentro de las funciones adicionales están: motorista, mensajero y notificador.-

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jose Rene Claudio Cruz', is written over a large, diagonal, hand-drawn scribble that crosses out the signature area.

**SR. JOSE RENE CLAUDIO CRUZ
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

Informe correspondiente al año 2018 de las fotocopias realizadas

Enero	2,758
Febrero	3,202
Marzo	3,710
Abril	4,112
Mayo	3,922
Junio	3,556
Julio	4,275
Agosto	3,335
Septiembre	2,975
Octubre	3,476
Noviembre	3,361
Diciembre	3,192
Total	41,874



José Renee Claudio Cruz
Responsable de Fotocopias

Recoger Documento de Recepción de Empresas

≡ Ordenar Documento de las Empresa que serán contratadas

Empresa de seguridad.

Empresa de limpieza.

Entrega de paprerencia a todos los departamentos

guardar documentos

colaboración con el ingeniero Rivera



Jose Dimas Rivas

San Salvador, 8 de enero de 2019

Lic. Fidel Ernesto Granados Mendoza.
Jefe del Departamento Apoyo Administrativo.
Presente.

Por medio de la presente, detallo a continuación labores realizadas por mi persona en el año 2018.

INFORME DE ENERO A ABRIL (DEPARTAMENTO JURIDICO)

las actividades realizadas en el periodo que comprende del mes de Enero al mes de Abril en el departamento Jurídico fueron las Siguietes:

- ❖ Llevar el control de movimientos de los Procesos Individuales de diferentes años
- ❖ Recibir Escritos de los diferentes procesos individuales que se gestionan en el departamento Jurídico.
- ❖ Elaborar requisición mensual de material para todo el personal del Departamento
- ❖ Elaborar informes y memorando solicitados por el jefe del Departamento Jurídico
- ❖ Llevar el control de los cuadros de Audiencias realizadas
- ❖ Escanear diferentes documentos del departamento Jurídico y de diferentes departamentos que lo solicitaran.
- ❖ Colaborar en sacar fotocopias de Escritos o resoluciones solicitadas por el personal del Departamento y colaborar en lo que le Jefe del Departamento me asignara.

**INFORME CORESPONDIETE AL MES MAYO AL MES DE DICIEMBRE
(DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO)**

A continuación detallo las funciones realizadas en el departamento de Apoyo Administrativo en el periodo de mayo a Diciembre:

- ❖ Recibir, registrar y archivar la correspondencia y demás documentos que ingresan, llevando el control de entrada y salida de la misma
- ❖ Mecanografiar notas, cuadros informes y demás documentos producidos en el Departamento de Apoyo Administrativo.
- ❖ Tomar dictados y transcribir documentos varios.
- ❖ Diligenciar la salida y remitir notas, circulares requerimientos o memorándum a otras unidades.
- ❖ Atender la agenda de compromisos del jefe inmediato.
- ❖ Recibir, canalizar y hacer llamadas telefónicas de carácter oficial.
- ❖ Transmitir indicaciones y solicitudes del jefe al personal del Departamento de Apoyo Administrativo.
- ❖ Manejar y controlar el archivo de documentos confidenciales, importantes o privados.
- ❖ Mantener actualizados los registros y ordenados los archivos de la unidad del Departamento.
- ❖ Supervisar las labores del Personal de servicio y velar por el orden y limpieza de la oficina y despacho del jefe.
- ❖ Elaborar pedidos de papelería y útiles de escritorio.
- ❖ Apoyar al jefe inmediato en la redacción o contestación de notas sencillas y pasarlas a firma.
- ❖ Custodiar los sellos, papelería y demás enseres de oficina.
- ❖ Mantener limpio y en buen estado el equipo de oficina que le sea asignado.
- ❖ Actualizar la información de la página web de este Tribunal en ausencia del respectivo encargado.
- ❖ En caso necesario diligenciar correspondencia fuera de la institución.
- ❖ Realizar y colaborar en otras actividades afines con el cargo.

Atentamente.

Angela Marina Barahona

57

INFORME ANUAL DE LABORES 2018 EN LA PLAZA NOMINAL DE MOTORISTA CON FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

El presente informe tiene como finalidad exponer en detalle mi trabajo realizado como Motorista con funciones de auxiliar administrativo en el Departamento de Apoyo Administrativo, el cual contribuye a la agilización de procesos de comunicación internos y externos de la institución. El periodo comprendido en dicho informe inicia el 03 de abril de 2018, llevando a cabo las funciones que componen este documento.

Las funciones principales puestas en marcha en el cargo de Auxiliar Administrativo se detallan a continuación:

- Principalmente ejerzo como motorista de la Institución.
- Actualización de expedientes del Departamento Jurídico.
- Actualización de las Comisiones de Servicio Civil.

Actualización de expedientes del Departamento Jurídico

Una de las principales funciones como auxiliar administrativo es la actualización de expedientes del Departamento Jurídico. Esta actividad asignada consiste en incorporar o modificar información concerniente a las resoluciones notificadas sobre los juicios que se llevan a cabo en el Departamento Jurídico. La puesta en práctica de la actualización de los expedientes se realiza no sólo con el propósito de llevar un registro de las resoluciones de cada demanda, sino también con el objetivo de crear una base de datos accesible al público del Tribunal de Servicio Civil. Esta acción conlleva al mejoramiento de los procesos de comunicación entre el usuario y esta entidad pública.

En la página web institucional se ha incorporado la ventana "Consulta de Procesos" en la que se puede dar seguimiento a las demandas que este Tribunal resuelve. Las causales de las demandas que en dicha página se actualizan, son las siguientes:

1. Consulta
2. Injusticia manifiesta
3. Nulidad de despido
4. Rehabilitación
5. Nulidad de destitución
6. Recurso de revisión
7. Recurso de hecho
8. Designación de comisión
9. Excusa

- 10. Impedimento
- 11. Nulidad de nombramiento
- 12. Recusación
- 13. Juicios colectivos

En el período comprendido entre el 03 de abril y el 20 de diciembre, se llevaron a cabo un total de 334 actualizaciones de resoluciones contenidas en las demandas. En el siguiente cuadro se detalla la información de las actualizaciones por causal.

Actualizaciones por Causal

<i>Causal</i>	<i>Número de actualizaciones</i>
Consulta	24
Injusticia manifiesta	86
Nulidad de despido	139
Rehabilitación	1
Nulidad de destitución	0
Recurso de revisión	52
Recurso de hecho	0
Designación de comisión	1
Excusa	0
Impedimento	0
Nulidad de nombramiento	2
Recusación	1
Juicios Colectivos	28
TOTAL	

**Período:
Del 03 de abril
al 20 de diciembre
de 2018**

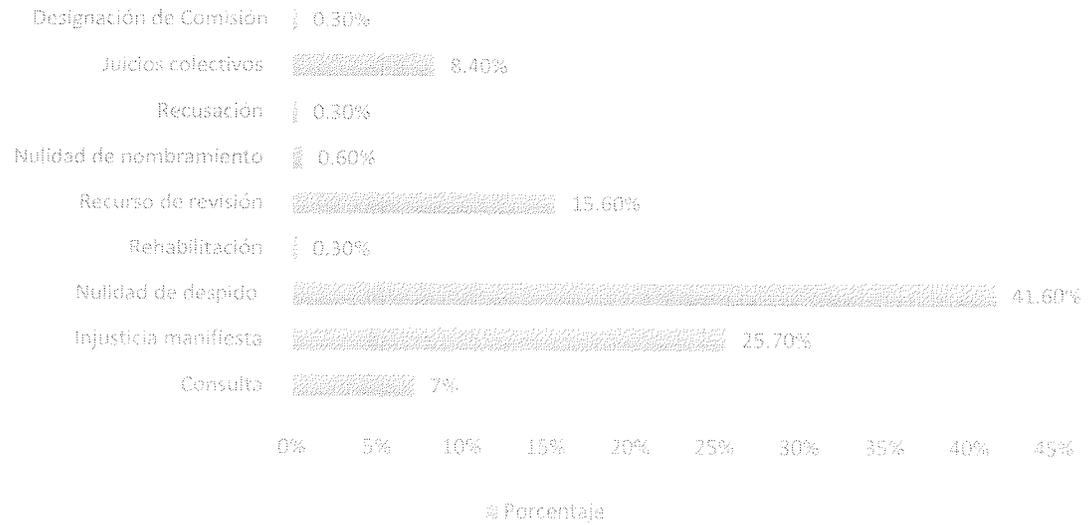
En cuadro anterior se muestra que las causales más actualizadas son: Nulidad de Despido, Injusticia Manifiesta, Recurso de Revisión, Consulta y los Juicios colectivos. Estos parámetros demuestran que la mayoría de juicios que en este Ente Colegiado se ventilan, son sobre dichas causales. Por otro lado, las causales presentan ninguna actualización son: Nulidad de destitución, Recurso de hecho, Excusa e Impedimento, por lo que se considera que son las causales con menos demandas.

Porcentajes de Actualizaciones por Causal

En los porcentajes que se muestran en este informe sólo se han incluido las causales con más de una actualización, por tanto, quedan excluidas todas aquellas causales que no presenten ninguna actualización.

Causal	Número de Actualizaciones	Porcentaje	Periodo: Del 03 de abril al 20 de diciembre de 2018
Consulta	24	7.2%	
Injusticia manifiesta	86	25.7%	
Nulidad de despido	139	41.6%	
Rehabilitación	01	0.3%	
Recurso de revisión	52	15.6%	
Nulidad de nombramiento	02	0.6%	
Recusación	01	0.3%	
Designación de Comisión	01	0.3%	
Juicios colectivos	28	8.4%	
TOTAL:	334	100%	

Porcentaje



En el gráfico mostrado se muestra una vez más las causales más actualizadas en el período comprendido entre el 03 de abril al 20 de diciembre de 2018. Cabe destacar que la causal con más resoluciones actualizadas es "Nulidad de Despido" con un valor del 41.6% del total contabilizado. El menor valor es compartido por las causales Rehabilitación, Designación de Comisión y Recusación con un 0.3% del total.

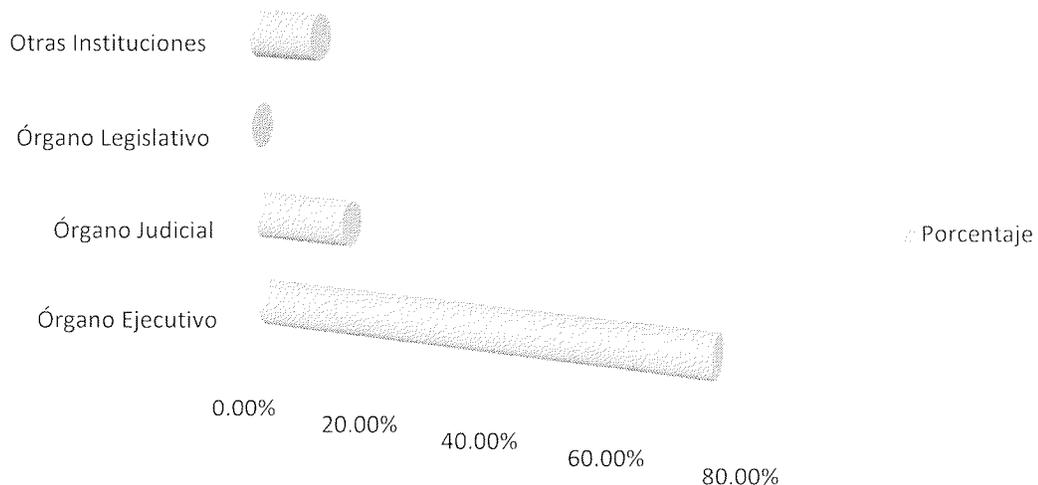
Actualización de Comisiones de Servicio Civil

Otra función importante a desempeñar en el cargo de Auxiliar Administrativo es la actualización de la Comisiones de Servicio Civil. Esta base de datos contenida en la página web consta de información relevante a las personas que conforman las Comisiones de Servicio Civil de todas las instituciones públicas. Los aspectos a modificar van desde los nombres de los miembros propietarios y suplentes de cada comisión de servicio civil, las fechas de inicio y vencimiento de nombramiento, y si éstos son nombrados por: el Tribunal, los Jefes de Unidad o los Empleados de la institución a la que pertenecen. La importancia de esta función yace en la necesidad de los empleados públicos de informarse sobre quienes forman parte de la Comisión de Servicio Civil de la institución a la que pertenece, por lo que el Tribunal toma a bien llevar a cabo dicho proyecto.

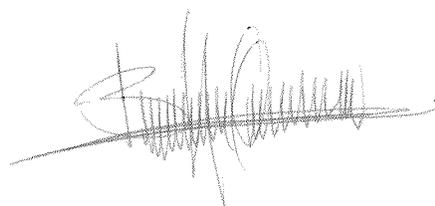
A continuación, se presenta un cuadro con el número de actualizaciones que se hicieron a las Comisiones de Servicio Civil de los Órganos Ejecutivo, Legislativo y Judicial y de otras Instituciones Públicas que gozan de autonomía:

Órgano del Estado o Institución	Número de Actualizaciones	Porcentaje	Período: Del 05 de abril al 17 de diciembre de 2018
Órgano Ejecutivo	64	74.4%	
Órgano Judicial	13	15.1%	
Órgano Legislativo	0	0%	
Otras Instituciones	9	10.5%	
TOTAL:	86	100%	

Comisiones de Servicio Civil actualizadas



En el gráfico anterior se evidencia que la mayor parte de las Comisiones de Servicio Civil actualizadas pertenecen al Órgano Ejecutivo, con un 74.4% del valor total. Esto se debe probablemente a que éste es el Órgano del Estado que posee el mayor número de instituciones públicas. Por otra parte, el Órgano Legislativo no ha sufrido actualización alguna, debido a que es una sola institución la que la conforma y la actualización ha sido realizada fuera del periodo de este informe.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of vertical and horizontal strokes, ending in a long horizontal line that tapers to a point on the right.



TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL

INFORME DE TRABAJO

DEPARTAMENTO JURÍDICO

AÑO 2018

[Handwritten signature]
08/01/19
8:25 AM

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECIFICOS

LINEAS DE TRABAJO

FUNCION DEL DEPARTAMENTO

PERSONAL ASIGNADO AL DEPARTAMENTO JURIDICO

PROYECCIÓN DE TRABAJO

CONCLUSIÓN

INFORMACION BASICA DEL DEPARTAMENTO

INTRODUCCIÓN

El objeto del presente informe es para dar a conocer e informar el trabajo que realiza el personal asignado al Departamento Jurídico de este Tribunal, enmarcándose de la labor en la Ley de Servicio Civil y otras Leyes que en forma supletoria se aplican cuando informan el Servicio Civil, así mismo, ilustrar sobre el trabajo que se ejecuta en las resoluciones y opiniones que son parte del servicio Institucional.

OBJETIVO GENERAL

En la sustanciación de los juicios individuales por las causales de injusticia manifiesta, nulidad de despido o destitución, recursos de revisiones, recusaciones, excusas e impedimentos, consultas, juicios colectivos de trabajo, y otras labores que se tramitan en este Tribunal, el propósito es que sea resueltos y evacuadas respectivamente, dentro de los límites que la Ley de Servicio Civil permite, y supletoriamente las demás normativas que informan el servicio civil, para así responder con las necesidades de los usuarios, para que en lo sucesivo se vea fortalecido el trabajo Institucional, además generar confianza en el usuario, certeza y satisfacción de que las peticiones que realizan dichos usuarios las cuales deben ser resueltas conforme a derecho corresponda.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A) Las metas que se persiguen es desarrollar y mejorar la administración de las actividades asignadas a este Departamento, para fortalecer el trabajo y que sea de calidad, superando cualquier inconveniente que pueda incidir en el desarrollo normal de las actividades Institucionales.

B) Se trabaja en los procesos que entraron en el año dos mil diecisiete, hasta finalizarlos, haciendo los análisis respectivos para mejorar el rendimiento y corregir ciertos factores negativos, que de alguna forma inciden en el trámite de las diligencias y así poder satisfacer las necesidades de los usuarios.

65

C) Asimismo, se trabaja en la sustanciación de los juicios colectivos de carácter económico o de intereses que ingresaron en el año dos mil diecisiete.

LINEAS DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

1) Dentro de las prioridades se establece que las personas que resuelven los procesos, lo hagan en el plazo establecido en la Ley, el cual inicia desde el momento que la demanda se recibe en la recepción de escritos y documentos, y son distribuidos correlativamente a cada empleado que se le asigna el proceso, dependiendo el caso podrá ser una resolución donde se admite la demanda, donde se le hacen prevenciones a la misma; y las demás diligencias que se realicen para impulsar el proceso, así como también para elaborar autos simples o definitivos y las sentencias, con excepción de algunos procesos que requieran más tiempo. El personal que resuelve está obligado a elaborar, su trabajo con responsabilidad y eficiencia, evitando en lo posible omisiones y errores de forma y de fondo, el razonamiento jurídico debe ser motivado y fundamentado, ya que es la parte medular de las resoluciones, con la finalidad que todos los actos administrativos pronunciados por este Tribunal, tengan las justificaciones que fundamenten la legalidad de los mismos, para garantizar los derechos que tienen los usuarios de conformidad a la Ley.

2) En relación al trabajo que realiza el Secretario Notificador asignado a éste Departamento, se le ha ordenado que tiene que llevar el control respectivo de las actividades que realiza; con el fin de constatar que los actos de comunicación vayan al día, tomando en consideración que las partes tienen derecho de saber lo resuelto por este Tribunal, de conformidad al art. 18 de la Constitución de la República.

3) Los proyectos de las resoluciones que se elaboran en éste Departamento, son revisadas por el Jefe del mismo, pudiendo éste realizar las correcciones que sean necesarias, después de haber corregido las resoluciones se pasan a firma a la Secretaría General, quedando a criterio de los señores Magistrados de este Tribunal, si aprueban los proyectos o los devuelven con las respectivas observaciones.

4) Con respecto a los oficios que se libran a las diferentes Instituciones Públicas, para remitir o solicitar información de conformidad al art. 17 de la Ley de Servicio Civil; sino remiten lo requerido por este Tribunal, el Colaborador Jurídico podrá librar oficio hasta por segunda vez pidiendo dicha información, salvo excepciones legales pertinentes, cuando hubiesen pasado cinco días hábiles del libramiento y no se tenga respuesta del Organismo respectivo; si se trata de oficios donde se pide documentación, se podrá ordenar que se practique reconocimiento judicial, cuando lo amerite el caso y cuando las partes así lo pidan.

5) El trabajo ordinario realizado en el Departamento Jurídico, es estudiado por el Jefe del mismo, éste a su vez, hace la distribución del trabajo; así como la actualización de la información que se refleje en la página WEB del Tribunal y las demás atribuciones que se le asignen.

FUNCIÓN DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

Diligenciar las diferentes causas que entran en este Tribunal, de conformidad a la Ley de Servicio Civil, supletoriamente en base a las disposiciones del Código Procesal Civil y Mercantil.

- Conocer de los recursos que se interponen ante este Tribunal, conforme a las facultades que la Ley prescribe.
- Contestar las consultas que se refieran sobre la aplicación de la Ley de Servicio Civil.
- Dar asistencia legal cuando sea requerido por las demás Unidades internas del Tribunal de Servicio Civil.
- Emitir opiniones legales en los casos que se requiera.
- Actuar en las diligencias judiciales y administrativas cuando así sea requerido.
- Darle seguimiento a los Procesos de Amparos y Contenciosos Administrativos que se promueven en contra de este Tribunal hasta su finalización.
- Dar respuestas a las diferentes peticiones que hacen la Fiscalía General de la República, la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos y otras Instituciones del

Estado.

- Resolver todas las peticiones que hacen los usuarios en los expedientes que se han sustanciado.
- Diligenciar todas las peticiones que hacen en los juicios de carácter económicos o de intereses.

PROYECCIÓN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2019

Coadyuvar esfuerzos para alcanzar las metas de trabajo; asimismo, mejorar las prestaciones de los servicios que se le presta a los usuarios, por los cambios que se presentan en las sociedades, y la evolución del ordenamiento jurídico, ya que se derogan y se crean nuevas Leyes; así como también por la incidencia en los cambios de Gobierno, porque aumenta la demanda de los usuarios que buscan la tutela de la Ley de Servicio Civil, ya que en la mayor parte de casos los empleados son separados de sus cargos por causa no justificada o sin observarse los procedimientos regulados en la mencionada Ley; así como en la aplicación del régimen disciplinario, de esa forma se incrementa el trabajo que recibe el Tribunal, como se ha visto reflejado en los años anteriores, así tenemos que para el año 2017 ingresaron 255 procesos individuales y 5 Colectivos, para el año 2018 ingresaron 266 individuales y 13 Colectivos; debido a las nuevas medidas que puedan implementar las autoridades de las diferentes Instituciones Públicas, se espera que para el año de 2019, se reciba una cantidad considerable de causas como ha sucedido en años anteriores, ya que puede observarse que las cantidades de procesos que ingresan en cada año son diferentes.

CONCLUSIÓN

El presente informe tiene por finalidad demostrar el trabajo que se realiza en el Departamento Jurídico, así mismo las líneas de trabajo que se implementan en el mismo, las cuales son fundamentales, ya que constituyen el eje principal para un seguimiento adecuado de la administración y funcionamiento del Departamento; por otra parte destaca las funciones que competen al mismo, enmarcándose en la Ley de Servicio Civil y

supletoriamente en el Código Procesal Civil y Mercantil; además trata de establecer datos a futuro de la carga de trabajo que podría recibir este Tribunal. Así mismo, lleva el propósito de ilustrar a la Secretaría General y a los señores Magistrados que integran este Tribunal, el Trabajo realizado por el Departamento Jurídico.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO ACTUALIZADA HASTA DICIEMBRE DE 2018.

AÑO 2017:

Ingreso de Procesos Individuales	255
Procesos Sentenciados	205
Procesos pendientes	50
Nulidad de Despido fenecidos	18
Nulidad de Despido Pendientes	9
Injusticia Manifiesta fenecidos	50
Injusticia Manifiesta Pendientes	2
Recursos de Revisión fenecidos	49
Recursos de Revisión Pendientes	36
Consultas fenecidos	65
Consultas Pendientes	0
Nulidad de Destitución fenecidos	0
Nulidad de Destitución Pendientes	1
Nulidad de Nombramiento fenecidos	4
Nulidad de Nombramiento Pendientes	0
Recusaciones Archivadas	4
Recusaciones pendientes	1
Rehabilitaciones fenecidos	1
Rehabilitaciones	1

Solicitud de nulidad de lo actuado por la Comisión de Servicio Civil fenecidos	4
Solicitud de nulidad de lo actuado por la Comisión de Servicio Civil pendientes	0
Abstenciones fenecidos	6
Abstenciones pendientes	0
Designación de Comisiones de Servicio Civil fenecidos	4
Designación de Comisiones de Servicio Civil pendientes	0
Ingreso de Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses	5
Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses fenecidos	4
Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses pendientes	1

AÑO 2018:

Ingreso de Procesos Individuales	266
Procesos Sentenciados	66
Procesos pendientes	200
Consultas Evacuadas	20
Consultas Pendientes de Evacuar	18
Rehabilitaciones Fenecidas	0
Rehabilitaciones Pendiente	1
Nulidad de Nombramiento fenecidos	1
Nulidad de Nombramiento Pendiente	1
Nulidad de Destitución fenecidos	1
Nulidad de Destitución Pendiente	0
Designación de Comisión fenecidos	1
Designación de Comisión Pendientes	6
Nulidad de Despido fenecidos	25
Nulidad de Despido Pendientes	67
Injusticia Manifiesta fenecidos	7
Injusticia Manifiesta Pendientes	70

Recursos de Revisión fenecidos	9
Recursos de Revisión Pendientes	37
Abstención fenecidos	1
Abstención Pendientes	0
Recurso de Queja fenecidos	1
Recurso de Queja pendiente	0
Ingreso de Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses	13
Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses fenecidos	6
Procesos de Conflictos Colectivos de Carácter Económico o de Intereses pendientes	7
Audiencias señaladas	29
Audiencias celebradas	16
Audiencias suspendidas	7
Audiencias reprogramadas	6
Notificaciones Realizadas	1,222

RECURSO HUMANO

Jefe del Departamento

Licenciado José Humberto Segura Hernández

Personal Jurídico

Licenciadas

Issa Lissete Campos Meléndez

Lucia Margarita Molina Paniagua

Mónica Cecilia Valladares Morales

Elba Yanira Baños Mojica

Licenciado Favio Aníbal Rivera Portillo

Licenciado Jorge Reyes Castaneda

Licenciado Marlon Omar Mazariego Moran

21

Con el plan de emergencia para terminar con la mora procesal para resolver procesos individuales se han integrado las siguientes personas

Licenciados

Fidel Ernesto Granados Mendoza

Francisco Nicolás Quintanilla Vizcarra

María Isabel Espinal Cruz

Para revisar los proyectos de las resoluciones de los procesos individuales

Judith Vanesa Serrano López

Tomás Everardo Portillo Grande

Gloria Graciela Montenegro Nolasco

Claudia Medina

Notificador

Señor José Oswaldo Ayala Flores

Secretaria

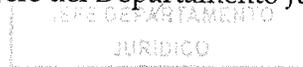
Licenciada Merlín Marisol López de Trujillo

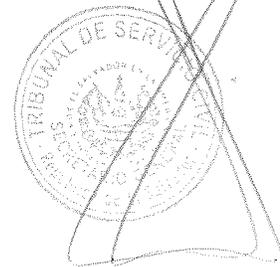
Colaborador Administrativo

Ovidio Antonio Vega

San Salvador, 07 de febrero de dos mil diecinueve.

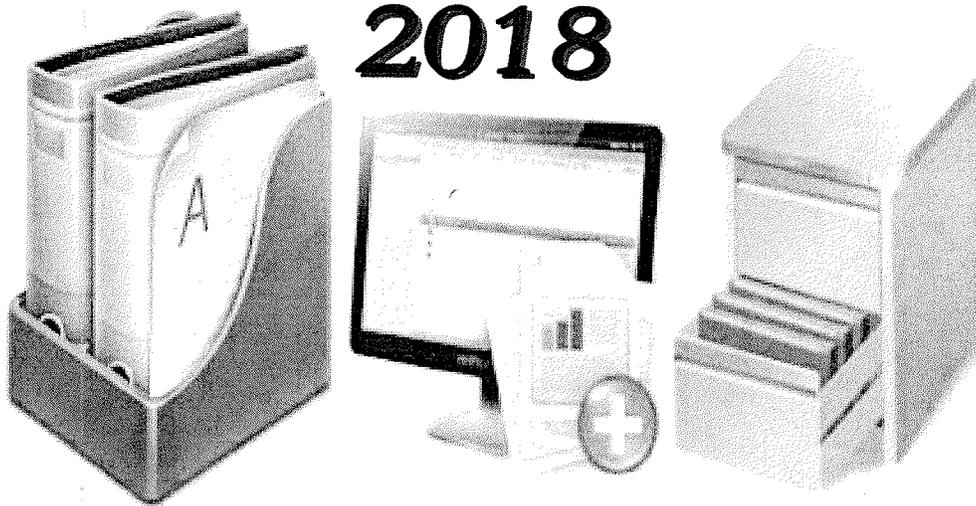
Lic. José Humberto Segura Hernández
Jefe del Departamento Jurídico





INFORME ANUAL DE TRABAJO

2018



[Handwritten signature]



**LIC. TOMAS EVERARDO PORTILLO GRANDE
OFICIAL DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

[Handwritten signature]
09/10/19

Departamento de de Archivo y Gestión Documental

San Salvador, 08 de Enero 2019

LIC. JUAN FRANCISCO AREVALO,
SECRETARIO GENERAL
TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL,
PRESENTE.-

Se presenta Informe Anual del Departamento de Archivo y Gestión Documental; en el cuál se refleja las actividades desarrolladas por el personal que conforma esta unidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL LICENCIADO TOMAS EVERARDO PORTILLO GRANDE; JEFE DEL DEPARTAMENTO Y LA ASISTENTE KENNY ANTONIA GUILLEN GUILLEN:

- ⇒ Elaboración y entrega de Informe de Trabajo Anual 2017 a Secretaría.
- ⇒ Solicitud de Librería
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2011, 2012
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Asistente de Conciliador caso C-3-2017 Contrato Colectivo de Trabajo; Ministerio de Hacienda, días 5, 7 y 8 de febrero 2018
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2013, 2014
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales 13 julio 2009 decreto 54; 25 de julio 2012 decreto 61; 13 de noviembre 2007 decreto 2011 a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.

- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2010, 2009
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Capacitación llamado "Taller de Protección de Datos Personales", Instituto de Acceso a la Información Pública. Viernes 16 de marzo 2018.
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria,
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2008, 2007
- ⇒ Entregando documentos para confrontación a Secretaría.
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2008-2006
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales: Noviembre 20, Referencia 123-2013 fecha 26 de agosto 2015; fecha 21 de mayo 2009, numero 92; fecha 20 de mayo 2009 y 2006 entregados a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Presentando Escrito a Secretaria de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2005, 2003
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales: Martes 3 enero de 2012, Acuerdo 1631 TOMO 394 N° 1 Ministerio de Salud; 18 de Enero 2018 páginas 1,4 Y 5 Decreto 1 de la Presidencia de República, Ministerio de Cultura; Decreto 92,93,94 Retiro Voluntario, Decreto 92, Decreto N° 681- Retiro Voluntario de Docente TOMO N° 415 Lunes 12 de julio 2017 Numero 107 entregado a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Copia de Ley de presupuesto año 2018 a Secretaría
- ⇒ Señalización de las Instalaciones de el Tribunal, requerimientos establecidos por el Ministerio de Trabajo.

- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2002, 2000
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto año 2013, 2014, 2015, 2016 y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Se elaboro escrito de Rodolfo Salazar Cerón
- ⇒ Capacitación de Acceso a la Información Pública
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 1999, 1997
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales: N° 34 TOMO 418 del 19-02-2018, Decreto N° 1 Normas Técnicas de Control Interno 15-28, 25-02-2013 N° 38, 21-01-2014 N° 12, 25-05-09 N° 94 a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto 1 de febrero 2017 – 21 de Diciembre 2007 y Septiembre 2008-2017 Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Remitiendo expedientes año 2015 a Vanessa Serrano.
- ⇒ Entregando Diario oficial año 1981
tomo 270-271-272, meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.
- ⇒ Entregando Diario oficial 1967
Tomo 214, 216, 2017, meses de febrero, septiembre, julio, agosto, octubre, noviembre.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 1996, 1995
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 1994-, 1992
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2012, 2011
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2010, 2009

- ⇒ Revisión de Informe de Trabajo Anual 2017
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores de la Corte de Cuentas de la República.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-153-2017; Resolutora Lic. Yanira Baños.

- ⇒ Audiencia de Expediente I-161-2017; Resolutora Lic. Mónica Valladares.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-89-2017; Resolutora Lic. Lucia Molina
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Tramite en Imprenta Nacional.
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Actividad Académica denominada: “La Prueba en el Proceso Civil y Mercantil” de lunes 05 a viernes 09 de febrero 2018 en horario de 1:00 a 5:00 p.m. Consejo Nacional de la Judicatura.
- ⇒ Misión Oficial en la Presidencia de la República, (MESECIC).
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores de la Corte de Cuentas de la República. Fecha 02 de febrero 2018.
- ⇒ Conciliador caso C-3-2017 Contrato Colectivo de Trabajo; Ministerio de Hacienda, días 5, 7 y 8 de febrero 2018
- ⇒ Informe requerido por parte de la Secretaria de Participación, Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República 9 de febrero 2018
- ⇒ Dándole seguimiento a Demanda de Ética Gubernamental
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Tramite en Imprenta Nacional.
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores del Hospital Nacional “Santa Teresa”; Zacatecoluca.

- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil como Delegado en la Asamblea General Extraordinaria de Empleados del Ministerio de Hacienda.
- ⇒ Capacitación llamado "Taller de Protección de Datos Personales", Instituto de Acceso a la Información Pública. Viernes 16 de marzo 2018.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-172-2017; Lic. Lucy Molina
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Lic. Mónica Valladares
- ⇒ Audiencia de Expediente I-125-2017; Lic. Mónica Valladares
- ⇒ Estudiando Expediente C-1-2017 Contencioso Administrativo 00022-18-ST-COPC-CAM
- ⇒ Entregando Documentación en Presidencia de la República, (MESECIC).
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Entregando documentos en Asamblea Legislativa.
- ⇒ Entregando documentos en Presidencia de la República.
- ⇒ Solicitud de Librería
- ⇒ Archivando Documentos de los Departamentos de Secretaria, UACI, y Apoyo Administrativo.
- ⇒ Ordenando Expedientes año 2008-2006
- ⇒ Entregando Diarios Oficiales: Noviembre 20, Referencia 123-2013 fecha 26 de agosto 2015; fecha 21 de mayo 2009, numero 92; fecha 20 de mayo 2009 y 2006 entregados a Secretaría.
- ⇒ Entregando Presupuesto y Ley de Salarios a la UFI.

- ⇒ Presentando Escrito a Secretaria de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional Institucional.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Lic. Mónica Valladares (suspendida)
- ⇒ Audiencia de Expediente I-255-2017; Jorge Reyes
- ⇒ Audiencia de Expediente I-143-2017
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Mónica Valladares
- ⇒ Audiencia de Expediente I-224-2017
- ⇒ Presentando contestación de Demanda en la Fiscalía General de la República de San Miguel.
- ⇒ Informe UCA.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-209-2017;
- ⇒ Audiencia de Expediente I-255-2017; Jorge Reyes
- ⇒ Audiencia de Expediente I-143-2017
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Mónica Valladares
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores de La Asamblea Legislativa.
- ⇒ Escrito de Rodolfo Salazar Cerón
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Tramite en Imprenta Nacional.
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ C-1-2017 Revisión de Contrato Sindical; Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.
- ⇒ Capacitación de Acceso a la Información Pública.
- ⇒ Acta de Comisión Cámaras de Ahuachapán.
- ⇒ Revisión de Demanda en Fiscalía.
- ⇒ Certificación Proceso de Formación de Comisión; Solicitud de Acceso a la Información Pública.

- ⇒ Presentando el Poder de Apoderado en Cámara de Santa Tecla de Expediente: NUE:00022-18 ST-COPC-CAM.
- ⇒ Presentando Escrito en Cámara de Santa Tecla de Expediente Expediente: NUE:00022-18 ST-COPC-CAM.
- ⇒ Presentando Notificaciones en Asamblea Legislativa.
- ⇒ Capacitación en Asamblea Legislativa 11 de Agosto
- ⇒ Analizando la Matriz de IAIP
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores de la Dirección General de Centros Penales.
- ⇒ Realizando Diligencias en Fiscalía General de la República.
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Resolutora Lic. Monica Valladares.
- ⇒ Estudiando Expediente: NUE:00022-18 ST-COPC-CAM.
- ⇒ Presentando Escrito en Cámara de Santa Tecla de Expediente Expediente: NUE:00022-18 ST-COPC-CAM.
- ⇒ Presentando Notificaciones en Asamblea Legislativa.
- ⇒ Diligencias en Casa Presidencial.
- ⇒ Diligencias en Corte Suprema de Justicia
- ⇒ Realizando Diligencias en Fiscalía General de la República.
- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Trámite en Imprenta Nacional.
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-153-2017; Resolutora Yanira Baños.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-161-2017; Resolutora Mónica Valladares.
- ⇒ Audiencia de Expediente I-173-2017; Resolutora Mónica Valladares.

- ⇒ Supervisando la Clasificación de Documentos de Archivo
- ⇒ Tramite en Imprenta Nacional.
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Delegado para asistir a evento denominado “VI Foro de la Función Pública”; Secretaria Técnica y de Planificación de la Presidencia de la República. Fecha 04 y 05 de Octubre 2018.
- ⇒ Representante del Tribunal de Servicio Civil en la Elección de - Miembros Propietarios y Suplentes en representación de los trabajadores de FOSALUD. Fecha 16 de Octubre 2018.
- ⇒ Audiencia de Expediente Expediente: NUE:00022-18 ST-COPC-CAM. CÁMARA DE SANTA TECLA. Lunes 12 de Noviembre 2018
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-79-2018; ACUMULADO I-80-2018; I-81-2018; I-82-2018; I-83-2018; I-89-2018; I-90-2018; I-91-2018; I-92-2018; I-93-2018; I- 94-2018. Viernes 16 de Noviembre 2018
- ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
- ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de Demandas.
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-1-2018; fecha 12 Diciembre 2018; Resolutora Yanira Baños.
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-1-2018; Resolutora Issa Campos. Miercoles 12 de diciembre 2018
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-249-2018; Resolutora Issa Campos. Lunes 17 de Diciembre 2018
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-226-2018; Resolutora Isabel Espinal. Miercoles 19 de diciembre 2018.
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-86-2018; Resolutora Mónica Valladares. Viernes 21 de Diciembre 2018.
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-98-2018; Resolutora Yanira Baños. Viernes 21 de Diciembre 2018.

- 61
- ⇒ Audiencia de Expediente: I-106-2018; Resolutor Fidel Granados.
Viernes 21 de Diciembre 2018.
 - ⇒ Audiencia de Expediente I-161-2017; Resolutora Mónica Valladares.
 - ⇒ Entregando Escrito en Cámara de Santa Tecla de Expediente:
NUE:00022-18 ST-COPC-CAM.
 - ⇒ Colaborando con Secretaria General, (Casos)
 - ⇒ Asesorando a diferentes Instituciones, en apoyo a Recepción de
Demandas.

**RECIBIENDO EXPEDIENTES PARA REVISIÓN ORDENES RECIBIDAS DE
LAS SECRETARIA GENERAL:**

- I-245-2017
- I-175-2017
- I-189-2017
- I-189-2017
- I-227-2017
- I-245-2017
- I-220-2017
- I-240-2017
- I-193-2017
- I-215-2015
- I-175-2017
- I-255-2017
- I-177-2017
- I-195-2017
- I-96-2018
- I-226-2017
- I-189-2017
- I-227-2017
- I-245-2017
- I-220-2017

- I-240-2017
- I-193-2017
- I-215-2015
- I-175-2017
- I-255-2017
- I-177-2017
- I-195-2017
- I-96-2018
- I-226-2017
- I-240-2017
- I-215-2017
- I-220-2017
- 102-2011 Recibido para revisión 17-10-2018
- 102-2011 Entregado para firma 18-10-2018
- 168-2016 Recibido para revisión 19-10-2018
- 168-2016 Entregado para corrección 19-10-2018
- I-8-2016 Recibido para revisión 22-10-2018
- I-85-2018 Recibido para revisión 22-10-2018
- I-85-2018 Entregado para corrección 23-10-2018
- 168- 2018 Recibido para revisión 23-10-2018
- 168-2018 Entregado para firma 23-10-2018
- I-85-2018 Recibido para revisión 23-10-2018
- I-8-2016 Entregado para corrección 25-10-2018

I-114-2018	1/11/2018 Hora: 9:35 a.m. Corregir	1/11/2018 Hora:11:20 a.m. Revisión	1/11/2018 Hora:11:30 a.m. FIRMA	
I-64-2018	1/11/2018 Hora: 9:35 a.m. Corregir	1/11/2018 Hora:11:20 a.m. Revisión	1/11/2018 Hora:11:30 a.m. FIRMA	
I-32-2018	1/11/2018 Hora: 3:00 p.m.	5/11/2018 Hora:1:20 p.m.	5/11/2018 Hora:2:15 a.m.	5/11/2018 Hora:2:20 p.m.

	Revisión	Corregir	Revisión	FIRMA
I-32-2018	30/11/2018 Hora:2:30 a.m. Revisión			
I-01-2018	07/11/2018 Hora: 3:20 p.m. Revisión	8/11/2018 Hora:3:15 p.m. Corregir	12/11/2018 Hora:8:45 a.m. Revisión	14/11/2018 Hora:3:30 p.m. FIRMA
I-197-2018	15/11/2018 Hora: 11:45 a.m. Revisión	26/11/2018 Hora:7:30 a.m. Corregir	28/11/2018 Hora:2:50 p.m. FIRMA	
I-239-2018	14/11/2018 Hora: 7:55 a.m. Revisión	15/11/2018 Hora:11:45 a.m. FIRMA	28/11/2018 Hora:10:20 a.m. Revisión	29/11/2018 Hora:8:50 a.m. FIRMA
I-207-2018	19/11/2018 Hora: 11:10 a.m. Revisión	20/11/2018 Hora:03:00 p.m. FIRMA		
I-187-2018	01/11/2018 Hora: 1:50 p.m. Revisión	21/11/2018 Hora:2:00 p.m. Corregir	22/11/2018 Hora:08:00 a.m. Revisión	22/11/2018 Hora:11:20 a.m. FIRMA
I-226-2018	20/11/2018 Hora: 2:30 p.m. Corregir	21/11/2018 Hora:11:00 p.m. Revisión	22/11/2018 Hora:01:40 p.m. FIRMA	
I-207-2017	05/11/2018 Hora: 1:45 p.m. Revisión	20/11/2018 Hora:3:15 p.m. Corregir	22/11/2018 Hora:09:00 a.m. Revisión	22/11/2018 Hora:09:20 a.m. FIRMA
I-70-2018	15/11/2018 Hora: 3:20 p.m. Revisión	21/11/2018 Hora:12:15 p.m. Corregir	21/11/2018 Hora:02:30 p.m. Revisión	21/11/2018 Hora:03:00 p.m. FIRMA
I-56-2018	27/11/2018 Hora: 11:00 a.m. Revisión	30/11/2018 Hora:11:40 a.m. Corregir		
I-197-2018	26/11/2018 Hora: 2:00 p.m.	28/11/2018 Hora:11:00 a.m.	28/11/2018 Hora:02:45 p.m.	

	Revisión	Corregir	Revisión	
I-12-2018	26/11/2018 Hora: 10:00 a.m. Revisión	27/11/2018 Hora:09:45 a.m. Corregir	27/11/2018 Hora:02:50 p.m. Revisión	27/11/2018 Hora:08:05 a.m. Corregir
I-12-2018	26/11/2018 Hora: 12:00 a.m. FIRMA			
I-45-2018	23/11/2018 Hora: 3:02 P.m. corregir			
I-200-2018	23/11/2018 Hora: 11:40 a.m. Revisión	23/11/2018 Hora:03:03 p.m. FIRMA	26/11/2018 Hora:07:30 a.m. Revisión	28/11/2018 Hora:02:45 a.m. FIRMA
I-70-2018	21/11/2018 Hora: 2:30 p.m. Revisión			
I-174-2018	21/11/2018 Hora: 11:11 p.m. Revisión	26/11/2018 Hora:10:00 a.m. Corregir	26/11/2018 Hora:02:00 p.m. Revisión	27/11/2018 Hora:03:10 p.m. FIRMA
I-26-2018	21/11/2018 Hora: 10:30 a.m. Revisión	26/11/2018 Hora:10:00 a.m. Corregir	27/11/2018 Hora:11:00 a.m. Revisión	29/11/2018 Hora:10:00 a.m. FIRMA
I-57-2018	20/11/2018 Hora: 09:10 a.m. Revisión	26/11/2018 Hora:10:00 a.m. Corregir	27/11/2018 Hora:11:00 a.m. Revisión	29/11/2018 Hora:09:30 a.m. FIRMA
I-160-2017	19/11/2018 Hora: 02:20 p.m. Revisión	26/11/2018 Hora:10:00 a.m. Corregir	27/11/2018 Hora:11:00 a.m. Revisión	29/11/2018 Hora:10:20 a.m. FIRMA
I-206-2018 I-205-2018	19/11/2018 Hora: 11:10 a.m. Revisión	20/11/2018 Hora:10:30 a.m. Corregir	27/11/2018 Hora:02:30 p.m. FIRMA	
I-103-2018	15/11/2018	26/11/2018	27/11/2018	29/11/2018

	Hora: 11:45 a.m. Revisión	Hora:10:00 a.m. Corregir	Hora:11:00 a.m. Revisión	Hora:08:50 a.m. FIRMA
I-132-2018	13/11/2018 Hora: 09:50 a.m. Revisión	22/11/2018 Hora:12:10 p.m. Corregir	23/11/2018 Hora:08:40 a.m. Revisión	23/11/2018 Hora:11:46 a.m. Corregir
I-132-2018	26/11/2018 Hora: 10:00 a.m. Revisión	27/11/2018 Hora:03:10 p.m. FIRMA		
I-45-2017	09/11/2018 Hora: 11:15 a.m. Revisión	09/11/2018 Hora:01:40 p.m. Corregir		
I-8-2016	01/11/2018 Hora: 7:45 a.m. Revisión	01/11/2018 Hora:7:50 a.m. Corrección	01/11/2018 Hora:11:00 a.m. Revisión	01/11/2018 Hora:11:10 a.m. Corrección
I-8-2018	12/11/2018 Hora: 2:00 p.m. Revisión	12/11/2018 Hora:03:00 p.m. Corrección	19/11/2018 Hora:02:35 p.m. Revisión	21/11/2018 Hora:02:30 p.m. Corrección
I-8-2018	21/11/2018 Hora: 2:00 p.m. Revisión	21/11/2018 Hora:2:30 p.m. FIRMA		
I-205-2018	15/11/2018 Hora: 3:00 p.m. Corrección	23/11/2018 Hora:03:23 p.m. FIRMA	26/11/2018 Hora:08:30 a.m. Revisión	
I-32-2018	29/11/2018 Hora: 09:50 a.m. Revisión			
I-231-2017	29/11/2018 Hora: 12:30 p.m. Revisión	29/11/2018 Hora:01:48 p.m. FIRMA		

I-114-2018	6/12/2018 Hora: 9:00 a.m. Revisión			
-------------------	--	--	--	--

I-32-2018	3/12/2018 Hora: 1:56 p.m. Corregido	4/12/2018 Hora:10:50 a.m. Revisión	6/12/2018 Hora:11:00 a.m. FIRMA	
I-01-2018	4/12/2018 Hora: 10:10 a.m. Revisión	4/12/2018 Hora:1:35 p.m. Corregido	4/12/2018 Hora:2:20 p.m. Revisión	5/12/2018 Hora:1:10 p.m. Corregido
I-01-2018	5/12/2018 Hora:2:05 p.m. Revisión	5/12/2018 Hora:3:00 p.m. FIRMA		
I-197-2018	6/12/2018 Hora: 10:35 a.m. FIRMA	18/12/2018 Hora:10:40 p.m. Revisión	18/12/2018 Hora:2:45 p.m. Corregido	
I-239-2018	11/12/2018 Hora:2:45 p.m. Revisión	12/12/2018 Hora:2:45 p.m. FIRMA		
I-187-2018	11/12/2018 Hora: 2:45 p.m. Revisión	12/12/2018 Hora:3:20 p.m. Corregido	14/12/2018 Hora:2:55 p.m. Revisión	18/12/2018 Hora:12:20 p.m. FIRMA
I-226-2018	05/12/2018 Hora: 9:05 a.m. Revisión	05/12/2018 Hora:11:05 a.m. Corregido	05/12/2018 Hora:12:07 p.m. Revisión	05/12/2018 Hora:2:40 p.m. FIRMA
I-226-2018	05/12/2018 Hora: 10:00 a.m. Revisión			
I-197-2018	20/12/2018 Hora: 8:00 p.m. Revisión	20/12/2018 Hora:2:40 p.m. FIRMA		
I-45-2017	03/12/2018 Hora: 2:00 p.m. Corregido			
I-200-2018	06/12/2018 Hora: 8:45 a.m. Revisión	06/12/2018 Hora:09:35 a.m. FIRMA	18/12/2018 Hora:2:45 a.m. Corrección	19/12/2018 Hora:1:25 p.m. Revisión

I-200-2018	21/12/2018 Hora: 2:35 p.m. FIRMA			
I-205-2018 I-206-2018	05/12/2018 Hora: 12:30 p.m. corregir			
I-45-2017	06/12/2018 Hora: 09:00 a.m. Revisión	11/11/2018 Hora:10:45 a.m. FIRMA		
I-185-2018	04/12/2018 Hora: 10:50 a.m. Revisión	06/12/2018 Hora:12:15 p.m. Corrección	06/12/2018 Hora:02:10 p.m. Revisión	06/12/2018 Hora:03:25 p.m. FIRMA
I-8-2016	18/12/2018 Hora: 9:10 a.m. Revisión	18/12/2018 Hora:2:45 p.m. FIRMA		
I-205-2018	05/12/2018 Hora: 11:35 a.m. Revisión	05/12/2018 Hora:02:05 p.m. Corrección	05/12/2018 Hora:03:10 p.m. FIRMA	
I-32-2018	05/12/2018 Hora: 12:30 p.m. Corrección			
I-200-2018	18/12/2018 Hora: 09:10 a.m. Revisión			
I-166-2018	17/12/2018 Hora: 10:35 a.m. Revisión	18/12/2018 Hora: 03:05p.m. FIRMA		
I-218-2018	07/12/2018 Hora: 01:50 p.m. Revisión	13/12/2018 Hora: 12:00p.m. Corrección	14/12/2018 Hora: 02:38p.m. Revisión	

I-35-2012	04/12/2018 Hora: 02:52 p.m. Revisión	05/12/2018 Hora: 12:10p.m. FIRMA		
I-114-2018	04/12/2018 Hora: 02:10 p.m. Revisión	06/12/2018 Hora: 09:15a.m. Corrección	06/12/2018 Hora: 12:30p.m. FIRMA	
I-147-2017	19/12/2018 Hora: 08:05 a.m. Revisión			

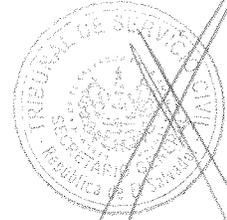
ENTREGANDO JUICIOS: 134-2015, 115-2016, 104-2010. 114-2005, 02-2011, 55-2014, 50-2014, 55-2014, 128-2014, 124-2014, 125-2014, 126-2014, 127-2014, I-99-2015, I-102-2015, I-103-2015, I-107-2015, I-110-2015, I-115-2015, I-119-2015, I-120-2015, I-121-2015, I-122-2015, I-123-2015, I-124-2015, I-125-2015, I-134-2015, I-135-2015, I-136-2015, I-137-2015, I-139-2015, I-140-2015. I-122-2007, I-93-2015, I-108-2015, I-109-2015, I-89-2016, I-8-2014, I-12-2016, I-8-2014, I-261-2010, I-23-2012, I-51-2015, I-207-2011, I-379-2011. I-16-2014, I-20-2014, I-21-2014, I-84-2014, I-96-2014, I-104-2014, I-109-2014, I-120-2014, I-141-2014, I-148-2014, I-153-2014, I-1-2015, I-02-2015, I-03-2015. I-33-2012, I-51-2015, I-18-2016, I-43-2016, I-54-2016, I-79-2016, I-186-2016, I-187-2016, I-188-2016, I-189-2016, I-190-2016, I-191-2016. I-353-2011, I-141-2015, I-138-2015, I-129-2015, I-128-2015, I-127-2015, I-126-2015, I-77-2016, I-92-2016, I-95-2016, I-99-2016, I-103-2016, I-104-2016, I-106-2016, I-107-2016, I-108-2016, I-112-2016, I-117-2016, I-119-2016, I-121-2016, I-124-2016, I-127-2016, I-129-2016, I-27-2013, I-33-2013, I-59-2013, I-73-2013, I-77-2013, I-78-2013. I-55-2015, I-28-2015, I-134-2015, I-25-2015, I-58-2013, I-15-2012, I-128-2014; I-65-2010; I-23-2010; I-144-2010; 132-2014; I-55-2014; I-69-2016, I-71-2016, I-76-2016, I-85-2016, I-87-2016, I-89-2016, I-90-2016, I-91-2016, I-92-2016, I-95-2016, I-99-2016, I-103-2016, I-104-2016, I-106-2016 I-122-2007, I-93-2015, I-108-2015, I-109-2015, I-89-2016, I-8-2014, I-12-2016, I-8-2014, I-261-2010, I-23-2012, I-51-2015, I-207-2011, I-379-2011. I-205-2009; I-422-2010; I-438-2010; I-292-2010; I-182-2010; I-74-2010; I-54-2010; I-41-2010; I-196-2014; I-89-2014; I-94-2013; I-194-2014; I-84-2015; I-55-2013; I-353-2010; I-151-2014; I-128-2014; I-133-2014; I-128-2015; I-134-2015; I-55-2015; I-134-2015; I-77-2015; I-53-2016; I-57-2016; I-87-2016; I-48-2016; I-90-2016; I-71-2016; I-30-2016; I-55-2016; I-85-2016; I-25-2016; I-28-2016; I-70-2015; I-107-2015; I-76-2016; I-52-2016, I-459-2010, I-190-2010, I-26-2015, I-37-2011, I-212-2011, I-28-2012, I-122-2011, I-21-2011. I-25-2017, I-44-2012, I-70-2013, I-459-2010, I-190-2010, I-26-2015, I-37-2011, I-212-2011, I-28-2012, I-122-2011, I-

21-2011, I-121-2014, I-122-2015, I-123-2012, I-124-2010, I-125-2012, I-134-2011, I-135-2011, I-136-2015, I-137-2010, I-139-2009, I-140-2014, I-190-09, I-26-2015, I-283-2010, I-104-2010, I-79-2009, I-71-2009, I-25-2007, I-44-2012, I-41-2014, I-35-2017, I-70-2013, I-5-2008, I-114-2005, I-459-2010, I-190-2010, I-26-2015, I-37-2011, I-212-2011, I-28-2012, I-122-2011, I-21-2011, I-121-2014, I-122-2015, I-123-2012, I-124-2010, I-125-2012, I-134-2011, I-135-2011, I-136-2015, I-137-2010, I-139-2009, I-140-2014, I-92-2014 I-93-2014 I-135-2015 I-136-2015 I-139-2015 I-140-2015 I-13-2015 I-134-2015 I-124-2015 I-125-2015 I-119-2015 I-120-2015 I-121-2015 I-122-2015 I-123-2015 I-81-2015 I-82-2015 I-78-2015 I-77-2015 I-74-2015 I-99-2015 I-115-2015 I-110-2015 I-107-2015 I-102-2015 I-103-2015 I-63-2015 I-70-2015 I-65-2015 I-48-2015 I-49-2015 I-50-2015 I-55-2015 I-57-2015 I-58-2015 I-41-2015 I-42-2015 I-38-2015 I-28-2015 I-24-2015 I-25-2015 I-26-2015 I-11-2015 I-06-2015 I-117--2016 I-76-2016 I-71-2016 I-66-2016 I-69-2016 I-57-2016 I-58-2016 I-55-2016 I-53-2016 I-24-2016 I-25-2016 I-26-2016 I-28-2016 I-30-2016 I-20-2016 I-16-2016 I-10-2016 I-1-2016 I-85-2016 I-87-2016 I-89-2016 I-90-2016 I-91-2016 I-95-2016 I-99-2016 I-103-2016 I-107-2016 I-119-2016 I-121-2016 I-132-2016 I-120-2013 I-113-2013 I-114-2013 I-115-2013 I-70-2013 I-54-2013 I-58-2013 I-55-2013 I-43-2013 I-36-2016 I-37-2013 I-15-2013 I-16-2013 I-12-2013 I-1-2013 I-120-2013 I-113-2013 I-114-2016 I-115-2013 I-70-2013 I-54-2013 I-58-2013 I-55-2013 I-43-2013 I-36-2013 I-37-2013 I-15-2013 I-16-2013 I-12-2013 I-1-2013 I-24-2014 I-29-2014 I-28-2014 I-27-2014 I-26-2014 I-31-2014 I-72-2014 I-67-2014 I-73-2014 I-89-2014 I-95-2014 I-93-2014 I-92-2014 I-102-2014 I-123-2014 I-110-2014 I-143-2014 I-146-2014 I-150-2014 I-132-2014 I-131-2014 I-130-2014 I-189-2014 I-194-2014 I-203-2014 I-203-2014 I-194-2014 I-189-2014 I-130-2014 I-131-2014 I-132-2014 I-150-2014 I-146-2014 I-143-2014 I-110-2014 I-123-2014 I-102-2014 I-95-2014 I-89-2014 I-73-2014 I-67-2014 I-72-2014 I-31-2014 I-26-2014 I-27-2014 I-28-204 I-29-2014 I-24-2014.

RECIBIENDO JUICIOS: 134-2015, 115-2016, 104-2010. 114-2005, 55-2014, 50-2014, 55-2014, 128-2014, 124-2014, 125-2014, 126-2014, 127-2014, I-99-2015, I-102-2015, I-103-2015, I-107-2015, I-110-2015, I-115-2015, I-119-2015, I-120-2015, I-121-2015, I-122-2015, I-123-2015, I-124-2015, I-125-2015, I-134-2015, I-135-2015, I-136-2015, I-137-2015, I-139-2015, I-140-2015. I-122-2007, I-93-2015, I-108-2015, I-109-2015, I-89-2016, I-8-2014, I-12-2016, I-8-2014, I-261-2010, I-23-2012, I-51-2015, I-207-2011, I-379-2011. I-16-2014, I-20-2014, I-21-2014, I-84-2014, I-96-2014, I-104-2014, I-109-2014, I-120-2014, I-141-2014, I-148-2014, I-153-2014, I-1-2015, I-02-2015, I-03-2015. I-33-2012, I-51-2015, I-18-2016, I-43-2016, I-54-2016, I-79-2016, I-186-2016, I-187-2016, I-188-2016, I-189-2016, I-190-2016, I-191-2016. I-69-2016, I-71-2016, I-76-2016, I-85-2016, I-87-2016, I-89-2016, I-90-2016, I-91-2016, I-92-2016, I-95-2016, I-99-2016, I-103-2016, I-104-2016, I-106-2016, I-107-2016, I-108-2016, I-112-2016, I-117-2016, I-119-2016, I-121-2016, I-124-2016, I-127-2016, I-129-2016, I-27-2013, I-33-2013, I-59-2013, I-73-2013, I-77-2013, I-78-2013. I-128-2014; I-65-2010; I-23-2010; I-144-2010; 132-2014; I-55-2014; I-69-2016, I-71-2016, I-76-2016, I-85-2016, I-87-2016, I-89-2016, I-90-2016, I-

91-2016, I-69-2016, I-71-2016, I-76-2016, I-85-2016, I-87-2016, I-89-2016, I-90-2016, I-91-2016, I-92-2016, I-95-2016, I-99-2016, I-103-2016, I-104-2016, I-106-2016. I-122-2007, I-93-2015, I-108-2015, I-109-2015, I-89-2016, I-8-2014, I-12-2016, I-8-2014, I-261-2010, I-23-2012, I-51-2015, I-207-2011, I-379-2011. I-205-2009; I-422-2010; I-438-2010; I-292-2010; I-182-2010; I-74-2010; I-54-2010; I-41-2010; I-196-2014; I-89-2014; I-94-2013; I-194-2014; I-84-2015; I-55-2013; I-353-2010; I-151-2014; I-128-2014; I-133-2014; I-128-2015; I-134-2015; I-55-2015; I-134-2015; I-77-2015; I-53-2016; I-57-2016; I-87-2016; I-48-2016; I-90-2016; I-71-2016; I-30-2016; I-55-2016; I-85-2016; I-25-2016; I-28-2016; I-70-2015; I-107-2015; I-76-2016; I-52-2016. I-26-2015, I-37-2011, I-459-2010, I-190-2010, I-26-2015, I-37-2011, I-212-2011, I-28-2012, I-122-2011, I-21-2011, I-121-2014, I-122-2015, I-123-2012, I-124-2010, I-125-2012, I-134-2011, I-135-2011, I-136-2015, I-137-2010, I-139-2009, I-140-2014, I-48-2009, I-129-2010, I-146-2014, I-128-2015, I-78-2015, I-77-2015, I-33-2016, I-13-2016. I-459-2010, I-190-2010, I-26-2015, I-37-2011, I-212-2011, I-28-2012, I-122-2011, I-21-2011, I-121-2014, I-122-2015, I-123-2012, I-124-2010, I-125-2012, I-134-2011, I-135-2011, I-136-2015, I-137-2010, I-139-2009, I-140-2014. I-135-2015 I-136-2015 I-139-2015 I-140-2015 I-13-2015 I-134-2015 I-124-2015 I-125-2015 I-119-2015 I-120-2015 I-121-2015 I-122-2015 I-123-2015 I-81-2015 I-82-2015 I-78-2015 I-77-2015 I-74-2015 I-99-2015 I-115-2015 I-110-2015 I-107-2015 I-102-2015 I-103-2015 I-63-2015 I-70-2015 I-65-2015 I-48-2015 I-49-2015 I-50-2015 I-55-2015 I-57-2015 I-58-2015 I-41-2015 I-42-2015 I-38-2015 I-28-2015 I-24-2015 I-25-2015 I-26-2015 I-11-2015 I-06-2015 I-117--2016 I-76-2016 I-71-2016 I-66-2016 I-69-2016 I-57-2016 I-58-2016 I-55-2016 I-53-2016 I-24-2016 I-25-2016 I-26-2016 I-28-2016 I-30-2016 I-20-2016 I-16-2016 I-10-2016 I-1-2016 I-85-2016 I-87-2016 I-89-2016 I-90-2016 I-91-2016 I-95-2016 I-99-2016 I-103-2016 I-107-2016 I-119-2016 I-121-2016 I-132-2016 I-120-2013 I-113-2013 I-114-2013 I-115-2013 I-70-2013 I-54-2013 I-58-2013 I-55-2013 I-43-2013 I-36-2016 I-37-2013 I-15-2013 I-16-2013 I-12-2013 I-1-2013 I-120-2013 I-113-2013 I-114-2016 I-115-2013 I-70-2013 I-54-2013 I-58-2013 I-55-2013 I-43-2013 I-36-2013 I-37-2013 I-15-2013 I-16-2013 I-12-2013 I-1-2013 I-24-2014 I-29-2014 I-28-2014 I-27-2014 I-26-2014 I-31-2014 I-72-2014 I-67-2014 I-73-2014 I-89-2014 I-95-2014 I-93-2014 I-92-2014 I-102-2014 I-123-2014 I-110-2014 I-143-2014 I-146-2014 I-150-2014 I-132-2014 I-131-2014 I-130-2014 I-189-2014 I-194-2014 I-203-2014 I-203-2014 I-194-2014 I-189-2014 I-130-2014 I-131-2014 I-132-2014 I-150-2014 I-146-2014 I-143-2014 I-110-2014 I-123-2014 I-102-2014 I-92-2014 I-93-2014 I-95-2014 I-89-2014 I-73-2014 I-67-2014 I-72-2014 I-31-2014 I-26-2014 I-27-2014 I-28-204 I-29-2014 I-24-2014

Así mí informe.-



**INFORME ANUAL DEL
AÑO 2018
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
(UACI)**

Enero de 2019

[Handwritten signature]
09/01/19
2019

a2

INFORME ANUAL DEL AÑO 2018 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La UACI es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de compras y, al la vez, de llevar el control de existencia y entrega, a cada departamento que conforman la Institución, la papelería y útiles de escritorio así como del los productos de consumo adquiridos en el supermercado. De tal forma que ésta Unidad se ha organizado de acuerdo a la necesidad de este Tribunal.

La Unidad está conformada por una sola persona que es la encargada de desarrollar todo el trabajo que le es asignado.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Tareas desarrolladas durante el año 2018.

1. Elaborar el plan anual de compras en armonía con la Unidad Financiera

Se elabora este plan con el fin de tener un diseño preliminar sobre las compras a realizar durante el año 2018, de esta forma se garantiza contar con los fondos necesarios en el momento a utilizarlos y, al mismo tiempo, si tienen una guía preparada con antelación para realizar el gasto oportuno y los proveedores puedan estar pendientes de dichas compras. Es una forma de organizar mejor el trabajo, aunque, en el camino se puede hacer cambios de acuerdo a las necesidades Institucionales.

2. Realizar contratos de servicios recurrentes.

Al inicio del año 2018 se realizaron los contratos de los servicios que son recurrentes cada período tales como:

- I. Mantenimiento de aires acondicionados: ELECTRIFICACIONES Y SERVICIOS GENERALES, S.A. DE C.V”
- II. Licencias de Antivirus: “COMUNICACIONES IBW DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.”
- III. Servicios de Limpieza: “GESILY, S.A. DE C.V.!”
- IV. Compra de agua Purifica: “AQUAPURA”
- V. Contrato del Servicio de Seguridad: “COSASE, S.A DE C.V.”
- VI. Servicio de fumigación: “VECTOR, S.A DE C.V.”
- VII. Renovación de Licencia de Watch Wuard: “NEXT GENESIS TECHNOLOGIES”
- VIII. Servicio de alquiler de hasting “WEB SUPPORT DE EL SALVADOR, SR. DAVID ARRIAGA”.
- IX. Servicio de Internet: “TELEMOVIL EL SALVADOR, S.A DE C.V. (TIGO).”
- X. Servicio de Alquiler de fotocopiadora “ SISTEMAS C&C”
- XI. Mantenimiento de Fotocopiadora Canon: “ SISTEMAS C&C”

3. Efectuar procesos para las compras diversas.

Entre los procesos de compras no recurrentes realizadas durante el período aludido, tenemos las siguientes:

- I. Adquisición de combustible
- II. Adquisición de mobiliario y equipo para uso Institucional.
- III. Adquisición de Leyes de Servicio Civil
- IV. Adquisición de Vales de Consumo para el personal
- V. Adquisición de toner para impresoras, y
- VI. Otras adquisiciones varias.

Así mismo, para realizar los procesos de compras es necesario realizar el adecuado seguimiento así como la debida publicación en el en el Sistema Electrónico de Compras Públicas,

4. Hacer compras en librería y supermercado.

Durante el año se realizaron diversas compras de papelería y útiles de escritorio, en distintas librerías, de acuerdo a las necesidades para mantener el debido abastecimiento interno.

En cuanto a los artículos de consumo adquiridos en el supermercado, estas compras se hacen regularmente una vez al mes, y se reparten el para el consumo interno.

5. Distribución y control de existencia de productos adquiridos en librería y supermercado.

Esta Unidad es la encargada de entregar tanto los productos de papelería y útiles de escritorio y los de consumo permanente a cada uno de los departamentos que conforman el Tribunal. A la vez debe de llevar el control de existencia de los mismos.

6. Participar en otras actividades encomendadas por la Secretaría General.

Durante el año se da algún tipo de actividad que no es directamente de la Unidad; pero, si se hace necesaria la participación nuestra. Por lo tanto se realizan cumpliendo con las órdenes dada por la Autoridad superior.

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UACI DURANTE EL AÑO 2018

	TOTAL
PLAN ANUAL DE COMPRAS	1
RENOVACIÓN DE CONTRATOS	11
ORDENES DE COMPRAS DIVERSAS	62
COMPRAS DE PAPELERÍA (LIBRERÍA)	15
COMPRAS DE ARTÍCULOS DIVERSOS (SUPERMERCADO)	13
ENTREGA DE MATERIALES A LOS DEPARTAMENTOS	42
CONTROL DE EXISTENCIAS	7
OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	8

Así mi informe.-

Ing. Douglas Francisco Rivera Alarcón
Jefe UACI

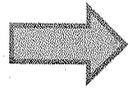
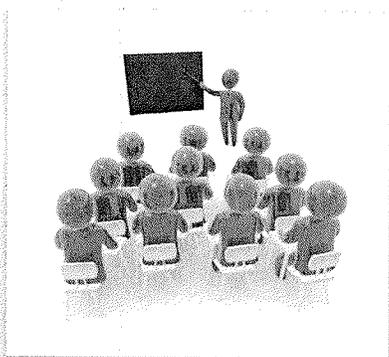


8-01-19



INFORME ANUAL

2018



Departamento de Capacitaciones.-

SAN SALVADOR, 07 ENERO 2019.-



San salvador, 07 de Enero de 2019.

**LIC. JUAN FRANCISCO AREVALO
SECRETARIO GENERAL
TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL
PRESENTE.-**

Por medio del presente, remito informe anual correspondiente al año dos mil dieciocho, de la unidad que dirijo, correspondiente a las capacitaciones impartidas desde el mes de enero a Diciembre del año recién pasado.-

Con este informe se establece haber cumplido con el objetivo principal del departamento y así poder dar fiel seguimiento al plan de trabajo del año dos mil diecisiete. Así mismo se ha cumplido con incrementar desde el año 2016 el número de capacitaciones a impartirse mensualmente a la fecha, logrando así un número significativo aproximadamente de 8 a 12 capacitaciones mensuales, logrando con ello, que las Comisiones de Servicio Civil o Personal Administrativo de las Instituciones Públicas, puedan tener el conocimiento, interpretación legal y criterios actuales sobre la Aplicación de la Ley de Servicio Civil y con ello poder establecer los procedimientos conforme a derecho.-

Es de aclarar que como departamento de capacitaciones nuestro principal objetivo, es "capacitar a todos los servidores públicos, aunque estos estén representados en diferentes organismos institucionales, como representantes de titulares, comisiones de servicio civil, sindicatos, para que se tenga una misma línea de conocimiento e Interpretación sobre la Aplicación de la Ley de Servicio Civil".-

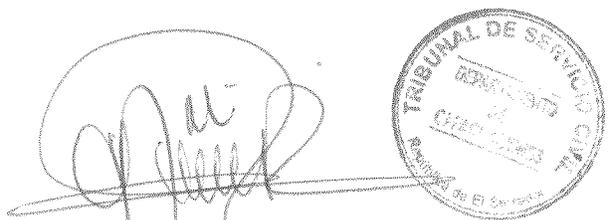
El departamento ha venido sufriendo cambios totalmente radicales, pues en un inicio se suprimió la asistente y luego se sustituyó al facilitador del departamento; pero en el año 2018, se reintegró de nuevo a la asistente, pero actualmente se realizó un préstamo de recurso humano, es decir la facilitadora está asignada al departamento jurídico de forma temporal, por necesidad del servicio laboralmente, siendo de esta manera que la jefatura de la unidad, es decir, mi persona asume la responsabilidad de impartir las jornadas de capacitación, así como también colaboro con la revisión de consultas del departamento jurídico. En cuanto al trabajo administrativo, funcional y práctico, aunado a ello se supervisan las diversas capacitaciones que se imparten por parte de la Licda. Isabel Espinal, por instrucciones superiores, razón por la cual en algunos meses del año, se encuentran menos de diez

capacitaciones impartidas, no obstante, se controla la labor funcional y practica del departamento, cumpliendo todos los objetivos trazados anualmente.-

Así mismo se hace del conocimiento que a partir del mes de octubre colaboro con el departamento jurídico en la revisión de consultas, funciones adicionales a la unidad que dirijo.-

A continuación detalló y anexo informe anual de las capacitaciones impartidas a Comisiones de Servicio Civil, Personal Administrativo, titulares de las instituciones públicas y sindicatos, con las temáticas a impartir, y la asistencia correspondiente a cada evento.

Atentamente,

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Claudia Noemi Medina Rodriguez'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL' around the top edge, 'REPUBLICA DE CHILE' in the center, and 'Santiago de Chile' at the bottom. The stamp is slightly faded and partially overlaps the signature.

LIC. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES
TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE ENERO/2018.-

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE	VIERNES 12 DE ENERO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, R. DISCIPLINARIO O LSC	SAN VICENTE	LIC. CLAUDIA MEDINA Y LIC. ISABEL ESPINAL	SUSPENDIDA
2	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE COJUTEPEQUE.- HOSPITAL NACIONAL GENERAL PSIQUIATRICO, "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ", SOYAPANGO, SAN SALVADOR.-	MARTES 16 DE ENERO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	27
	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA, CENDEPESCA.						
	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA						
	DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO. (MAG)						
3	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE COJUTEPEQUE.- HOSPITAL NACIONAL GENERAL PSIQUIATRICO, "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ", SOYAPANGO, SAN SALVADOR.-	JUEVES 18 DE ENERO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	23
	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA, CENDEPESCA.						
	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA						
	DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO. (MAG)						
4	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE COJUTEPEQUE.- HOSPITAL NACIONAL GENERAL PSIQUIATRICO, "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ", SOYAPANGO, SAN SALVADOR.-	MARTES 23 DE ENERO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	24
	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA, CENDEPESCA.						
	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA						
	DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO. (MAG)						



5	CONAMYPE	MIERCOLES 24 ENERO	PERSONAL	LEY DE SERVICIO CIVIL	CONAMYPE SS	LIC. ISABEL ESPINAL	28
6	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE COJUTEPEQUE.-	JUEVES 25 DE ENERO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	suspendida, se trasladó para el 8 de febrero
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL PSIQUIATRICO, "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ", SOYAPANGO, SAN SALVADOR.-						
	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA, CENDEPESCA.						
	MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA						
	DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO. (MAG)						
7	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	VIERNES 19 DE ENERO	PROCUR. AUX.	LEY DE SERVICIO CIVIL	PGR	LIC. CLAUDIA MEDINA	19
8	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	VIERNES 26 DE ENERO	PROCUR. AUX.	LEY DE SERVICIO CIVIL	PGR	LIC. CLAUDIA MEDINA	suspendida, se trasladó para el día 02 de feb
9	CONAMYPE (2 JORNADA, CONTINUACION)	MARTES 30 ENERO	PERSONAL	LEY DE SERVICIO CIVIL	CONAMYPE SS	LIC. ISABEL ESPINAL	32
TOTAL							153

CONSOLIDADO	TOTAL	A
comisiones	4	74
personal	3	79
jefes	0	0
sindicatos	-	-
TOTAL	7	153

NOTA:

- La capacitación programada para el día 12 de enero 2018, fue suspendida, por razones ajenas a nuestra voluntad, por lo que se prueba por medio de correo enviado.-
- Capacitación asignada para el día 26 de enero 2018, con **PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, fue suspendida por la suscrita encontrarse facultada para realizar otras diligencias, por este Tribunal.-



CONSOLIDADO MES DE ENERO 2018.-

ENERO 2018				
<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N°</u> <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	74
2	PERSONAL	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	79
3	JEFATURAS	0	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	0
4	SINDICATOS	0	Contrato Colectivo	0
	<u>TOTAL</u>	7	----	153

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE FEBRERO/2018.-

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	VIERNES 02 FEBRERO	PROCUR. AUX.	LEY DE SERVICIO CIVIL	PGR	LIC. CLAUDIA MEDINA	19
2	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MIERCOLES 07 DE FEBRERO	PERSONAL	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIPLINARIO LSC	MINED SAN MIGUEL	LIC. CLAUDIA MEDINA/ LIC. ISABEL ESPINAL (NO ASISTIO)	30
3	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE COJUTEPEQUE.- HOSPITAL NACIONAL GENERAL PSIQUIATRICO, "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ", SOYAPANGO, SAN SALVADOR.- DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE DESARROLLO DE LA PESCA Y ACUICULTURA, CENDEPESCA. MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL, CUENCAS Y RIEGO. (MAG)	JUEVES 08 DE FEBRERO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM (continuación de capacitación suspendida 25 enero)	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	22
4	CAMARA DE LA TERCERA SECCION DEL CENTRO, SEDE EN SAN VICENTE.- CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE ORIENTE, SEDE USULUTAN.- CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL CENTRO DE COJUTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN.-	MARTES 13 DE FEBRERO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	4
5	CAMARA DE LA TERCERA SECCION DEL CENTRO, SEDE EN SAN VICENTE.- CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL ORIENTE, SEDE USULUTAN.- CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL CENTRO DE COJUTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN.-	JUEVES 15 DE FEBRERO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	3



6	CAMARA DE LA TERCERA SECCION DEL CENTRO, SEDE EN SAN VICENTE.-	MARTES 20 FEBRERO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	3
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL ORIENTE, SEDE USULUTAN.-						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL CENTRO DE COJUTPEQUE, DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN.-						
7	CAMARA DE LA TERCERA SECCION DEL CENTRO, SEDE EN SAN VICENTE.-	JUEVES 22 FEBRERO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	3
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL ORIENTE, SEDE USULUTAN.-						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DEL CENTRO DE COJUTPEQUE, DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN.-						
8	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MIERCOLES 14 DE FEBRERO	PERSONAL	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIPLINARIO LSC	MINED SS	LIC. CLAUDIA MEDINA	42
9	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL (I.S.R.I)	VIERNES 16 FEBRERO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIPLINARIO LSC	I.S.R.I	LIC. CLAUDIA MEDINA	27
10	HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE.-	VIERNES 23 FEBRERO	PERSONAL	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIPLINARIO LSC	SAN VICENTE	LIC. ISABEL ESPINAL	enviaron correo suspendiendo
11	HOSPITAL NACIONAL "DR. JORGE ARTURO MENA", SANTIAGO DE MARIA, DEPTO. USULUTAN	MARTES 27 FEBRERO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIPLINARIO LSC	USULUTAN	LIC. CLAUDIA MEDINA	24
TOTAL							177



NOTA:

La capacitación programada para el día 27 de febrero 2018, se encontraba programada para el día 21 de febrero, pero se suspendió y se trasladó para la fecha antes mencionada, para ello se recibió correo reprogramando la misma.-

- La capacitación programada para el día 23 de febrero, con el **HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE**, fue suspendida, por tal institución, enviand9o correo para justificar la misma.-



CONSOLIDADO MES DE FEBRERO 2018.-

FEBRERO 2018				
N°	<u>INSTITUCIONES</u>	N° <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	5	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	35
2	PERSONAL	5	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	115
3	JEFATURAS	1	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	27
4	SINDICATOS	0	Contrato Colectivo	0
	<u>TOTAL</u>	11	----	177

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE MARZO/2018.-

N°	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	DEPTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE.	JUEVES 01-MARZO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, DISCIP.	SONSONATE	LIC. CLAUDIA MEDINA	23
2	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.	JUEVES 01 MARZO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	13
	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL						
	ASAMBLEA LEGISLATIVA						
	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL.-						
3	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.	VIERNES 02 MARZO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	12
	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL						
	ASAMBLEA LEGISLATIVA						
	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL.-						
4	CONAMYPE	LUNES 05 MARZO	PERSONAL ADVO		CONAMYPE SANTA ANA	LIC. CLAUDIA MEDINA	suspendida, enviaron nota por correo
5	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.	MARTES 06 MARZO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	10
	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL						
	ASAMBLEA LEGISLATIVA						
	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL.-						
6	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.	JUEVES 08 MARZO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	12
	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL						
	ASAMBLEA LEGISLATIVA						
	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL.-						
7	SITRAMIGODET	VIERNES 09 MARZO	SINDICATO	DCHOS, DEBERES, DISCIP.	CORREOS SS	LIC. CLAUDIA MEDINA	20



8	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN PEDRO DE USULUTÁN, USULUTÁN	MARTES 13 MARZO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	27
	HOSPITAL DE NUEVA CONCEPCION, DEPTO. DE CHALATENANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO ROSALES, SAN SALVADOR						
	CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA						
9	CONAMYPE	MIERCOLES 14 MARZO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	PARACENTRAL CONAMYPE	LIC. CLAUDIA MEDINA	suspendida, via telefonica por el sindicato, falta de coordinación
10	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN PEDRO DE USULUTÁN, USULUTÁN	JUEVES 15 MARZO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	24
	HOSPITAL DE NUEVA CONCEPCION, DEPTO. DE CHALATENANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO ROSALES, SAN SALVADOR						
	CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA						
11	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN PEDRO DE USULUTÁN, USULUTÁN	MARTES 20 MARZO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	26
	HOSPITAL DE NUEVA CONCEPCION, DEPTO. DE CHALATENANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO ROSALES, SAN SALVADOR						
	CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA						



12	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN PEDRO DE USULUTÁN, USULUTÁN	JUEVES 22 MARZO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	23
	HOSPITAL DE NUEVA CONCEPCION, DEPTO. DE CHALATENANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO ROSALES, SAN SALVADOR						
	CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA						
13	HOSPITAL NACIONAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, SS	LUNES 19 MARZO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, DISCIP.	SAN BARTOLO	LIC. CLAUDIA MEDINA	23
14	HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA	MIERCOLES 21 MARZO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, DISCIP.	HOSPITAL ZACATE	LIC. CLAUDIA MEDINA	20
TOTAL							233

NOTA:

- Las capacitaciones programadas para los días 05 y 14 de marzo del presente año, las cuales serían dirigidas a CONAMYPE, fueron suspendidas y han sido reprogramadas para el mes de Junio, según solicitud realizada por dicha institución en fecha .-



CONSOLIDADO MES DE MARZO 2018.-

MARZO 2018				
N°	<u>INSTITUCIONES</u>	N° <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	8	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	147
2	PERSONAL	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL.	66
3	JEFATURAS	-	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL.	
4	SINDICATOS	1	Contrato Colectivo.	20
	<u>TOTAL</u>	12	----	233

Así mi informe, Atentamente,

**LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-**



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE ABRIL/2018.-

N°	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MIERCOLES 04 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP. LSC	DEPTO. AHUACHAPAN	LIC. CLAUDIA MEDINA	18
2	HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE.-	VIERNES 06 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP. LSC	SAN VICENTE	LICDA. ISABEL ESPINAL	suspendida, enviaron correo, 09 marzo
3	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CABAÑAS, SEDE SENSUNTEPEQUE	MARTES 10 ABRIL	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	17
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA LIBERTAD						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA UNION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHALATENANGO						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CABAÑAS, SEDE SENSUNTEPEQUE	JUEVES 12 ABRIL	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	18
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA LIBERTAD						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA UNION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHALATENANGO						
5	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MIERCOLES 11 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP. LSC	PLAN MAESTRO, MINED SS	LICDA. ISABEL ESPINAL	21
6	MINISTERIO DE HACIENDA	VIERNES 13 ABRIL	RRHH, JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP. LSC	SS	LIC. CLAUDIA MEDINA	SUSPENDIDA ENVIARON CORREO



7	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CABAÑAS, SEDE SENSUNTEPEQUE	MARTES 17 ABRIL	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	16
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA LIBERTAD						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA UNION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CHALATENANGO						
8	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CABAÑAS, SEDE SENSUNTEPEQUE	JUEVES 19 ABRIL	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LIC. ISABEL ESPINAL	15
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA LIBERTAD						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA UNION						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHALATENANGO						
9	DEPTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE.	MIERCOLES 18 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	SONSONATE	LIC. CLAUDIA MEDINA	30
10	HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE.-	VIERNES 20 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC. LSC	SAN VICENTE	LICDA. ISABEL ESPINAL	suspendida, enviaron correo, 09 marzo
11	SITRAINSAFOCOOP	VIERNES 20 ABRIL	SINDICATO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC. LSC	INSAFOCOOP	LICDA. ISABEL ESPINAL	23
12	DEPTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE.	MIERCOLES 25 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	SONSONATE	LICDA. CLAUDIA MEDINA	9
13	HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"	JUEVES 26 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	HOSPITAL DE LA MUJER, SS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
14	CONAMYPE	VIERNES 27 ABRIL	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP LSC	CONAMYPE SAN MIGUEL	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
TOTAL							213



NOTA:

- Las capacitaciones programadas para el día 06 y 20 de abril, fueron suspendidas y enviaron correo para la comprobación del mismo.-

- La capacitación programada para el día 13 de abril, con el **MINISTERIO DE HACIENDA**, fue suspendida, por tal institución, enviando correo para justificar la misma.-



CONSOLIDADO MES DE ABRIL 2018.-

ABRIL 2018				
Nº	INSTITUCIONES	Nº CAPACITACIONES	TEMAS	ASISTENCIA
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	66
2	PERSONAL	6	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	124
3	JEFATURAS	0	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	0
4	SINDICATOS	1	Contrato Colectivo	23
	TOTAL	11	----	213

Así mi informe, Atentamente,

**LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-**



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE MAYO/2018.-

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS, SANTA ANA	VIERNES 04 MAYO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	SANTA ANA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
2	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, SEDE SAN VICENTE.	MARTES 08 MAYO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	23
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE JIQUILISCO, USULUTÁN						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, ILOPANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. HÉCTOR ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES", SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM, SAN SALVADOR.						
3	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, SEDE SAN VICENTE.	VIERNES 11 MAYO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	23
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE JIQUILISCO, USULUTÁN						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, ILOPANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. HÉCTOR ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES", SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM, SAN SALVADOR.						
4	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS, SANTA ANA	VIERNES 11 MAYO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	SANTA ANA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	21
5	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS, SANTA ANA	VIERNES 18 MAYO	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	SANTA ANA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	SUSPENDIDA (se trasladó 15 junio, se confirmó x medio de correo)



6	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, SEDE SAN VICENTE.	MARTES 15 MAYO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	21
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE JIQUILISCO, USULUTÁN						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, ILOPANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. HÉCTOR ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES", SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM, SAN SALVADOR.						
7	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PARACENTRAL, SEDE SAN VICENTE.	JUEVES 17 MAYO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	20
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE JIQUILISCO, USULUTÁN						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "ENFERMERA ANGELICA VIDAL DE NAJARRO", SAN BARTOLO, ILOPANGO						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. HÉCTOR ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES", SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN						
	HOSPITAL NACIONAL ESPECIALIZADO DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM, SAN SALVADOR.						
8	MINISTERIO DE ECONOMIA	MIERCOLES 16 MAYO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	ECONOMIA	LIC. ISABEL ESPINAL	20
9	MINISTERIO DE ECONOMIA	JUEVES 17 MAYO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	ECONOMIA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	8
10	IMPRESA NACIONAL	MIERCOLES 23 MAYO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	IMPRESA NACIONAL	LIC. ISABEL ESPINAL	27
11	SITRAMIGODET	JUEVES 24 MAYO	SINDICATO	CONTRATO COLECTIVO	SALA TSC	LIC. TOMAS PORTILLO/ CLAUDIA MEDINA	8
12	MINISTERIO DE ECONOMIA	MIERCOLES 30 MAYO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	ECONOMIA	LIC. ISABEL ESPINAL	19
13	MINISTERIO DE ECONOMIA	JUEVES 31 MAYO	JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	ECONOMIA	LIC. ISABEL ESPINAL	11
TOTAL							224



116

CONSOLIDADO MES DE MAYO 2018.-

MAYO 2018				
<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N° CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	87
2	PERSONAL	2	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	44
3	JEFATURAS	5	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	85
4	SINDICATOS	1	Contrato Colectivo	8
	<u>TOTAL</u>	12	----	224

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE JUNIO/2018.-

N°	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, "ISNA"	MIERCOLES 06 JUNIO	GERENTES Y JEFATURAS	LEY DE SERVICIO CIVIL	ISNA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
2	DIRECCIÓN GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	MARTES 05 JUNIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	25
	DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.						
	COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, CONAMYPE						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA", SONSONATE						
3	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN RAFAEL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD.	JUEVES 07 JUNIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	24
	DIRECCIÓN GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN						
	DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.						
	COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, CONAMYPE						
4	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA", SONSONATE	MIERCOLES 13 ABRIL	RRHH, JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISCIP. LSC	SS	LIC. CLAUDIA MEDINA	22
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN RAFAEL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD.						



5	DIRECCIÓN GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	MARTES 12 JUNIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	20
	DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.						
	COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, CONAMYPE						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA", SONSONATE						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN RAFAEL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD.						
6	DIRECCIÓN GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN	JUEVES 14 JUNIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	19
	DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS DE EL SALVADOR, MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.						
	COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, CONAMYPE						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA", SONSONATE						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL SAN RAFAEL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD.						
7	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS, SANTA ANA	VIERNES 15 JUNIO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	HOSPITAL SANTA ANA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	18
8	INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, "ISNA"	LUNES 18 DE JUNIO	JEFATURAS	LEY DE SERVICIO CIVIL	ISNA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	30
9	SITRAINSAFOCOOP	MIERCOLES 20 JUNIO	SINDICATO	LEY DE SERVICIO CIVIL	INSAFOCOOP	LICDA. CLAUDIA MEDINA	39
10	IMPRENTA NACIONAL	VIERNES 22 JUNIO	JEFATURAS	LEY DE SERVICIO CIVIL	IMPRENTA NACIONAL	LIC. ISABEL ESPINAL	SUSPENDIDA, enviaron correo
11	DIRECCION GENERAL DE CORREOS	VIERNES 22 JUNIO	JEFATURAS Y GERENTES	LEY DE SERVICIO CIVIL	CORREOS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	28
12	CONAMYPE, ZONA PARACENTRAL	MIERCOLES 27 JUNIO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	CONAMYPE SAN SALVADOR	LICDA. ISABEL ESPINAL	12
13	CONAMYPE, SANTA ANA	VIERNES 29 JUNIO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	SANTA ANA CONAMYPE	LIC. ISABEL ESPINAL	17
TOTAL							277



CONSOLIDADO MES DE JUNIO 2018.-

		JUNIO 2018		
<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N° CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	88
2	PERSONAL	2	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	47
3	JEFATURAS	5	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	103
4	SINDICATOS	1	Contrato Colectivo	39
	<u>TOTAL</u>	12	----	277

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE JULIO/2018.-

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	CAMARA AMBIENTAL DE SEGUNDA INSTANCIA, CON SEDE EN SANTA TECLA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	9,11,13 JULIO	COMISIONES	LSC, APLICACION SUPLETORIA PRCM	CENTRO JUDICIAL INTEGRADO, SANTA TECLA	LICDA. ISABEL ESPINAL	18
2	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, SEDE DE SAN MIGUEL	MARTES 10 JULIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	22
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE AHUACHAPÁN						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE MORAZÁN, SEDE EN SAN FRANCISCO GOTERA						
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION SANTA ANA							
3	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, SEDE DE SAN MIGUEL	JUEVES 12 JULIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	25
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE AHUACHAPÁN						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE MORAZÁN, SEDE EN SAN FRANCISCO GOTERA						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION SANTA ANA						
4	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE SALUD	VIERNES 13 JULIO	JEFATURAS HOSPITALES Y RRHH	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINISTERIO DE SALUD	LICDA. CLAUDIA MEDINA	36
5	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, SEDE DE SAN MIGUEL	MARTES 17 JULIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	28
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE AHUACHAPÁN						



	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE MORAZÁN, SEDE EN SAN FRANCISCO GOTERA						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION SANTA ANA						
6	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, SEDE DE SAN MIGUEL	JUEVES 19 JULIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	24
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE AHUACHAPÁN						
	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE MORAZÁN, SEDE EN SAN FRANCISCO GOTERA						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION SANTA ANA						
7	HOSPITAL NACIONAL GENERAL, "ARTURO MORALES", METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	MARTES 24 JULIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	26
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, SAN SALVADOR						
	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL						
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SANTA ANA.-						
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL, SEDE SANTA ANA						
8	HOSPITAL NACIONAL GENERAL, "ARTURO MORALES", METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	JUEVES 26 JULIO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	26
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, SAN SALVADOR						
	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL						
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SANTA ANA.-						



	DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL, SEDE SANTA ANA						
9	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES	VIERNES 27 JULIO	DIRECTORES Y JEFATURAS	PROCESO SANCION.	RNPN	LICDA. CLAUDIA MEDINA	26
10	HOSPITAL NACIONAL GENERAL, "ARTURO MORALES", METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	VIERNES 27 JULIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	24
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, SAN SALVADOR						
	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL						
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SANTA ANA.-						
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL, SEDE SANTA ANA						
11	HOSPITAL NACIONAL GENERAL, "ARTURO MORALES", METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	MARTES 31 JULIO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	28
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ" ZACAMIL, MEJICANOS, SAN SALVADOR						
	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL						
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SANTA ANA.-						
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL, SEDE SANTA ANA						
12	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES	LUNES 30 JULIO	DIRECTORES Y JEFATURAS	PROCESO SANCION.	RNPN	LICDA. CLAUDIA MEDINA	22
	TOTAL						305



CONSOLIDADO MES DE JULIO 2018.-

JULIO 2018				
<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N° CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	11	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	221
2	PERSONAL	-	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	-
3	JEFATURAS	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	84
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	14	----	305

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN EL MES DE AGOSTO/2018.-

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	MINISTERIO DE TRABAJO	VIERNES 10 AGOSTO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINTRAB	LICDA. CLAUDIA MEDINA	16
2	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO	MARTES 14 AGOSTO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	17
	DIRECCION GENERAL DE TESORERIA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE ORIENTE, SEDE EN USULUTAN						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA						
3	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE OCCIDENTE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE.-	JUEVES 16 AGOSTO	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	15
	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO						
	DIRECCION GENERAL DE TESORERIA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE ORIENTE, SEDE EN USULUTAN						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA						
4	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE OCCIDENTE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE.-	MARTES 21 AGOSTO	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	15
	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO						
	DIRECCION GENERAL DE TESORERIA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE ORIENTE, SEDE EN USULUTAN						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA						



5	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO	JUEVES 23 AGOSTO				LICDA. ISABEL ESPINAL	9
	DIRECCION GENERAL DE TESORERIA						
	CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE ORIENTE, SEDE EN USULUTAN						
	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA CAMARA DE LA SEGUNDA SECCION DE OCCIDENTE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE.-						
6	INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, "ISNA"	MIERCOLES 15 AGOSTO	GERENTES Y JEFATURAS	DCHOS, DEBERES, DISCIP. LSC	ISNA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	29
7	DIRECCION GENERAL DE CORREOS	VIERNES 17 AGOSTO	JEFATURAS Y GERENTES	LEY DE SERVICIO CIVIL	CORREOS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	suspendida, capa y enviaron correo se reprogramara
8	IMPRENTA NACIONAL	VIERNES 24 AGOSTO	JEFATURAS	LEY DE SERVICIO CIVIL	IMPRENTA NACIONAL	LICDA. ISABEL ESPINAL	16
9	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE SALUD	VIERNES 24 AGOSTO	JEFATURAS	REGIMEN DISCIP.	MINISTERIO DE SALUD	LICDA. CLAUDIA MEDINA	31
10	MINISTERIO DE TRABAJO	VIERNES 29 AGOSTO	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	SAN MIGUEL	LICDA. ISABEL ESPINAL	22
TOTAL							170



CONSOLIDADO MES DE AGOSTO 2018.-

AGOSTO 2018				
N°	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N°</u> <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	56
2	PERSONAL	2	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	38
3	JEFATURAS	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	76
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	9	----	170

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



N°	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "SANTA GERTRUDIS", DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE.-	MARTES 04 SEPTIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	2
3	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	MARTES 11 SEPTIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	20
	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL (I.S.R.I)						
	MINISTERIO DE CULTURA						
	MINISTERIO DE ECONOMIA						
4	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	JUEVES 13 SEPTIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	18
	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL (I.S.R.I)						
	MINISTERIO DE CULTURA						
	MINISTERIO DE ECONOMIA						
5	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	MARTES 18 SEPTIEMBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	21
	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL (I.S.R.I)						
	MINISTERIO DE CULTURA						
	MINISTERIO DE ECONOMIA						
6	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	JUEVES 20 SEPTIEMBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	18
	INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL (I.S.R.I)						
	MINISTERIO DE CULTURA						
	MINISTERIO DE ECONOMIA						



7	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	JUEVES 20 SEPTIEMBRE	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINTRAB	LICDA. CLAUDIA MEDINA	25
2	MINISTERIO DE HACIENDA	MARTES 24 SEPTIEMBRE	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	M. HACIENDA	LICDA. CLAUDIA MEDINA	14
8	HOSPITAL NACIONAL DE DE LA MUJER "DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"	MIERCOLES 26 SEPTIEMBRE	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	HOSPITAL DE LA MUJER, SS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	se traslado para 17 oct. Enviaron correo
9	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	JUEVES 27 SEPTIEMBRE	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINTRAB	LICDA. ISABEL ESPINAL	15
TOTAL							133



CONSOLIDADO MES DE SEPTIEMBRE 2018.-

SEPTIEMBRE 2018

<u>Nº</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>Nº CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	5	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	79
2	PERSONAL	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	54
3	JEFATURAS	0	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	-
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	8	----	133

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



PROGRAMACION DEL MES OCTUBRE 2018

N°	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER, USTTISDEMU	LUNES 01 OCTUBRE	SINDICATO	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	SINDICATO	SUSPENDIDA enviaron correo
2	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN)	MARTES 02 OCTUBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	16
	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
	MINISTERIO DE EDUCACION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SAN VICENTE						
3	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN)	JUEVES 04 OCTUBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	15
	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
	MINISTERIO DE EDUCACION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SAN VICENTE						
4	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN)	MARTES 09 OCTUBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	13
	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
	MINISTERIO DE EDUCACION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SAN VICENTE						
5	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN)	JUEVES 11 OCTUBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. ISABEL ESPINAL	13
	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES						
	MINISTERIO DE EDUCACION						
	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SAN VICENTE						
6	MINISTERIO DE HACIENDA (2 jornada)	MIERCOLES 10 OCTUBRE	PERSONAL ADVO(ADUANAS)	REGIMEN DISCIPLINARIO	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	9



7	HOSPITAL NACIONAL DE DE LA MUJER "DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"	MIERCOLES 17 OCTUBRE	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	HOSPITAL DE LA MUJER, SS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	suspendida por falta de coordinacion
8	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN	MARTES 16 OCTUBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	22
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CENTRAL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD						
	DIRECCION GENERAL DE SALUD METROPOLITANA						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.-						
9	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN	JUEVES 18 OCTUBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CENTRAL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD						
	DIRECCION GENERAL DE SALUD METROPOLITANA						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.-						
10	DIRECCION GENERAL DE CORREOS	VIERNES 19 OCTUBRE	JEFATURAS Y GERENTES	LEY DE SERVICIO CIVIL	CORREOS	LICDA. ISABEL ESPINAL	12
11	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN	MARTES 23 OCTUBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	24
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CENTRAL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD						
	DIRECCION GENERAL DE SALUD METROPOLITANA						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.-						
12	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SANTA ROSA DE LIMA, LA UNIÓN	JUEVES 25 OCTUBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	23
	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CENTRAL, SANTA TECLA, LA LIBERTAD						
	DIRECCION GENERAL DE SALUD METROPOLITANA						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN.-						



13	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	MIERCOLES 24 OCTUBRE	PERSONAL	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINTRAB	LICDA. ISABEL ESPINAL	19
TOTAL							189



CONSOLIDADO MES DE OCTUBRE 2018.-

OCTUBRE 2018

<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N° CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	8	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	149
2	PERSONAL	2	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	28
3	JEFATURAS	1	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	12
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	11	----	189

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



PROGRAMACION DEL MES NOVIEMBRE 2018

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR-CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	ISDEMU	MIERCOLES 7 NOVIEMBRE	PERSONAL DEL TSC	LEYES ESPECIALES ISDEMU	SALA TSC	PERSONAL DE ISDEMU	12
2	MINISTERIO DE TURISMO	MARTES 13 NOVIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	22
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SAN MIGUEL						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						
3	MINISTERIO DE TURISMO	JUEVES 15 NOVIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	21
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SAN MIGUEL						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						



4	MINISTERIO DE TURISMO	MARTES 20 NOVIEMBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	16
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SAN MIGUEL						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						
5	MINISTERIO DE TURISMO	JUEVES 22 NOVIEMBRE	COMISIONES			LICDA. CLAUDIA MEDINA	16
	HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS", SAN MIGUEL						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS						
	HOSPITAL NACIONAL GENERAL "MOSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ" CIUDAD BARRIOS, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL.-						
	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL						
6	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	MIERCOLES 21 NOVIEMBRE	PERSONAL ADVO	LEY DE SERVICIO CIVIL	MINTRAB, SAN VICENTE	LICDA. CLAUDIA MEDINA	18
7	HOSPITAL NACIONAL DE DE LA MUJER "DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"	MIERCOLES 28 NOVIEMBRE	PERSONAL ADVO	DCHOS, DEBERES, REGIMEN DISC LSC	HOSPITAL DE LA MUJER, SS	LICDA. CLAUDIA MEDINA	16
8	MINISTERIO DE TURISMO	VIERNES 30 NOVIEMBRE	COMISION	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	5
TOTAL							126



CONSOLIDADO MES DE NOVIEMBRE 2018.-

NOVIEMBRE 2018				
N°	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>N°</u> <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	5	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	80
2	PERSONAL	3	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	46
3	JEFATURAS	-	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	-
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	8	----	126

Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



PROGRAMACION DEL MES DICIEMBRE 2018

Nº	INSTITUCION	FECHA	DIRIGIDO	TEMARIO	LUGAR- CAPACITACION	EXPOSITOR	ASISTENCIA
1	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL	MARTES 04 DICIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	13
	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, MINISTERIO DE GOBERNACION						
	DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES						
	PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS						
2	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL	JUEVES 06 DICIEMBRE	COMISIONES	LEY DE SERVICIO CIVIL	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	13
	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, MINISTERIO DE GOBERNACION						
	DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES						
	PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS						
3	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL	MARTES 11 DICIEMBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	13
	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, MINISTERIO DE GOBERNACION						
	DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES						
	PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS						
4	CAMARA DE LO CIVIL DE LA PRIMERA SECCION DE ORIENTE SEDE EN SAN MIGUEL	JUEVES 13 DICIEMBRE	COMISIONES	APLICACIÓN SUPLETORIA PRCM	SALA TSC	LICDA. CLAUDIA MEDINA	13
	DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL, MINISTERIO DE GOBERNACION						
	DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES						
	PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS						



5	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	VIERNES 07 DICIEMBRE	SINDICATO				SUSPENDIDA
6	DEPARTAMENTAL DE EDUCACION, SONSONATE	VIERNES 14 DICIEMBRE	JEFATURAS				SUSPENDIDA
TOTAL							52



CONSOLIDADO MES DE DICIEMBRE 2018.-

DICIEMBRE 2018

<u>N°</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>Nº</u> <u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	4	Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.	52
2	PERSONAL	-	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	-
3	JEFATURAS	-	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL	-
4	SINDICATOS	-	Contrato Colectivo	-
	<u>TOTAL</u>	4	----	52

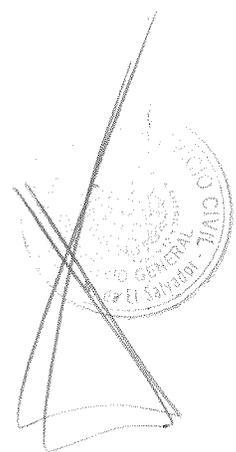
Así mi informe, Atentamente,

LICDA. CLAUDIA NOEMI MEDINA RODRIGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES.-



Informe Anual de Capacitaciones 2018

AÑO 2018				
<u>Nº</u>	<u>INSTITUCIONES</u>	<u>CAPACITACIONES</u>	<u>TEMAS</u>	<u>ASISTENCIA</u>
1	COMISIONES	66	Ley Servicio Civil, Aplicación Supletoria del C.P.C.M. en los Procesos Regulados por la Ley de Servicio Civil.-	1134
2	PERSONAL	31	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL.-	641
3	JEFATURAS	18	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL.-	387
4	SINDICATOS	4	Derechos, Deberes y Prohibiciones, LEY SERVICIO CIVIL, Contratos Colectivos.-	90
	TOTAL	119		2252



Medina

Así, mi informe.-



TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL

DEPARTAMENTO INTEGRACION DE COMISIONES DE SERVICIO CIVIL

INFORME ANUAL 2018

LIC. MARIA ANTONIETA GARAY E.
JEFE DEPTO. INTEGRACION DE COMISIONES



APROBADO POR:

LIC. JUAN FRANCISCO AREVALO
SECRETARIO GENERAL



[Large handwritten signature]

SAN SALVADOR EL SALVADOR 8 DE ENERO DE 2019

[Handwritten signature]
09/01/19

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades realizadas en el Depto. de Integración de Comisiones en el proceso de la integración y actualización de las Comisiones de Servicio Civil, desde la solicitud que se realiza a las diferentes instituciones en las cuales existe o debe existir una Comisión, hasta la alimentación de la página Web de este Tribunal.

Con la información presentada se establece que se ha dado cumplimiento en gran medida a los requisitos que la Ley establece para la funcionabilidad de las Comisiones de Servicio Civil.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2018.

a) MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE TITULARES DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y DE LAS COMISIONES DE SERVICIO CIVIL

En el transcurso del año 2018 se actualizaron los datos y los contactos que se tienen de las instituciones públicas y de los Miembros de las Comisiones de Servicio Civil, como son teléfonos, fax, correos electrónicos y los datos de las personas de enlace, con quienes se mantiene comunicación, para el envío de los oficios a los titulares y a los miembros de las Comisiones de Servicio Civil.

Esta base de datos y sus actualizaciones se suministró a la Secretaría General y Depto. de Capacitaciones.

b) ACTUALIZACION DE CARTERA DE ESTADO.

Se actualizó la cartera de Estado para determinar en cuales instituciones no existe una Comisión de Servicio Civil, a sí como también, aquellas instituciones creadas en el año 2017 Y 2018 de las cuales no se tenían registros en este Tribunal.

c) REVISION DEL VENCIMIENTO DE LOS PERÍODOS DE LOS MIEMBROS DE LAS COMISIONES, ENVÍO DE OFICIOS INSTITUCIONALES Y GESTIONAR POR MEDIOS TECNOLÓGICOS

En todo el año 2018 se realizó revisión periódica de los expedientes de las Comisiones de Servicio Civil, para que con uno o dos meses de anticipación se enviaron los oficios institucionales cuando ya están por vencer los períodos de los Miembros de Comisión, de esta forma se evitó que quedaran desintegradas por falta de conocimiento o falta de documentación.

d) ENVIO DE OFICIOS INTITUCIONALES PARA INTEGRAR LAS COMISIONES

En todo el año se enviaron **143 oficios** institucionales llamados a, b, c; solicitando a los Titulares de las Instituciones y con copia a los Jefes de Recursos Humanos, los nombramientos por parte del Titulas o convocar a elecciones de Miembros de Comisión por parte de los Funcionarios y Empleados. A la vez se realizaron las mismas gestiones a través de correo electrónico y por medio de llamadas telefónicas, incentivando a los titulares y miembros de Comisiones a cumplir con los requerimientos exigidos por el Tribunal.

145

e) ELABORACION DE ACUERDOS Y TRANSCRIPCIONES DE NOMBRAMIENTOS DE MIEMBROS DE COMISION POR PARTE DEL TRIBUNAL.

Se elaboraron **85 acuerdos de nombramientos** y se enviaron las correspondientes **85 transcripciones de acuerdos** de nombramientos de Miembros de Comisiones por parte de este Tribunal.

f) INFORMES SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA Y DEPTO. JURIDICO.

Se elaboraron **16 informes** de cómo están integradas las comisiones solicitados por la Secretaría, para dar respuesta a escritos presentados por algunas instituciones gubernamentales. También se presentó informes solicitados por el Departamento Jurídico de este Tribunal por ser requeridos para la resolución de demandas.

g) ASISTENCIA COMO DELEGADA DEL TRIBUNAL PARA ELECCIONES DE MIEMBROS DE COMISION POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS.

A solicitud de las instituciones de gobierno asistí a 14 Asambleas para elegir a los representantes de los Funcionarios y Empleados.

h) INFORMES UAIP

A solicitud de la Oficina de Acceso a la Información de este Tribunal, se presentó **4 informes** brindado la información requerida

i) ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE LAS COMISIONES DE SERVICIO CIVIL.

La actualización de expedientes consiste en modificar la información de los miembros de comisiones y sus períodos de función en los cargos cada vez que se recibe la documentación de soporte por parte de las Instituciones del Estado. Se realizaron **157 actualizaciones** en los formatos que se utilizan para tal efecto. Estas actualizaciones se pasan al área de Apoyo Administrativo para alimentar la página web del T.S.C

j) ATENCIÓN DE CONSULTAS TELEFÓNICAS Y VISITAS REALIZADAS AL TRIBUNAL.

En el año 2018 se atendieron un promedio de **161 consultas** tanto por vía telefónica, como visitas realizadas por miembros de comisión o personal administrativo de dichas instituciones.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº	ACTIVIDAD	TOTAL
1	Elaboración de Oficios Institucionales a, b, c.	143
2	Elaboración de Acuerdos de Nombramiento de Miembros por el T.S.C	85
3	Transcripciones de acuerdos de nombramiento	85
4	Informes de Comisiones a Secretaria y al Depto. Jurídico	16
5	Asistencia a elecciones de Miembros por parte de los Empleados.	14
6	Informes UAIP	4
7	Actualización de expedientes de Comisiones	157
8	Atención de consultas telefónicas y visitas	161
TOTAL GENERAL		665

(Ver anexo detallado de las actividades por cada institución del Estado)

CUADRO COMPARATIVO DE COMISIONES INTEGRADAS

EN LOS ULTIMOS 3 AÑOS.

(INFORMACIÓN AL 21 DE DICIEMBRE DE 2018)

AÑO	COMISIONES INTEGRADAS	COMISIONES EN PROCESO INTEGRACION	TOTAL DE COMISIONES	FUENTE DE INFORMACION
2016	74	21	91	Comisiones integradas, bajo mi responsabilidad, a partir del 26 de mayo de 2016
2017	71	24	95	Cuadro resumen de Comisiones 2017
2018	77	25	102	Cuadro resumen de Comisiones 2018

RESUMEN DE COMISIONES AL 21 DE DICIEMBRE DE 2018:

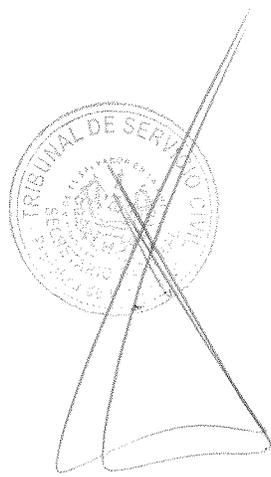
1	COMISIONES INTEGRADAS	77
2	COMISIONES PENDIENTES DE INTEGRAR	25
	a) 2 de sus miembros con período vencido	12
	b) 4 de sus miembros con período vencido	9
	c) Desintegradas completamente	0
	d) No acatan la solicitud de integración	<u>4</u>
	** ISDEMU	
	** INSAFOCOOP	
	** CONAB	
	** UTE	
	TOTAL COMISIONES REGISTRADAS	102

k) ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2019.

En el mes de diciembre de 2018 se elaboro el Plan de Trabajo para el año 2019, en el cual deberá detallarse la continuidad de las actividades del presente año y las demás que puedan desarrollarse orientadas a la Integración de las Comisiones y las demás actividades que la autoridad superior estime conveniente.



**LIC. MARIA ANTONIETA GARAY E.
JEFA DEPTO. INTEGRACION DE COMISIONES**



RESUMEN DE COMISIONES INTEGRADAS. AÑO 2018

A LA FECHA: 21/12/2018

1	COMISIONES INTEGRADAS	77
2	COMISIONES PENDIENTES DE INTEGRAR	25
	a) 2 de sus miembros con período vencido	12
	b) 4 de sus miembros con período vencido	9
	c) Desintegradas completamente	0
	d) No acatan la solicitud de integración	<u>4</u>
	** ISDEMU	
	** INSAFOCOOP	
	** CONAB	
	** UTE	
	TOTAL COMISIONES REGISTRADAS	<u>102</u>



Licda. María Antonieta Garay E.
Jefe Integración de Comisiones