




**TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL**  
**UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

**TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**

En la Ciudad de San Salvador, a las once horas del día treinta y uno del mes de octubre del dos mil diecinueve, se informa a la ciudadanía, que según Lineamiento N° 1 art. 9, para la creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, establece que el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos deberá operar mediante la creación y utilización de instrumentos archivísticos para asegurar la organización documental y consulta, entre los cuales se menciona la Tabla de Plazos de Conservación Documental.-

En ese contexto, el Tribunal de Servicio Civil, mediante el conocimiento adquirido en las capacitaciones dadas por el Instituto de Acceso a la Información pública, se encuentra en el proceso para la aplicación de los lineamientos conforme a lo requerido y así poder establecer la **TABLA DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL**, al finalizar el proceso, se hará la publicación a través del Portal de Transparencia de la Institución. -

No habiendo más que hacer constar, firmo y sello la declaratoria de inexistencia, y a efecto de informar sobre tal circunstancia, se hace del conocimiento público por la presente acta. -

  
Kenny Antonia Guillen Guillen

Oficial de Gestión Documental y Archivo Ad Honorem

