



---

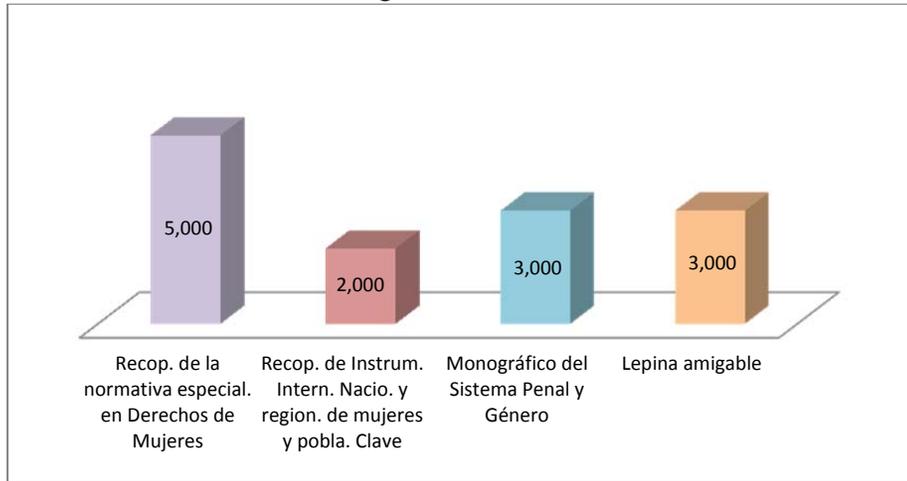
# Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

---

**Informe de datos estadísticos  
Período Enero – Junio de 2016**

## PUBLICACIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2016 POR EL ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

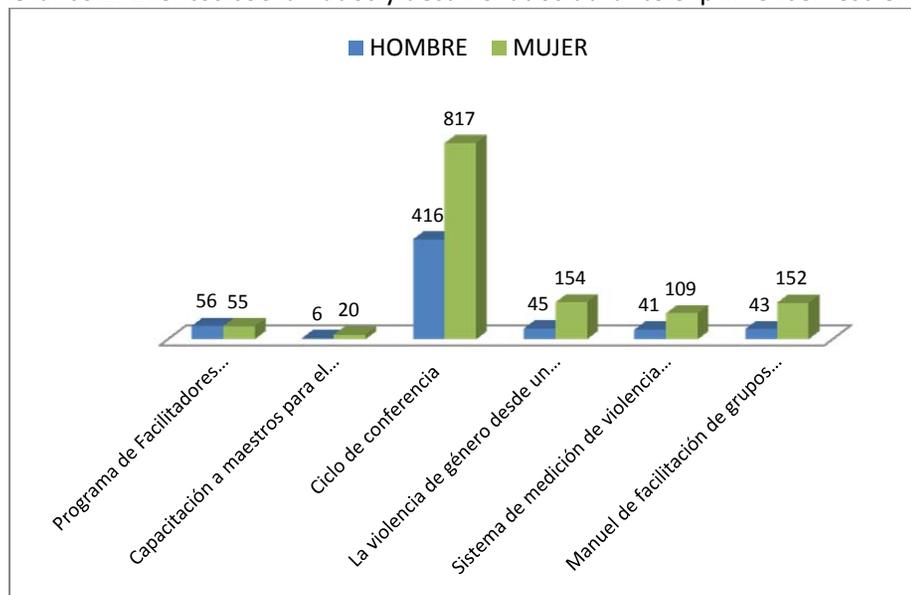
GRÁFICA 1. Publicaciones entregadas – Primer Semestre.



En la gráfica 1, se puede apreciar que durante el primer semestre del año 2016, se entregaron 5,000 ejemplares de la “Recopilación de la normativa especializada en derechos de mujeres”; 3,000 del “Monográfico del sistema penal y género” e igual cantidad de la “Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia versión amigable”, además se entregaron 2,000 ejemplares de la “Recopilación de instrumentos internacionales, nacionales y regionales de mujeres y poblaciones claves”.

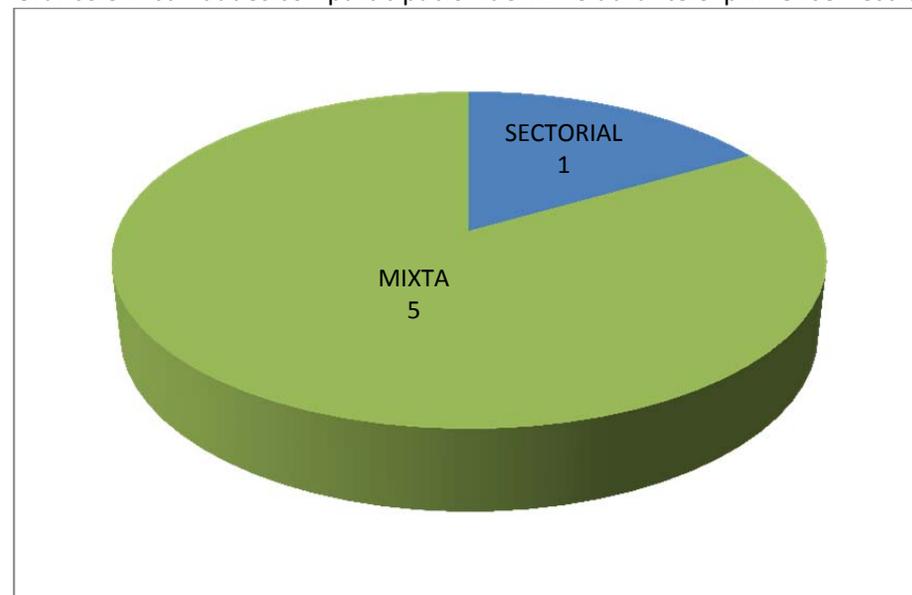
## EVENTOS Y ACTIVIDADES DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2016 CON PARTICIPACIÓN DEL ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Gráfico 2. Eventos coordinados y desarrollados durante el primer semestre.



El gráfico 2 muestra que durante el primer semestre del año 2016, el Área de Medios de Comunicación **coordinó y desarrolló** 6 eventos, siendo los 3 de mayor convocatoria los siguientes: Ciclos de conferencia, los cuales se realizan uno por cada región del país, este evento en su totalidad tuvo una participación de 817 mujeres y 416 hombres; le sigue en asistentes la jornada sobre “La violencia de género desde un enfoque multidisciplinario” con 154 mujeres y 45 hombres y una capacitación sobre el “Manual de facilitación de grupos de autoayuda para mujeres que enfrentan hechos de violencia”, la cual tuvo una asistencia de 152 mujeres y 43 hombres.

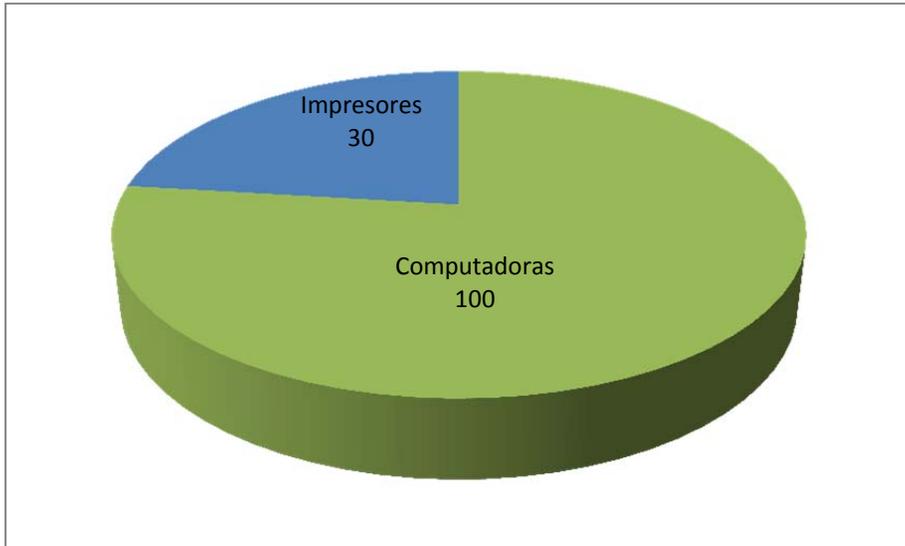
Gráfico 3. Actividades con participación del AMC durante el primer semestre



En el gráfico 3 se puede apreciar que los eventos que coordinó y desarrollo el área de medios de comunicación durante el primer semestre de 2016 fueron enfocados en su mayoría a dar a conocer y sensibilizar sobre temas de importancia para el país a instituciones que no forman parte del Sector de Justicia, pero que trabajan en diferentes actividades con las instituciones que forman parte de este Sector.

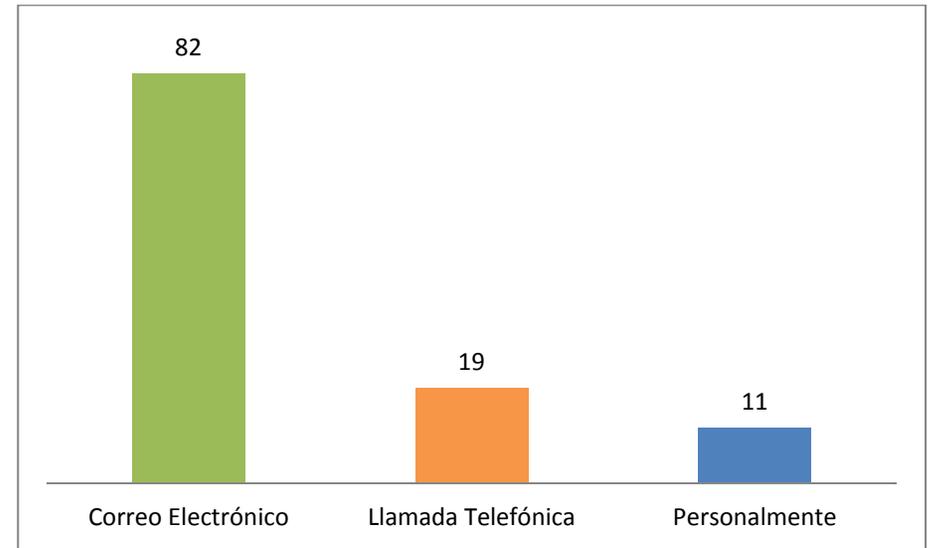
## ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Gráfico 4. Mantenimiento a equipo informático.



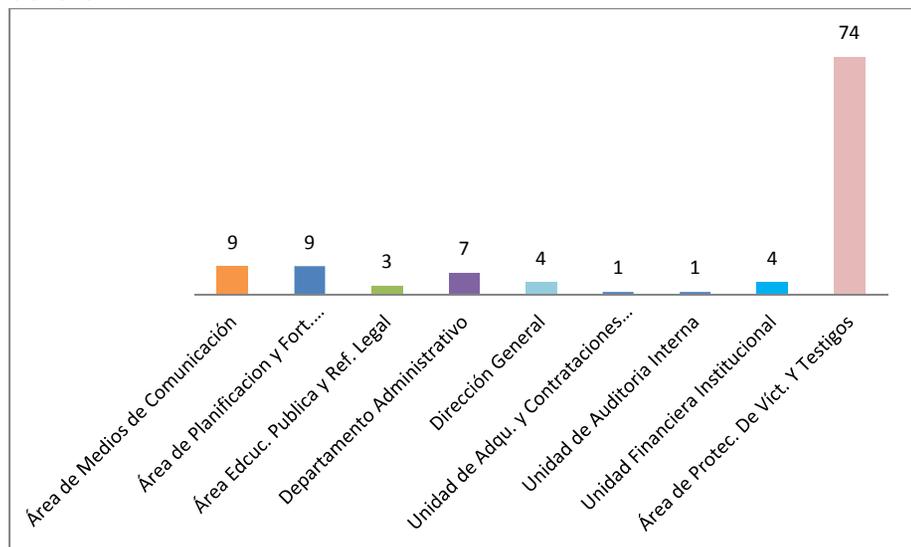
El gráfico 4 muestra que como parte de las actividades que se realizan para prolongar la vida útil del equipo informático con que cuenta la UTE, para este semestre se brindó mantenimiento preventivo a todo el equipo informático, el cual fue desarrollado en dos jornadas (una por cada trimestre), sumando en total 100 computadoras y 30 impresoras.

Gráfico 5. Medio utilizado para solicitar el apoyo informático.



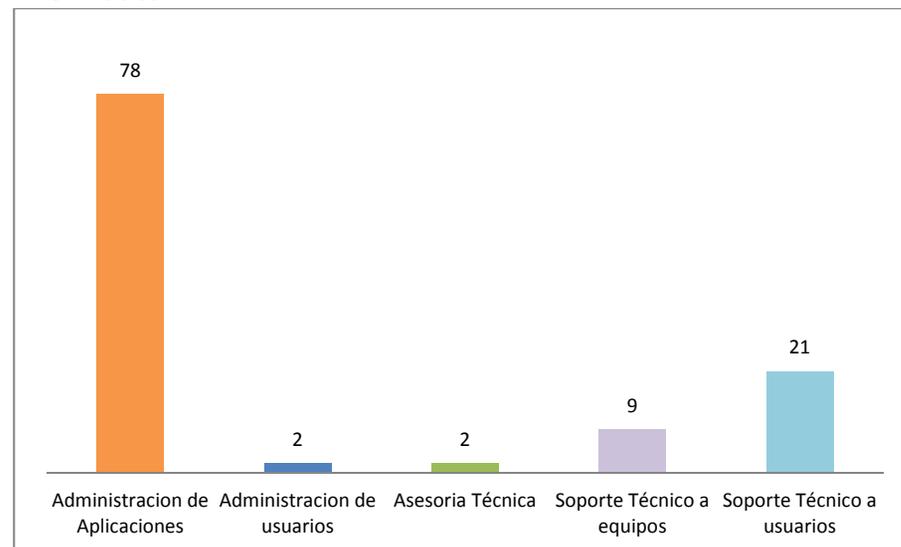
En el gráfico 5, se puede apreciar que para este semestre el medio mayormente utilizado para solicitar el apoyo informático fue de vía correo electrónico con 82 solicitudes, las llamadas telefónicas fueron utilizados en 19 ocasiones y de manera personal se hizo solicitud en 11 ocasiones.

Gráfico 6. Requerimientos atendidos de las diferentes dependencias de la UTE.



En el gráfico 6 se puede apreciar que el Departamento de Informática, atendió en el primer semestre de 2016 un total de 112 requerimientos de apoyo técnico de las dependencias de la UTE, incluidas las oficinas del Área de Protección a Víctimas y Testigos (APVT), que por su ubicación es preciso que en ocasiones el técnico o jefe de departamento se desplacen hasta dichas oficinas y como se logra apreciar, es esta dependencia a quien se le brinda la mayor cantidad de asistencia técnica con 74 requerimientos de apoyo, seguido del área de medios de comunicación y del área de planificación con 9 requerimientos cada área, el departamento administrativo realizó 7 requerimientos y el resto de dependencias en promedio realizaron 2 solicitudes de apoyo informático en este semestre.

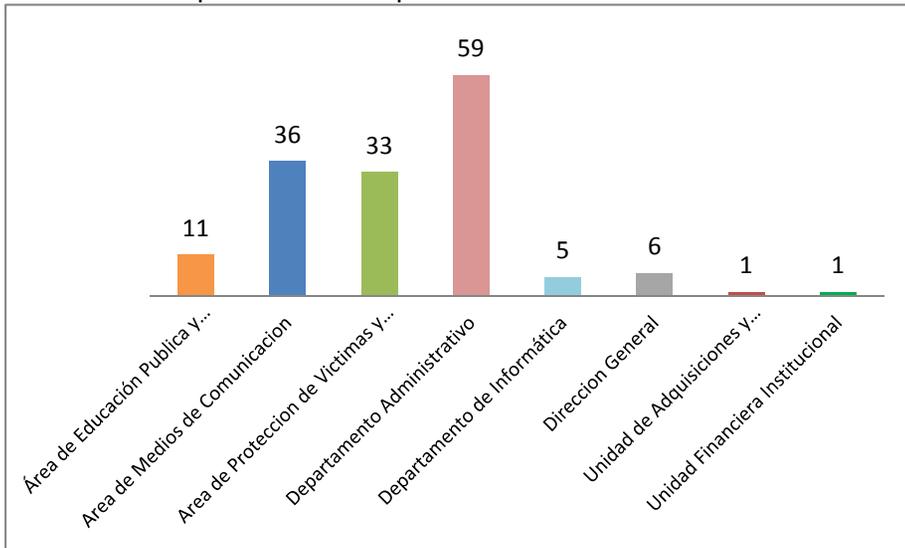
Gráfico 7. Tipos de requerimiento atendidos por el departamento de informática.



En el gráfico 7, se puede apreciar que de los 112 requerimientos relacionados al campo informático, 78 (69.64%) fueron para la administración de aplicaciones; 21 (18.75%) para el soporte a usuario; 9 (8.04%) para el soporte a equipos, hubo 2 para requerimientos relacionados a la administración de usuarios, además se brindaron 2 asesorías técnicas.

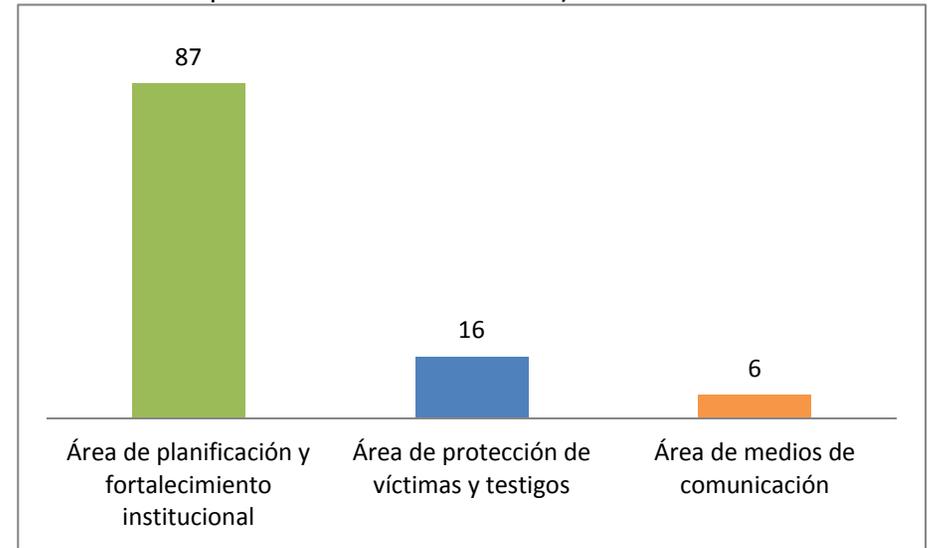
## COMPRAS INSTITUCIONALES – ACTIVIDADES UACI

Gráfico 8. Compras realizadas por solicitante – Fondo Institucional



El gráfico 8 muestra que durante el primer semestre de 2016, se efectuaron 152 compras para las diferentes dependencias de la UTE, siendo las de mayor cantidad: El departamento administrativo con un total de 59 gestiones de compras; le sigue el área de medios de comunicación con 36 y para el área de protección de víctimas y testigos se realizaron 33 gestiones de compras.

Gráfico 9. Compras realizadas - Fondos Proyectos.



El gráfico 15 señala que con fondos provenientes de Proyectos que administra la UTE, durante el primer semestre del año 2016 se realizaron 87 compras para el Área de Planificación y Fortalecimiento Institucional (APFI), 16 para el Área de Protección de Víctimas y Testigos y 6 para el Área de Medios de Comunicación.