

UNIDAD TECNICA EJECUTIVA DEL SECTOR DE JUSTICIA
(UTE)

INFORME DE REALIZACIONES
PERIODO ENERO – MARZO DE 2013

Abril de 2013

INTRODUCCION

Este documento constituye un resumen consolidado del accionar de la UTE por medio de todas sus dependencias en el período ENERO-MARZO DE 2013.

La primera parte contiene una presentación descriptiva de los logros a nivel de cada unidad organizativa, mientras que al final se presenta el cuadro de cumplimiento de cada una de ellas, en función de la programación técnica establecida en el plan de trabajo del año.

A nivel general, el cumplimiento de las metas es satisfactorio, con alguna excepción cuyo desfase obedece a factores que no están al alcance del área específica, sino que su cumplimiento está condicionado por factores externos.

En todo caso, se considera totalmente factible el cumplimiento del plan de trabajo, e incluso se vislumbra la realización de algunas actividades no contempladas en éste, que vendrán a marcar una apreciable diferencia a favor de la entidad; dichas actividades se han realizado por situaciones que razonablemente no fueron previstas, pero que en la dinámica de trabajo han suscitado la necesidad de su realización.

AREA DE EDUCACION PUBLICA Y REFORMA LEGAL

Actualización de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 70%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar ante la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia (CCSJ), la decisión de conformar el Comité de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia, el cual quedó compuesto de la siguiente manera:

- CSJ: Lic. Sergio Luís Rivera Márquez y Lic. Martín Rogel Zepeda, ambos magistrados de Cámara;
- FGR: Lic. Saúl Morales, Asesor Jurídico del Despacho del señor Fiscal General y el Lic. Benjamín Pleités, Secretario General de la FGR;
- PGR: Lic. Milton Alexander Portillo, Procurador Adjunto Penal y Lic. Francisco Sermeño, Coordinador del Área Penal de la PGR;
- MJSP: Lic. Boris Solórzano, Jefe del Departamento Jurídico, Lic. Ernesto Funes, Colaborador Jurídico y Lic. Edgardo Amaya Cóbar, Asesor Jurídico del Despacho Ministerial, y
- CNJ: Lic. Francisco Zura, de la Escuela de Capacitación Judicial.

Debido a que hasta marzo se hicieron las últimas designaciones para integrar el comité, las reuniones sólo pudieron iniciarse el 20 de marzo, cuando se acordó realizar un ejercicio de búsqueda interna en cada una de las instituciones a fin de tener un primer acercamiento a las necesidades más urgentes que podría experimentar en forma actual el Sector y de esa manera empezar a construir una propuesta de agenda de trabajo para el Comité.

Debido a lo anterior, del 70% de avance programado de la meta, sólo se cumplió con el 40%, contemplándose superar el desfase en el próximo período.



Comité de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia, Reunión de trabajo.

Ejecución de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

Se han iniciado las actividades relativas a recopilar la información para la construcción de la Agenda de Reforma Legal del Sector y posteriormente proceder a la ejecución de la misma.

Divulgación de propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 0%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

Hubo adelantos en cuanto a los tiempos programados para su ejecución, habiéndose expuesto a diversos comités interinstitucionales las problemáticas del actual reglamento y una propuesta de soluciones, para que sean analizadas y vistas en próximas reuniones en el siguiente período.



Taller de propuesta de reglamento de Comités
Subcomités y Grupos de Trabajo Interinstitucionales

Actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

Se ha iniciado el diseño del procedimiento a seguir en caso de realizar procesos de creación o reforma legal de interés sectorial, se ha considerado la posibilidad de mantener activo un comité especializado que mantenga la supervisión de los procesos de creación o reforma legal que, por las diversas especialidades del Derecho, tengan que ser sometidos al conocimiento de otros Comités conformados con operadores

especializados en la materia de que se trate, previo a ser presentados los productos finales a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.

Preparación de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

- Acuerdos de Dirección General: **7**
- Resoluciones de Dirección General: **46**
- Contratos: **148**
 - 94 de prestación de servicios personales
 - 18 de arrendamiento de inmuebles
 - 6 de suministros fondos GOES
 - 4 de Prórrogas de suministro
 - 3 de consultoría con expertos internacionales
 - 3 de consultoría expertos nacionales
 - 5 de servicios profesionales de carácter personales para proyectos
 - 1 de consultoría fondos del Proyecto Plurianual
 - 2 de servicios profesionales de carácter personales fondos del Proyecto Plurianual
 - 6 de prórrogas de contratos de arrendamiento de inmuebles
 - 6 de Prórrogas de consultorías
- Acta de donación de bienes muebles, equipo y otros bienes: **8**
 - Instituto Nacional Técnico Industrial
 - Fiscalía General de la República
 - Corte Suprema de Justicia
 - Ministerio de Justicia y Seguridad Pública
 - Consejo Nacional de la Judicatura
 - Procuraduría General de La República
 - Policía Nacional Civil
 - Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 60%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 60%

- Apoyos diversos a otras áreas en aspectos administrativos.
- Continuación de análisis del proyecto de “Ley para el Ejercicio del Derecho de Rectificación y Respuesta”, enviado por la Asamblea Legislativa.
- Revisión del Reglamento Interno de Trabajo.
- Verificación de los resultados finales de la revisión del Proyecto de Ley Procesal Constitucional.



Foro taller sobre el proyecto de Ley Derecho de Respuesta.

Revisión y validación de propuestas de convenios, carta de entendimiento o acuerdos interinstitucionales.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

Se realizó el análisis del contenido específico del Convenio 2013 a celebrarse entre la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia y la Policía Nacional Civil, con la finalidad de regular las relaciones y condiciones necesarias para coordinar las actividades de trabajo relativas al Programa de Protección de Víctimas y Testigos.

Para tales efectos se celebraron diversas reuniones de trabajo con el personal designado para tal efecto por la Policía Nacional Civil.

AREA DE PROTECCION DE VICTIMAS Y TESTIGOS

Dictaminar y resolver sobre las solicitudes de protección y/o atención recibidas

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 26%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 26%

Recepción adecuada de solicitudes

El comportamiento de las solicitudes recibidas en el primer trimestre de 2013 es el siguiente:

INSTITUCIONES SOLICITANTES					TOTAL
FGR	PNC	TRIBUNALES	PGR	INTERESADO	
690	50	2	0	2	744

Como se observa en el cuadro anterior, la institución que más solicita medidas es la Fiscalía General de la República, lo cual es acorde a su rol de dirección funcional de la investigación del delito, ya que de un total de 744 solicitudes recibidas, el 93% provienen de oficinas fiscales.

En cuanto al tipo de medidas solicitadas, el 97% de las solicitudes recibidas corresponde a medidas de Ordinarias, el 2% corresponde a medidas Extraordinarias y el 1% son medidas de atención.

Seguimiento de los procesos

Esta actividad surge de la retroalimentación de las actividades anteriores con la finalidad de darle cumplimiento a la Ley Especial de Protección de Víctimas y Testigos, de acuerdo a las tendencias mostradas con los datos resultantes, lo que a la vez se traduce en herramienta para la planificación estratégica.

El seguimiento que se ha realizado comprende lo siguiente:

- Protección de identidad durante el proceso judicial, que permanezca en un lugar reservado y custodiado en diligencias judiciales, que se prohíba que cualquier persona revele los datos de identidad del testigo protegido.
- Brindar seguridad policial mientras persista la situación de peligro.
- Proporcionar residencia temporal en albergues o lugares reservados, facilitar el cambio de residencia, lugar de trabajo o centro de estudios.
- Proveer asistencia jurídica gratuita, como también atención psicológica, médica y brindarle apoyo para la reinserción laboral o escolar, proveer los recursos necesarios de alojamiento, alimentación y manutención cuando el protegido por sus condiciones socioeconómicas no pueda sufragar.
- Monitorear Procesos Jurídicos, en los cuales hay intervención de Testigos o Víctimas con medidas de Protección.

- Seguimiento en el otorgamiento de Medidas de Atención en todas sus modalidades: kit de cereales, alimentos preparados, de higiene personal, de vestuario y otras necesidades que presentan los testigos y su grupo familiar.
- Monitoreo en casas de seguridad y albergues.

Promover acciones de coordinación con entidades públicas o privadas para cumplir con el fin del Programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 27%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 27%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Dar a conocer en las instituciones del Sector de Justicia, información sobre los servicios brindados por el Programa de Protección.

Se realizaron reuniones informativas para la Fiscalía General de la República, así:

- Unidad Anti-extorsión.
- Señora Fiscal Adjunta, Asesores y Jefes de Oficinas Fiscales de todo el país.

2. Para lograr un apoyo coordinado de otras instituciones hacia el Programa, se firmaron convenios con las instituciones siguientes:

- Policía Nacional Civil (PNC)
- Dirección General de Centros Penales

Con ello se pretende potenciar la capacidad de protección de testigos tanto al interior de la PNC, como de los centros penales, cuando los testigos son personas privadas de libertad.

3. Identificación de aspectos claves a coordinar con entidades públicas y privadas.

Se identificaron y priorizaron temas sobre los cuales se orientarán las gestiones con otras entidades para la consecución de los fines del Programa:

- Obtener donaciones a través de entidades públicas o privadas para beneficiar a la población que se encuentra bajo el régimen de protección.
- Asistencia psicológica para la población albergada.
- Reinserción escolar para los menores albergados por el Programa.
- Contar con espacios donde recrear a las personas que se encuentran bajo el régimen de protección.

Gestionar la coordinación con los entes involucrados la posible reinserción social de las personas protegidas por el Programa.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Identificación de necesidades de capacitación, reinserción laboral y reinserción escolar de la población del Programa.
 - Se ha identificado la necesidad de capacitación en el área agrícola para que las personas que están en el régimen de protección tenga la oportunidad de realizar el cultivo de hortalizas.
 - Se realizó una evaluación del programa desarrollado en la crianza de Tilapias.
 - Se ha dado continuidad a los talleres de manualidades, a fin de que las personas que han estado elaborando artesanías continúen con esta labor, lo cual les beneficia ya que les permite generar ingresos a través de la promoción de las ventas de dichos productos y evita el ocio de las personas protegidas.
 - Se han solicitado estudios de seguridad a diversos centros educativos a fin de que los beneficiados tenga la oportunidad de continuar con sus estudios en el centro educativo que sea factible.

2. Identificación y gestión con entidades públicas y/o privadas.

Se han realizado gestiones a fin de obtener apoyo de otras instituciones para beneficiar a las personas que están bajo el régimen de protección; las áreas gestionadas son las siguientes:

- Atención odontológica.
- Donación de semillas.
- Suministros para crear huertos hidropónicos.
- Atención espiritual combinada con talleres de manualidades.

Algunos logros concretos son los siguientes:

- Donación de la semilla de rábano, por parte de Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria ISTA.
- Feria de manualidades.
- Taller de manualidades en bambú.
- Jornada odontológica, gestionada por el área de trabajo social, en la cual se beneficiaron 20 testigos protegidos.

Implementación y validación de los procesos regularizados para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

1. Optimización de los Procesos de las medidas de atención identificadas.

Con la finalidad de darle celeridad a los procesos y volver más eficiente el resultado mediante los estudios, análisis y resolución que realiza el Área de Protección de

Víctimas y Testigos, se participó en tres talleres para validar los procesos, los cuales se impartieron por la UTE durante los días 6, 12 y 19 de marzo del 2013.

Al momento aún no se ha concluido con el proceso de validación de los procedimientos, esperando el producto resultante para el mes de abril del presente año.

Elaboración e implementación de Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del Programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

1. Elaboración del Plan de Esparcimiento

En coordinación con la Dirección y Subdirección del Programa y el equipo de Trabajo Social y Psicólogos se elaboró el “Plan de actividades de Esparcimiento”. Este plan contiene las acciones encaminadas a beneficiar a las personas protegidas en albergues y casas de seguridad, el cual comprende lo siguiente:

- Brindar charlas psico-educativas en los albergues y casas de seguridad,
- Actividades de recreación y orientación espiritual,
- Celebración de fechas conmemorativas, convivios con niños niñas en resguardo,
- Otras actividades de recreación para fomentar la convivencia entre las personas albergadas.

2. Realización de actividades de Esparcimiento

En el marco de la ejecución del Plan de Esparcimiento se han realizado actividades de recreación y charlas religiosas, lo que ha permitido que las personas que se encuentran bajo el régimen de protección tengan momentos de convivencia con su grupo familiar.

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 19%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 19%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Proveer recursos de manutención a las personas que se encuentren siendo protegidas.

Como parte de los servicios brindados por el Programa de Protección de Víctimas y Testigos, mensualmente se realiza la entrega de alimentación servida y kits de aseo personal a las personas protegidas.

De igual forma se atiende medicamente a las personas que se encuentran bajo el régimen de protección, a través del personal médico del Programa, siendo el comportamiento mensual del período un promedio de 191 atenciones por mes.

2. Brindar medidas de atención a personas protegidas en forma externa.

La entrega de kits alimenticios es una medida de atención que gozan las personas protegidas bajo modalidad externa, por lo que se les entregan productos alimenticios como parte de una canasta básica.

3. Brindar protección domiciliar a víctimas y testigos.

Esta actividad se refiere a brindar seguridad domiciliar a testigos beneficiados, y para el logro de ello se trabaja en coordinación con la División de Protección de Víctimas y Testigos (DPVT) de la PNC.

4. Hacer gestiones para brindar atención estudiantil a los menores con resguardo en protección domiciliar.

Como parte de la atención que se les brinda a los testigos protegidos y sus familias, se ha realizado la labor de gestionar atención estudiantil a niñas, niños y adolescentes que forman parte del núcleo familiar dentro del Programa de Protección; es por ello que durante el primer trimestre del año, se han solicitado estudios de seguridad a escuelas e instituciones educativas para realizar de acuerdo a las posibilidades, las inscripciones que permitan las autoridades involucradas.

AREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. *Cobertura interna de eventos institucionales*, dirigidos a diversidad de población.

Se dio apoyo en la cobertura fotográfica y redacción de notas web en **19** eventos y reuniones de: Dirección General y otras áreas de la UTE.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 35%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 35%

Elaboración de informe trimestral correspondiente al período de Octubre-Diciembre de 2013

Fortalecer y homogenizar desde la coordinación interinstitucional, las acciones de divulgación de las áreas de comunicación del sector de justicia orientadas a facilitar el acceso a sus servicios.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 5%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 5%

Generar información oportuna a través de los medios de comunicación sobre actividades de la UTE y del Sector de Justicia.

Noticias de Internet: En el período se redactaron 10 notas para web y redes sociales sobre las actividades desarrolladas por la institución, siendo estas:

1. Comisión Coordinadora del Sector de Justicia desarrolla último conversatorio del Diplomado en Gerencia Publica.

2. Comunicadores del Sector de Justicia participan en taller sobre comunicación política.
3. UTE desarrolla jornadas de divulgación de nuevas normativas de derechos de mujeres con personal del Ministerio de Defensa.
4. Capacitan a personal de la UTE en Ley de Acceso a la Información Pública.
5. Desarrollan taller de presentación de spots divulgativos sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. Esfuerzos del Sector de Justicia en la divulgación de los Derechos Humanos de las Mujeres.
7. UTE desarrolla reunión de coordinación con los oficiales de información y responsables de planificación del Sector de Justicia.
8. UTE desarrolla primera reunión de coordinación con operadores del Sector de Justicia para el Programa de Educación Legal Popular en La Unión.
9. UTE participa en Foro sobre Seguridad sin Violencia de Género organizado por la PNC y Plan.
10. UTE participa en Foro taller sobre el Proyecto de Ley de Derecho de Respuesta.

Convocatorias de medios: Durante el presente trimestre se envió una convocatoria de prensa para el evento de presentación de los spots de la LAIP, así como la redacción del comunicado de prensa para dicho evento en apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTE.

Logro de espacios en medios de comunicación: 13 espacios

Para el taller de presentación de los spots de la LAIP se convocaron medios de comunicación contando con la cobertura de los siguientes:

- Radio La Chévere
- Radio Nacional
- Radio Cuscatlán
- Radio YSKL
- Radio Sonora
- TCS Noticias
- Noticiero Panorama, canal 10
- Noticiero Megavisión, canal 19
- Canal 67
- Diario La Página
- La Prensa Gráfica
- Diario El Mundo
- Diario Colatino

Programa de Educación Legal Popular en centros educativos públicos

En lo relativo al Programa de Educación Legal Popular se ha trabajado en la organización de programa extra de educación legal popular en el departamento de La Unión con apoyo financiero de Médicos del Mundo, incluyendo las siguientes actividades:

- Autorización del desarrollo del programa por parte de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia y designación de operadores que participarán en calidad de facilitadores.
- Reunión de coordinación con centros escolares beneficiados.
- Reunión de coordinación con operadores/facilitadores.
- Producción de materiales de apoyo del programa para los 1,300 estudiantes: folletos, reglas, lápices, cuadernos, mini rotafolios y bolsos.

Por otra parte se ha iniciado el trabajo relacionado con el programa regular de educación legal popular, enviando nota al Señor Ministro de Justicia y Seguridad Pública solicitando su gestión ante el Ministerio de Educación (MINED) para asignación de centros escolares del Área Metropolitana de San Salvador para desarrollo de programa de Educación Legal Popular en el mes de octubre.

Realización de campaña comunicacional interinstitucional para facilitar el acceso a los servicios que prestan las instituciones del Sector.

Se apoyó a la Procuraduría General de la República en su campaña de información y acceso a sus servicios con la producción de 3 mil brochures y mil afiches.

Informar a la comunidad jurídica sobre las novedades de la legislación relacionada con el Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 23%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 113%

Realización de conferencias de actividades de divulgación jurídica

En cuanto a la divulgación de las Normativas de derechos de mujeres se realizaron las siguientes actividades:

- Un evento divulgativo sobre nueva legislación de Derechos de Mujeres dirigido personal de la PNC del Puerto de La Libertad. Participaron 25 personas.

- Tres eventos divulgativos sobre la nueva legislación de Derechos de Mujeres, dirigido a personal del Ministerio de Defensa. Con la participación de 196 personas.
- Apoyo con publicaciones y conferencista para el desarrollo de un evento divulgativo sobre legislación de derechos de mujeres y discapacidad, en coordinación con División de Bienestar Policial PNC. Se hizo entrega de 200 ejemplares de la LEIV oficial y 20 ejemplares de la versión audible.

En lo relativo a la divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública se realizó el taller de presentación de spots sobre Ley de Acceso a la Información Pública, con la participación de oficiales de información y comunicadores del Sector de Justicia y otras instancias del Estado. Con la participación de 58 personas.

Finalmente se ha dado apoyo en la organización de actividades en lo referente al Diplomado en Gerencia Pública, que incluyen cuatro conversatorios y el evento de clausura, en coordinación con el Consejo Nacional de la Judicatura (CNJ).

Producción de 30,418 publicaciones de contenido jurídico:

- 1,500 cuadernos de trabajo UTE 2013
- 4,000 ejemplares de Recopilación de Legislación Administrativa, tomo I y II
- 8 mil ejemplares de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género de la PNC.
- 4,618 ejemplares de la LEPINA comentada libro I
- 2,000 ejemplares de La víctima en el proceso penal juvenil
- 2,200 ejemplares de la Monografía de Derecho Administrativo en El Salvador
- 2,000 Temas fundamentales de la niñez y adolescencia en la Justicia Penal Juvenil
- 1,000 ejemplares del VII Certamen de Investigación Jurídica
- 500 ejemplares de Reflexiones pragmáticas de Derecho de Familia
- 500 ejemplares de Interpretación Constitucional
- 600 ejemplares del plan de acción de la Política de Género de la PNC
- 3,500 ejemplares de la Ventana Jurídica No 10

Además, se contrató el servicio de adaptación a versión de lectura fácil de la Ley de Acceso a la Información Pública.

También se produjeron 1,000 ejemplares de libretas de notas.



Generar información en los medios de comunicación sobre leyes nacionales e internacionales relacionadas con el Sector de Justicia.

Se convocó a las personas comunicadoras del Sector de Justicia para unificar criterios en la divulgación de leyes y del quehacer del Sector de Justicia.

-Información estadística estructurada en cuadros:

Normativa de Derechos de Mujeres

INSTITUCIONES	No EVENTOS	PARTICIPANTES
Policía Nacional Civil, Puerto de La Libertad	1	25
Ministerio de Defensa grupo I	1	59
Ministerio de Defensa grupo II	1	53
Escuela Militar	1	84
Evento sobre leyes de derechos de mujeres y discapacidad en apoyo a PNC.	1	200
Total	5	421

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INSTITUCIONES	No de Eventos	PARTICIPANTES
Taller de presentación de spots de LAIP a oficiales de información y comunicadores	1	58

Mejorar el posicionamiento de la marca UTE

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 13%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 13%

Realización de capacitación a Comité Interinstitucional de comunicadores del Sector de Justicia.

En el marco del cumplimiento de esta meta se realizó un taller de 20 horas sobre comunicación política a cargo del especialista español Dr. Oscar García Luengo. Con la participación de 25 personas comunicadoras del Sector de Justicia.

Capacitar al funcionariado del Sector de Justicia sobre principios de comunicación.

Desarrollo de exposiciones dialogadas sobre comunicación política, a cargo del especialista español Dr. Oscar García Luengo, dirigidas a titulares del Sector de Justicia:

- Procuradora General de la República, Presidente del CNJ y Consejales,
- Personal de la Corte Suprema de Justicia,
- Ministro de Justicia y Seguridad Pública,
- Director General de Centros Penales,
- Director de Policía Nacional Civil,
- Director de Academia Nacional de Seguridad Pública,
- Director General y jefaturas de la UTE.

VII Certamen de Investigación Jurídica.

- Publicación de mil ejemplares del VII Certamen de Investigación Jurídica
- Se aprobaron las bases de competencia por parte de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.
- Se publicó en redes sociales la información del Certamen y base.
- Se produjeron 750 afiches y 2,000 hojas volantes de promoción del Certamen.

- Se realizaron visitas a los decanos de Derecho de las siguientes universidades (8 en total): Francisco Gavidia, El Salvador, Tecnológica de El Salvador, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Universidad Modular Abierta San Salvador, Panamericana, Evangélica de El Salvador, Salvadoreña Alberto Masferrer.

Publicación de memoria de labores

Se diseñó, diagramó, publicó y distribuyó 150 ejemplares de la memoria de labores UTE 2012

Promover el conocimiento del quehacer de la UTE y de las instituciones del sector y de sus logros al interior de la UTE.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

Promover el conocimiento interno de la misión, visión y valores institucionales.

Se publicó semanalmente los valores de la UTE en la cartelera informativa de la institución y se colocó cada día un valor diferente en el monitoreo de prensa que se envía diariamente a las jefaturas.

Desarrollar un plan de comunicación interna que facilite el conocimiento del quehacer institucional.

Divulgación de actividades desarrolladas por la UTE a través de un plasma y la cartelera.

También se realizan constantes actualizaciones para la divulgación del quehacer institucional a nivel interno y externo a través de las redes sociales como Facebook, Twitter y Youtube.

Asesorar comunicacionalmente la construcción de planes, programas y proyectos.

Se asesora continuamente a los comunicadores del Sector de Justicia y a los Directores de Área de Medios de Comunicación.

AREA DE PLANIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Integración de la Planificación Técnica, Administrativa y Financiera.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 100%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 100%

Con fecha 09 de Enero de 2013, se realizó la reunión jefes de unidad, directores de área y Dirección General con el fin de analizar las metas, actividades y tareas plasmadas en el Plan Operativo 2013 aprobado por Comisión Coordinadora en 2012.

En dicha reunión se analizó la disponibilidad presupuestaria de la institución para el año 2013, la prioridades estratégicas y a la luz de dicha información se planteó realizar dos modificaciones al Plan Anual Operativo 2013. Dichas modificaciones fueron presentadas a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia en su sesión ordinaria del mes de Enero, quedando aprobadas.

Dichas modificaciones se orientaban así:

Modificación No. 1

Unidad Organizativa que propone la modificación: Unidad de Acceso a la Información Pública.

Meta Original a ser modificada: Gestionar la creación e implementación de un sistema de control de archivos centralizado.

Presupuesto planificado: \$22,500.00.

Propuesta de Modificación: Realizar las acciones previas para el desarrollo del Proyecto de Implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.

Presupuesto asignado: \$0.00

Motivación: En el segundo semestre del año 2012, el Ministerio de Hacienda informó a la UTE, que ésta mantendría un techo presupuestario para el año 2013 similar al periodo 2012.

En esta situación, la institución analizó las metas contenidas en el Plan Anual Operativo 2013 y priorizó aquellas imprescindibles para la consecución de los objetivos institucionales. Esta priorización dejó sin

financiamiento, la meta planteada por la Unidad de Acceso a la Información Pública relacionada con la adquisición de equipamiento tecnológico para la digitalización de información en el proyecto de implementación de un archivo central informatizado.

Modificación No. 2

Unidad Organizativa que propone la modificación: Unidad de Acceso a la Información Pública.

Meta que se agrega a la Planificación Institucional: Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.

Motivación: La Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTE, coordinará el Comité de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas del Sector de Justicia, para: i) implementar las acciones contenidas en proyectos de cooperación con fondos para el fortalecimiento de las unidades de acceso a la información pública del Sector, ii) realizar acciones divulgativas, formativas y de sensibilización para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), iii) promover la participación de las instituciones en ejercicios periódicos de rendición de cuentas.

Por otro lado, durante el mes de febrero se realizó la armonización del Plan Anual aprobado y el presupuesto aprobado para el 2013, el cual ya está en poder de cada una de las dependencias de la institución y sobre este se está ejecutando el presupuesto aprobado. Quedará para los siguientes trimestres dar seguimiento a la ejecución de esta planificación y presupuesto integrado.

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 32%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 32%

En relación a esta meta, se inició el año 2013 atendiendo las acciones técnicas correspondientes a la consolidación y sistematización de la información necesaria para la elaboración de la Memoria de Labores año 2012. Dicha información fue trasladada al Área de Medios de Comunicación y Unidad de Acceso a la Información Pública en la segunda

quincena del mes de enero, con el objetivo de adaptar el documento a una versión con mayor elementos de comunicación efectiva, así como de cuidar aquellos aspectos confidenciales que por ley no pueden divulgarse en lo relacionado a las acciones del Área de Protección de Víctimas y Testigos, atendiendo en todo momento a la Ley de Acceso a la Información Pública en lo referido a la Información Oficiosa y la rendición de cuentas.

En la sesión ordinaria de Comisión Coordinadora del Sector de Justicia del mes de enero, se presentó la Memoria de Labores de la UTE año 2012 para observaciones de los miembros de dicha Comisión, sin que se recibieran posteriormente observación alguna, por lo que se procedió en el mes de febrero al diseño final, reproducción y distribución.

Por otro lado, en los primeros quince días se trabajó y se remitió a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD) los informes periódicos de los proyectos de cooperación internacional en ejecución, siendo estos: Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador. FASE II y “Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia-UTE”.

En el mes de febrero se revisó, editó y distribuyó el instructivo y matrices anexas que orientan la planificación para el año 2014. Esta revisión releva la medición de cada una de las metas asignándoles un valor numérico que permitirá el seguimiento más exhaustivo del cumplimiento de las mismas. Esto supera los problemas originados en el proceso de seguimiento de los planes de cada unidad con base en percepciones de avance porcentual en cada una de las actividades planteadas.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

Al inicio del período, el Área de Planificación y Fortalecimiento Institucional (APFI) realizó las acciones correspondientes a la consolidación y sistematización de la información institucional correspondiente al último semestre del año 2012. Dicha información fue

presentada a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia en su sesión ordinaria del mes de Enero.

En relación a la meta relacionada directamente con la planificación y evaluación de planes operativos, esta Área de Planificación realizó el primer planteamiento de metas correspondiente a la planificación 2014, definiéndose que para el siguiente ejercicio anual, la APFI tendrá que abordar metas relacionadas con nuevas metodologías de gestión de la cooperación internacional para el sector de justicia, tomando en consideración herramientas como un mapa de cooperación internacional. De igual forma, se ha proyectado la evaluación de la planificación estratégica institucional periodo 2011-2014 y la planificación estratégica para el periodo 2015-2019.

Asimismo durante el mes de marzo, la APFI estuvo desarrollando actividades relacionadas con la consolidación de información del área para la elaboración del informe trimestral UTE correspondiente al período enero-marzo 2013 y a la preparación de la información institucional que conduce a la elaboración del Plan Anual Operativo 2014, que de acuerdo al art. 50 de la Ley Orgánica de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia y la Unidad Técnica Ejecutiva (LOCCSJ), debe ser presentado a la Comisión Coordinadora en el mes de abril del año anterior a la ejecución.

Suscripción y ejecución de convenios para la ejecución de programas y proyectos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

En el período reportado se ha finalizado con la ejecución del proyecto : “Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador. FASE II”. Código contable 2524, por el monto de \$ 722,588.10, y se ha continuado con la ejecución del proyecto “Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia –UTE”, código 2548, con una asignación presupuestaria de \$285,000.00 y cuya vigencia llega hasta 30 de Agosto del presente. Ambos proyectos están siendo financiados por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

El detalle de las Acciones realizadas en ambos proyectos se presenta a continuación:

Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II

CONSULTORIAS REALIZADAS ENERO A MARZO 2013

Consultoría	Monto Ejecutado	Plazo de Ejecución
Consultoría Fortalecimiento de la Formación a Formadores en las Escuelas de Capacitación del Sector de Justicia y Seguridad, en beneficio de las Escuelas del Sector de Justicia y Seguridad.	\$ 11,000.00	9 de nov 2012 al 9 de enero 2013 con prórroga al 31 de enero de 2013
Consultoría para el diseño, diagramación, revisión de estilo y seguimiento de proceso de producción de las publicaciones del Sector de Justicia.	\$ 5,669.00	12 de noviembre 2012 al 14 de enero de 2013 con prórroga al 22 de febrero de 2013
Consultoría Facilitación de talleres sobre obtención y análisis de datos estadísticos para el Sector de Justicia, en beneficio del Sector de Justicia y Seguridad	\$ 1,800.00	28 de noviembre de 2012 al 25 de enero de 2013
Curso de Gestión Institucional Influencia de la Política en la Comunicación Institucional Pública	\$ 2,461.48	14 al 19 de enero de 2013
Consultoría Elaboración del Plan Estratégico Institucional de la Fiscalía General de la República 2013-2017	\$ 19,500.00	28 de agosto de 2012 al 18 de enero de 2013 con prórroga al 17 de febrero de 2013
Consultoría Definición de Políticas de Capacitación de la Escuela de Capacitación Fiscal	\$ 5,000.00	8 de enero de 2013 / contando 30 días a partir de la fecha de la orden de compra
Consultoría "Elaboración e Implementación del Plan de Acción de la Política de Género Institucional de la Procuraduría General de la República.	\$ 11,300.00	28 de septiembre de 2012 al 26 de enero de 2013

Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II

CONSULTORIAS REALIZADAS ENERO A MARZO 2013

Consultoría	Monto Ejecutado	Plazo de Ejecución
Consultoría Modelo de Funcionamiento Organizativo Básico y Definición de los Ejes de Formación de la Escuela de Capacitación de la Procuraduría General de la República	\$ 4,500.00	14 de noviembre de 2012 al 14 de enero de 2013 con prórroga al 13 de febrero de 2013
Consultoría Fortalecimiento de la Capacidad Instalada de la PNC en materia de Autocuidado	\$ 8,400.00	7 de diciembre de 2012 al 21 de enero de 2013, con una prórroga hasta el día 20 de febrero de 2013
Consultoría Capacitaciones sobre el Marco de Aplicación de la Ley Especial Integral para una vida libre de Violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policía Nacional Civil	\$ 5,650.00	18 de enero al 25 de febrero de 2013
Consultoría Elaboración del Programa de Gestión del Conocimiento en materia de Género desde un enfoque de Derechos Humanos, con énfasis en la sensibilización del personal de la PNC	\$ 5,000.00	8 de enero de 2013/ contados 30 días a partir de la fecha de la orden
Módulo sobre Administración de Proyectos del Segundo Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia	\$ 2,461.48	7 al 12 de enero de 2013
Evaluación del Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia Segunda Edición y Propuesta de Evolución en Nivel de Post Grado Universitario	\$ 1,868.33	Etapa a distancia del 14 al 19 de febrero y del 20 al 23 de febrero de 2013 la etapa presencial

Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II					
Cursos Impartidos					
Temática	Capacitador	Instancia Beneficiaria	Beneficiarios		
			total	mujeres	hombres
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad, del 07 al 11 de enero de 2013	Rosa Margarita Diaz Cardoza	Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Policia Nacional Civil, Academia Nacional Civil	31	18	13
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad. Practicas Docentes, del 14 al 22 de enero de 2013	Rosa Margarita Diaz Cardoza	Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Policia Nacional Civil, Academia Nacional Civil	26	11	15
Talleres sobre obtención y análisis de datos estadísticos para el Sector de Justicia, en beneficio del Sector de Justicia y Seguridad, los días 9, 15 y 18 de enero de 2013	Nuria Katherine Torres de Santos	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Instituto de Medicina legal.	31	12	19
Curso de Gestión Institucional Influencia de la Política en la Comunicación Institucional Pública	Oscar Garcia Luengo	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	25	16	9
Seminario Taller Formulación de Plan Estratégico de la FGR, 16,18,24,26 de octubre y 15 y 16 de nov de 2012	Kristall El Salvador, S.A de C.V	Fiscalia General de La República	40	26	14
Talleres para la Definición de Politicas de Capacitación de la Escuela de Capacitación Fiscal, en las fechas 17,18,23 y 24 de enero de 2013	Miguel Antonio Méndez Palomo	Fiscalia General de La República	34	19	15
Talleres para la Elaboración del Plan de Generación de Capacidades en Materia de Género de la PGR, los días 28,29,30 de nov, 3,4,5,6,7,10,11,12,14,15,17,18,19 y 20 de diciembre de 2012, 04,08,09,11,12,15,16 y	UDP Profesionales del Desarrollo	Procuraduria General de la República	105	59	46
Jornadas de Capacitación de Capacidad Instalada de la PNC en materia de Autocuidado, 29 y 31 de enero, 1, 4, 5, 7, 8, 11, 14 y 15 de febrero de 2013	Larisa Guevara Morales	ODAC/ Policia Nacional Civil	23	11	12
Capacitaciones a grupo de formadores policiales en el Marco de Aplicación de la Ley Especial Integral para una vida libre de Violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policia Nacional Civil, en las fechas 28,29,30 y 31 de enero , 01 de febrero y del 11	Alba Evelyn Cortez de Alvarenga	Policia Nacional Civil	28	10	18
Módulo sobre Administración de Proyectos del Segundo Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia	Fernando González Barroso	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio	37	20	17
		TOTAL	380	202	178
		PORCENTAJE		53%	47%

PLAN PLURIANUAL FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE		
CONSULTORIAS REALIZADAS ENERO A MARZO 2013		
Consultoria	Monto Ejecutado	Plazo de Ejecución
Consultoria para la realización de jornadas de promoción y sensibilización en las Instituciones del Sector de Justicia y Seguridad, en el Area de transparencia y Anticorrupción, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas, dichas instituciones son: CSJ, MJSP, FGR, PGR, CNJ, ANSP, DGCP, UTE	\$ 7,322.40	16 de enero al 18 de marzo de 2013
Consultoria Unificación de metodologías, instrumentos y mecanismos de trabajo de las Instituciones del Sector de Justicia para la actualización, valoración y clasificación de puestos de trabajo.	\$ 18,645.00	12 de diciembre de 2012 al 22 de febrero de 2013
Consultoria Diagnóstico sobre la Generación de Estadísticas y Ampliación de Informes del Programa de Protección a Víctimas y Testigos	\$ 4,500.00	21 de marzo al 18 de junio de 2013
Consultoria Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos	\$ 4,972.00	6 de febrero al 6 de mayo de 2013

PLAN PLURIANUAL FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE					
Cursos Impartidos					
Temática	Capacitador	Instancia Beneficiaria	Beneficiarios		
			Total	mujeres	hombres
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad en las fechas 18, 21, 22, 23 , 28, 29, 30, 31 de enero, 01,05,06,07,08,12, 13 de febrero y 06 y 07 de marzo de 2013	Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho	Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Policia Nacional Civil, Academia Nacional Civil, Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Unidad Técnica del Sector de	54	27	27
Capacitación Unificación de Metodologías, Instrumentos y Mecanismos de Trabajo de las Instituciones del Sector de Justicia para la actualización, valoración y clasificación de puestos de trabajo en las fechas 6 y 20 de febrero de 2013	Desarrollo y Sistemas Industriales, S.A de C.V	Procuraduria General de la República, Fiscalia General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura y Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia	20	10	10
Talleres sobre Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos, en las fechas 6,12 y 19 de marzo de 2013	Experto nacional	Programa de Protección de Víctimas y Testigos / UTE	27	16	11
		Total	101	53	48
		Porcentaje		52%	48%

Por otro lado, en el periodo reportado, se finalizaron actividades relacionadas con la ejecución de los fondos de cooperación internacional provenientes del sistema de Naciones Unidas, particularmente los provenientes del Fondos de Naciones Unidas para las poblaciones, enfocados al proyecto de fortalecimiento de las escuelas del Sector de Justicia, en la temática de género. Así se han realizado las siguientes actividades:

1. Revisión y producción de versión final de 3 módulos instruccionales para uso de las escuelas y otras estructuras de formación del Sector de Justicia e instituciones afines, siendo éstos:

- Módulo de Tratamiento de la Violencia basada en género, con énfasis en violencia sexual.
- Módulo sobre formas de evitar la victimización secundaria de víctimas de violencia sexual.
- Módulo sobre Tratamiento del Femicidio.

2. Propuesta para la estructuración de un sistema de reparación de daños a las víctimas de violencia sexual, desde el punto de vista jurídico y psicológico.

En otra actividad, con el apoyo del proyecto PASCA/USAID, en el marco del trabajo de la MESA DE GENERO DEL SECTOR DE JUSTICIA E INSTITUCIONES AFINES, se produjo una GUIA DE PROFILAXIS POST EXPOSICION AL VIH, para víctimas de violencia sexual, que tiene como objetivo que todas las instituciones que participan del sistema de justicia, conozcan y lleven a la práctica el tratamiento adecuado de las víctimas buscando un adecuado equilibrio entre las acciones del sistema de justicia y la salud de las víctimas, dado que todas, sin excepción, sufren el riesgo de contraer la enfermedad.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 28%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 28%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Coordinar acciones con comités vinculados al tema de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia y brindarle seguimiento a la ejecución de las actividades institucionales programadas para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Se coordinó el comité de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas del Sector de Justicia, integrado por los Oficiales de Información de las instituciones del Sector, a manera de establecer las acciones necesarias para avanzar hacia una cultura sectorial de transparencia y anticorrupción.

En este sentido se realizaron dos reuniones de dicho comité, en las cuales se contó además con la participación de personal del área de planificación de las distintas instituciones del Sector de Justicia, con el objeto de plantear un sistema de seguimiento a la ejecución de los diferentes planes de acción institucionales elaborados para el fortalecimiento de las Unidades de Acceso a la Información Pública y la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

Como resultado de dichas reuniones fueron priorizadas y validadas acciones puntuales de fortalecimiento institucional y de divulgación de la LAIP a ejecutarse durante el período 2013.

A raíz de ello, fueron elaborados los términos de referencia para el desarrollo de la consultoría denominada **“Elaboración y revisión de instrumentos normativos para administración de archivos en instituciones del Sector de Justicia”**, con la cual se pretenden establecer criterios relacionados con el manejo de documentos de archivo, específicamente en lo referido a aspectos de clasificación, ordenamiento, descripción, conservación, valoración, selección y depuración documental.

Adicionalmente se preparó una propuesta de calendarización de actividades formativas en beneficio de las instituciones del Sector de Justicia, la cual fue remitida a la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción (SSTA), como parte de las actividades programadas en el marco del convenio suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República; dicha propuesta se elaboró con el objeto de promover el fortalecimiento del recurso humano del Sector de Justicia y apoyar el desarrollo profesional del mismo, en temáticas vinculadas con transparencia y anticorrupción, acceso a la información, rendición de cuentas y otras relacionadas con la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.



Reunión del Comité de Transparencia del Sector de Justicia

Realizar las acciones preparatorias para el desarrollo del proyecto de implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaboración de normativa vinculada a la administración y control de documentos.

Durante este trimestre se continuó con la elaboración y revisión de instrumentos normativos archivísticos para establecer una adecuada administración, clasificación, catalogación, conservación y protección de los documentos de archivo generados, transferidos y administrados a nivel institucional.

En este sentido, fue elaborado el Plan Estratégico para la Implementación del Sistema Integrado de Archivos y control de expedientes en el Área de Protección de Víctimas y Testigos, el cual establece los procedimientos requeridos para el trámite eficaz y eficiente de los documentos, tanto en los archivos de gestión, central y periféricos.

Además, en coordinación con la Dirección General se dio inicio a la revisión de los documentos normativos propuestos para la administración y gestión documental, siendo estos los siguientes:

- Documento de Política, Norma y Normativa para la gestión de los archivos institucionales, que especifica lo relacionado al manejo, control y conservación de los documentos en poder de la institución.

- Manual de Procedimientos Técnicos del Sistema Integrado de Archivos, que detalla los procesos a cumplir para garantizar la adecuada planificación, organización y control de la información, así como los aspectos relacionados con el resguardo y conservación de la misma.

Por otro lado, continúa pendiente la consolidación del Manual de Procedimientos para la elaboración de las Tablas de Retención o Conservación de Documentos Institucionales, así como para la elaboración de la Tabla de Clasificación General, ya que algunas áreas no han proporcionado a esta Unidad de Acceso a la Información la documentación solicitada de sus dependencias, lo que genera un desfase en la ejecución de las actividades programadas y afecta en algún grado el porcentaje de cumplimiento de la presente meta, esperándose superar el desfase en el próximo período.

Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública y el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública al interior de la institución.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Revisión de la normativa y procedimientos internos de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Fue revisada y actualizada la normativa propuesta para el trámite de los procedimientos internos de la Unidad, específicamente en cuanto a la recopilación y actualización de la información oficiosa publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional y la información reservada establecida en la LAIP.

Realización de jornadas de promoción y sensibilización sobre la LAIP

A pesar que en este trimestre no se tenían programadas acciones formativas dirigidas al personal de la institución, se coordinó la realización de dos jornadas de promoción y sensibilización sobre temáticas vinculadas a la LAIP, con el objeto de sensibilizar a funcionarios y servidores públicos de la institución en la promoción de una cultura de transparencia y anticorrupción, acceso a la información y rendición de cuentas.

Las temáticas abordadas en las jornadas fueron las siguientes:

1. Ley de Acceso a la Información Pública como mecanismo de transparencia y anticorrupción.
2. El derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas como mecanismos de control de la gestión pública.

Las jornadas fueron impartidas por la Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (FESPAD) y con ellas se logró capacitar a un total de setenta y cinco empleados de la UTE, treinta del sexo masculino y cuarenta y cinco del sexo femenino. A continuación se presenta el detalle de las personas capacitadas por jornada:

Jornada de capacitación No. 1	
“Ley de Acceso a la Información Pública como Mecanismo de Transparencia y Anticorrupción”	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	17
FEMENINO	19
TOTAL	36

Jornada de capacitación No. 2	
“El Derecho de Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas como Mecanismos de Control de la Gestión Pública”	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	13
FEMENINO	26
TOTAL	39



Capacitación Jornada No. 1
 “Ley de Acceso a la Información Pública como mecanismos de transparencia y anticorrupción”



Capacitación Jornada No. 2
"El derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas como mecanismo de control de la
Gestión Pública"

Cabe mencionarse que el desarrollo de dichas jornadas fue coordinado a nivel de nueve instituciones que conforman el Sector de Justicia, lográndose así la capacitación de un total de 720 funcionario(a)s, lo que contribuyó al fortalecimiento de la cultura de transparencia y la adecuada aplicación de la LAIP a nivel sectorial.

Atender las acciones de Comunicación Institucional.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%
% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Recopilación y publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia.

A fin de mantener actualizada la información publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional, se requirió a las diferentes dependencias institucionales la información de carácter oficiosa establecida en el artículo 10 de la LAIP, generada durante el primer trimestre del año. Una vez recabada y revisada la información oficiosa proporcionada por las diferentes dependencias, se procedió con el proceso de publicación de la misma en el Portal antes mencionado, actualizándose información referente al marco normativo, presupuestario, de gestión estratégica, así como la relacionada con participación ciudadana e información propia de esta Unidad.

Información oportuna sobre actividades o eventos que requieran apoyo del Área de Medios de Comunicación.

Para la realización de algunas actividades de esta Unidad se trabajó en coordinación y con el apoyo del Área de Medios de Comunicación, a efecto de obtener un resultado óptimo en la ejecución de las mismas y documentar el desarrollo de éstas.

En este sentido se trabajó en las actividades siguientes:

- Revisión del documento final de la LAIP en versión de lectura fácil, elaborado en el marco del proceso de libre gestión promovido para tal efecto.
- Revisión del documento editable de la LAIP en versión oficial, para su posterior reproducción.
- Coordinación de actividades logísticas para el desarrollo del “Taller de presentación de los cinco spots divulgativos de la LAIP”, el cual estuvo dirigido a Oficiales de Información y Jefes de Comunicación de diferentes instituciones públicas, y fue realizado con el acompañamiento de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción. Los spots constituyen un aporte de la UTE para los objetivos de la LAIP a nivel general, como un apoyo a la Subsecretaría de Transparencia.



Taller de presentación de spots divulgativos de la LAIP



Participación de Oficiales de Información y Jefes de Comunicaciones en taller de presentación de spots divulgativos de la LAIP

Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 5%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Trámite de solicitudes de información.

Durante el período comprendido de enero a marzo de dos mil trece no fue recibida ninguna solicitud de información en el marco de la LAIP, situación que redujo el porcentaje global de cumplimiento de la presente meta, ya que a las actividades referentes a la recepción, trámite y entrega de respuesta de solicitudes de información no se les asignó ningún porcentaje de ejecución.

Entrega de informes.

Se elaboró el informe de cumplimiento de la LAIP en el cual se estableció que no fue recibida durante el período de enero a marzo del presente año, ninguna solicitud de información. Dicho informe fue publicado en el Portal de Transparencia del sitio web institucional. Es el cumplimiento de esta actividad la que refleja el puntaje total obtenido en la presente meta.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 43%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 43%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaboración de planes de trabajo.

Fue elaborado el plan de trabajo a desarrollarse en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República (SAE), el cual contiene el detalle general de las actividades de carácter formativo y divulgativo a ejecutarse durante el presente año. Además se dio inicio a la preparación del plan operativo anual 2014 de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Elaboración de informes de seguimiento.

Se trabajó en el informe de seguimiento al plan de trabajo propuesto en el marco de convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la SAE.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Además del apoyo que a todas las unidades de la institución presta el departamento en materia de mantenimiento de equipos y programas informáticos, cabe destacar:

- Finalización del proceso de contratación de servicios de enlaces de comunicación de datos e internet para el año 2013 para toda la UTE.
- Realización de la primera parte del Diagnostico de necesidades de actualización de equipos y software informático de la UTE, al preparar las bases para proceder a la recolección de datos sobre las necesidades en abril y continuar con el análisis de la información, culminando el proceso en mayo.
- Actualización y adecuación del sitio web institucional, con la información generada por el área de medios de comunicación (Notas web, noticias, etc.).
- Apoyo en la elaboración de especificaciones y evaluación de ofertas al Área de Planificación y Fortalecimiento Institucional, en el proceso de compra de bienes informáticos para la Institución, los cuales fueron financiados con fondos del proyecto: “Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II”. Auspiciado por AECID. Se adquirieron los siguiente bienes:

Ítem	Descripción	Cantidad
EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
1	Impresor color Multifuncional Inyección tinta	1
2	UPS 750 VA.	4
3	Monitor Color led P/computadora personal	2
4	Disco Duro para PC 500GB tipo SATA	1
5	Memoria USB capacidad 32GB	5
6	Soporte Metálico(Carritos) para CPU	2

- Apoyo en la elaboración de especificaciones y evaluación de ofertas al Área de Protección a Víctimas y Testigos (APVT), en lo relativo a proceso de compra de bienes informáticos financiado con fondos del presupuesto general. Se adquirieron los siguiente bienes:

Ítem	Descripción	Cantidad
EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
1	Impresor laser monocromático	1
2	UPS 750 VA.	5
3	Monitor Color P/computadora personal	2
4	Disco Duro Externo, 2TB de Capacidad	2

- Apoyo al APVT en la revisión de las configuraciones e instalaciones de los equipos que comprenden los Circuitos Cerras de TV instalados en las oficinas correspondientes.
- Análisis y desarrollo de la aplicación informática específica para el Área de Protección a Víctimas y Testigos relacionada con el registro de expedientes, lo cual incluye la preparación de programas para poder realizar la migración de información a la nueva versión, ajustes en opciones de la aplicación sugeridas por el equipo de profesionales de dicha área que están evaluando la aplicación para la puesta en funcionamiento.
- Apoyo a la Unidad de Estadísticas Institucional en la preparación de un instrumento que permita la recolección de información estadística de las actividades principales del departamento de informática.
- Apoyo al Departamento Administrativo en la preparación de formulario electrónico que permite realizar la evaluación de desempeño del personal de la institución de forma electrónica.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, UNIDADES DE COMPRAS Y FINANCIERA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Digitalizar banco de currículos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 0%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 0%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

En la planificación anual esta meta no cuenta con actividades a realizar durante el primer trimestre del año, sin embargo dentro de las acciones realizadas en este periodo, está el ordenamiento y clasificación de los currículos presentados a la institución durante el periodo de enero de 2012 hasta marzo de 2013, ya sea que estos se hayan obtenido por requerimiento en prensa escrita o por haber sido presentados directamente en la institución.

En dicha clasificación se utilizaron criterios de ubicación geográfica, profesión, niveles de estudio y género.

Con ello se pretende contar con un inventario físico ordenado de currículos que faciliten el proceso de elaboración de la base de datos y su respectiva alimentación de información, a fin de lograr una respuesta oportuna en el proceso de selección de personal cuando este sea requerido y a la vez permitir el ahorro institucional, evitando el gasto en anuncios en prensa escrita para la presentación de currículos cuando exista una plaza vacante, ya que se contará con una base reciente y actualizada de potenciales candidaturas para dichas plazas.

Ejecutar Programa de Capacitación Institucional

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 0%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 0%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Dicha meta no cuenta con actividades a realizar durante el primer trimestre, sin embargo, para la construcción del Programa Anual de Capacitaciones, en este periodo se recogió información de las diferentes áreas, departamentos y unidades a través de la compleción del formulario para la identificación de las necesidades de capacitación que se entregó a cada una de ellas. Esta acción ha permitido conocer al Departamento Administrativo un eje para direccionar el Programa de Capacitaciones y mejorar las capacidades del personal de la institución, buscando con esto mejorar la eficiencia y eficacia de las gestiones.

Este insumo es fundamental para la consecución de la meta establecida en el Plan Anual Operativo del Departamento.

Atender las acciones de la gestión institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 32%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 32%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Contratación de pólizas de seguros 2013

La institución adquirió cuatro pólizas de seguros por un valor de \$10,722.09 dólares, con el objetivo de cubrir los riesgos en el que se puede incurrir en el desarrollo de una gestión institucional, ya sea estos riesgos provocados de maneras fortuitas o generados por las actuaciones del personal de la institución.

El detalle de las pólizas contratadas es el siguiente:

- a) Seguro de incendio y líneas aliadas
- b) Seguro de automotores
- c) Seguro de dinero y valores
- d) Seguro de fidelidad

Elaborar refrenda de personal y tramitar autorización al Ministerio de Hacienda

Se realizó la gestión de las refrendas del personal y el trámite de autorización con el Ministerio de Hacienda de las plazas contratadas por la Unidad Técnica Ejecutiva (UTE). Dicha acción permitió el normal funcionamiento de la institución en el desarrollo de sus actividades.

Tramitar la refrenda de vehículos propiedad de la UTE

En el mes de febrero se realizó la gestión de refrenda de las tarjetas de circulación de los vehículos institucionales a través de la persona encargada del activo fijo institucional. Los vehículos en total suman 17 unidades y están distribuidos en el territorio nacional, según se encuentren ubicadas las oficinas regionales de la UTE. Debido al trámite oportuno realizado no se interrumpió el normal funcionamiento de las operaciones o actividades institucionales. El costo de dicho trámite ascendió a \$582.03 dólares.

Mantener actualizado los expedientes de personal (incorporar al expediente las acciones de personal)

Toda documentación generada por la actuación del personal se ha incorporado a su expediente luego de finalizado cada mes. Entre la documentación generada se puede encontrar permisos, incapacidades, omisión de marcaciones o amonestaciones entre otros.

Elaborar los reportes de cumplimiento de horario de trabajo del personal

Este sirve como base a la Unidad Financiera Institucional para la aplicación de los respectivos descuentos en el salario del personal en los casos de computarse tiempo no laborado.

Constatar inventario de bienes consumibles ubicados en las bodegas de la institución.

Con el fin de preparar la gestión de compra de los bienes consumibles que se resguardan en las bodegas de la institución y que está programada para realizarse en el segundo trimestre, se realizó en el mes de marzo un inventario físico de dichos bienes, con lo anterior se busca establecer una programación de compra acorde a las necesidades reales de la institución, logrando con esto la maximización de los recursos y el uso racional de estos.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 0%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 0%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se preparó el informe de realizaciones del trimestre 4/2012 del departamento.

Fomentar valores institucionales

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 0%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 0%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

A pesar que esta meta no cuenta con actividades a realizar durante el primer trimestre, con el apoyo del Área de Medios de Comunicación se ha logrado divulgar los valores institucionales a diferentes empleados, utilizando los métodos siguientes:

- Se envía por medio de correo electrónico junto al Dossier de prensa el valor de la semana el cual incluye la descripción de éste.
- Publicación de los valores institucionales en las carteleras informativas de las diferentes oficinas regionales de la UTE.

Atender las acciones de comunicación institucional

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Brindar información oportuna para publicar en página Web Institucional y/u otros medios

A través de los requerimientos de información realizados por la Unidad de Acceso a la Información Pública se ha brindado la actualización de información que se publica en el Portal de Transparencia de la institución. Entre la información que se solicita sea

actualizada se encuentra el currículum de los funcionarios, la adquisición de activos mayores de \$20,000.00 dólares, detalle de funcionarios que realizan misiones oficiales en el exterior, cambios en la normativa institucional, entre otros.

Actividades no contempladas en el plan de acción

Contratación de plazas vacantes

El Departamento Administrativo a través de la persona encargada de recursos humanos y el comité delegado por la Dirección General de la UTE para tal efecto, realizó el proceso de selección y contratación de dos plazas vacantes, dando como resultado la autorización por parte del Ministerio de Hacienda para la incorporación a la institución de dos recepcionistas a partir del día veintiuno de febrero del corriente año.

Donación de bienes muebles

En fecha cinco de marzo se realizó el acto de donación de bienes muebles, los cuales habían sido autorizados para descargo y donación por parte de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia que consta en el Punto IV del Acta Número Nueve/Dos Mil Doce de reunión ordinaria realizada por esa Comisión y que contaban con un informe favorable por parte de la Subdirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda para ser donados al Instituto Nacional Técnico Industrial (INTI)

Apoyo logístico para distribución de Cuadernos de Trabajo y Recopilación de Leyes

Durante el primer trimestre del año se brindó el apoyo logístico para la distribución de Cuadernos de Trabajo de la UTE y la distribución de la Recopilación de Legislación Administrativa (Tomos I y II), a las instituciones operadoras del Sector de Justicia y a todas aquellas instituciones que vinculan sus actuaciones con la operatividad de la UTE

UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES INSTITUCIONALES

Cabe destacar en ésta actividad, la provisión de recursos a las distintas unidades mediante 167 procesos, distribuidos así:

- Fondos GOES se concretizaron 101 gestiones por libre gestión y una Licitación Abierta DR/CAFTA.
- Fondos Proyecto FORCSEF II, se realizaron 51 gestiones de compra.
- Fondos Proyecto Plan Plurianual se realizaron 14 gestiones de compra.

Entre las principales compras con recursos de proyectos de cooperación, cabe destacar:

a. Proyecto FORCSEF II / AECID

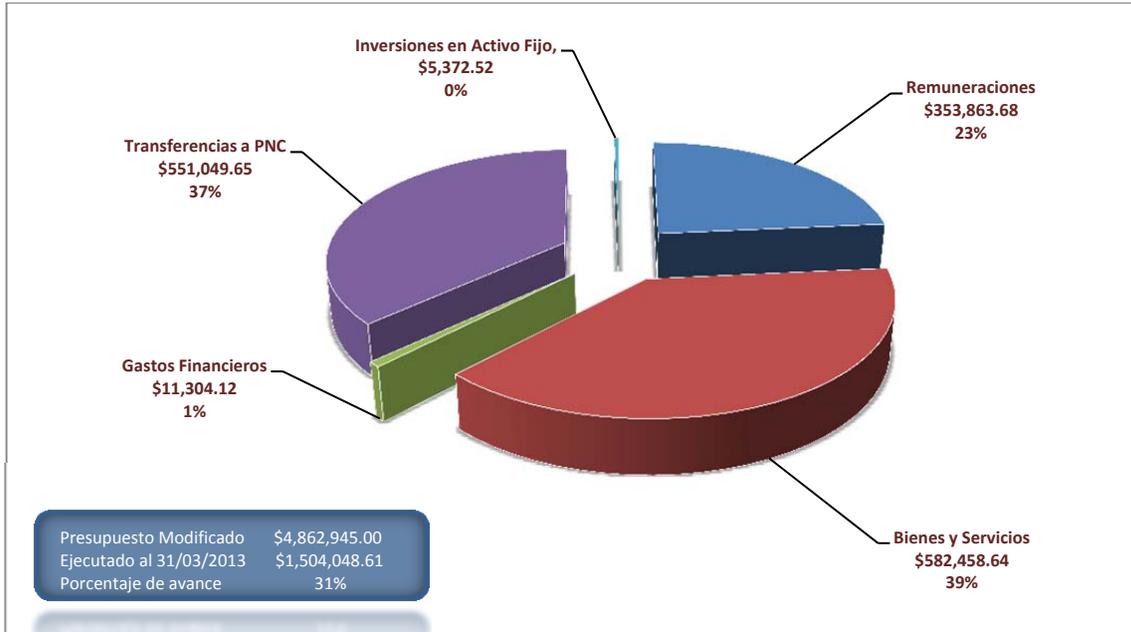
- *Servicio de consultoría para la definición de políticas de capacitación de la escuela de capacitación fiscal.*
- *Contratación de servicio para la elaboración del programa de gestión del conocimiento en materia de género desde un enfoque de derechos humanos, con énfasis en la sensibilización del personal de la Policía Nacional Civil.*
- *Contratación de servicio para realizar capacitaciones sobre el marco de aplicación de la ley especial integral para una vida libre de violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policía Nacional Civil.*
- *Compra de protectora de cheques electrónica,*
- *Impresión de 500 ejemplares de “la Interpretación Constitucional”*
- *Impresión de 600 ejemplares de la obra “Plan de Acción de Genero de la PNC”.*
- *Impresión de 500 ejemplares de la obra “Reflexiones Pragmáticas sobre Derecho de Familia”.*
- *Compra de 8 sillas ejecutivas.*
- *Compra de 6 aparatos de aire acondicionado.*
- *Compra de fotoconductores y cartuchos de tinta para impresores.*
- *Compra de caja de seguridad digital.*
- *Compra de pizarra de plumón c/marco de aluminio y formica medida de 1.20mts. x 1.00 mts.*
- *Compra de Impresora*
- *Compra de 1 Disco Duro*
- *Compra 2 Monitores*
- *Compra de 2 carritos para computadora.*
- *Compra de 100 Archivadores de palanca*
- *Compra de 13 Sillas Ejecutivas ergonómicas*

b. PROYECTO PLURIANUAL / AECID

- *Contratación de servicios profesionales para realizar jornadas de promoción y sensibilización en las instituciones del sector de justicia, en el área de transparencia y anticorrupción, acceso a la información y rendición de cuentas.*
- *Contratación de Servicios Profesionales para Consultoría Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de trabajo del PPVT.*
- *Contratación de Servicios Profesionales para el Diagnostico sobre la Generación de Estadísticas y Ampliación de informes del Programa de Protección a Víctimas y Testigos.*

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

- Se procedió a la liquidación anual del presupuesto institucional correspondiente al año 2012 y se presentó a la Dirección General del Presupuesto. Al respecto, es importante mencionar que las cifras finales del presupuesto proveniente del GOES fueron: Presupuesto modificado US\$4,753,544.00 monto ejecutado al 31/12/2012 US\$4,741,775.33 lo que representa una ejecución del 99.9%
- Se preparó presentación de los Estados Financieros correspondientes al 31/12/2012 ante la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia para efectos de su aprobación, tal como lo estipula la Ley Orgánica de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia y de la Unidad Técnica Ejecutiva.
- Se ha dado seguimiento a la ejecución presupuestaria del presupuesto institucional asignado para el presente ejercicio, de lo cual se tienen los siguientes resultados:



- Como puede observarse, el presupuesto asignado para este año -y tal como se ha mantenido en los últimos tres años- es de US\$4,862,945 de los cuales al 31 de marzo se han ejecutado un total de US\$1,504,048.61 lo que equivale al 31% de lo asignado.
- Es importante mencionar que para el primer trimestre de este año, la proyección presupuestaria era de US\$1,173,804 de los cuales se ejecutó US\$1,109,287.73 quedando pendiente un 5% de lo proyectado, que se traslada para el mes de abril y que equivale a un monto de US\$64,516.27 de los cuales US\$16,049.32 corresponde a economías salariales de febrero y marzo por plazas que actualmente se encuentran vacantes, dichas economías se solicitarán en el

segundo trimestre de 2013; las economías del mes de enero se encuentran ya aplicadas en Bienes y Servicios y fueron por un valor de US\$8,754.00

- Se ha dado seguimiento a la gestión y ejecución de fondos proveniente de cooperación externa, como son UNICEF, UNFPA y FORCSEF, habiéndose preparado los correspondientes informes solicitados para cada caso, según los lineamientos establecidos para tal efecto.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Se preparó el informe trimestral conforme a los lineamientos que brindó la Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.
- ✓ Se han preparado informes de seguimiento a la ejecución presupuestaria institucional, para el primer trimestre se entregó lo relativo al último trimestre de 2013 y se han tramitados los informes que deben presentarse al Ministerio de Hacienda.

Únicamente se queda en proceso la elaboración del plan correspondiente al año 2014 de la UFI

AUDITORIA INTERNA

Desarrollar programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoría Interna

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 50%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 50%

Durante el primer trimestre se desarrolló la presentación a utilizarse, de acuerdo a la programación establecida por el Departamento Administrativo; se espera en el siguiente trimestre continuar con el desarrollo de las ponencias y dar cumplimiento total a esta meta.

Auditar el Sistema de Control Interno

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

Esta meta está compuesta por trece actividades de las cuales para el primer trimestre se programó desarrollar cuatro actividades como son:

- a. Elaborar y Presentar a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia tres Informes de situación Financiera,
- b. Auditoria al Fondo Circulante de Monto Fijo correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2012,
- c. Verificación del fraccionamiento de compras bajo la modalidad de libre gestión, y
- d. Auditoria a Inversiones en Bienes Intangibles;

Las actividades de esta meta fueron desarrolladas de acuerdo a lo programado.

Atender acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 70%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 70%

En el primer trimestre; esta meta contempla el desarrollo de dos actividades:

- Preparación del cuarto informe de seguimiento del plan de trabajo, correspondiente al ejercicio 2012, cumplido en tiempo, y
- Formulación del plan de trabajo de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al ejercicio 2014; el cual ya fue enviado a la Corte de Cuentas de la República, cumplimiento con el mandato legal de hacerlo.

Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

Se cumplió con la actividad correspondiente al primer trimestre, elaborando los términos de referencia para la contratación de la consultoría para el desarrollo del software y acondicionamiento de procedimientos, para desarrollar papeles de trabajo en medios magnéticos.

Atender las acciones de comunicación Institucional

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

Se evacuaron todas las consultas técnicas de forma verbal y escrita, así como se atendieron las acciones de comunicación institucional que fueron requeridas, cumpliendo con lo programado en el plan anual de trabajo.

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL TRIMESTRE, POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
AEPRL, T1/13						
Actualización de agenda de reforma legal del Sector de Justicia	Número de iniciativas identificadas	Informes	100.0%	40%	70%	40%
Ejecución de agenda de reforma legal del Sector de Justicia	Número de proyectos de decretos o análisis presentados a la Dirección General	Documentos	100.0%	0%	10%	0%
Complementación de lineamientos sobre implementación de normativas de interés sectorial	Número de lineamientos definidos presentados a la Dirección General	Documentos	100.0%	0%	0%	0%
Elaboración de estudio o material jurídico para publicación	Nº de estudios o material jurídico realizados	Documentos	100.0%	0%	0%	0%
Divulgación de propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia	Número de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	10%	0%	10%
Actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial	Nº de Procedimientos actualizados	Documentos	100.0%	20%	20%	20%
Preparación de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos	Número de propuestas realizadas	Documentos	100.0%	30%	30%	30%
Revisión y actualización de procedimientos internos del Área	Número de procedimientos internos actualizados	Documento y memorándum de remisión	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)	Número de acciones atendidas	Documento y memorándum de remisión	100.0%	60%	60%	60%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Documentos, memorándum y/o correos	100.0%	25%	25%	25%
Revisión y validación de propuestas de convenios, cartas de entendimiento o acuerdos interinstitucionales	No. de propuestas validadas y revisadas	Informes de revisión	100.0%	30%	30%	30%
Atender las acciones de la comunicación institucional	Número de acciones atendidas	Documentos, memorándum y/o correos	100.0%	25%	25%	25%

DEPENDENCIA			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
APVT, T1/13						
Dictaminar y Resolver sobre la solicitudes de protección y/o atención recibidas	Nº de Resolución de solicitudes	Informe estadístico	100.0%	26%	26%	26%
Promover acciones de coordinación con entidades públicas o privadas para cumplir con el fin del Programa	Nº de Acciones de coordinacion promovidas	Notas, Memorandum y otros documentos	100.0%	27%	27%	27%
Gestionar la coordinacion con los entes involucrados la posible reinserción social de las personas protegidas por el Programa	Nº de Gestiones realizadas	Correspondencia oficial de gestión	100.0%	30%	30%	30%
Implementacion y validacion de los procesos regularizados para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa.	Nº de Procesos claves identificados	Documentos de Procesos validados	100.0%	20%	20%	20%
Elaboración e Implementación de Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del PPVT	Nº de actividades de esparcimiento realizadas	Informe de actividades realizadas	100.0%	40%	40%	40%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Nota de Remisión	100.0%	19%	19%	19%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	35%	35%	35%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	13%	13%	13%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA AMC, T1/13			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de gestiones atendidas	Notas web y correos	100.0%	25%	25%	25%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	35%	35%	35%
Fortalecer y homogenizar desde la coordinación interinstitucional, las acciones de divulgación de las áreas de comunicación del sector de justicia orientadas a facilitar el acceso a sus servicios	N° de acciones de Divulgación con coordinación Interinstitucional realizadas	Informe, lista de Asistencia y/o documentos	100.0%	5%	5%	5%
Informar a la comunicad jurídica y grupos de interés, sobre las novedades de las legislación relacionada con el sector de justicia	N° de acciones de Información Jurídica en materia de legislación realizadas	Informe, publicaciones y/o lista de asistencia	100.0%	113%	23%	113%
Mejorar el posicionamiento de la UTE	N° de personas que se vinculan a UTE mediante acciones divulgativas	Lista de Asistencia	100.0%	13%	13%	13%
Promover el conocimiento del quehacer de la UTE, de las instituciones del sector y de sus logros al interior de la UTE.	Número de acciones informativas internas	Informes y documentos	100.0%	25%	25%	25%
Fortalecer la incorporacion del componente comunicacional en proyectos y programas que se ejecutan institucionalmente	N° de asesorías de comunicación brindadas	Notas y/o correos	100.0%	25%	25%	25%
Fortalecer las capacidades técnicas comunicacionales del Sector de Justicia	Número de acciones de formación técnica de comunicación realizada	Lista de Asistencia	100.0%	25%	25%	25%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
APFI, T1/13						
Elaborar diagnóstico sectorial de necesidades prioritarias en materia de fortalecimiento institucional.	Número de diagnósticos	Documento diagnóstico	100.0%	0%	0%	0%
Comité de Planificación Sectorial Operando de forma permanente.	Número de ayudas de memorias	Ayudas memorias Trimestral	100.0%	0%	0%	0%
Fortalecer Metodologías de trabajo coordinado en comités, subcomités y grupos de trabajo.	metodologías identificadas y consensuadas	ayudas memorias de comités y subcomités	100.0%	0%	0%	0%
Levantamiento y puesta en marcha de procesos inherentes a las funciones del area de planificación	Número de procesos levantados	Manual de procesos del área	100.0%	0%	0%	0%
Integración de la planificación técnica, administrativa y financiera	Planes Institucionales y Proyectos integrados técnica, administrativa y financieramente.	Sistema de integración de planificación funcionando	100.0%	100%	100%	100%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Nota de Remisión	100.0%	32%	32%	32%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión de informes y memoria institucional	100.0%	40%	40%	40%
Suscripción y ejecución de convenios para la ejecución de programas y proyectos	Número de convenios suscritos	Documento de convenio y/o proyecto	100.0%	20%	20%	20%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	13%	13%	13%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.00%

DEPENDENCIA UAIP, T1/13			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.	N° Acciones Realizadas	Notas y Documentos	100.0%	28%	28%	28%
Realizar las acciones preparatorias para el desarrollo del proyecto de implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.	N° Acciones Realizadas	Documentos Relacionados	100.0%	20%	25%	20%
Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública y el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública al interior de la institución.	N° de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	20%	20%	20%
Atender las acciones de Comunicación Institucional.	Número de acciones desarrolladas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	25%	25%	25%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	N° de Acciones de gestión atendidas	Solicitudes, Notas y/o correos	100.0%	5%	25%	5%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes.	N° de acciones desarrolladas	Notas y correos	100.0%	43%	43%	43%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA INFORMATICA, T1/13			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Actualizar los procesos informáticos de la UTE	N° de procesos actualizados	documento e informe	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Notas, cuadros de control y hojas de servicio	100.0%	33%	33%	33%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	35%	35%	35%
Diagnostico de necesidades de actualizacion de equipos y software informatico de la UTE	Cantidad de Bienes y Servicios que necesitan actualización	documentos e/o informes	100.0%	30%	30%	30%
Revision y actualización del sitio web de la UTE	N° de Mejoras realizadas al sitio web	documentos e/o informes	100.0%	0%	0%	0%
Desarrollo de aplicaciones Informáticas de apoyo a las áreas de UTE y el APVT:	N° de Aplicaciones de software desarrolladas o mejoradas	Documentos de manuales de usuarios de software implementados	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	13%	13%	13%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA ADMON, T1/13			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Digitalizar proceso banco de currículums	Número Acciones orientadas a digitalizar procesos realizadas	Documentos y Base de Datos	100.0%	0%	0%	0%
Ejecutar Programa de Capacitación Institucional	N° de Eventos Ejecutados	Lista de Asistencia	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Documentos	100.0%	32%	32%	32%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	0%	0%	0%
Fomentar Valores Institucionales	N° de Acciones Desarrolladas	Publicaciones, correos, vitacoras	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas y correos	100.0%	10%	10%	10%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA UACI, T1/13			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Elaborar e implementar una propuesta para la adecuación de la capacidad de la UACI para satisfacer la demanda de procesos de adquisiciones y contrataciones	N° de acciones desarrolladas		100.0%	0%	0%	0%
Diseño y Ejecución de plataforma informática para estandarizar los requerimientos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	N° de acciones de Diseño y/o Ejecución de plataforma desarrolladas	Documentos de gestión o informes	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	N° de acciones atendidas	Documentos	100.0%	43%	43%	43%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	35%	35%	35%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	13%	13%	13%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

DEPENDENCIA UFI, T1/2013			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Gestionar refuerzo presupuestario (no se realizará este año)	Porcentaje de Incremento al presupuesto asignado.	Informe de incremento	100.0%	0%	25%	0%
Llevar a cabo una actualización de los sistemas de procesos de la UFI.	N° de Procesos Actualizados	Documentos	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)	N° Documentos Elaborados	Documentos	100.0%	45%	45%	45%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	15%	35%	35%
Desarrollar un Sistema de Control por Centro de Costo	N° de etapas realizadas en el desarrollo del Sistema	Reportes	100.0%	0%	0%	0%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	13%	13%	13%
% DE METAS CUMPLIDAS						100.0%

NOTA: LA PRIMERA META NO SE CUMPLIO POR LINEAMIENTO RECIBIDO DEL MINISTERIO DE HACIENDA DE QUE NO SE PROCEDIESE CON ELLO.

DEPENDENCIA AUDITORIA, T1/2013			PROGRAMA ANUAL	AVANCE	PROGRAMA TRIM. 1	AVANCE
Desarrollar programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoria Interna	N° de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	50%	50%	50%
Auditar el Sistema de Control Interno	N° de documentos elaborados	Documentos	100.0%	20%	20%	20%
Atender acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo	N° de Informes relacionados al plan	Documentos	100.0%	70%	70%	70%
Implementación de Auditorías en sistemas informáticos	N° de acciones de gestión realizadas	Documentos	100.0%	0%	0%	0%
Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos	N° de gestiones realizadas	Notas y Memorandum	100.0%	10%	10%	10%
Atender las acciones de comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, Memorandum y correos	100.0%	25%	25%	25%
% DE METAS CUMPLIDAS					100.0%	