

UNIDAD TECNICA EJECUTIVA DEL SECTOR DE JUSTICIA
(UTE)

INFORME DE REALIZACIONES
PERIODO ABRIL – JUNIO DE 2013

Julio de 2013

INTRODUCCION

Este documento constituye un resumen consolidado del accionar de la UTE por medio de todas sus dependencias en el período ABRIL - JUNIO DE 2013.

La primera parte contiene una presentación descriptiva de los logros a nivel de cada unidad organizativa, mientras que al final se presenta el cuadro de cumplimiento trimestral y el avance acumulado en las metas de cada una de ellas, en función de la programación técnica establecida en el plan de trabajo del año.

A nivel general, el cumplimiento de las metas es satisfactorio, con alguna excepción cuyo desfase obedece a factores que no están al alcance del área específica, sino que su cumplimiento está condicionado por factores externos; vale decir que algunos casos que en el trimestre anterior aparecían en ésta situación, ya en el trimestre 2/13 han superado dicho estado.

En todo caso, se considera totalmente factible el cumplimiento del plan de trabajo, e incluso se vislumbra la realización de algunas actividades no contempladas en éste, que vendrán a marcar una apreciable diferencia a favor de la entidad; dichas actividades se han realizado por situaciones que razonablemente no fueron previstas, pero que en la dinámica de trabajo han suscitado la necesidad de su realización.

AREA DE EDUCACION PUBLICA Y REFORMA LEGAL

Actualización de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

En el marco de trabajo del Comité de Actualización de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia, se estructuró la información sobre las necesidades de revisión y creación de normativa legal identificadas, estableciéndose en primera instancia una alta prioridad a la propuesta de creación de normativa que permitiera el uso de medios electrónicos de vigilancia para el manejo de reos fuera del sistema penitenciario, lo cual fue apoyado adicionalmente mediante solicitud de la Magistrada Presidenta de la Sala de lo Penal de la Corte Suprema de Justicia de un análisis de la situación de hacinamiento de los reos en las bartolinas de la Policía Nacional Civil. De esa forma, el tema ya está siendo tratado al interior del Comité, que ha recabado información de las partes involucradas.

Ejecución de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

Al interior del Comité de Reforma Legal se presentó un borrador de anteproyecto sobre control electrónico de reos, que fue analizado en una mesa especializada de trabajo con delegados de todas las instituciones del Sector de Justicia, de la cual se obtuvo un anteproyecto que fue sometido al conocimiento de la Comisión Coordinadora, de la cual resultaron algunas observaciones adicionales procedentes del Consejo Nacional de la Judicatura y la Sala de lo Penal de la Corte Suprema de Justicia.

Se ha analizado un segundo borrador de anteproyecto con todos los insumos obtenidos, el cual será nuevamente socializado en un mesa especializada de trabajo.

Divulgación de propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

Se han realizado en forma adelantada las tres actividades divulgativas, relativas a las propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia.

- **Comité Directivo Interinstitucional de Actualización de la Agenda de Reforma Legal.**
- **Grupo de Trabajo de Educación Legal Popular, establecido en la zona oriental del país.**
- **Comité Directivo Interinstitucional de Comunicaciones.**

Complementación de Lineamientos sobre implementación de normativas de Interés Sectorial

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

Se ha tramitado consultoría específica sobre el tema, esperándose su contratación para el próximo período.

Actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 80%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 80%

Se finalizó la meta.

Elaboración de Estudio o Material Jurídico para Publicación.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

Se analizó las materias de interés actual para el gremio jurídico, identificando dos temáticas específicas y se ha definido el perfil de los posibles consultores, habiéndose iniciado el proceso para su contratación.

Preparación de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

- Acuerdos de Dirección General: 8
- Resoluciones de Dirección General: 12
- Contratos: **15**
 - 2 de prestación de servicios personales
 - 1 de terminación de contrato de personal
 - 12 de prórrogas de contratos de arrendamiento de inmuebles
- Acta de donación de bienes muebles, equipo y otros bienes: 4

Revisión y Actualización de Procedimientos Internos del Área

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

Se han revisado cuatro de los primeros procedimientos del área ya identificados con anterioridad

- a) Elaboración de instrumentos contractuales
- b) Elaboración de modificaciones y prórrogas contractuales
- c) Elaboración de contratos de recursos humanos
- d) Formulación de acuerdos

Quedando pendientes de revisar otros tres procedimientos.

Y también se ha procedido a identificar nuevas necesidades y en ese sentido se ha definido la creación de nuevos proyectos:

- a) Regular el procedimiento para tramitar posibles recursos de revisión presentados en base a la LACAP
- b) Regular sobre apoyo al Área de Comunicaciones en eventos de capacitación y revisión de documentos.

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

- Apoyos diversos a otras áreas en aspectos jurídicos y administrativos
- Informe a la Dirección General Sobre incidente disciplinario ocurrido en oficina regional del Programa de Protección de Víctimas y Testigos

- Redacción de proyecto de informe para la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, sobre acciones del Área de Protección a Víctimas y Testigos.
- Análisis realizado sobre el documento que contiene las políticas de ahorro y austeridad para el presente año.
- Elaboración de listado de jurados especialistas en el área Constitucional para conocer en el Certamen de Investigación Jurídica a celebrarse este año por la UTE.
- Elaboración de Proyecto de Reglamento Interno de Trabajo de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia.
- Participación en el evento del Banco Mundial, relativo a la elaboración de un plan de trabajo para trabajar el tema de seguridad en el país.
- Taller del Banco Mundial "Diseminación de Estudio Gasto Público."
- Asistencia a Congreso Regional de la Reforma Penitenciaria en América Latina/ DGCP
- Participación en Taller de Asamblea Legislativa sobre Adopciones
- Participación en Foro Taller de la Asamblea Legislativa. Diagnóstico de necesidades de Reforma a la Legislación vigente con la finalidad de facilitar la implementación de la LEIV y LIE
- Participación en Comité de Seguimiento de Implementación de Procesos del PPVT
- Participación en el Proyecto Hogares para la Lectura /Biblioteca Nacional sobre Derechos de la infancia y la adolescencia

Revisión y validación de propuestas de convenios, carta de entendimiento o acuerdos interinstitucionales.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

Adenda del ISSS al Convenio Para la Implementación del Modelo Interinstitucional e Intersectorial en Materia de Violencia Sexual

Participación en el análisis de la redacción del contenido del documento relativo a la incorporación del ISSS al Convenio Para la Implementación del Modelo Interinstitucional e Intersectorial en Materia de Violencia Sexual, para coadyuvar con las otras once instituciones de diferentes sectores del país que ya formaban parte del mismo, estableciéndose específicamente las obligaciones que corresponden al ISSS en el marco del proyecto en cuanto a la atención a las víctimas de Violencia Sexual.

AREA DE PROTECCION DE VICTIMAS Y TESTIGOS

Dictaminar y resolver sobre las solicitudes de protección y/o atención recibidas

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 26%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 26%

Recepción adecuada de solicitudes

El comportamiento de las solicitudes recibidas en el segundo trimestre de 2013 es el siguiente:

Cuadro No. 1

| REGIONALES | INSTITUCIONES SOLICITANTES | | | | | TOTAL |
|------------|----------------------------|-----|------------|-----|------------|------------|
| | FGR | PNC | TRIBUNALES | PGR | INTERESADO | |
| TOTAL | 723 | 37 | 0 | 0 | 2 | 762 |

Como se observa en el cuadro anterior, la institución que más solicita medidas, las cuales están citadas en la Ley Especial de Protección a Víctimas y Testigos, es la Fiscalía General de la República, ya que de un total de 762 solicitudes recibidas a nivel nacional, 723 provienen de oficinas fiscales lo que corresponde a 95% del total de solicitudes.

En cuanto al tipo de medidas solicitadas, el 97% de las solicitudes recibidas corresponde a medidas de Ordinarias, el 2% corresponde a medidas Extraordinarias y sólo el 1% son medidas de atención.

Seguimiento de los procesos

Esta actividad surge de la retroalimentación de cada una de las actividades anteriores con la finalidad de darle cumplimiento a la Ley Especial de Protección de Víctimas y Testigos, de acuerdo a las tendencias mostradas con los datos resultantes, lo que a la vez se traduce en herramienta para la planificación estratégica.

El seguimiento que se ha realizado comprende lo siguiente:

- Protección de identidad durante el proceso judicial, que permanezca en lugar reservado y custodiado durante diligencias judiciales, que se prohíba que cualquier persona revele datos de identidad del testigo protegido.
- Brindar seguridad policial mientras persista la situación de peligro,
- Proporcionar residencia temporal en albergues o lugares reservados, facilitar el cambio de residencia, lugar de trabajo o centro de estudios.
- Proveer asistencia jurídica gratuita, como también atención Psicológica, Médica y brindarle apoyo para la reinserción laboral o escolar, proveer los recursos

necesarios de alojamiento, alimentación y manutención cuando el protegido por sus condiciones socioeconómicas no pueda sufragar.

- Monitorear Procesos Jurídicos, en los cuales hay intervención de Testigos ó Víctimas con medidas de Protección.
- Seguimiento en el otorgamiento de Medidas de Atención en todas sus modalidades: kit de cereales, alimentos preparados, de higiene personal, de vestuario y otras necesidades que presentan los testigos y su grupo familiar.
- Monitoreo en casas de seguridad y albergues

Promover acciones de coordinación con entidades públicas o privadas para cumplir con el fin del programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 22%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 22%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Dar a conocer en las instituciones del Sector de Justicia, información sobre los servicios brindados por el Programa de Protección

Se realizó capacitación sobre la Ley Especial De Víctimas y Testigos a 29 Agentes de la Policía Nacional Civil de las Oficina de Denuncia.



Se han realizado coordinaciones con la División de Investigación Criminal de la Policía Nacional Civil que alberga testigos, a efecto de conocer la posibilidad de ingresar personas de forma gradual al Programa de Protección o aplicarles medidas de atención.

2 Identificación de aspectos claves a coordinar con entidades públicas y privadas (0%)

Durante el trimestre que se informa, no hay programación de acciones a realizar en torno a esta actividad, sin embargo, se avanzó con algunas gestiones, así:

Identificación de entidades a contactar **(10%)**

Con la identificación de necesidades se ha impulsado la tarea de buscar instituciones y/o empresas que puedan proporcionar apoyo para superar las limitaciones encontradas, habiéndose identificado entidades y/o empresas de diversa índole, entre ellas:

- DIDEA, se ha solicitado apoyo sobre tarimas para sembrar hortalizas.
- SHERWIN WILLIAMS, apoyo con pintura para las casas y albergues.
- SIBASI de Santa Ana, apoyo con materiales para campaña de fumigación a casas de seguridad
- EDITORIALES UCA, apoyo para obtención de libros para hacer comités de lectura en albergue y casas de seguridad.
- REMAR, apoyo para insertar a las personas protegidas en proyectos que ellos administran.
- Ministerio de Educación: Apoyo para el ingreso de niños y niñas hijos de testigos protegidos de la zona Central, en los niveles de kínder y primaria; se obtuvo el resultado de incorporar a 5 niños a Escuela.

Gestionar la coordinación con los entes involucrados la posible reinserción social de las personas protegidas por el Programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Identificación de necesidades de capacitación, reinserción laboral y reinserción escolar de la población del Programa
 - Se ha identificado la necesidad de capacitación en carpintería, costura, teñir en añil en productos de manta, así como continuar con los talleres de artesanías que les sirva a los testigos como una oportunidad laboral al finalizar su proceso judicial.
2. Identificación y gestión con entidades públicas y/o privadas

Se han realizado gestiones a fin de obtener apoyo de otras instituciones para beneficiar a las personas que están bajo el régimen de protección; las áreas gestionadas son las siguientes:

- Alcaldía de San Salvador y Santa Tecla para Donación de Plantas.
- Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA), para la donación de semillas.
- Ordinariato de la Policía Nacional Civil, para brindar atención espiritual y talleres de manualidades.

A continuación se detallan las acciones realizadas en el trimestre que se informa, lo cual forma parte del fortalecimiento de la reinserción laboral, de manera que esto permite a las personas que se encuentran bajo el régimen de protección, tener una ocupación y evitar el ocio en los lugares de resguardos administrados por el APVT.

- Feria de Artesanal en el Hotel Sheraton, en la actividad sobre la divulgación de la ley de acceso a la Información, con productos realizados por los testigos protegidos.
- Ferias de ventas de Artesanías en los Eventos de Ciclo de Conferencias Municipales realizadas por la Dirección de Área de Medios de Comunicación de la UTE
- En el mes de abril se implementó el proyecto de fabricación de carteras de los materiales cambia y rafia.
- Se crearon comités de ornato y limpieza, salud preventiva, recreación y disciplina dentro de las casas y albergues de seguridad y se dio inicio a las campañas de limpieza de los inmuebles para mantener un ambiente higiénico y saludable en beneficio de la población protegida.
- Al mismo tiempo se encuentra en dialogo de acuerdos o convenio con el Instituto Salvadoreño de Trasformación Agraria, para entrega de terrenos para siembra y vivienda.



Otras actividades:

- Charla sobre el manejo del estrés
- Cine fórum película imposible y Madagascar
- Charla paternidad responsable
- Taller sobre derechos y deberes
- Entrega de paquete escolar y deportivo a niños y niñas que asisten a escuela

Implementación y validación de los procesos regularizados para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 15%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 15%

1. Optimización de los Procesos de las medidas de atención identificadas

Durante este trimestre, se realizó la consultoría para la validación de los procesos del Área de Protección de Víctimas y Testigos como parte del plan de Fortalecimiento al APVT, se ejecutó en 7 talleres donde participaron todos los empleados del programa, para aportar opiniones sobre cada una de las áreas de trabajo y como estas

desempeñan sus tareas basadas en la LEPVT, el cual fue Validado por la Dirección General de la UTE, que se convertirá finalmente en un Manual de Procedimientos del Programa de Protección de Víctimas y Testigos; actualmente se encuentra en la fase de análisis y creación de los anexos y los formatos que contendrá dicho Manual, para lo cual se conformó un grupo de seguimiento.

Elaboración e implementación de Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del programa

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

- En el marco de la ejecución del Plan de Esparcimiento se han realizado actividades de recreación y charlas religiosas, lo que ha permitido que las personas que se encuentran bajo el régimen de protección tengan momentos de convivencia con su grupo familiar.
- Servicio Espiritual.
- Actividad recreativa con una participación de niños y niñas junto a madres de familia en instalaciones de la Policía Nacional Civil.
- Celebración del día de la madre; se entregaron regalos patrocinados por la Secretaria de Inclusión Social, y otros artículos.
- Celebración del día del Padre.

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 19%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 19%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Proveer recursos de manutención a las personas que se encuentren siendo protegidas

Como parte de los servicios brindados por el Programa de Protección, se realiza la entrega de kits de alimentación a las personas protegidas.

Además se les proporciona paquete de higiene personal para contribuir a mantener una buena salud de las personas que están bajo el régimen de protección.

De igual forma se atiende medicamente a las personas que se encuentran en casas de seguridad o delegaciones de la PNC, a través del personal médico del Programa.

2. Brindar medidas de atención a personas protegidas en forma externa

La entrega de kits alimenticios es una medida de atención que gozan personas protegidas bajo modalidad externa, por lo que se le entregan productos alimenticios como parte de una canasta básica.

3. Brindar protección domiciliar a víctimas y testigos

Esta actividad se refiere a brindar seguridad domiciliar a testigos beneficiados, y para el logro de ello se trabaja en coordinación con la División de Protección de Víctimas y Testigos (DPVT) de la PNC.

4. Hacer gestiones para brindar atención estudiantil a los menores con resguardo

Durante este segundo trimestre se gestionaron estudios de seguridad para buscar inmuebles que cumplan con las condiciones mínimas de seguridad para realizar actividades de esparcimiento en beneficio de las personas protegidas.

Como parte de la atención que se les brinda a los testigos protegidos y sus familias, se ha realizado la labor de gestionar atención estudiantil a niñas, niños y adolescentes que forman parte del núcleo familiar dentro del Programa de Protección; es por ello que se han solicitado estudios de seguridad a diferentes centros escolares para ver la factibilidad de que los menores protegidos puedan ingresar a dichos centros educativos y aprovechar el año escolar.

AREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. *Cobertura interna de eventos institucionales*, dirigidos a diversidad de población.

Se dio apoyo en la cobertura fotográfica y redacción de notas web en **15** eventos y reuniones de la Dirección General y otras áreas de la UTE

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 35%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 35%

Elaboración de informe trimestral correspondiente al período de enero-marzo de 2013

Fortalecer y homogenizar desde la coordinación interinstitucional, las acciones de divulgación de las áreas de comunicación del sector de justicia orientadas a facilitar el acceso a sus servicios.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 55%

Generar información oportuna a través de los medios de comunicación sobre actividades de la UTE y del sector de justicia

Noticias de Internet:

En el trimestre de abril a junio se redactaron 22 notas para web y redes sociales sobre las actividades desarrolladas por la institución, siendo estas:

1. La Unidad Técnica Ejecutiva se reúne para analizar casos de modelo de identificación de criterios de actuación.
2. Director general de la UTE asiste a Foro sobre Modernización de Estado.
3. La Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE) realiza reunión sobre presupuesto con enfoque de género.
4. UTE, UNFPA y FODM presentaron módulos para fortalecer el tratamiento de la violencia contra las mujeres
5. Sector de justicia de La Unión se prepara para programa de educación legal popular
6. UTE participa en Feria de acceso a la información pública
7. La Universidad Evangélica entrega reconocimiento al Director General de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia.
8. Inauguración del programa de Educación Legal Popular en la Unión
9. Inauguración Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública zona central
10. Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública zona para central
11. Finaliza Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en zona occidental
12. Director de la UTE asiste a la firma de Convenio (adenda) en ISSS
13. Primer taller de capacitación sobre la LAIP a Sector de Justicia
14. Director General de la UTE, Directores y Jefes en la apertura de los sobres que contienen ensayos del VIII Certamen de Investigación Jurídica.
15. Desarrollan jornadas de divulgación comunitaria de la LEIV, integral para una vida libre de violencia contra las mujeres, en Lourdes Colón.
16. Foro Internacional sobre Adopciones
17. Seminario Regional de Acceso a la Información Pública y Transparencia
18. Congreso sobre Situación y Perspectiva de la Familia y la Adolescencia en Costa Rica, Guatemala y El Salvador

19. Primer Taller de Capacitación sobre LAIP a funcionarios del Sector de Justicia
20. Cobertura de acto de entrega de publicaciones a Biblioteca Nacional
21. Evento inauguración oficina de atención temprana FGR, Sonsonate, USAID
22. Talleres sobre validación final de procesos y procedimientos del programa de Protección de Víctimas y Testigos

Convocatorias de medios: Durante el presente trimestre se envió convocatoria de prensa para los diferentes eventos, así como la redacción del comunicado de prensa en apoyo a los siguiente Eventos:

- Evento de lanzamiento campaña de divulgación comunitaria de la LEIV
- En evento de lanzamiento de campaña de LEIV.
- Convocatoria, comunicado y cobertura de medios a evento de inauguración de programa de educación legal popular en La Unión.
- Convocatoria, comunicado y atención a medios en evento de inauguración de oficina de solución temprana de FGR e inauguración de programa de cooperación UTE/USAID
- Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública a nivel nacional.
- Entrega de Módulos Instruccionales
- Feria de Acceso a la Información Pública en Plaza Gerardo Barrios

Logro de espacios en medios de comunicación: 10 espacios, habiéndose trabajado diversas convocatorias para 14 medios de comunicación.

Programa de educación legal popular en centros educativos públicos

- Desarrollo de programa de educación legal popular en centro escolar José Pantoja de La Unión
- Desarrollo de programa de educación legal popular en centro escolar Centroamérica de Santa Rosa de Lima, La Unión.

COMPLEJO EDUCATIVO JOSE PANTOJA, LA UNION

| GENERO | Turno de la mañana | Turno de la tarde | TOTAL |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| Niños | 229 | 119 | 348 |
| Niñas | 146 | 92 | 238 |
| TOTAL | 375 | 211 | 586 |

CENTRO ESCOLAR CENTRO AMERICA, SANTA ROSA DE LIMA

| GENERO | Turno de la mañana | Turno de la tarde | TOTAL |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| Niños | 328 | 68 | 396 |
| Niñas | 212 | 47 | 259 |
| TOTAL | 540 | 115 | 655 |

Además se formaron a 100 docentes de los dos centros escolares y 30 adolescentes líderes y lideresas que se formaron por 20 horas y participaron en visitas guiadas a las instituciones del Sector.

La actividad se llevó a cabo con el apoyo técnico y financiero de Médicos del Mundo.

Realización de campaña comunicacional interinstitucional para facilitar el acceso a los servicios que prestan las instituciones del Sector

Además, en atención a solicitud expresa de la Sra. Procuradora General de la República se coordina el diseño de una campaña de acceso a la justicia y a los servicios que presta la Unidad de Género de la PGR.

XXXXXXXXXX

Informar a la comunidad jurídica sobre las novedades de la legislación relacionada con el sector de justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 49%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 45%

Realización de conferencias de actividades de divulgación jurídica

Se realizaron 10 actividades de divulgación jurídica, así:

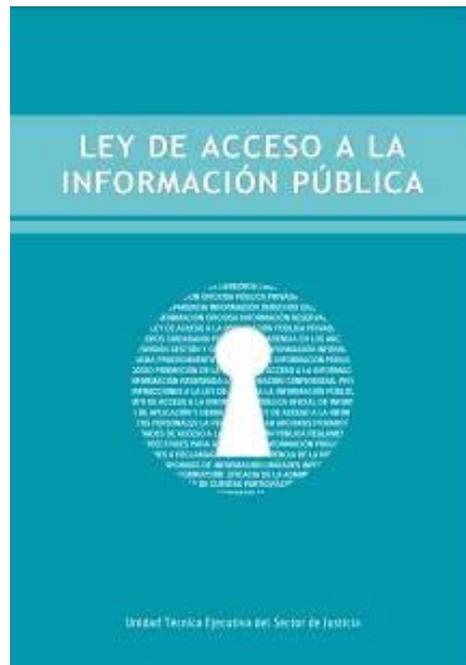
- Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV PLAN/PGR/UTE
- Dos jornadas divulgativas de la LEPINA dirigidas a voluntarios/as del sistema de Bibliotecas Nacionales. (San Miguel y Chalatenango)
- Cuatro eventos del ciclo de conferencias municipales
- Tres actividades de divulgación comunitaria de la LEIV en el marco de programa de divulgación comunitaria PLAN/UTE/PGR

Producción de 16,000 publicaciones de contenido jurídico:

- 3,000 mil ejemplares de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia LEPINA en versión amigable
- 10,000 mil ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública en versión oficial
- 3.000 mil ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública en versión de Lectura Fácil



Textos de Lectura Fácil



Unidad Ejecutiva del Sector de Justicia





Cobertura de población en actividades divulgativas

| INSTITUCIONES | No EVENTOS | PARTICIPANTES |
|--|------------|---------------|
| Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV. Evento con apoyo de Plan El Salvador | 1 | 60 |
| Divulgación Comunitaria de la LEIV, para una vida libre de violencia contra las mujeres. con apoyo de Plan El Salvador | 3 | 135 |
| Jornadas divulgativas de la LEPINA dirigidas a voluntarios/as del sistema de Bibliotecas Nacionales | 2 | 50 |
| Congreso sobre situación y perspectiva de la familia, la niñez y la adolescencia en Costa Rica, Guatemala y El Salvador. PGR/Universidad Evangélica con apoyo de UTE | 1 | 200 |
| Divulgación comunitaria de la LEIV en el marco de programa de divulgación comunitaria PLAN/UTE/PGR | 2 | 135 |
| Total | 10 | 580 |



Director General de la UTE hace entrega de diversas publicaciones a representante de la Biblioteca Nacional para que sean utilizados en el sistema de bibliotecas públicas de todo el país.



Director General de la UTE participa en evento de inauguración de Unidad de Solución Temprana de la FGR en Sonsonate y lanzamiento de proyecto de fortalecimiento del Sector de Justicia UTE/USAID.

Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV UTE/PGR/PLAN



Niñas, niños y adolescentes de centros escolares de Lourdes Colón participan en jornadas contempladas en la campaña de divulgación comunitaria de la LEIV UTE/PGR/PLAN.

Mejorar el posicionamiento de la marca UTE

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 22%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 47%

Convocatorias de medios de comunicación para las siguientes actividades:

- Ciclo de conferencias municipales sobre transparencia y administración pública (4 convocatorias).
- Presentación y entrega de módulos instruccionales para fortalecer la atención a casos de violencia contra las mujeres.
- Inauguración de programa de divulgación comunitaria de la LEIV.
- Evento de inauguración del programa de educación legal popular “La Justicia También es para Mí”

Capacitar a profesionales del periodismo que cubren la fuente judicial.

Se realizó de una jornada de capacitación sobre la nueva normativa de derechos de mujeres, dirigida a periodistas de COLATINO.

VII Certamen de Investigación Jurídica.

- Distribución de afiches a nivel nacional
- Visitas a decanos de Derecho de universidades de Santa Ana para promover VIII Certamen
- Publicación de anuncio de VIII certamen en periódico de circulación nacional
- Se realizaron visitas a comunicadores del Sector de Justicia promoviendo VIII certamen y distribuyendo afiches.
- Visitas a docentes Derecho Administrativo de las Universidades de El Salvador, Francisco Gavidia, Alberto Masferrer y Tecnológica de El Salvador.
- Recepción de ensayos participantes.

Promover el conocimiento del quehacer de la UTE y de las instituciones del sector y de sus logros al interior de la UTE.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

Promover el conocimiento interno de la misión, visión y valores institucionales.

- Se publicó semanalmente los valores de la UTE en la cartelera informativa de la institución y se colocó cada día un valor diferente en el monitoreo de prensa que se envía diariamente a las jefaturas.

Desarrollar un plan de comunicación interna que facilite el conocimiento del quehacer institucional.

- Divulgación de actividades desarrolladas por la UTE a través de un plasma y la cartelera.
- Divulgación del quehacer institucional a nivel interno y externo a través de las redes sociales.

Asesorar comunicacionalmente la construcción de planes, programas y proyectos.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

Se asesora continuamente a los comunicadores del Sector de Justicia y a los Directores de Área de Medios de Comunicación

Fortalecer las capacidades técnicas comunicacionales del Sector de Justicia

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 35%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 0%

AREA DE PLANIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Comité de Planificación Sectorial Operando de forma permanente.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 35%

- **Elaboración del Diagnóstico de la Implementación del enfoque de género en la planificación del Instituciones del Sector de Justicia**

En coordinación con todas las instituciones del Sector y otras afines (PDDH y MINSAL), en comité especial conformado por representantes institucionales en la Mesa de Género del Sector de Justicia, Planificadores y encargados del presupuesto, se revisó la situación de planificación y presupuestación del ejercicio 2013, orientándose la actividad a establecer la situación del enfoque de género en dicha planificación y presupuestación, habiéndose establecido que no se había contemplado, por lo que se adoptó la decisión de retomar el tema en la presupuestación 2014.

- **Establecer Plan de Acción para la planificación institucional y Sectorial con enfoque de género**

Se trabajó para incluir en la planificación y presupuestación 2014 de las instituciones del Sector y otras afines, actividades propiamente de apoyo a la equidad e igualdad de género y reducción de la violencia contra la mujer, habiéndose consignado en cada presupuesto los diversos componentes debidamente identificados, lo cual fue utilizado en primera instancia para responder a demanda de información del grupo parlamentario de mujeres, instancia que indagó si se había contemplado el enfoque de género en los presupuestos a ser presentados al Ministerio de Hacienda.

- **Coordinar o apoyar funcionamiento de comités de planificación y género**

El comité sectorial de género, concretizado en la MESA DE GENERO DEL SECTOR DE JUSTICIA E INSTITUCIONES AFINES, operó mediante talleres mensuales, con una participación de entre 30 y 40 personas por taller, y han venido siendo apoyados por USAID/PASCA y USAID/CHECCHI; como resultado de ello, además de los procesos de capacitación implícitos en los talleres, se produjo una Ruta Crítica para la implementación de la Guía de Profilaxis post exposición al VIH, ruta que contempla el tratamiento de las víctimas en función de proteger prioritariamente su salud en forma paralela a los procesos propios del sistema de justicia.

Fortalecer las metodologías de trabajo coordinado en comités, subcomités y grupos de trabajo.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 15%

- Diseño de metodología Institucional para el abordaje del Enfoque de Género (Política de Género Institucional)

En atención a lineamientos de carácter nacional derivados de la nueva legislación sobre derechos de la mujer, se contempla la necesidad de una política institucional sobre equidad e igualdad de género, que incluya tanto las acciones a nivel interno, como en el accionar hacia las personas e instituciones usuarias de los servicios de la UTE; a tal fin, se han elaborado los términos de referencia para la contratación de consultoría que apoye la elaboración de dicha política y su plan de acción.

- Diseño de Plan de Implementación de la Metodología o Política de Género Institucional para incidir en esfuerzos sectoriales

A fin de lograr el mayor impacto en el Sector de Justicia, se desarrollará en la segunda parte del año un proceso de apoyo a las instituciones en lo relativo a incorporar un programa de desarrollo del enfoque de género dentro de su presupuestación 2015, enfocando dicho programa en la metodología de presupuestación por programas con enfoque de resultados, establecida por el Ministerio de Hacienda para la elaboración del presupuesto a partir del correspondiente al año fiscal 2015; a tal fin, se han elaborado los términos de referencia para la contratación de consultoría que apoye la elaboración de dichos programas presupuestarios, y se dará cobertura a todas las instituciones del Sector.

Levantamiento y puesta en marcha de procesos inherentes a las funciones del área de planificación.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 15%

Durante el mes de Abril, como parte del proceso de elaboración de informes trimestrales se propuso modificaciones a los formatos de cuadros de seguimiento de acciones para cada una de las unidades de la institución. Esto significó el inicio de las acciones de mejora continua en los procesos del área, particularmente el referido a la elaboración del informe trimestral y semestral institucional.

Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 28%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 28%

En la Reunión Ordinaria del mes de abril se presentó a la Comisión Coordinadora, la planificación operativa para el año 2014. En el documento presentado a la Comisión, se engloba la proyección institucional de acciones a realizar en el año mencionado, en concordancia con la planificación estratégica institucional 2011-2014.

Con la presentación de la planificación 2014, a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, el Área de planificación concluye el proceso anual de preparación de información necesaria para que ésta pueda aprobar la propuesta de Plan Anual Operativo Institucional, lo cual ocurrió dado que ninguna institución envió opinión adversa a lo presentado en la sesión de abril de 2013.

En relación a las actividades relacionadas con la elaboración de informes sobre Proyectos en ejecución, el 31 de Mayo de 2013, se remitió a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD) el informe final técnico y financiero, correspondiente a la liquidación del proyecto Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador. FASE II, finalizado el 10 de marzo de 2013.

Por otro lado, en los primeros diez días hábiles del mes de Julio se trabajó y remitió a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD) el informe periódico semestral de proyecto de cooperación internacional que se encuentra en ejecución denominado: "Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia-UTE".

De igual forma, se remitió a UNFPA el informe de realizaciones ENERO-MAYO 2013 del proyecto "Prevenir, atender y erradicar la violencia de género-fortalecimiento de las capacidades institucionales del Sector Justicia", que tuvo una vigencia por ese período, como extensión del proyecto 2012.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 35%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 35%

En Julio de 2013, la APFI, realizó las acciones correspondientes a la consolidación y sistematización de la información institucional correspondiente al primer semestre del año 2013. Dicha información fue presentada a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia en su sesión ordinaria del mes de Abril que de acuerdo al

art. 50 de la LOCCSJ, debe ser presentado a la Comisión Coordinadora en el mes de abril del año anterior a la ejecución.

En relación a la meta relacionada directamente con la planificación y evaluación de planes operativos, esta Área de Planificación finalizó el planteamiento de las unidades con relación a las metas del año 2014, definiéndose que para el siguiente ejercicio anual, la APFI tendrá que abordar metas relacionadas con nuevas metodologías de gestión de la cooperación internacional para el sector de justicia, tomando en consideración herramientas como un mapa de cooperación internacional. De igual forma, se ha proyectado la evaluación de la planificación estratégica institucional periodo 2011-2014 y la planificación estratégica para el periodo 2015-2019.

Asimismo durante el mes de julio, la APFI estuvo desarrollando actividades relacionadas con la consolidación de información del área para la elaboración del informe trimestral correspondiente al período abril-junio 2013 y a la preparación de la información institucional que condujo a la elaboración del Plan Anual Operativo 2014.

Se elaboró de igual manera el informe de realizaciones del período JUNIO 2012 – MAYO 2013, para ser utilizado en el informe anual del MJSP.

Suscripción y ejecución de convenios para la ejecución de programas y proyectos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 30%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 30%

En el período reportado se ha continuado con la ejecución del proyecto “Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia –UTE”, código 2548, con una asignación presupuestaria de \$285,000.00 y cuya vigencia llega hasta 30 de Agosto del presente. Este proyecto está siendo financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El detalle de las Acciones realizadas dicho proyecto se presenta a continuación:

| PLAN PLURIANUAL FONDO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE | | | | | |
|--|---|---|---------------|---------|---------|
| Capacitaciones Impartidas Abril-Junio 2013 | | | | | |
| Temática | Capacitador | Instancia Beneficiaria | Beneficiarios | | |
| | | | total | mujeres | hombres |
| Jornada de Sensibilización sobre el tema de Rendición de Cuentas en el Marco de Promoción de la LAIP, realizada el día 30 de abril de 2013 | Licda. María Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán | Fiscalía General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Procuraduría General de la República, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia | 27 | 11 | 16 |
| Taller sobre Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos, el día 04 de abril de 2013 | Licda. Claudia Patricia Solís de García | Programa de Protección de Víctimas y Testigos | 23 | 14 | 9 |
| Jornada de Capacitación Directrices para la Custodia y Conservación de la Información reservada y confidencial dirigida a Procuradores Auxiliares a nivel nacional y supervisores regionales de zona de la Procuraduría General de la República, realizada el día 31 de mayo de 2013 | Licda. María Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán | Procuraduría General de la República | 24 | 10 | 14 |
| Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona central San Salvador el día 04 de junio de 2013 | Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. María Adela de Rivera, especialista SSTA | Alcaldías de San Salvador, Instituto Salvadoreño de DEM, Universidad de El Salvador, Procuraduría General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura, IAIP, Agencia Española CID, UTE, FUNDEMUCA | 92 | 49 | 43 |
| Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona Occidental / Santa Ana el día 07 de junio de 2013 | Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. María Adela de Rivera, especialista SSTA | Alcaldías de la zona occidental, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, UTE | 94 | 26 | 68 |
| Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona paracentral / San Vicente el día 19 de junio de 2013 | Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. María Adela de Rivera, especialista SSTA | Alcaldías de la zona paracentral, Área de Protección de Víctimas y Testigos - Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, OEF | 108 | 42 | 66 |
| Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona oriental San Miguel el día 21 de junio de 2013 | Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. María Adela de Rivera, especialista SSTA | Alcaldías de la zona oriental, Área de Protección de Víctimas y Testigos - Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, Consejo Nacional de la Judicatura | 168 | 70 | 98 |
| Jornada de sensibilización sobre el tema Generalidades de la LAIP y tipos de información, dirigido a funcionarios de las Instituciones del Sector de Justicia, para el día 25 de junio de 2013 | Licda. María Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán | Dirección General de Centros Penales, Policía Nacional Civil, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Procuraduría General de la República, Fiscalía General de la República, Corte Suprema de Justicia, Academia Nacional de Seguridad Pública, DGME | 45 | 25 | 20 |
| | | TOTAL | 581 | 247 | 334 |
| | | PORCENTAJE | | 43% | 57% |

Por otro lado, en el periodo reportado, se finalizaron actividades relacionadas con la ejecución de los fondos de cooperación internacional provenientes del sistema de Naciones Unidas, particularmente los provenientes del Fondos de Naciones Unidas para las poblaciones, enfocados al proyecto de fortalecimiento de las escuelas del Sector de Justicia, en la temática de género. Así se entregaron a todas las escuelas y estructuras de capacitación del Sector de Justicia y otras entidades afines, los módulos instruccionales siguientes:

- Módulo de Tratamiento de la Violencia basada en género, con énfasis en violencia sexual
- Módulo sobre formas de evitar la victimización secundaria de víctimas de violencia sexual
- Módulo sobre Tratamiento del Femicidio

Especial mención merece también el haberse concretado la incorporación del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), al convenio interinstitucional e intersectorial para la implementación del módulo de atención integral a víctimas de violencia sexual, generado a partir del proyecto UTE/UNFPA.



Acto de firma de incorporación del ISSS a convenio.

En otra actividad, en el marco del trabajo de la MESA DE GENERO DEL SECTOR DE JUSTICIA E INSTITUCIONES AFINES, se ha desarrollado lo siguiente:

- Un proceso tendiente a que las instituciones del Sector y otras afines, incorporen el componente de género en su presupuesto GOES 2014, con el apoyo del proyecto PASCA/USAID.

- Se inició un proceso de revisión y adecuación de una propuesta para un sistema de reparación de daños a víctimas de violencia sexual.



En la gráfica, Director General de UTE entrega módulos instruccionales para fortalecer el tratamiento de la violencia contra las mujeres.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 24%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 24%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Coordinar acciones con comités vinculados al tema de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia y brindarle seguimiento a la ejecución de las actividades institucionales programadas para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

A fin de impulsar el fortalecimiento en la materia en las instituciones del Sector de Justicia y la divulgación de la LAIP, se validó con los oficiales de información diversas acciones para la promoción de una mayor cultura de transparencia y acceso a la información en el Sector.



Reunión de Comité de Oficiales de Información del Sector de Justicia

De esa forma, se ejecutaron de forma coordinada las actividades siguientes:

1. Feria de Acceso a la Información Pública

Con el fin de promover entre las personas el ejercicio del derecho de acceso a la información y dar a conocer lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República, a través de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, impulsó la realización de una Feria de Acceso a la Información Pública, que se realizó en la Plaza General Gerardo Barrios de San Salvador.

Para ello se coordinó la participación de las diferentes UAIP del Sector, habiéndose tenido la oportunidad de explicar a la población los aspectos fundamentales de la LAIP, los servicios ofrecidos en la UTE, así como las diversas publicaciones que se han elaborado.



Regla promocional de la LAIP

2. Elaboración de afiches y brochures promocionales de la LAIP

Diseñados para divulgar los mensajes claves establecidos en la LAIP y promover en la población el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se trabajó en la elaboración de afiches y brochures promocionales de la LAIP.

Con la elaboración de estos artículos promocionales se espera contribuir al fomento del ejercicio del derecho de acceso a la información en la población salvadoreña y a la vez promover a nivel de las instituciones del Sector de Justicia

prácticas que permitan ir generando de forma gradual una mayor cultura de transparencia y de participación ciudadana.

3. Programa de capacitaciones

A efecto de continuar fortaleciendo al recurso humano de las instituciones del Sector de Justicia en temáticas vinculadas con la instauración de una cultura de transparencia, anticorrupción, acceso a la información, entre otras relacionadas con la aplicación de la LAIP, se elaboró un programa de capacitación en las instituciones del Sector de Justicia.

Realizar las acciones preparatorias para el desarrollo del proyecto de implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 18%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 18%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Elaboración de normativa vinculada a la administración y control de documentos.

Durante este trimestre se continuó con la revisión de la normativa archivística propuesta para la administración, clasificación, catalogación, conservación y protección de los documentos de archivo generados, transferidos y administrados a nivel institucional.

Específicamente los documentos en revisión son los siguientes:

- Documento de Política, Norma y Normativa para la gestión de los archivos institucionales, que especifica lo relacionado al manejo, control y conservación de los documentos en poder de la institución.
- Manual de Procedimientos Técnicos del Sistema Integrado de Archivos, que detalla los procesos a cumplir para garantizar la adecuada planificación, organización y control de la información, así como los aspectos relacionados con el resguardo y conservación de la misma.

De igual forma se continúa trabajando en la consolidación del Manual de Procedimientos para la elaboración de las Tablas de Retención o Conservación de Documentos Institucionales, así como para la elaboración de la Tabla de Clasificación General, ya que se encuentra pendiente la recepción de alguna Información de dependencias de la UTE.

Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública y el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública al interior de la institución.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 80%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

A efecto de promover la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en las instituciones del Sector de Justicia, se coordinó el desarrollo de los talleres de capacitación siguientes:

1. Taller de Rendición de Cuentas

En fecha treinta de abril del presente año, se llevó a cabo el desarrollo de una jornada de sensibilización sobre el tema “Rendición de Cuentas”, la cual estuvo dirigida a funcionariado de diferentes instituciones del Sector de Justicia, siendo estas: Corte Suprema de Justicia, Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura y UTE, con el objeto de dar a conocer y promover dicho tema a nivel institucional.

A continuación se presenta el detalle de las personas capacitadas en la jornada:

| “Jornada de sensibilización sobre el tema Rendición de Cuentas” | |
|---|--------|
| TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS | |
| SEXO | NÚMERO |
| MASCULINO | 14 |
| FEMENINO | 12 |
| TOTAL | 26 |



Desarrollo de jornada de sensibilización sobre el tema “Rendición de Cuentas”



Participación de funcionarios del Sector de Justicia en jornada de sensibilización sobre el tema "Rendición de Cuentas"



Entrega a funcionarios de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de 5 mil ejemplares de la LAIP en versión oficial y 500 ejemplares en versión de lectura Fácil.

2. Taller de Generalidades de la LAIP y clases de información

El taller, fue dirigido a funcionarios y personal clave de las diferentes instituciones del Sector de Justicia, con el fin de fortalecerles los conocimientos sobre las disposiciones establecidas en dicha normativa y a la vez promover la adecuada aplicación de la misma a nivel institucional.

A continuación se presenta el detalle de las personas capacitadas:

| “Jornada de sensibilización sobre el tema Generalidades de la LAIP y Clases de Información” | |
|--|---------------|
| TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS | |
| SEXO | NÚMERO |
| MASCULINO | 25 |
| FEMENINO | 20 |
| TOTAL | 45 |



Participación de funcionarios del Sector de Justicia en taller sobre “Generalidades de la LAIP y clases de información”

Cabe mencionarse que para el desarrollo de las actividades antes mencionadas se ha contado con el apoyo de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, en el marco del convenio suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República. Los talleres antes mencionados, solamente contaron con la participación de un grupo reducido de funcionarios de la UTE, por lo que serán reprogramadas jornadas de capacitación dirigidas a la totalidad de funcionarios y personal clave de la institución.

Por otro lado, a fin de contribuir con la promoción del ejercicio del derecho de acceso a la información, se apoyó a la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, en el proyecto de “Oficiales de Información capacitando a estudiantes de Centros Escolares”, habiéndose impartido una jornada de capacitación sobre la LAIP, dirigida a estudiantes de noveno grado del Centro Escolar República de Nicaragua, en la cual se les dieron a conocer los aspectos fundamentales de la normativa.



Jornada de capacitación brindada a estudiantes del Centro Escolar República de Nicaragua

Atender las acciones de Comunicación Institucional.

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Recopilación y publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia.

A efecto de mantener actualizada la información oficiosa publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional, se requirió a diferentes dependencias institucionales, ya sea por medio de memorando o correo electrónico, la información pertinente a la que hace referencia el artículo 10 de la LAIP.

De acuerdo a ello una vez recabada y revisada la información oficiosa proporcionada por las diferentes dependencias, se procedió a su debida publicación el Portal antes mencionado.

Cabe mencionarse que según el monitoreo realizado por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción a los Portales de Transparencia de las diferentes

instituciones Estatales, la UTE cuenta con el 100% de cumplimiento en cuanto a la publicación de la información oficiosa.

b) Información oportuna sobre actividades o eventos que requieran apoyo del Área de Medios de Comunicación.

Se trabajó en coordinación con el Área de Medios de Comunicación en la realización de diferentes actividades divulgativas de la LAIP, siendo éstas las siguientes:

- Revisión de los artes finales de las ediciones de la LAIP en versión oficial y de lectura fácil.
Los ejemplares de dichas ediciones fueron distribuidos entre las instituciones del Sector de Justicia, Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción y participantes en los eventos desarrollados a nivel de municipalidades.
- Desarrollo de Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública, dirigidas a los y las ediles de los diferentes municipios del país, con el objeto de fortalecer técnicamente en los temas de la “LAIP” y “Derecho Administrativo”, que les permitan una mejor gestión en beneficio de la ciudadanía.

Como parte de este Ciclo de Conferencias fueron realizadas cuatro jornadas de capacitación a nivel nacional. La primera de ellas se llevó a cabo en San Salvador, la cual correspondió al evento de inauguración de dicho Ciclo de Conferencias, posteriormente se desarrollaron las jornadas en Santa Ana, San Vicente y San Miguel, respectivamente.

Para el desarrollo de dichas capacitaciones se contó con el apoyo del Doctor Henry Alexander Mejía, Catedrático de la Universidad de El Salvador, el Licenciado José Virgilio Peña y la Licenciada María Adela García de Rivera, éstos últimos pertenecientes al área formativa de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción.

A continuación se presenta el detalle de las jornadas realizadas:

| Detalle de jornadas realizadas como parte del Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública | | | | | |
|--|--------------|------------------|---------------------------|----------|-------|
| Zona | Sede | Fecha | Participantes capacitados | | |
| | | | Masculino | Femenino | Total |
| Central | San Salvador | 4 de junio 2013 | 44 | 48 | 92 |
| Occidental | Santa Ana | 7 de junio 2013 | 69 | 29 | 98 |
| Paracentral | San Vicente | 19 de junio 2013 | 71 | 43 | 114 |
| Oriental | San Miguel | 21 de junio 2013 | 106 | 77 | 183 |
| Total de participantes capacitados | | | 290 | 197 | 487 |



Evento de inauguración del Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en San Salvador



Participación de funcionarios del Sector de Justicia y municipalidades de la zona central del país en Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en San Salvador



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en Santa Ana



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en San Vicente



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en San Miguel

Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 5%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Trámite de solicitudes de información.

Durante el período comprendido de abril a junio de dos mil trece no fue recibida ninguna solicitud de información en el marco de la LAIP, situación que redujo el porcentaje global de cumplimiento de la presente meta, ya que a las actividades referentes a la recepción, trámite y entrega de respuesta de solicitudes de información no se les asignó ningún porcentaje de ejecución.

b) Entrega de informes.

Se elaboró el informe de cumplimiento de la LAIP, el cual establece que durante el período comprendido de abril a junio del presente año no fue recibida ninguna solicitud de información. Dicho informe será publicado en el Portal de Transparencia del sitio web institucional. Es el cumplimiento de esta actividad la que refleja el puntaje total obtenido en la presente meta.

c) Presentación de Informe Anual de la LAIP

De acuerdo al informe presentado por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción en el mes de mayo del presente año, correspondiente al período comprendido del ocho de mayo de dos mil doce al veintiséis de abril de dos mil trece, la UTE es una de las veinticuatro instituciones gubernamentales que cuenta con el 100% de cumplimiento en cuanto a la publicación de la información oficiosa.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 25%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 25%

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Elaboración de Plan Anual de Trabajo.

En este trimestre fue concluida la elaboración del plan anual de trabajo 2014 de la Unidad de Acceso a la Información Pública, el cual contiene el detalle de las actividades programadas para dicho período.

b) Elaboración de informes de seguimiento.

Se elaboraron los documentos siguientes:

- Informe trimestral correspondiente a la ejecución del plan operativo 2013 de esta Unidad.
- Informe de seguimiento al plan de trabajo propuesto en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Además del apoyo que a todas las unidades de la institución presta el departamento en materia de mantenimiento de equipos y programas informáticos, cabe destacar:

- Contratación de renovación anual de licencias de seguridad del equipo informático. (2 Firewall X750e y 3 cajas de seguridad firewall X20e).
- Proceso de actualización de la nueva versión disponible del software (fireware) de los equipos en las 4 oficinas de la institución.
- Apoyo a la UAIP en lo que respecta a la consideración de los recursos informáticos con los que se deberá contar para realizar el proceso de digitalización de la información institucional. Se ha determinado el tipo de equipo y se han analizado algunos softwares que pueden ayudar a este proceso. Los cuales se ha considerado para en el PAO 214 de la UAIP.
- Revisión de los procesos que se realizan en el Área de protección víctimas y testigos (APVT) y elaboración de Términos de Referencia para realizar el proceso de adquisición de los servicios de consultoría para el **“DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE EXPEDIENTES DEL APVT.**
- Actualización y adecuación del sitio web institucional, con la información generada por el área de medios de comunicación
- Informe sobre necesidades informáticas, para consideradas en el Diagnóstico Tecnológico que se está elaborando.
- Apoyo a la Unidad de Estadísticas Institucionales en la preparación de un instrumento que permita la recolección de información estadística de las actividades realizadas por el Área de protección víctimas y testigos

Durante el presente periodo se han realizado procesos de compras para poder obtener accesorios y repuestos para poder reparar equipos informáticos, que se han dañado en las diferentes oficinas que comprenden la institución.

| Cantidad | Descripción del Equipo |
|----------|---|
| 3 | (*) Disco duro 36.4GB 10K rpm Ultra320 SCSI Modelo: BD03686223, Part 300955-014 (Servidor: HP PROLIANT ML570 G2 (S-D246JQ71D088)) - (No. Activo Fijo:UTE-20-23-01-03) |
| 1 | Fuente de Poder Compaq Serie: ESP117, Modelo: DPS-600CB A, Part: 230822-001 Rev:0A, Spare: 231782-001 (HP PROLIANT ML570 G2 (S-D246JQ71D088)) - (No. Activo Fijo:UTE-20-23-01-03) |
| 2 | HD SCSI SAS 300GB 10K 3.5 series (Servidor DELL, Power Edge 2900 n/s: H87WMB1) - (No. Activo Fijo: AECI 20-23-02-06) |
| 1 | CARGADOR AC LAPTOP HP COMPAQ nx6320 90W S/CNU6420NW5 |

| | |
|---|--|
| 1 | CARGADOR AC LAPTOP HP nx7400 65W S/CNU715158N |
| 1 | CARGADOR AC LAPTOP HP 6730b 65W S-CNU9223ZZW |
| 1 | DISCO DURO SATA P/LAPTOP HP compaq 6510b 320GB |
| 2 | BATERIA P/LAPTOP DELL INSPIRON 1420 6 CELDAS |
| 1 | * REPARACION DE CONECTOR VGA DE LAPTOP DELL INSPIRON 1420 S-CN-0JX269-78783-821-042P |
| 1 | * REPARACION DE LAPTOP HP 6730b S-CNU9223ZZW (TECLADO ESPAÑOL DAÑADO, DISCO DURO 320GB SATA) |
| | * REPARACION DE IMPRESOR HP PHOTOSMART C4780 S-CNU9223ZZW (Problema de impresión) |
| 1 | * REPARACION DE IMPRESOR HP LASERJET 2420 (Problemas de memoria al imprimir) |
| 2 | MOTHERBOARD CPU HP DX2300 (MS-7336 Ver: 1.0) |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, UNIDADES DE COMPRAS Y FINANCIERA

Digitalizar banco de currículos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 55%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 55%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Definir normativa de funcionamiento de base de datos

Se definió como objetivo de la actividad el ordenamiento y clasificación de los currículos presentados a la institución ya sea que estos se hayan obtenido por requerimiento en prensa escrita o por haber sido presentados directamente en la institución. Dicha clasificación se basará en los criterios de ubicación geográfica, profesión, género, niveles de estudio y tiempo de experiencia laboral.

Esta clasificación permitirá una respuesta oportuna en el proceso de selección de personal, cuando este sea requerido para ocupar plazas vacantes y no se cuente con el personal idóneo dentro de la institución. Dicha normativa servirá de apoyo para el proceso de selección.

2. Diseñar base de datos

Esta acción toma como base los criterios de clasificación antes mencionados, los cuales son: ubicación geográfica, profesión, género, niveles de estudio y tiempo de experiencia laboral. Con lo anterior el Departamento de Informática ha diseñado una base de datos que se está analizando en el Departamento Administrativo

3. Prueba de base de datos

En coordinación con el Departamento de Informática se está analizando la funcionalidad de la base de datos diseñada por ese Departamento, por lo que para el próximo periodo será presentada a la Dirección General para su aprobación.

Ejecutar Programa de Capacitación Institucional

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 55%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 55%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar programa anual de capacitaciones 2013

Con la información obtenida a través de las necesidades de capacitación y las entrevistas realizadas con las diferentes áreas, departamentos y unidades de la institución se han obtenidos los ejes para direccionar el Programa de Capacitaciones, los cuales se detallan a continuación:

- Fortalecimiento del liderazgo gerencial
- Fortalecimiento de las competencias profesionales y técnicas
- Capacitaciones por cumplimiento normativo en:
 - a. Seguridad e higiene ocupacional
 - b. Acceso a la información pública
 - c. Ética gubernamental

De acuerdo a lo anterior se ha elaborado una primera versión del Plan de capacitaciones.

2. Ejecutar programa anual de capacitaciones 2013

A partir de los ejes que direccionarán el Plan Anual de Capacitaciones, estas se han gestionado para el personal en el tema de Seguridad e Higiene ocupacional, específicamente se capacitó a personal de la institución en el uso de extintores, evento que se realizó en cada una de las oficinas de la UTE que operan a nivel nacional, esto con el fin de crear las capacidades en el personal para reaccionar ante conatos de incendios

En otro esfuerzo institucional, en coordinación con la Unidad de Acceso a la Información y la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia, a través de la firma de un convenio interinstitucional y con el apoyo de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, se ha capacitado a las instituciones del Sector de Justicia en la Ley de Acceso a la Información Pública, en las cuales se han beneficiado también funcionarios de nuestra institución, cumpliendo así con uno de los ejes propuestos en el borrador del Plan.

Atender las acciones de la gestión institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 15%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 15%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

4. Mantener actualizado los expedientes de personal (incorporar al expediente las acciones de personal)

Toda documentación generada por la actuación del personal se ha incorporado a su expediente luego de finalizado cada mes. Entre la documentación generada se puede encontrar permisos, incapacidades, omisión de marcaciones o amonestaciones entre otros.

5. Elaborar los reportes de llegadas tardes y salidas temprano y solicitar autorización del Director General.

Dicho informe es presentado a la Dirección General para su autorización. Este sirve como base a la Unidad Financiera Institucional para la aplicación de los respectivos descuentos en el salario del personal por el tiempo no laborado.

6. Coordinar con las dependencias de la UTE las evaluaciones del desempeño.

El pasado veintiséis de junio se hizo la distribución a las diferentes unidades de la guía para la evaluación del desempeño de los servidores y funcionarios de la UTE, así como de la descripción de los factores y grados a evaluar de los niveles ejecutivo, profesional-técnico y de servicios; también se proporcionaron los archivos electrónicos de la plantilla de evaluación del desempeño de cada empleado correspondiente al primer semestre del año, para que fuera evaluado por su jefatura inmediata.

Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 60%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 60%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaboración del Plan Anual de Trabajo del Departamento Administrativo

Durante el mes de abril se sostuvieron reuniones con el Área de Planificación, en las cuales se dieron los lineamientos y los ejes a través de los cuales se podría orientar la formulación de los objetivos y metas del Departamento Administrativo para la planificación 2014.

Lo anterior dio como resultado el Plan Anual Operativo del Departamento Administrativo para dicho período, en el cual se establecieron los siguientes objetivos específicos:

- Revisar o actualizar la normativa interna que sea necesaria para desarrollar de la mejor manera los procesos de trabajo.
- Administrar adecuadamente los bienes materiales y activos fijos de la institución.
- Gestionar oportunamente los bienes o servicios indispensables para el buen funcionamiento de las oficinas.
- Propiciar un clima organizacional agradable mediante el fomento de los valores institucionales.

Estos objetivos fueron la base para el establecimiento de diez metas para el Departamento, las cuales contribuirán a realizar una gestión administrativa transparente, oportuna y eficaz.

2. Elaboración de informes de realizaciones trimestrales seguimiento

Se han sostenido reuniones con el Área de Planificación, con el fin de dar seguimiento al plan ya definido por el Departamento.

Fomentar valores institucionales

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Envío semanal del valor del mes de manera electrónica

Dándole continuidad a esta actividad durante el segundo trimestre del año, con el apoyo del Área de Medios de Comunicación se ha divulgado los valores institucionales a diferentes empleados, enviando a través de correo electrónico junto al Dossier de prensa, el valor de la semana y el cual incluye su respectiva descripción.

2. Publicación del valor del mes en carteleras

Esta actividad al igual que el trimestre anterior constituye una forma importante de divulgación de los valores, no solo para el personal institucional sino también para las personas que visitan la institución.

3. Visita a oficinas regionales para desarrollar acciones de divulgación de valores

En coordinación con el Área de Medios de Comunicación, se realizó una visita a la ciudad de San Miguel con el propósito de divulgar los valores institucionales entre los empleados. Para lo anterior se elaboró el material didáctico y se hizo entrega de un tríptico para el personal.

Atender las acciones de comunicación institucional

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 40%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 40%

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar información oportuna para publicar en página Web Institucional y/u otros medios (10%)

De acuerdo a los requerimientos de información realizados por la Unidad de Acceso a la Información Pública se ha brindado información para actualizar la que se publica en el Portal de Transparencia de la institución. Entre esta se actualiza el currículum de los funcionarios, la adquisición de activos mayores de veinte mil dólares, el detalle de funcionarios que realizan misiones oficiales en el exterior, cambios en la normativa institucional, entre otros.

2. Informar oportunamente sobre eventos o actividades que requieran cobertura del Área de Medios de Comunicación

Esta actividad se realiza semanalmente en coordinación con los Directores de Áreas en reunión con la Dirección General proporcionando el apoyo logístico con transporte para el traslado de personal y materiales necesarios para los eventos.

1.B ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN:

- Contratación de plazas vacantes

El Departamento Administrativo, en coordinación con un comité delegado por la Dirección General de la UTE para tal efecto, realizó el proceso de selección y contratación de dos plazas, dando como resultado la autorización por parte del Ministerio de Hacienda para la incorporación a la institución de la Directora de Educación Pública y Reforma Legal y de una Secretaria a partir del día dos de mayo del corriente año.

- Acciones administrativas

Durante el segundo semestre se realizaron acciones administrativas encaminadas a mejorar las condiciones de los inmuebles donde funcionan las oficinas de la UTE, así como acciones para garantizar los suministros de materiales en dichas oficinas. Entre estas acciones se detallan las siguientes:

- a. Se gestionó la elaboración de una división acústica en la sala de capacitaciones con el fin de optimizar el espacio institucional, permitiendo con esto contar con una sala más para el desarrollo de eventos, capacitaciones o reuniones institucionales.
- b. Con el fin de brindar una buena presentación en las oficinas de la institución tanto para el personal, como para los funcionarios del Sector y demás público en general que nos visitan, se gestionó la limpieza y pulido de pisos y baños en las instalaciones a nivel nacional.
- c. En materia de seguridad ocupacional se gestionó la recarga de los extintores de fuego que están distribuidos en las oficinas institucionales a nivel nacional.
- d. Con el fin de garantizar la operatividad institucional se gestionó, en coordinación con la UACI, la compra de los suministros necesarios para la operatividad del personal.

- Apoyo logístico para distribución de correspondencia y Recopilación de Leyes

Al igual que el primer trimestre del año, durante el segundo se brindó el apoyo logístico para la distribución de la correspondencia institucional, así como la

distribución de publicaciones realizadas por la institución, como ejemplares del VII Certamen de Investigación Jurídica y la Memoria de Labores 2013, a aquellas instituciones que vinculan sus actuaciones con la operatividad de la UTE.

UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES INSTITUCIONALES

Cabe destacar en ésta actividad, la provisión de recursos a las distintas unidades mediante 115 procesos, distribuidos así:

- Fondos GOES se concretizaron 89 gestiones por libre gestión y una Licitación Abierta DR/CAFTA.
- Fondos Proyecto Plan Plurianual se realizaron 25 gestiones de compra.

Entre las principales compras con recursos de proyectos de cooperación, cabe destacar:

a. PROYECTO PLURIANUAL / AECID

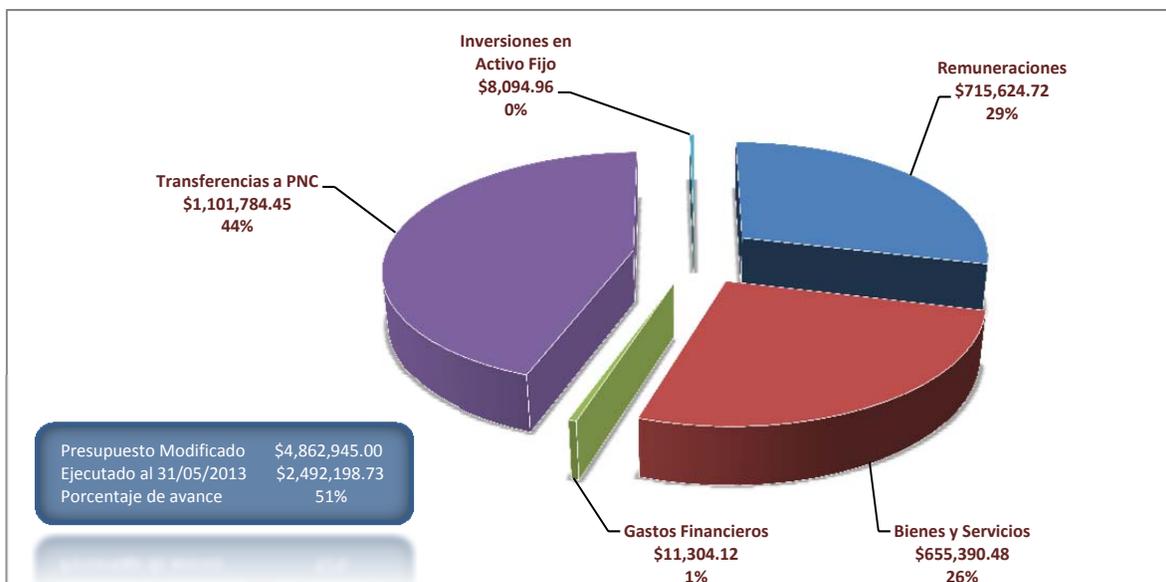
- Impresión de 3,000 ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública, en versión de lectura fácil
- Impresión de 10,000 ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública, en versión oficial.

META NO PROGRAMADA

Apoyo a la validación del Manual de Procedimientos del Sistema Electrónico Moderno COMPRASAL II, del Ministerio de Hacienda; su realización es en base a un proceso definido por dicha dependencia.

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

- Se procedió a la recopilación de la información recibida del Ministerio de Hacienda – DINAFI con el fin de revisar qué cambios se han efectuado en el último año y proceder a la actualización de los procedimientos.
- Para este trimestre se tenía planeada la presentación del Presupuesto para el año 2014; sin embargo, aún no se han recibido los lineamientos para la formulación del presupuesto 2014, por lo que la meta se traslada para el próximo mes de julio.
- Se preparó presentación de los Estados Financieros correspondientes al 31/03/2013 ante la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia para efectos de su aprobación, tal como lo estipula la Ley Orgánica de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia y de la Unidad Técnica Ejecutiva.
- Se ha dado seguimiento a la ejecución presupuestaria del presupuesto institucional asignado para el presente ejercicio, de lo cual se tienen los siguientes resultados al 30/06/2013:



Como puede observarse, el presupuesto asignado para este año -y tal como se ha mantenido en los últimos tres años- es de US\$4,862,945 de los cuales al 30 de junio se han ejecutado un total de US\$2,492,198.73 lo que equivale al 51% del monto total asignado para el presente ejercicio.

Es importante mencionar que para el 1er semestre de este año, la proyección presupuestaria era de US\$2,346,452 de los cuales se ejecutó US\$2,240,217.89 equivalente al 95% de esta asignación, por lo que el monto no comprometido se ha trasladado para el siguiente semestre. De esto es importante mencionar que parte de lo no comprometido, corresponde a trámites realizados pero que el proceso aún no ha finalizado.

- Se ha dado seguimiento a la gestión y ejecución de fondos proveniente de cooperación externa, como son UNICEF, UNFPA y FORCEF, habiéndose preparado los correspondientes informes solicitados según el caso según los lineamientos establecidos para tal efecto
- Informe trimestral de avance de proyectos a SETEFE.
- Informe de la Aplicación de la Política de Ahorro y Austeridad para el Sector Público

AUDITORIA INTERNA

Desarrollar programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoría Interna

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 50%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 50%

Durante el segundo trimestre se desarrollaron dos ponencias de la presentación denominada "Procesos desarrollados por Auditoría Interna, estas ponencias tuvieron lugar el 22 de mayo y 05 de junio del corriente año en las oficinas del Área de Protección de Víctimas y Testigos; desarrollándose con total normalidad las ponencias y la participación del personal de las oficinas.

Auditar el Sistema de Control Interno

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 22%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 22%

Esta meta está compuesta por trece actividades de las cuales para el segundo trimestre se programó desarrollar seis actividades, así:

- a) Elaborar y Presentar a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia tres Informes de situación Financiera,
- b) Auditoria a Controles y Consumo de Combustible,
- c) Auditoria Especial a Depósitos de Terceros,
- d) Auditoria Especial a cumplimiento de solicitudes del Programa de Protección de Víctimas y Testigos con un avance del 50%,
- e) Auditoria a Obras de arte, libros y colecciones con un avance del 50%, y
- f) Cinco arqueos de caja chica a nivel nacional.

Todas las actividades programadas de esta meta fueron desarrolladas de acuerdo a lo programado.

Atender acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 10%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 10%

En el segundo trimestre; esta meta contempla desarrollar la actividad de informe de seguimiento del Plan Anual de trabajo, habiéndose cumplido de esta manera con todas las actividades programadas para el presente trimestre.

Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos

% DE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE: 20%

% DE LA META CUMPLIDA EN EL TRIMESTRE: 20%

Se cumplió con la actividad correspondiente al segundo trimestre, iniciando el proceso de contratación para la consultoría, estando a la fecha del presente informe en proceso, la contratación de ésta.

MATRICES DE SEGUIMIENTO DE METAS, ACTIVIDADES Y TAREAS POR UNIDADES

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL TRIMESTRE, POR DEPENDENCIA

| AEPRL, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|--|---|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Actualización de agenda de reforma legal del Sector de Justicia | Número de iniciativas identificadas | Informes | 100.0% | 70% | 30% | 30% |
| Ejecución de agenda de reforma legal del Sector de Justicia | Número de proyectos de decretos o análisis presentados a la Dirección General | Documentos | 100.0% | 30% | 20% | 20% |
| Complementación de lineamientos sobre implementación de normativas de interés sectorial | Número de lineamientos definidos presentados a la Dirección General | Documentos | 100.0% | 30% | 30% | 30% |
| Elaboración de estudio o material jurídico para publicación | N° de estudios o material jurídico realizados | Documentos | 100.0% | 20% | 20% | 20% |
| Divulgación de propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia | Número de eventos divulgativos | Lista de Asistencia | 100.0% | 50% | 40% | 40% |
| Actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial | N° de Procedimientos actualizados | Documentos | 100.0% | 100% | 80% | 80% |
| Preparación de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos | Número de propuestas realizadas | Documentos | 100.0% | 50% | 20% | 20% |
| Revisión y actualización de procedimientos internos del Área | Número de procedimientos internos actualizados | Documento y memorándum de remisión | 100.0% | 25% | 25% | 25% |
| Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera) | Número de acciones atendidas | Documento y memorándum de remisión | 100.0% | 70% | 10% | 10% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes | Número de acciones atendidas | Documentos, memorándum y/o correos | 100.0% | 70% | 45% | 45% |
| Revisión y validación de propuestas de convenios, cartas de entendimiento o acuerdos interinstitucionales | No. de propuestas validadas y revisadas | Informes de revisión | 100.0% | 50% | 20% | 20% |
| Atender las acciones de la comunicación institucional | Número de acciones atendidas | Documentos, memorándum y/o correos | 100.0% | 50% | 25% | 25% |

| APVT, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|---|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Dictaminar y Resolver sobre la solicitudes de protección y/o atención recibidas | N° de Resolución de solicitudes | Informe estadístico | 100.0% | 52% | 26% | 26% |
| Promover acciones de coordinación con entidades públicas o privadas para cumplir con el fin del Programa | N° de Acciones de coordinacion promovidas | Notas, Memorandum y otros documentos | 100.0% | 49% | 22% | 22% |
| Gestionar la coordinación con los entes involucrados la posible reinserción social de las personas protegidas por el Programa | N° de Gestiones realizadas | Correspondencia oficial de gestión | 100.0% | 55% | 25% | 25% |
| Implementación y validación de los procesos regularizados para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa. | N° de Procesos claves identificados | Documentos de Procesos validados | 100.0% | 35% | 15% | 15% |
| Elaboración e Implementación de Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del PPVT | N° de actividades de esparcimiento realizadas | Informe de actividades realizadas | 100.0% | 70% | 30% | 30% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | Número de acciones de gestión atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 48% | 29% | 29% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes | Número de acciones atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 70% | 35% | 35% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | Número de acciones atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 50% | 37% | 37% |

| AMC, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|---|--|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | Número de gestiones atendidas | Notas web y correos | 100.0% | 50% | 25% | 25% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes | Número de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 70% | 35% | 35% |
| Fortalecer y homogenizar desde la coordinación interinstitucional, las acciones de divulgación de las áreas de comunicación del sector de justicia orientadas a facilitar el acceso a sus servicios | N° de acciones de Divulgación con coordinación Interinstitucional realizadas | Informe, lista de Asistencia y/o documentos | 100.0% | 60% | 10% | 55% |
| Informar a la comunicad jurídica y grupos de interés, sobre las novedades de las legislación relacionada con el sector de justicia | N° de acciones de Información Jurídica en materia de legislación realizadas | Informe, publicaciones y/o lista de asistencia | 100.0% | 98% | 49% | 45% |
| Mejorar el posicionamiento de la UTE | N° de personas que se vinculan a UTE mediante acciones divulgativas | Lista de Asistencia | 100.0% | 60% | 47% | 22% |
| Promover el conocimiento del quehacer de la UTE, de las instituciones del sector y de sus logros al interior de la UTE. | Número de acciones informativas internas | Informes y documentos | 100.0% | 40% | 25% | 20% |
| Fortalecer la incorporación del componente comunicacional en proyectos y programas que se ejecutan institucionalmente | N° de asesorías de comunicación brindadas | Notas y/o correos | 100.0% | 50% | 25% | 25% |
| Fortalecer las capacidades técnicas comunicacionales del Sector de Justicia | Número de acciones de formación técnica de comunicación realizada | Lista de Asistencia | 100.0% | 25% | 35% | 0% |

| APFI, T2/13 | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | META ANUAL | AVANCE TOTAL | META | AVANCE |
|---|--|--|------------|--------------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | | | T-2/13 | T-2/13 |
| Elaborar diagnóstico sectorial de necesidades prioritarias en materia de fortalecimiento institucional. | Número de diagnósticos | Documento diagnóstico | 100.0% | 0% | 0% | 0% |
| Comité de Planificación Sectorial Operando de forma permanente. | Número de ayudas de memorias | Ayudas memorias Trimestral | 100.0% | 35% | 25% | 35% |
| Fortalecer Metodologías de trabajo coordinado en comités, subcomités y grupos de trabajo. | metodologías identificadas y consensuadas | ayudas memorias de comités y subcomités | 100.0% | 15% | 30% | 15% |
| Levantamiento y puesta en marcha de procesos inherentes a las funciones del area de planificación | Número de procesos levantados | Manual de procesos del área | 100.0% | 15% | 30% | 15% |
| Integración de la planificación técnica, administrativa y financiera | Planes Institucionales y Proyectos integrados técnica, administrativa y financieramente. | Sistema de integración de planificación funcionando | 100.0% | 100% | 0% | 0% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | Número de acciones de gestión atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 60% | 28% | 28% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes | Número de acciones atendidas | Nota de Remisión de informes y memoria institucional | 100.0% | 75% | 35% | 35% |
| Suscripción y ejecución de convenios para la ejecución de programas y proyectos | Número de convenios suscritos | Documento de convenio y/o proyecto | 100.0% | 50% | 30% | 30% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | Número de acciones atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 13% | 37% | 0% |

| UAIP, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia. | N° Acciones Realizadas | Notas y Documentos | 100.0% | 52% | 24% | 24% |
| Realizar las acciones preparatorias para el desarrollo del proyecto de implementación del sistema informático de control de archivos centralizado. | N° Acciones Realizadas | Documentos Relacionados | 100.0% | 38% | 18% | 18% |
| Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública y el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública al interior de la institución. | N° de eventos divulgativos | Lista de Asistencia | 100.0% | 60% | 80% | 40% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional. | Número de acciones desarrolladas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 50% | 25% | 25% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | N° de Acciones de gestión atendidas | Solicitudes, Notas y/o correos | 100.0% | 10% | 25% | 5% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes. | N° de acciones desarrolladas | Notas y correos | 100.0% | 68% | 25% | 25% |

| ADMON, T2/13 | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | META ANUAL | AVANCE TOTAL | META | AVANCE |
|---|--|-----------------------------------|------------|--------------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | | | T-2/13 | T-2/13 |
| Digitalizar proceso banco de currículums | Número Acciones orientadas a digitalizar procesos realizadas | Documentos y Base de Datos | 100.0% | 55% | 55% | 55% |
| Ejecutar Programa de Capacitación Institucional | N° de Eventos Ejecutados | Lista de Asistencia | 100.0% | 55% | 55% | 55% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | Número de acciones de gestión atendidas | Documentos | 100.0% | 47% | 15% | 15% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes | Número de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 60% | 60% | 60% |
| Fomentar Valores Institucionales | N° de Acciones Desarrolladas | Publicaciones, correos, vitacoras | 100.0% | 40% | 40% | 40% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | N° de acciones atendidas | Notas y correos | 100.0% | 50% | 40% | 40% |

| INFORMATICA, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|--|--|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Actualizar los procesos informáticos de la UTE | N° de procesos actualizados | documento e informe | 100.0% | 0% | 0% | 0% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | Número de acciones de gestión atendidas | Notas, cuadros de control y hojas de servicio | 100.0% | 52% | 18% | 18% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes | Número de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 70% | 35% | 35% |
| Diagnostico de necesidades de actualización de equipos y software informatico de la UTE | Cantidad de Bienes y Servicios que necesitan actualización | documentos e/o informes | 100.0% | 85% | 70% | 55% |
| Revisión y actualización del sitio web de la UTE | N° de Mejoras realizadas al sitio web | documentos e/o informes | 100.0% | 0% | 0% | 0% |
| Desarrollo de aplicaciones Informáticas de apoyo a las áreas de UTE y el APVT: | N° de Aplicaciones de software desarrolladas o mejoradas | Documentos de manuales de usuarios de software implementados | 100.0% | 40% | 40% | 40% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | Número de acciones atendidas | Nota de Remisión | 100.0% | 50% | 37% | 37% |

| UACI, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|---|---|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Elaborar e implementar una propuesta para la adecuación de la capacidad de la UACI para satisfacer la demanda de procesos de adquisiciones y contrataciones | N° de acciones desarrolladas | Documentos | 100.0% | 0% | 25% | 0% |
| Diseño y Ejecución de plataforma informatica para estandarizar los requerimientos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios | N° de acciones de Diseño y/o Ejecucion de plataforma desarrolladas | Documentos de gestión o informes | 100.0% | 0% | 20% | 0% |
| Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera) | N° de acciones atendidas | Documentos | 100.0% | 53% | 10% | 10% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes | N° de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 70% | 35% | 35% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | N° de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 25% | 37% | 12% |

| UFI, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|--|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Gestionar refuerzo presupuestario (no se realizará este año) | Porcentaje de Incremento al presupuesto asignado. | Informe de incremento | 100.0% | 0% | 15% | 0% |
| Llevar a cabo una actualización de los sistemas de procesos de la UFI. | N° de Procesos Actualizados | Documentos | 100.0% | 4% | 15% | 4% |
| Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera) | N° Documentos Elaborados | Documentos | 100.0% | 54% | 25% | 9% |
| Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes | N° de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 55% | 35% | 35% |
| Desarrollar un Sistema de Control por Centro de Costo | N° de etapas realizadas en el desarrollo del Sistema | Reportes | 100.0% | 0% | 0% | 0% |
| Atender las acciones de Comunicación Institucional | N° de acciones atendidas | Notas, memorandum y/o correos | 100.0% | 50% | 37% | 37% |

| AUDITORIA INTERNA, T2/13 | INDICADOR | MEDIO VERIFICACION | META | AVANCE | META | AVANCE |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| META ESPECIFICA | | | ANUAL | TOTAL | T-2/13 | T-2/13 |
| Desarrollar programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoría Interna | N° de eventos divulgativos | Lista de Asistencia | 100.0% | 100% | 50% | 50% |
| Auditar el Sistema de Control Interno | N° de documentos elaborados | Documentos | 100.0% | 42% | 22% | 22% |
| Atender acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo | N° de Informes relacionados al plan | Documentos | 100.0% | 80% | 10% | 10% |
| Implementación de Auditorías en sistemas informáticos | N° de acciones de gestión realizadas | Documentos | 100.0% | 80% | 80% | 80% |
| Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos | N° de gestiones realizadas | Notas y Memorandum | 100.0% | 30% | 20% | 20% |
| Atender las acciones de comunicación Institucional | N° de acciones atendidas | Notas, Memorandum y correos | 100.0% | 50% | 25% | 25% |