

UNIDAD TECNICA EJECUTIVA DEL SECTOR DE JUSTICIA
(UTE)

INFORME DE REALIZACIONES
PERIODO ENERO – JUNIO DE 2013

Julio de 2013

INTRODUCCION

En cumplimiento a disposiciones legales sobre el funcionamiento de la UTE, se presenta éste informe sobre las principales realizaciones del período ENERO-JUNIO de 2013, tanto con fondos regulares del presupuesto GOES, como lo ejecutado con recursos de cooperación internacional.

Cabe mencionar que los logros alcanzados residen en gran medida en los procesos de coordinación sectorial conducidos por la UTE, lo cual es signo de que la unión de esfuerzos debidamente orientados, puede llevar por buen camino las iniciativas sectoriales, con las mejores consecuencias para el sistema de justicia.

Ha sido de especial importancia para el quehacer institucional, el apoyo brindado por diversas agencias de cooperación internacional, lo que ha incidido sobremanera en la realización de actividades de capacitación y equipamiento.

En general, el cumplimiento de la programación del trabajo de la UTE para el período, ha sido cumplido satisfactoriamente, tanto a nivel programático como de ejecución financiera.

1 REFORMA LEGAL

- a. Se conformó el Comité de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia, el cual quedó compuesto de la siguiente manera:
- CSJ: Lic. Sergio Luís Rivera Márquez y Lic. Martín Rogel Zepeda, ambos magistrados de Cámara;
 - FGR: Lic. Saúl Morales, Asesor Jurídico del Despacho del señor Fiscal General y el Lic. Benjamín Pleités, Secretario General de la FGR;
 - PGR: Lic. Milton Alexander Portillo, Procurador Adjunto Penal y Lic. Francisco Sermeño, Coordinador del Área Penal de la PGR;
 - MJSP: Lic. Boris Solórzano, Jefe del Departamento Jurídico, Lic. Ernesto Funes, Colaborador Jurídico y Lic. Edgardo Amaya Cóbar, Asesor Jurídico del Despacho Ministerial, y
 - CNJ: Lic. Francisco Zura, de la Escuela de Capacitación Judicial.



Comité de Agenda de Reforma Legal del Sector de Justicia, Reunión de trabajo.

Se estableció en éste comité, una alta prioridad a la propuesta de creación de normativa sobre el uso de medios electrónicos de vigilancia para el manejo de reos fuera del sistema penitenciario, lo cual fue apoyado a la luz del hacinamiento de reos en las bartolinas de la Policía Nacional Civil. De esa forma, el tema ya está siendo tratado al interior del Comité, habiéndose presentado un borrador de anteproyecto al conocimiento de la Comisión Coordinadora, de la cual resultaron algunas observaciones en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, las que están siendo analizadas en el Comité.

- b. Se trabajó en una propuesta de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia, habiéndose realizado tres actividades divulgativas sobre ello con los comités siguientes:

- Comité Directivo Interinstitucional de Actualización de la Agenda de Reforma Legal.
- Grupo de Trabajo de Educación Legal Popular, establecido en la zona oriental del país.
- Comité Directivo Interinstitucional de Comunicaciones.



Taller de propuesta de reglamento de Comités Subcomités y Grupos de Trabajo Interinstitucionales

- c. En cuanto a la complementación de Lineamientos sobre implementación de normativas de Interés Sectorial, se ha tramitado la contratación de consultoría específica sobre el tema, esperándose su contratación para el próximo período.
- d. Se decidió proponer una actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial, para lo cual se diseñó el procedimiento a seguir en caso de realizar procesos de creación o reforma legal de interés sectorial, considerando de mantener activo un comité especializado que supervise los procesos de creación o reforma legal que, por las diversas especialidades del Derecho, tengan que ser sometidos al conocimiento de otros Comités conformados con operadores especializados en la materia de que se trate, previo a ser presentados los productos finales a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.
- e. En cuanto al apoyo para la elaboración de Estudio o Material Jurídico para Publicación, se analizó las materias de interés actual para el gremio jurídico, identificando dos temáticas específicas:
 - Derecho Constitucional, y
 - Derecho Ambiental.

Se ha iniciado el proceso para contratación de consultorías para ello.

f. En apoyo a las diferentes dependencias de la UTE, se ha preparado de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos, así:

- Acuerdos de Dirección General: 15
- Resoluciones de Dirección General: 58
- Contratos: **163**
 - 96 de prestación de servicios personales
 - 1 acta de terminación de contrato de personal
 - 18 de arrendamiento de inmuebles
 - 6 de suministros fondos GOES
 - 4 de Prórrogas de suministro
 - 3 de consultoría con expertos internacionales
 - 3 de consultoría expertos nacionales
 - 5 de servicios profesionales de carácter personales para proyectos
 - 1 de consultoría fondos del Proyecto Plurianual
 - 2 de servicios profesionales de carácter personales fondos del Proyecto Plurianual
 - 6 de prórrogas de contratos de arrendamiento de inmuebles
 - 6 de Prórrogas de consultorías
 - 12 Actas de donación de bienes muebles, equipo y otros bienes a diversas instituciones.

g. Se proporcionó otras tipos de apoyo a requerimiento, como los siguientes:

- Análisis del proyecto de “Ley para el Ejercicio del Derecho de Rectificación y Respuesta”, enviado por la Asamblea Legislativa.
- Redacción de proyecto de informe para la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, sobre acciones del Área de Protección a Víctimas y Testigos.
- Finalización de elaboración de Proyecto de Reglamento Interno de Trabajo de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia.
- Verificación de los resultados finales de la revisión del Proyecto de Ley Procesal Constitucional.
- Análisis del Convenio 2013 entre la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia y la Policía Nacional Civil, con la finalidad de regular las relaciones y condiciones necesarias para coordinar las actividades de trabajo relativas al Programa de Protección de Víctimas y Testigos.



Foro taller sobre el proyecto de Ley Derecho de Respuesta.

2 PROTECCION DE VICTIMAS Y TESTIGOS

En cuanto al proceso de recepción, dictaminar y resolver sobre las solicitudes de protección y/o atención recibidas, los resultados han sido los siguientes:

El comportamiento de las solicitudes recibidas en el primer semestre de 2013, ha sido de la forma siguiente:

INSTITUCIONES SOLICITANTES					TOTAL
FGR	PNC	TRIBUNALES	PGR	INTERESADO	
1413	87	2	0	4	1,506

Como se observa en el cuadro anterior, la institución que más solicita medidas es la Fiscalía General de la República, lo cual es acorde a su rol de dirección funcional de la investigación del delito, ya que de un total de 1,506 solicitudes recibidas, el 94% provienen de oficinas fiscales.

En cuanto al tipo de medidas solicitadas, el 97% de las solicitudes recibidas corresponde a medidas de Ordinarias, el 2% corresponde a medidas Extraordinarias y el 1% son solamente medidas de atención.

Seguimiento de los procesos

En la parte práctica de las personas bajo protección, la labor que se ha realizado comprende lo siguiente:

- Protección de identidad durante el proceso judicial, que permanezca en un lugar reservado y custodiado en diligencias judiciales, que se prohíba que cualquier persona revele datos de identidad del testigo protegido.
- Brindar seguridad policial mientras persista la situación de peligro.
- Proporcionar residencia temporal en albergues o lugares reservados, facilitar el cambio de residencia, lugar de trabajo o centro de estudios.
- Proveer asistencia jurídica gratuita, como también atención Psicológica, Medica y brindarle apoyo para la reinserción laboral o escolar, proveer los recursos necesarios de alojamiento, alimentación y manutención cuando el protegido por sus condiciones socioeconómicas no pueda sufragar.
- Monitorear Procesos Jurídicos, en los cuales hay intervención de Testigos ó Víctimas con medidas de Protección.
- Seguimiento en el otorgamiento de Medidas de Atención en todas sus modalidades: kit de cereales, alimentos preparados, de higiene personal, de vestuario y otras necesidades que presentan los testigos y su grupo familiar.
- Monitoreo en casas de seguridad y albergues.

Dado las limitaciones financieras del programa, se desarrolla una actividad tendiente a la coordinación con entidades públicas o privadas para lograr apoyos al programa, habiéndose realizado las actividades siguientes:

1. Dar a conocer en las instituciones del Sector de Justicia, información sobre los servicios brindados por el Programa de Protección.

Se realizaron reuniones informativas para la Fiscalía General de la República, así:

- Unidad Anti-extorsión.
- Señora Fiscal Adjunta, Asesores y Jefes de Oficinas Fiscales de todo el país.
- Se realizó capacitación sobre la Ley Especial De Víctimas y Testigos a 29 Agentes de la Policía Nacional Civil de las Oficinas de Denuncia.
- Se ha realizado coordinación con la División de Investigación Criminal de la Policía Nacional Civil, a efecto de conocer la posibilidad de ingresar personas de forma gradual al Programa de Protección o aplicarles medidas de atención.



Evento de capacitación a integrantes de PNC

2. Para lograr un apoyo coordinado de otras instituciones hacia el programa, se firmaron convenios con las instituciones siguientes:

- Policía Nacional Civil (PNC)
- Dirección General de Centros Penales

Con ello se pretende potenciar la capacidad de protección de testigos tanto al interior de la PNC, como de los centros penales, cuando los testigos son personas privadas de libertad.

3. Identificación de aspectos claves a coordinar con entidades públicas y privadas.

Se identificaron y priorizaron temas sobre los cuales se orientarán las gestiones con otras entidades para lograr los apoyos requeridos, apuntando a:

- Obtener donaciones a través de entidades públicas o privadas para beneficiar a la población que se encuentra bajo el régimen de protección.
- Asistencia psicológica para la población albergada.
- Reinserción escolar para los menores albergados por el Programa.
- Contar con espacios donde recrear a las personas que se encuentran bajo el régimen de protección.
- Atención Odontológica.
- Emigración de testigos protegidos.
- Donación de semillas.
- Suministros para crear huertos hidropónicos.
- Atención espiritual combinada con talleres de manualidades.

Con la identificación de necesidades se ha impulsado la tarea de buscar instituciones y/o empresas que puedan proporcionar apoyo para superar las limitaciones presupuestarias, habiéndose identificado entidades y/o empresas de diversa índole y adelantado gestiones, así:

- DIDEA, se ha solicitado apoyo sobre tarimas para sembrar hortalizas.
- SHERWIN WILLIAMS, apoyo con pintura para las casas y albergues.
- SIBASI de Santa Ana, apoyo con materiales para campaña de fumigación a casas de seguridad
- EDITORIALES UCA, apoyo para obtención de libros para hacer comités de lectura en albergue y casas de seguridad.
- REMAR, apoyo para insertar a las personas protegidas en proyectos que ellos administran.
- Ministerio de Educación: Apoyo para el ingreso de niños y niñas hijos de testigos protegidos de la zona Central, en los niveles de kínder y primaria; se obtuvo el resultado de incorporar a 5 niños a Escuela.
- Alcaldía de San Salvador y Santa Tecla para Donación de Plantas.

- Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA), para la donación de semillas.
- Policía Nacional Civil, para brindar atención espiritual y talleres de manualidades.

Algunos logros concretos son los siguientes:

- Donación de la semilla de rábano, por parte de Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria ISTA.
- Feria de manualidades en la PNC, con el apoyo del área de trabajo social
- Taller de manualidades en bambú.
- Jornada odontológica, en la cual se beneficiaron 20 testigos protegidos
- Jornada odontológica, gestionada por el área de trabajo social, en la cual se beneficiaron 20 testigos protegidos
- Feria de Artesanal en el Hotel Sheraton, en la actividad sobre la divulgación de la ley de acceso a la Información, con productos realizados por los testigos protegidos
- Ferias de ventas de Artesanías en los Eventos de Ciclo de Conferencias Municipales realizadas por la Dirección de Área de Medios de Comunicación de la UTE
- Proyecto de fabricación de carteras de los materiales camba y rafia
- Se crearon comités de ornato y limpieza, salud preventiva, recreación y disciplina dentro de las casas y albergues de seguridad y se dio inicio a las campañas de limpieza de los inmuebles para mantener un ambiente higiénico y saludable en beneficio de la población protegida.
- Al mismo tiempo se encuentra en dialogo de acuerdos o convenio con el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, para la entrega de terrenos para siembra y vivienda.

Otras actividades no tradicionales realizadas en beneficio de las personas protegidas, han sido:

- Charla sobre el manejo del estrés
- Cine fórum película imposible y Madagascar
- Charla paternidad responsable
- Taller sobre derechos y deberes
- Entrega de paquete escolar y deportivo a niños y niñas que asisten a escuela

4. A fin de mejorar los procesos de trabajo para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa, estos se han revisado y las nuevas propuestas han sido validadas los procesos regularizados.

Durante el período, se realizó la consultoría para la validación de los procesos del Área de Protección de Víctimas y Testigos como parte del plan de Fortalecimiento al APVT, se ejecutó en 7 talleres donde

participaron todos los empleados del programa, para aportar opiniones sobre cada una de las áreas de trabajo y como estas desempeñan sus tareas basadas en la LEPVT, el cual fue validado por la Dirección General de la UTE, y se convertirá en un Manual de Procedimientos del Programa de Protección de Víctimas y Testigos; actualmente se encuentra en la fase de análisis y creación de los anexos y los formatos que contendrá dicho Manual, para lo cual se conformó un grupo de seguimiento.

5. Se elaboró e implementó un Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del programa; este plan contiene las acciones encaminadas a beneficiar a las personas protegidas en albergues y casas de seguridad, el cual comprende lo siguiente:
 - Brindar charlas Psico-educativas en los albergues y casas de seguridad,
 - Actividades recreación y orientación espiritual,
 - Celebración de fechas conmemorativas, convivios con niños y niñas en resguardo,
 - Otras actividades de recreación para fomentar la convivencia entre las personas albergadas.

En el marco de la ejecución del Plan de Esparcimiento se han realizado actividades de recreación y charlas religiosas, lo que ha permitido que las personas que se encuentran bajo el régimen de protección tengan momentos de convivencia con su grupo familiar.

De las actividades ejecutadas se enuncian las siguientes:

- Actividad recreativa para niñas
 - 4 actividades religiosas
 - Sesión de cine
 - Actividad vacacional de semana santa
 - Actividad recreativa con una participación de niños y niñas junto a madres de familia en instalaciones de la Policía Nacional Civil
 - Celebración del día de la madre; se entregó regalos patrocinados por la Secretaria de Inclusión Social, y otros artículos
 - Celebración del día del Padre
6. Se proveyó de recursos de manutención a las personas que se encuentren siendo protegidas.

Las personas que han sido atendidas se encuentran albergadas en las diferentes casas de seguridad que son administradas por la institución, así como en las diferentes delegaciones de la PNC.

De igual forma se atiende medicamente a las personas que se encuentran en casas de seguridad o delegaciones de la PNC, a través del personal médico del Programa.

7. Se brindó medidas de atención a personas protegidas en forma externa

La entrega de kits alimenticios es una medida de atención que gozan personas protegidas bajo modalidad externa, por lo que se le entregan productos alimenticios como parte de una canasta básica.
8. Se atendió a cierta población a nivel domiciliar; en cuanto a esta actividad, la cual se proporciona a través de brindar seguridad domiciliar a testigos beneficiados, se coordina con la División de Protección de Víctimas y Testigos (DPVT) de la PNC.
9. Se gestionó atención estudiantil a los menores con resguardo en protección domiciliar; como parte de la atención que se les brinda a los testigos protegidos y sus familias, se realizó la labor de gestionar atención estudiantil a niñas y niños, adolescentes que forman parte del núcleo familiar dentro del Programa de Protección; es por ello, que se han solicitado estudios de seguridad a escuelas e instituciones educativas para realizar, de acuerdo a las posibilidades, las inscripciones que se permitan por las autoridades involucradas.

3 COMUNICACIONES INSTITUCIONALES

En su labor de cobertura interna de eventos institucionales, dirigidos a diversidad de población durante el semestre, se dio apoyo en la cobertura fotográfica y redacción de notas web en 34 eventos, actividades de la Dirección General y otras áreas de la UTE.

Aspecto importante lo constituye también la generación de información oportuna a través de los medios de comunicación sobre actividades de la UTE y del sector de justicia; así se han generado:

Noticias de Internet: En el período se redactaron 32 notas para web y redes sociales sobre las actividades desarrolladas por la institución, siendo estas:

1. Comisión Coordinadora del Sector de Justicia desarrolla último conversatorio del Diplomado en Gerencia Publica.
2. Comunicadores del Sector de Justicia participan en taller sobre comunicación política.
3. UTE desarrolla jornadas de divulgación de nuevas normativas de derechos de mujeres con personal del Ministerio de Defensa.
4. Capacitan a personal de la UTE en Ley de Acceso a la Información Pública.
5. Desarrollan taller de presentación de spots divulgativos sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. Esfuerzos del Sector de Justicia en la divulgación de los Derechos Humanos de las Mujeres.
7. UTE desarrolla reunión de coordinación con los oficiales de información y responsables de planificación del Sector de Justicia.
8. UTE desarrolla primera reunión de coordinación con operadores del Sector de Justicia para el Programa de Educación Legal Popular en La Unión.
9. UTE participa en Foro sobre Seguridad sin Violencia de Género organizado por la PNC y Plan.
10. UTE participa en Foro taller sobre el Proyecto de Ley de Derecho de Respuesta.
11. La Unidad Técnica Ejecutiva se reúne para analizar casos de modelo de identificación de criterios de actuación.
12. Director general de la UTE asiste a Foro sobre Modernización de Estado.
13. La Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia (UTE) realiza reunión sobre presupuesto con enfoque de género.
14. UTE, UNFPA y FODM presentaron módulos para fortalecer el tratamiento de la violencia contra las mujeres
15. Sector de justicia de La Unión se prepara para programa de educación legal popular
16. UTE participa en Feria de acceso a la información pública
17. La Universidad Evangélica entrega reconocimiento al Director General de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia.

18. Inauguración del programa de Educación Legal Popular en la Unión
19. Inauguración Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública zona central
20. Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública zona para central
21. Finaliza Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en zona occidental
22. Director de la UTE asiste a la firma de Convenio (adenda) en ISSS
23. Primer taller de capacitación sobre la LAIP a Sector de Justicia
24. Director General de la UTE, Directores y Jefes en la apertura de los sobres que contienen ensayos del VIII Certamen de Investigación Jurídica.
25. Desarrollan jornadas de divulgación comunitaria de la LEIV, integral para una vida libre de violencia contra las mujeres, en Lourdes Colón.
26. Foro Internacional sobre Adopciones
27. Seminario Regional de Acceso a la Información Pública y Transparencia
28. Congreso sobre Situación y Perspectiva de la Familia y la Adolescencia en Costa Rica, Guatemala y El Salvador
29. Primer Taller de Capacitación sobre LAIP a funcionarios del Sector de Justicia
30. Cobertura de acto de entrega de publicaciones a Biblioteca Nacional
31. Evento inauguración oficina de atención temprana FGR, Sonsonate, USAID
32. Talleres sobre validación final de procesos y procedimientos del programa de Protección de Víctimas y Testigos

Convocatorias de medios: Durante el período se enviaron 8 convocatorias de prensa para los diversos eventos el evento de la UTE, así:

- Presentación de los spots de la LAIP
- Evento de lanzamiento campaña de divulgación comunitaria de la LEIV
- En evento de lanzamiento de campaña de LEIV.
- Convocatoria, comunicado y cobertura de medios a evento de inauguración de programa de educación legal popular en La Unión.
- Convocatoria, comunicado y atención a medios en evento de inauguración de oficina de solución temprana de FGR e inauguración de programa de cooperación UTE/USAID
- Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública a nivel nacional.
- Entrega de Módulos Instruccionales sobre tratamiento de violencia basada en género
- Feria de Acceso a la Información Pública en Plaza Gerardo Barrios

Logro de espacios en medios de comunicación:

Se obtuvo 23 espacios en diferentes medios, con cobertura para eventos de la UTE.

Programa de educación legal popular en centros educativos públicos:

Como parte fundamental de su relación directa con la población, se ha ejecutado éste programa en los siguientes lugares:

- Centro escolar José Pantoja, de La Unión, y
- Centro escolar Centroamérica, de Santa Rosa de Lima, La Unión.

Es la primera ocasión que el programa se ejecuta en la zona oriental, siendo la participación la siguiente:

COMPLEJO EDUCATIVO JOSE PANTOJA, LA UNION

GENERO	Turno de la mañana	Turno de la tarde	TOTAL
Niños	229	119	348
Niñas	146	92	238
TOTAL	375	211	586

CENTRO ESCOLAR CENTRO AMERICA, SANTA ROSA DE LIMA

GENERO	Turno de la mañana	Turno de la tarde	TOTAL
Niños	328	68	396
Niñas	212	47	259
TOTAL	540	115	655

Además se formaron a 100 docentes de los dos centros escolares y 30 adolescentes líderes y lideresas, que se formaron por 20 horas y participaron en visitas guiadas a las instituciones del Sector.

La actividad se llevó a cabo con el apoyo técnico y financiero de Médicos del Mundo.

Por otra parte se ha gestionado ante el MINED la asignación de centros escolares del Área Metropolitana de San Salvador para desarrollo del programa en el mes de octubre.

Realización de campaña comunicacional interinstitucional para facilitar el acceso a los servicios que prestan las instituciones del Sector

Se apoyó a la Procuraduría General de la República en campaña de información y acceso a sus servicios con la producción de 3 mil brochures y mil afiches, así como sobre los servicios que presta la Unidad de Género de la PGR.

Informar a la comunidad jurídica sobre las novedades de la legislación relacionada con el sector de justicia.

Esto se basa en la realización de conferencias de actividades de divulgación jurídica, que se ha desarrollado con bastante intensidad, con las actividades siguientes:

- a. Normativas de derechos de mujeres se realizaron las siguientes actividades:
 - Un evento divulgativo dirigido personal de la PNC del Puerto de La Libertad. Participaron 25 personas.
 - Tres eventos divulgativos dirigidos a personal del Ministerio de defensa. Con la participación de 196 personas.
 - Apoyo con publicaciones y conferencista para el desarrollo de un evento divulgativo sobre legislación de derechos de mujeres y discapacidad, en coordinación con División de Bienestar Policial PNC.
 - Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV
 - Tres actividades de divulgación comunitaria de la LEIV en el marco de programa de divulgación comunitaria PLAN/UTE/PGR

Se realizaron otras actividades de divulgación jurídica, así:

Con apoyo de la organización PLAN y la PGR:

- Dos jornadas divulgativas de la LEPINA dirigidas a voluntarios/as del sistema de Bibliotecas Nacionales. (San Miguel y Chalatenango)
- Cuatro eventos del ciclo de conferencias municipales sobre Transparencia y Administración Pública

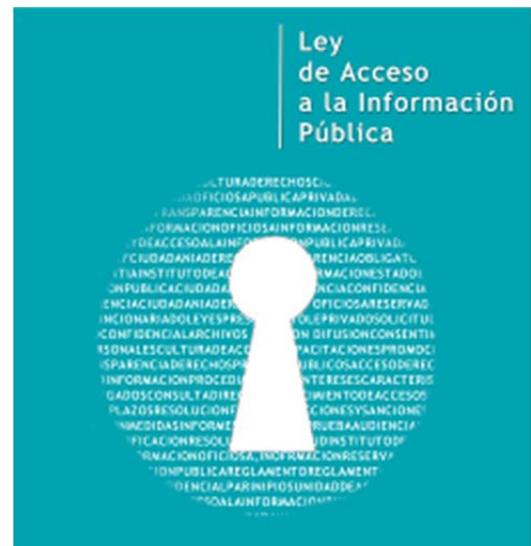
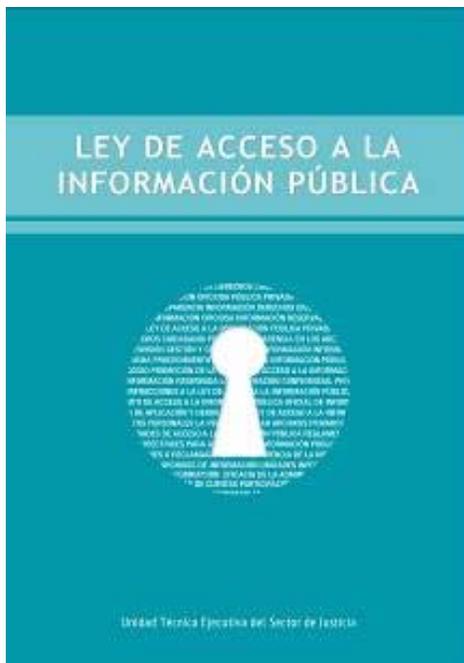
Además, en lo relativo a la divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública se realizó, en apoyo a la UAIP, el taller de presentación de spots sobre Ley de Acceso a la Información Pública, con la participación de oficiales de información y comunicadores del Sector de Justicia y otras instancias del Estado. Con la participación de 58 personas.

Producción de publicaciones de contenido jurídico:

Se produjo un total de 46,418 ejemplares de diversos títulos, así:

- 1,500 cuadernos de trabajo UTE 2013

- 4,000 ejemplares de Recopilación de Legislación Administrativa, tomo I y II
- 8 mil ejemplares de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género de la PNC.
- 4,618 ejemplares de la LEPINA comentada libro I
- 2,000 ejemplares de La víctima en el proceso penal juvenil
- 2,200 ejemplares de la Monografía de Derecho Administrativo en El Salvador
- 2,000 Temas fundamentales de la niñez y adolescencia en la Justicia Penal Juvenil
- 1,000 ejemplares del VII Certamen de Investigación Jurídica
- 500 ejemplares de Reflexiones pragmáticas de Derecho de Familia
- 500 ejemplares de Interpretación Constitucional
- 600 ejemplares del plan de acción de la Política de Género de la PNC
- 3,500 ejemplares de la Ventana Jurídica No 10
- 3,000 mil ejemplares de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia LEPINA en versión amigable
- 10,000 mil ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública en versión oficial
- 3.000 mil ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública en versión de Lectura Fácil



Textos de Lectura Fácil





Cobertura de población en actividades divulgativas

INSTITUCIONES	No EVENTOS	PARTICIPANTES
Policía Nacional Civil, Puerto de La Libertad	1	25
Ministerio de Defensa grupo I	1	59
Ministerio de Defensa grupo II	1	53
Escuela Militar	1	84
Evento sobre leyes de derechos de mujeres y discapacidad en apoyo a PNC.	1	200
Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV. Evento con apoyo de Plan El Salvador	1	60
Divulgación Comunitaria de la LEIV, para una vida libre de violencia contra las mujeres. con apoyo de Plan El Salvador	3	135
Jornadas divulgativas de la LEPINA dirigidas a voluntarios/as del sistema de Bibliotecas Nacionales	2	50
Congreso sobre situación y perspectiva de la familia, la niñez y la adolescencia en Costa Rica, Guatemala y El Salvador. PGR/Universidad Evangélica con apoyo de UTE	1	200
Divulgación comunitaria de la LEIV en el marco de programa de divulgación	2	135

comunitaria PLAN/UTE/PGR		
Taller de presentación de spots de LAIP a oficiales de información y comunicadores	1	58
Total	21	980



Director General de la UTE hace entrega de diversas publicaciones a representante de la Biblioteca Nacional para que sean utilizados en el sistema de bibliotecas públicas de todo el país.



Director General de la UTE participa en evento de inauguración de Unidad de Solución Temprana de la FGR en Sonsonate y lanzamiento de proyecto de fortalecimiento del Sector de Justicia UTE/USAID.



Evento de lanzamiento de campaña de divulgación comunitaria de la LEIV UTE/PGR/PLAN



Niñas, niños y adolescentes de centros escolares de Lourdes Colón participan en jornadas contempladas en la campaña de divulgación comunitaria de la LEIV UTE/PGR/PLAN.

Además, se contrató el servicio de adaptación a versión de lectura fácil de la Ley de Acceso a la Información Pública

Generar información en los medios de comunicación sobre leyes nacionales e internacionales relacionadas con el Sector de Justicia.

Se ha tratado con lo(a)s encargado(a)s de comunicación del Sector de Justicia para unificar criterios en la divulgación de leyes y del quehacer del Sector de Justicia.

Capacitar a profesionales del periodismo que cubren la fuente judicial.

Los esfuerzos de capacitación han alcanzado a periodistas de medios de comunicación, habiéndose realizado una jornada de capacitación sobre la nueva normativa de derechos de mujeres, dirigida a periodistas de COLATINO.

También se realizó un taller de 20 horas sobre comunicación política, a cargo del especialista español Dr. Oscar García Luengo. Con la participación de 25 personas comunicadoras del Sector de Justicia, así como un evento con titulares de las instituciones, habiendo participado:

- Procuradora General de la República,
- Presidente del CNJ y Consejales,
- Personal de la Corte Suprema de Justicia,
- Ministro de Justicia y Seguridad Pública,
- Director General de Centros Penales,
- Director de Policía Nacional Civil,
- Director de Academia Nacional de Seguridad Pública,
- Director General y jefaturas de la UTE.

VII Certamen de Investigación Jurídica.

Esta meta, de carácter anual, ha generado diversas actividades, así:

- Publicación de mil ejemplares del VII Certamen de investigación jurídica
- Se aprobaron las bases de competencia por parte de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia
- Se publicó en redes sociales la información del certamen y base
- Se produjeron 750 afiches y 2,000 hojas volantes de promoción del certamen
- Se realizaron visitas a los decanos de Derecho de las siguientes universidades (8 en total): Francisco Gavidia, El Salvador, Tecnológica de El Salvador, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Universidad Modular Abierta San Salv., Panamericana, Evangélica de El Salvador, Salvadoreña Alberto Masferrer.
- Visitas a decanos de Derecho de universidades de Santa Ana para promover VIII Certamen
- Visitas a docentes Derecho Administrativo de las Universidades de El Salvador, Francisco Gavidia, Alberto Masferrer y Tecnológica de El Salvador.
- Distribución de afiches a nivel nacional
- Publicación de anuncio de VIII certamen en periódico de circulación nacional
- Se realizaron visitas a comunicadores del Sector de Justicia promoviendo VIII certamen y distribuyendo afiches.
- Recepción de ensayos participantes.

En otro orden, también se realizan constantes actualizaciones para la divulgación del quehacer institucional a nivel interno y externo a través de las redes sociales como Facebook, Twitter y Youtube.

4 PLANIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

En relación al plan operativo 2013, al iniciar el año, el Comité de Directores y Jefaturas analizó el Plan aprobado por Comisión Coordinadora en 2012. A la luz de la real disponibilidad presupuestaria de la institución para el año 2013, la prioridades estratégicas, se planteó realizar dos modificaciones al Plan Anual Operativo 2013. Dichas modificaciones fueron presentadas a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia en su sesión ordinaria del mes de Enero, quedando aprobadas.

Dichas modificaciones se orientaban así:

Modificación No. 1

Unidad Organizativa que propone la modificación: Unidad de Acceso a la Información Pública.

Meta Original a ser modificada: Gestionar la creación e implementación de un sistema de control de archivos centralizado.

Presupuesto planificado: \$22,500.00.

Propuesta de Modificación: Realizar las acciones previas para el desarrollo del Proyecto de Implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.

Presupuesto asignado: \$0.00

Motivación: En el segundo semestre del año 2012, el Ministerio de Hacienda informó a la UTE, que ésta mantendría un techo presupuestario para el año 2013 similar al periodo 2012.

En esta situación, la institución analizó las metas contenidas en el Plan Anual Operativo 2013 y priorizó aquellas imprescindibles para la consecución de los objetivos institucionales. Esta priorización dejó sin financiamiento, la meta planteada por la Unidad de Acceso a la Información Pública relacionada con la adquisición de equipamiento tecnológico para la digitalización de información en el proyecto de implementación de un archivo central informatizado.

Modificación No. 2

Unidad Organizativa que propone la modificación: Unidad de Acceso a la Información Pública.

Meta que se agrega a la Planificación Institucional: Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.

Motivación: La Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTE, coordinará el Comité de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas del Sector de Justicia, para: i) implementar las acciones contenidas en proyectos de cooperación con fondos para el fortalecimiento de las unidades de acceso a la información pública del Sector, ii) realizar acciones divulgativas, formativas y de sensibilización para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), iii) promover la participación de las instituciones en ejercicios periódicos de rendición de cuentas.

Por otro lado, se realizó la armonización del Plan Anual aprobado y el presupuesto aprobado para el 2013, el cual quedó en poder de cada una de las dependencias de la institución y sobre este se está ejecutando el presupuesto aprobado.

En cuanto al Plan Anual Operativo 2014, fue formulado para su presentación a la CCSJ en su sesión de abril; dicho plan ha quedado sujeto únicamente a la definición de la asignación presupuestaria que determine el Ministerio de Hacienda en julio/2013. En el mes de febrero se revisó, editó y distribuyó el instructivo y matrices anexas que orientan la planificación para el año 2014. Esta revisión revela la medición de cada una de las metas asignándoles un valor numérico que permitirá el seguimiento más exhaustivo del cumplimiento de las mismas. Esto supera los problemas originados en el proceso de seguimiento de los planes de cada unidad con base en percepciones de avance porcentual en cada una de las actividades planteadas. Se definió que para el siguiente ejercicio anual, la APFI tendrá que abordar metas relacionadas con nuevas metodologías de gestión de la cooperación internacional para el sector de justicia, tomando en consideración herramientas como un mapa de cooperación internacional. De igual forma, se ha proyectado la evaluación de la planificación estratégica institucional periodo 2011-2014 y la planificación estratégica para el periodo 2015-2019.

En relación la Memoria de Labores año 2012, dicho documento ya fue elaborado oportunamente a fin de dar cumplimiento a la normativa instituciones, habiendo sido puesta del conocimiento de la CCSJ y luego trasladada al Área de Medios de Comunicación y Unidad de Acceso a la Información Pública en la tercera quincena del mes de enero, con el objetivo de adaptar el documento a una versión con mayores elementos de comunicación efectiva, así como de cuidar aquellos aspectos confidenciales que por ley no pueden divulgarse en lo relacionado a las

acciones del Área de Protección de Víctimas y Testigos, atendiendo en todo momento a la Ley de Acceso a la Información Pública en lo referido a la Información Oficiosa y la rendición de cuentas.

Por otro lado, se trabajó y remitió a la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo (DGCD) los informes periódicos de los proyectos de cooperación internacional en ejecución, siendo estos: Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador. FASE II y “Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia-UTE”.

Se remitió a UNFPA el informe de realizaciones ENERO-MAYO 2013 del proyecto “Prevenir, atender y erradicar la violencia de género-fortalecimiento de las capacidades institucionales del Sector Justicia”, que tuvo una vigencia por ése período, como extensión del proyecto 2012.

Al inicio del período, se realizó las acciones correspondientes a la consolidación y sistematización de la información institucional correspondiente al último semestre del año 2012. Dicha información fue presentada a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia en su sesión ordinaria del mes de Enero.

Se elaboró también el informe de realizaciones del período enero-marzo 2013, y un informe de realizaciones del período JUNIO 2012 – MAYO 2013, para ser utilizado en el informe anual del MJSP.

En cuanto a la administración de cooperación internacional, en el período reportado se ha finalizado con la ejecución del proyecto : “Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador. FASE II”. Código contable 2524, por el monto de \$ 722,588.10, y se ha continuado con la ejecución del proyecto “Plan Plurianual del Fondo de Fortalecimiento Institucional del Sector Justicia –UTE”, código 2548, con una asignación presupuestaria de \$285,000.00 y cuya vigencia llega hasta 30 de Agosto del presente. Ambos proyectos están siendo financiados por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

El detalle de las Acciones realizadas en ambos proyectos se presenta a continuación:

Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II

CONSULTORIAS REALIZADAS ENERO A MARZO 2013

Consultoría	Monto Ejecutado	Plazo de Ejecución
Consultoría Fortalecimiento de la Formación a Formadores en las Escuelas de Capacitación del Sector de Justicia y Seguridad, en beneficio de las Escuelas del Sector de Justicia y Seguridad.	\$ 11,000.00	9 de nov 2012 al 9 de enero 2013 con prórroga al 31 de enero de 2013
Consultoría para el diseño, diagramación, revisión de estilo y seguimiento de proceso de producción de las publicaciones del Sector de Justicia.	\$ 5,669.00	12 de noviembre 2012 al 14 de enero de 2013 con prórroga al 22 de febrero de 2013
Consultoría Facilitación de talleres sobre obtención y análisis de datos estadísticos para el Sector de Justicia, en beneficio del Sector de Justicia y Seguridad	\$ 1,800.00	28 de noviembre de 2012 al 25 de enero de 2013
Curso de Gestión Institucional Influencia de la Política en la Comunicación Institucional Pública	\$ 2,461.48	14 al 19 de enero de 2013
Consultoría Elaboración del Plan Estratégico Institucional de la Fiscalía General de la República 2013-2017	\$ 19,500.00	28 de agosto de 2012 al 18 de enero de 2013 con prórroga al 17 de febrero de 2013
Consultoría Definición de Políticas de Capacitación de la Escuela de Capacitación Fiscal	\$ 5,000.00	8 de enero de 2013 / contando 30 días a partir de la fecha de la orden de compra
Consultoría "Elaboración e Implementación del Plan de Acción de la Política de Género Institucional de la Procuraduría General de la República.	\$ 11,300.00	28 de septiembre de 2012 al 26 de enero de 2013

Consultoría Modelo de Funcionamiento Organizativo Básico y Definición de los Ejes de Formación de la Escuela de Capacitación de la Procuraduría General de la República	\$ 4,500.00	14 de noviembre de 2012 al 14 de enero de 2013 con prórroga al 13 de febrero de 2013
Consultoría Fortalecimiento de la Capacidad Instalada de la PNC en materia de Autocuidado	\$ 8,400.00	7 de diciembre de 2012 al 21 de enero de 2013, con una prórroga hasta el día 20 de febrero de 2013
Consultoría Capacitaciones sobre el Marco de Aplicación de la Ley Especial Integral para una vida libre de Violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policía Nacional Civil	\$ 5,650.00	18 de enero al 25 de febrero de 2013
Consultoría Elaboración del Programa de Gestión del Conocimiento en materia de Género desde un enfoque de Derechos Humanos, con énfasis en la sensibilización del personal de la PNC	\$ 5,000.00	8 de enero de 2013/ contados 30 días a partir de la fecha de la orden
Módulo sobre Administración de Proyectos del Segundo Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia	\$ 2,461.48	7 al 12 de enero de 2013
Evaluación del Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia Segunda Edición y Propuesta de Evolución en Nivel de Post Grado Universitario	\$ 1,868.33	Etapa a distancia del 14 al 19 de febrero y del 20 al 23 de febrero de 2013 la etapa presencial

Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II					
Cursos Impartidos					
Temática	Capacitador	Instancia Beneficiaria	Beneficiarios		
			total	mujeres	hombres
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad, del 07 al 11 de enero de 2013	Rosa Margarita Diaz Cardoza	Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Policia Nacional Civil, Academia Nacional Civil	31	18	13
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad. Practicas Docentes, del 14 al 22 de enero de 2013	Rosa Margarita Diaz Cardoza	Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Policia Nacional Civil, Academia Nacional Civil	26	11	15
Talleres sobre obtención y análisis de datos estadísticos para el Sector de Justicia, en beneficio del Sector de Justicia y Seguridad, los días 9, 15 y 18 de enero de 2013	Nuria Katherine Torres de Santos	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Instituto de Medicina legal.	31	12	19
Curso de Gestión Institucional Influencia de la Política en la Comunicación Institucional Pública	Oscar Garcia Luengo	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	25	16	9
Seminario Taller Formulación de Plan Estratégico de la FGR, 16,18,24,26 de octubre y 15 y 16 de nov de 2012	Kristall El Salvador, S.A de C.V	Fiscalia General de La República	40	26	14
Talleres para la Definición de Políticas de Capacitación de la Escuela de Capacitación Fiscal, en las fechas 17,18,23 y 24 de enero de 2013	Miguel Antonio Méndez Palomo	Fiscalia General de La República	34	19	15
Talleres para la Elaboración del Plan de Generación de Capacidades en Materia de Género de la PGR, los días 28,29,30 de nov, 3,4,5,6,7,10,11,12,14,15,17,18,19 y 20 de diciembre de 2012, 04,08,09,11,12,15,16 y	UDP Profesionales del Desarrollo	Procuraduria General de la República	105	59	46
Jornadas de Capacitación de Capacidad Instalada de la PNC en materia de Autocuidado, 29 y 31 de enero, 1, 4, 5, 7, 8, 11, 14 y 15 de febrero de 2013	Larisa Guevara Morales	ODAC/ Policia Nacional Civil	23	11	12
Capacitaciones a grupo de formadores policiales en el Marco de Aplicación de la Ley Especial Integral para una vida libre de Violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policia Nacional Civil, en las fechas 28,29,30 y 31 de enero , 01 de febrero y del 11	Alba Evelyn Cortez de Alvarenga	Policia Nacional Civil	28	10	18
Módulo sobre Administración de Proyectos del Segundo Diplomado en Gerencia Pública, Seguridad y Justicia	Fernando González Barroso	Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Policia Nacional Civil, Unidad Técnica del Sector de Justicia, Fiscalia General de la República, Procuraduria General de la República, Ministerio	37	20	17
		TOTAL	380	202	178
		PORCENTAJE		53%	47%

PLAN PLURIANUAL FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE		
CONSULTORIAS REALIZADAS ENERO A MARZO 2013		
Consultoria	Monto Ejecutado	Plazo de Ejecución
Consultoria para la realización de jornadas de promoción y sensibilización en las Instituciones del Sector de Justicia y Seguridad, en el Area de transparencia y Anticorrupción, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas, dichas instituciones son: CSJ, MJSP, FGR, PGR, CNJ, ANSP, DGCP, UTE	\$ 7,322.40	16 de enero al 18 de marzo de 2013
Consultoria Unificación de metodologías, instrumentos y mecanismos de trabajo de las Instituciones del Sector de Justicia para la actualización, valoración y clasificación de puestos de trabajo.	\$ 18,645.00	12 de diciembre de 2012 al 22 de febrero de 2013
Consultoria Diagnóstico sobre la Generación de Estadísticas y Ampliación de Informes del Programa de Protección a Víctimas y Testigos	\$ 4,500.00	21 de marzo al 18 de junio de 2013
Consultoria Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos	\$ 4,972.00	6 de febrero al 6 de mayo de 2013

PLAN PLURIANUAL FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE					
Cursos Impartidos Enero – Marzo					
Temática	Capacitador	Instancia Beneficiaria	Beneficiarios		
			Total	mujeres	hombres
Curso de Formación en Area Didáctica , dirigida a formadores del Sector de Justicia y Seguridad en las fechas 18, 21, 22, 23 , 28, 29, 30, 31 de enero, 01,05,06,07,08,12, 13 de febrero y 06 y 07 de marzo de 2013	Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho	Fiscalia General de la República, Procuraduría General de la República, Policía Nacional Civil, Academia Nacional Civil, Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Unidad Técnica del Sector de	54	27	27
Capacitación Unificación de Metodologías, Instrumentos y Mecanismos de Trabajo de las Instituciones del Sector de Justicia para la actualización, valoración y clasificación de puestos de trabajo en las fechas 6 y 20 de febrero de 2013	Desarrollo y Sistemas Industriales, S.A de C.V	Procuraduría General de la República, Fiscalia General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura y Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia	20	10	10
Talleres sobre Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos, en las fechas 6,12 y 19 de marzo de 2013	Dato conffidencial	Programa de Protección de Víctimas y Testigos / UTE	27	16	11
		Total	101	53	48
		Porcentaje		52%	48%

PLAN PLURIANUAL FONDO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECTOR JUSTICIA UTE					
Capacitaciones Impartidas Abril-Junio 2013					
Temática	Capacitador	Instancia Beneficiaria	Beneficiarios		
			total	mujeres	hombres
Jornada de Sensibilización sobre el tema de Rendición de Cuentas en el Marco de Promoción de la LAIP, realizada el día 30 de abril de 2013	Licda. Maria Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán	Fiscalía General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Procuraduría General de la República, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia	27	11	16
Taller sobre Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de Trabajo del Programa de Protección de Víctimas y Testigos, el día 04 de abril de 2013	Dato confidencial	Programa de Protección de Víctimas y Testigos	23	14	9
Jornada de Capacitación Directrices para la Custodia y Conservación de la Información reservada y confidencial dirigida a Procuradores Auxiliares a nivel nacional y supervisores regionales de zona de la Procuraduría General de la República, realizada el día 31 de mayo de 2013	Licda. Maria Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán	Procuraduría General de la República	24	10	14
Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona central San Salvador el día 04 de junio de 2013	Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. Maria Adela de Rivera, especialista SSTA	Alcaldías de San Salvador, Instituto Salvadoreño de DEM, Universidad de El Salvador, Procuraduría General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura, IAIP, Agencia Española CID, UTE, FUNDEMUCA	92	49	43
Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona Occidental /Santa Ana el día 07 de junio de 2013	Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. Maria Adela de Rivera, especialista SSTA	Alcaldías de la zona occidental, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, UTE	94	26	68
Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona paracentral/ San Vicente el día 19 de junio de 2013	Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. Maria Adela de Rivera, especialista SSTA	Alcaldías de la zona paracentral, Área de Protección de Víctimas y Testigos -Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, OEF	108	42	66
Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en la zona oriental San Miguel el día 21 de junio de 2013	Dr. Henry Mejía Docente UES / Licda. Maria Adela de Rivera, especialista SSTA	Alcaldías de la zona oriental, Área de Protección de Víctimas y Testigos -Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, Consejo Nacional de la Judicatura	168	70	98
Jornada de sensibilización sobre el tema Generalidades de la LAIP y tipos de información, dirigido a funcionarios de las Instituciones del Sector de Justicia, para el día 25 de junio de 2013	Licda. Maria Adela de Rivera; Lic. Virgilio Peña Durán	Dirección General de Centros Penales, Policía Nacional Civil, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia, Procuraduría General de la República, Fiscalía General de la República, Corte Suprema de Justicia, Academia Nacional de Seguridad Pública, DGME	45	25	20
		TOTAL	581	247	334
		PORCENTAJE		43%	57%

Por otro lado, se finalizaron actividades relacionadas con la ejecución de los fondos de cooperación internacional provenientes del sistema de Naciones Unidas, particularmente los provenientes del Fondo de Naciones Unidas para las Poblaciones, enfocados al proyecto de fortalecimiento de las escuelas del Sector de Justicia, en la temática de género. Así se entregaron a todas las escuelas y estructuras de capacitación del Sector de Justicia y otras entidades afines, los módulos instruccionales siguientes:

- Módulo de Tratamiento de la Violencia basada en género, con énfasis en violencia sexual
- Módulo sobre formas de evitar la victimización secundaria de víctimas de violencia sexual
- Módulo sobre Tratamiento del Femicidio

Especial mención merece también el haberse concretado la incorporación del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), al convenio interinstitucional e intersectorial para la implementación del módulo de atención integral a víctimas de violencia sexual, generado a partir del proyecto UTE/UNFPA.



Acto de firma de incorporación del ISSS a convenio.

En otra actividad, en el marco del trabajo de la MESA DE GENERO DEL SECTOR DE JUSTICIA E INSTITUCIONES AFINES, con el apoyo de USAID, se ha desarrollado lo siguiente:

- Una RUTA CRITICA PARA IMPLEMENTAR EN EL SECTOR DE JUSTICIA LA GUIA DE PROFILAXIS POST EXPOSICION AL VIH, para víctimas de violencia sexual, que tiene como objetivo que todas las instituciones que participan del sistema de justicia, conozcan y lleven a la práctica el

tratamiento adecuado de las víctimas buscando un adecuado equilibrio entre las acciones del sistema de justicia y la salud de las víctimas, dado que todas, sin excepción, sufren el riesgo de contraer la enfermedad.

- Un proceso tendiente a que las instituciones del Sector y otras afines, incorporen el componente de género en su presupuesto GOES 2014, con el apoyo del proyecto PASCA/USAID.
- Se inició un proceso de revisión y adecuación de una propuesta para un sistema de reparación de daños a víctimas de violencia sexual.



Entrega de módulos instruccionales para fortalecer el tratamiento de la violencia contra las mujeres.

5 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Coordinar acciones con comités vinculados al tema de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia y brindarle seguimiento a la ejecución de las actividades institucionales programadas para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Se coordinó el comité de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas del Sector de Justicia, integrado por los Oficiales de Información de las instituciones del Sector, para establecer las acciones necesarias para avanzar hacia una cultura sectorial de transparencia y anticorrupción. Un primer resultado fue validar diversas acciones para la promoción de una mayor cultura de transparencia y acceso a la información en el Sector.

A raíz de ello, fueron elaborados los términos de referencia para el desarrollo de la consultoría denominada “**Elaboración y revisión de instrumentos normativos para administración de archivos en instituciones del Sector de Justicia**”, con la cual se pretenden establecer criterios relacionados con el manejo de documentos de archivo, específicamente en lo referido a aspectos de clasificación, ordenamiento, descripción, conservación, valoración, selección y depuración documental.

El comité definió la realización de las actividades siguientes:

1. Feria de Acceso a la Información Pública

Con el fin de promover entre las personas el ejercicio del derecho de acceso a la información y dar a conocer lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República, a través de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, impulsó la realización de una Feria de Acceso a la Información Pública, que se realizó en la Plaza General Gerardo Barrios de San Salvador.

Para ello se coordinó la participación de las diferentes UAIP del Sector, habiéndose tenido la oportunidad de explicar a la población los aspectos fundamentales de la LAIP, los servicios ofrecidos en la UTE, así como las diversas publicaciones que se han elaborado.



Regla promocional de la LAIP

2. Elaboración de afiches y brochures promocionales de la LAIP

Se trabajó en la elaboración de afiches y brochures promocionales de la LAIP, diseñados para divulgar los mensajes claves establecidos en la LAIP y promover en la población el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Con la elaboración de estos artículos promocionales se espera contribuir al fomento del ejercicio del derecho de acceso a la información en la población salvadoreña y a la vez promover a nivel de las instituciones del Sector de Justicia prácticas que permitan ir generando de forma gradual una mayor cultura de transparencia y de participación ciudadana.

3. Programa de capacitaciones

A efecto de continuar fortaleciendo al recurso humano de las instituciones del Sector de Justicia en temáticas vinculadas con la instauración de una cultura de transparencia, anticorrupción, acceso a la información, entre otras relacionadas con la aplicación de la LAIP, se elaboró un programa de capacitación dirigido a fortalecer los conocimientos del funcionariado de las instituciones del Sector de Justicia.



Reunión del Comité de Transparencia del Sector de Justicia

Elaboración de normativa vinculada a la administración y control de documentos.

Durante este período, se trabajó en:

- Elaboración y revisión de instrumentos normativos archivísticos para establecer una adecuada administración, clasificación, catalogación, conservación y protección de los documentos de archivo generados, transferidos y administrados a nivel institucional.
- Elaboración del Plan Estratégico para la Implementación del Sistema Integrado de Archivos y control de expedientes en el Área de Protección de Víctimas y Testigos, el cual establece los procedimientos requeridos para el trámite eficaz y eficiente de los documentos, tanto en los archivos de gestión, central y periféricos.
- Revisión del Documento de Política, Norma y Normativa para la gestión de los archivos institucionales, que especifica lo relacionado al manejo, control y conservación de los documentos en poder de la institución.
- Revisión del Manual de Procedimientos Técnicos del Sistema Integrado de Archivos, que detalla los procesos a cumplir para garantizar la adecuada

planificación, organización y control de la información, así como los aspectos relacionados con el resguardo y conservación de la misma.

- Se ha trabajado en la consolidación del Manual de Procedimientos para la elaboración de las Tablas de Retención o Conservación de Documentos Institucionales, así como para la elaboración de la Tabla de Clasificación General.

Revisión de la normativa y procedimientos internos de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Fue revisada y actualizada la normativa propuesta para el trámite de los procedimientos internos de la Unidad, específicamente en cuanto a la recopilación y actualización de la información oficiosa publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional y la información reservada establecida en la LAIP.

Realización de jornadas de promoción y sensibilización sobre la LAIP

1. Se realizaron dos jornadas de promoción y sensibilización sobre temáticas vinculadas a la LAIP, con el objeto de sensibilizar a funcionarios y servidores públicos de la institución en la promoción de una cultura de transparencia y anticorrupción, acceso a la información y rendición de cuentas.

Las temáticas abordadas en las jornadas fueron las siguientes:

- a. Ley de Acceso a la Información Pública como mecanismo de transparencia y anticorrupción.
- b. El derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas como mecanismos de control de la gestión pública.

Las jornadas fueron impartidas por la Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (FESPAD) y con ellas se logró capacitar a un total de setenta y cinco empleados de la UTE, treinta del sexo masculino y cuarenta y cinco del sexo femenino. A continuación se presenta el detalle de las personas capacitadas por jornada:

Jornada de capacitación No. 1	
“Ley de Acceso a la Información Pública como Mecanismo de Transparencia y Anticorrupción”	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	17
FEMENINO	19
TOTAL	36

Jornada de capacitación No. 2	
“El Derecho de Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas como Mecanismos de Control de la Gestión Pública”	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	13
FEMENINO	26
TOTAL	39



Capacitación Jornada No. 1
 “Ley de Acceso a la Información Pública como mecanismos de transparencia y anticorrupción”



Capacitación Jornada No. 2
 “El derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas como mecanismo de control de la Gestión Pública”

Cabe mencionarse que el desarrollo de dichas jornadas fue coordinado a nivel de nueve instituciones que conforman el Sector de Justicia, lográndose así el fortalecimiento de la cultura de transparencia y la adecuada aplicación de la LAIP a nivel sectorial.

2 Taller de Rendición de Cuentas

Dirigido a funcionarios de diferentes instituciones del Sector de Justicia, siendo estas: Corte Suprema de Justicia, Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República, Consejo Nacional de la Judicatura y UTE, con el objeto de dar a conocer y promover dicho tema a nivel institucional.

El detalle de las personas capacitadas en la jornada es el siguiente:

"Jornada de sensibilización sobre el tema Rendición de Cuentas"	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	14
FEMENINO	12
TOTAL	26



Desarrollo de jornada de sensibilización sobre el tema "Rendición de Cuentas"



Participación de funcionarios del Sector de Justicia en jornada de sensibilización sobre el tema “Rendición de Cuentas”



Entrega a funcionarios de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción de 5 mil ejemplares de la LAIP en versión oficial y 500 ejemplares en versión de lectura Fácil.

3 Taller de Generalidades de la LAIP y clases de información

El taller, fue dirigido a funcionarios y personal clave de las diferentes instituciones del Sector de Justicia, con el fin de fortalecerles los conocimientos sobre las disposiciones establecidas en dicha normativa y a la vez promover la adecuada aplicación de la misma a nivel institucional.

A continuación se presenta el detalle de las personas capacitadas:

“Jornada de sensibilización sobre el tema Generalidades de la LAIP y Clases de Información”	
TOTAL DE PARTICIPANTES CAPACITADOS	
SEXO	NÚMERO
MASCULINO	25
FEMENINO	20
TOTAL	45



Participación de funcionarios del Sector de Justicia en taller sobre “Generalidades de la LAIP y clases de información”

Cabe mencionarse que para el desarrollo de las actividades antes mencionadas se ha contado con el apoyo de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, en el marco del convenio suscrito entre la UTE y la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República.

Por otro lado, a fin de contribuir con la promoción del ejercicio del derecho de acceso a la información, se apoyó a la Subsecretaría de Transparencia y

Anticorrupción, en el proyecto de “Oficiales de Información capacitando a estudiantes de Centros Escolares”, habiéndose impartido una jornada de capacitación sobre la LAIP, dirigida a estudiantes de noveno grado del Centro Escolar República de Nicaragua, en la cual se les dieron a conocer los aspectos fundamentales de la normativa.



Jornada de capacitación brindada a estudiantes del Centro Escolar República de Nicaragua

Recopilación y publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia.

A fin de mantener actualizada la información publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional, se requirió a las diferentes dependencias institucionales la información de carácter oficiosa establecida en el artículo 10 de la LAIP, generada durante el primer trimestre del año. Una vez recabada y revisada la información oficiosa proporcionada por las diferentes dependencias, se procedió con el proceso de publicación de la misma en el Portal antes mencionado, actualizándose información referente al marco normativo, presupuestario, de gestión estratégica, así como la relacionada con participación ciudadana e información propia de esta Unidad.

Cabe mencionarse que de acuerdo al informe presentado por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción en el mes de mayo del presente año, correspondiente al período comprendido del ocho de mayo de dos mil doce al veintiséis de abril de dos mil trece, la UTE es una de las veinticuatro instituciones gubernamentales que cuenta con el 100% de cumplimiento en cuanto a la publicación de la información oficiosa.

Información oportuna sobre actividades o eventos que requieran apoyo del Área de Medios de Comunicación.

Para la realización de algunas actividades de esta Unidad se trabajó en coordinación y con el apoyo del Área de Medios de Comunicación, a efecto de obtener un resultado óptimo en la ejecución de las mismas y documentar el desarrollo de éstas.

En este sentido se trabajó en las actividades siguientes:

- Revisión del documento final de la LAIP en versión de lectura fácil, elaborado en el marco del proceso de libre gestión promovido para tal efecto.
- Revisión del documento editable de la LAIP en versión oficial, para su posterior reproducción.
- Coordinación de actividades logísticas para el desarrollo del “Taller de presentación de los cinco spots divulgativos de la LAIP”, el cual estuvo dirigido a Oficiales de Información y Jefes de Comunicación de diferentes instituciones públicas, y fue realizado con el acompañamiento de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción. Los spots constituyen un aporte de la UTE para los objetivos de la LAIP a nivel general, como un apoyo a la Subsecretaría de Transparencia.
- Revisión de los artes finales de las ediciones de la LAIP en versión oficial y de lectura fácil. Los ejemplares de dichas ediciones fueron distribuidos entre las instituciones del Sector de Justicia, Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción y participantes en los eventos desarrollados a nivel de municipalidades.
- Desarrollo de Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública, dirigidas a los y las ediles de los diferentes municipios del país, con el objeto de fortalecer técnicamente en los temas de la “LAIP” y “Administración Pública”, que les permitan una mejor gestión en beneficio de la ciudadanía. Como parte de este Ciclo de Conferencias fueron realizadas cuatro jornadas de capacitación a nivel nacional. La primera de ellas se llevó a cabo en San Salvador, la cual correspondió al evento de inauguración de dicho Ciclo de Conferencias, posteriormente se desarrollaron las jornadas en Santa Ana, San Vicente y San Miguel, respectivamente.

Para el desarrollo de dichas capacitaciones se contó con el apoyo del Doctor Henry Alexander Mejía, Catedrático de la Universidad de El Salvador, el Licenciado José Virgilio Peña y la Licenciada María Adela García de Rivera, éstos últimos pertenecientes al área formativa de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción.

El detalle de las jornadas realizadas es el siguiente:

Detalle de jornadas realizadas como parte del Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública					
Zona	Sede	Fecha	Participantes capacitados		
			Masculino	Femenino	Total
Central	San Salvador	4 de junio 2013	44	48	92
Occidental	Santa Ana	7 de junio 2013	69	29	98
Paracentral	San Vicente	19 de junio 2013	71	43	114
Oriental	San Miguel	21 de junio 2013	106	77	183
Total de participantes capacitados			290	197	487



Evento de inauguración del Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en San Salvador



Participación de funcionarios del Sector de Justicia y municipalidades de la zona central del país en Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública en San Salvador



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en Santa Ana



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en San Vicente



Ciclo de Conferencias Municipales sobre Transparencia y Administración Pública realizadas en San Miguel

Taller de presentación de spots divulgativos de la LAIP.

La UTE, en coordinación con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República, a través de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción (SSTA) y con el apoyo técnico y financiero de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), produjo 5 spots informativos de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en animación motion type o tipografía animada, para ser utilizados en redes sociales, televisión y radio, con el objetivo de facilitar la comprensión de los contenidos de la LAIP y su divulgación, tanto al interior de las instituciones como a nivel de ciudadanía y así promover el derecho de acceso a la información y fomentar una cultura de transparencia en la administración pública.

Dichos spots constituyen una estrategia innovadora de divulgar la LAIP, pues en ellos se abordan de forma dinámica y con un lenguaje amigable y comprensible los siguientes temas:

1. Derecho de Acceso a la Información Pública
2. Principios de la LAIP
3. Tipos de Información contempladas en la LAIP
4. Información Oficiosa y Medios de Divulgación
5. Procedimiento de Acceso a la Información Pública

Para la presentación y distribución de dicho material, en el mes de marzo del año 2013, se desarrolló un evento público dirigido a Oficiales de Información y Jefes de Comunicaciones de diferentes instituciones gubernamentales, con el fin de instruirlos en el contenido y funcionamiento de cada uno de los spots y en su mejor utilización para la divulgación de la LAIP



Taller de presentación de spots divulgativos de la LAIP



Participación de Oficiales de Información y Jefes de Comunicaciones en taller de presentación de spots divulgativos de la LAIP

Trámite de solicitudes de información.

Durante el período no fue recibida ninguna solicitud de información en el marco de la LAIP; no obstante los esfuerzos para el fortalecimiento de la capacidad institucional para hacer frente a las demandas de información, en los informes trimestrales de cumplimiento de la LAIP se estableció que no fue recibida durante el período ninguna solicitud de información. Dicho informe fue publicado en el Portal de Transparencia del sitio web institucional.

Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional.

Fue elaborado el plan de trabajo a desarrollarse en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República (SAE), el cual contiene el detalle general de las actividades de carácter formativo y divulgativo a ejecutarse durante el presente año.

Se elaboró y remitió a las autoridades competentes, el informe de seguimiento al plan de trabajo propuesto en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República

6 APOYO INFORMATICO

Además del apoyo que a todas las unidades de la institución presta el departamento en materia de mantenimiento de equipos y programas informáticos, cabe destacar:

- Finalización del proceso de contratación de servicios de enlaces de comunicación de datos e internet para el año 2013 para toda la UTE.
- Realización de la primera parte del Diagnostico de necesidades de actualización de equipos y software informático de la UTE, al preparar las bases para proceder a la recolección de datos sobre las necesidades en abril y continuar con el análisis de la información, culminando el proceso en mayo.
- Actualización y adecuación del sitio web institucional, con la información generada por el área de medios de comunicación (Notas web, noticias, etc.).
- Apoyo al PPVT en la revisión de las configuraciones e instalaciones de los equipos que comprenden los Circuitos Cerrados de TV instalados en las oficinas correspondientes.
- Análisis y desarrollo de la aplicación informática específica para el Área de Protección a Víctimas y Testigos relacionada con el registro de expedientes, lo cual incluye la preparación de programas para poder realizar la migración de información a la nueva versión, ajustes en opciones de la aplicación sugeridas por el equipo de profesionales de dicha área que están evaluando la aplicación para la puesta en funcionamiento.
- Apoyo a la Unidad de Estadísticas Institucional en la preparación de un instrumento que permita la recolección de información estadística de las actividades principales del departamento de informática.
- Apoyo al Departamento Administrativo en la preparación de formulario electrónico que permite realizar la evaluación de desempeño del personal de la institución de forma electrónica.
- Contratación de renovación anual de licencias de seguridad del equipo informático. (2 Firewall X750e y 3 cajas de seguridad firewall X20e).
- Proceso de actualización de la nueva versión disponible del software (fireware) de los equipos en las 4 oficinas de la institución.
- Apoyo a la UAIP en lo que respecta a la consideración de los recursos informáticos con los que se deberá contar para realizar el proceso de digitalización de la información institucional. Se ha determinado el tipo de equipo y se han analizado algunos softwares que pueden ayudar a este proceso. Los cuales se ha considerado para en el PAO 214 de la UAIP.
- Revisión de los procesos que se realizan en el Área de protección víctimas y testigos (APVT) y elaboración de Términos de Referencia para realizar el proceso de adquisición de los servicios de consultoría para el **“DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE EXPEDIENTES DEL APVT.**

- Actualización y adecuación del sitio web institucional, con la información generada por el área de medios de comunicación
- Informe sobre necesidades informáticas, para consideradas en el Diagnóstico Tecnológico que se está elaborando.
- Apoyo a la Unidad de Estadísticas Institucionales en la preparación de un instrumento que permita la recolección de información estadística de las actividades realizadas por el Área de protección víctimas y testigos
- Apoyo en la elaboración de especificaciones y evaluación de ofertas al Área de Planificación y Fortalecimiento Institucional, en el proceso de compra de bienes informáticos para la Institución, los cuales fueron financiados con fondos del proyecto: “Fortalecimiento de la Institucionalidad Relativa a la Calidad de la Justicia y la Seguridad por Medio del Aumento de la Efectividad y la Reducción de la Impunidad en Delitos Contra la Vida, la Integridad Física y la Violencia de Género en El Salvador”, Fase II”. Auspiciado por AECID. Se adquirieron los siguiente bienes:

Ítem	Descripción	Cantidad
EQUIPOS Y BIENES INFORMATICO		
1	Impresor color Multifuncional Inyección tinta	1
2	UPS 750 VA.	4
3	Monitor Color led P/computadora personal	2
4	Disco Duro para PC 500GB tipo SATA	1
5	Memoria USB capacidad 32GB	5
6	Soporte Metálico(Carritos) para CPU	2

- Apoyo en la elaboración de especificaciones y evaluación de ofertas al Área de Protección a Víctimas y Testigos, en lo relativo a proceso de compra de bienes informáticos financiado con fondos del presupuesto general. Se adquirieron los siguiente bienes:

Ítem	Descripción	Cantidad
EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS		
1	Impresor laser monocromático	1
2	UPS 750 VA.	5
3	Monitor Color P/computadora personal	2
4	Disco Duro Externo, 2TB de Capacidad	2

También se han realizado procesos de compras para poder obtener accesorios y repuestos para poder reparar equipos informáticos, que se han dañado en las diferentes oficinas que comprenden la institución

Cantidad	Descripción del Equipo
3	(*) Disco duro 36.4GB 10K rpm Ultra320 SCSI Modelo: BD03686223, Part 300955-014 (Servidor: HP PROLIANT ML570 G2 (S-D246JQ71D088)) - (No. Activo Fijo:UTE-20-23-01-03)
1	Fuente de Poder Compaq Serie: ESP117, Modelo: DPS-600CB A, Part: 230822-001 Rev:0A, Spare: 231782-001 (HP PROLIANT ML570 G2 (S-D246JQ71D088)) - (No. Activo Fijo:UTE-20-23-01-03)
2	HD SCSI SAS 300GB 10K 3.5 series (Servidor DELL, Power Edge 2900 n/s: H87WMB1) - (No. Activo Fijo: AECI 20-23-02-06)
1	CARGADOR AC LAPTOP HP COMPAQ nx6320 90W S/CNU6420NW5
1	CARGADOR AC LAPTOP HP nx7400 65W S/CNU715158N
1	CARGADOR AC LAPTOP HP 6730b 65W S-CNU9223ZZW
1	DISCO DURO SATA P/LAPTOP HP compaq 6510b 320GB
2	BATERIA P/LAPTOP DELL INSPIRON 1420 6 CELDAS
1	* REPARACION DE CONECTOR VGA DE LAPTOP DELL INSPIRON 1420 S-CN-0JX269-78783-821-042P
1	* REPARACION DE LAPTOP HP 6730b S-CNU9223ZZW (TECLADO ESPAÑOL DAÑADO, DISCO DURO 320GB SATA)
	* REPARACION DE IMPRESOR HP PHOTOSMART C4780 S-CNU9223ZZW (Problema de impresión)
1	* REPARACION DE IMPRESOR HP LASERJET 2420 (Problemas de memoria al imprimir)
2	MOTHERBOARD CPU HP DX2300 (MS-7336 Ver: 1.0)

7 APOYO ADMINISTRATIVO, DE COMPRAS Y DE EJECUCION FINANCIERA

En el área administrativa, se realizó labor de ordenamiento y clasificación de los currículos presentados a la institución durante el periodo de enero de 2012 hasta marzo de 2013, ya sea que estos se hayan obtenido por requerimiento en prensa escrita o por haber sido presentados directamente en la institución.

En dicha clasificación se utilizaron criterios de ubicación geográfica, profesión, niveles de estudio y género.

Con ello se pretende contar con un inventario físico ordenado de currículos que faciliten el proceso de elaboración de la base de datos y su respectiva alimentación de información, a fin de lograr una respuesta oportuna en el proceso de selección de personal cuando este sea requerido y a la vez permitir el ahorro institucional, evitando el gasto en anuncios en prensa escrita para la presentación de currículos cuando exista una plaza vacante, ya que se contará con una base reciente y actualizada de potenciales candidaturas para dichas plazas.

En cuanto a los esfuerzos de capacitación institucional, en este periodo se recogió información de las diferentes áreas, departamentos y unidades. Esta acción ha permitido conocer al Departamento Administrativo un eje para direccionar el Programa de Capacitaciones y mejorar las capacidades del personal de la institución, buscando con esto mejorar la eficiencia y eficacia de las gestiones.

Este insumo es fundamental para la consecución de la meta establecida en el Plan Anual Operativo del Departamento.

Se adquirieron cuatro pólizas de seguros por un valor de \$10,722.09 dólares, con el objetivo de cubrir los riesgos en el que se puede incurrir en el desarrollo de una gestión institucional, ya sea estos riesgos provocados de maneras fortuitas o generados por las actuaciones del personal de la institución.

El detalle de las pólizas contratadas es el siguiente:

- a) Seguro de incendio y líneas aliadas
- b) Seguro de automotores
- c) Seguro de dinero y valores
- d) Seguro de fidelidad

Se realizó la gestión de las refrendas del personal y el trámite de autorización con el Ministerio de Hacienda de las plazas contratadas por la Unidad Técnica Ejecutiva (UTE). Dicha acción permitió el normal funcionamiento de la institución en el desarrollo de sus actividades.

En el mes de febrero se realizó la gestión de refrenda de las tarjetas de circulación de los vehículos institucionales a través de la persona encargada del activo fijo institucional. Los vehículos en total suman 17 unidades y están distribuidos en el territorio nacional, según se encuentren ubicadas las oficinas regionales de la UTE. Debido al trámite oportuno realizado no se interrumpió el normal funcionamiento de las operaciones o actividades institucionales. El costo de dicho trámite ascendió a \$582.03 dólares.

Se elaboraron periódicamente los reportes de cumplimiento de horario de trabajo del personal. Estos sirven como base a la Unidad Financiera Institucional para la aplicación de los respectivos descuentos en el salario del personal en los casos de computarse tiempo no laborado.

Con el fin de preparar la gestión de compra de los bienes consumibles que se resguardan en las bodegas de la institución y que está programada para realizarse en el segundo trimestre, se realizó en el mes de marzo un inventario físico de dichos bienes, con lo anterior se busca establecer una programación de compra acorde a las necesidades reales de la institución, logrando con esto la maximización de los recursos y el uso racional de estos.

En coordinación con el comité delegado por la Dirección General de la UTE para la contratación de personal, se realizó el proceso de selección y contratación de tres plazas vacantes, dando como resultado la autorización por parte del Ministerio de Hacienda para la incorporación a la institución de dos recepcionistas de solicitudes de protección a víctimas y testigos, así como de la Directora del Área de Educación Pública y Reforma Legal.

Toda documentación generada por la actuación del personal se ha incorporado a su expediente luego de finalizado cada mes. Entre la documentación generada se puede encontrar permisos, incapacidades, omisión de marcaciones o amonestaciones entre otros.

Se realizó acto de donación de bienes muebles, los cuales habían sido autorizados para descargo y donación por parte de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia que consta en el Punto IV del Acta Número Nueve/Dos Mil Doce de reunión ordinaria realizada por esa Comisión y que contaban con un informe favorable por parte de la Subdirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda para ser donados al Instituto Nacional Técnico Industrial (INTI)

En cuanto a la labor de compras y adquisiciones, cabe destacar en ésta actividad, la provisión de recursos a las distintas unidades mediante 282 procesos, distribuidos así:

- Fondos GOES se concretizaron 190 gestiones por libre gestión
- 2 Licitaciones Abiertas DR/CAFTA.
- Fondos Proyecto FORCSEF II, se realizaron 51 gestiones de compra.

- Fondos Proyecto Plan Plurianual se realizaron 39 gestiones de compra.

Entre las principales compras con recursos de proyectos de cooperación, cabe destacar:

a. Proyecto FORCSEF II / AECID

- *Servicio de consultoría para la definición de políticas de capacitación de la escuela de capacitación fiscal.*
- *Contratación de servicio para la elaboración del programa de gestión del conocimiento en materia de género desde un enfoque de derechos humanos, con énfasis en la sensibilización del personal de la Policía Nacional Civil.*
- *Contratación de servicio para realizar capacitaciones sobre el marco de aplicación de la ley especial integral para una vida libre de violencia para las mujeres, dirigido a hombres y mujeres de la Policía Nacional Civil.*
- *Compra de protectora de cheques electrónica,*
- *Impresión de 500 ejemplares de “la Interpretación Constitucional”*
- *Impresión de 600 ejemplares de la obra “Plan de Acción de Genero de la PNC”.*
- *Impresión de 500 ejemplares de la obra “Reflexiones Pragmáticas sobre Derecho de Familia”.*
- *Compra de 8 sillas ejecutivas.*
- *Compra de 6 aparatos de aire acondicionado.*
- *Compra de fotoconductores y cartuchos de tinta para impresores.*
- *Compra de caja de seguridad digital.*
- *Compra de pizarra de plumón c/marco de aluminio y formica medida de 1.20mts. x 1.00 mts.*
- *Compra de Impresora*
- *Compra de 1 Disco Duro*
- *Compra 2 Monitores*
- *Compra de 2 carritos para computadora.*
- *Compra de 100 Archivadores de palanca*
- *Compra de 13 Sillas Ejecutivas ergonómicas*

b. PROYECTO PLURIANUAL / AECID

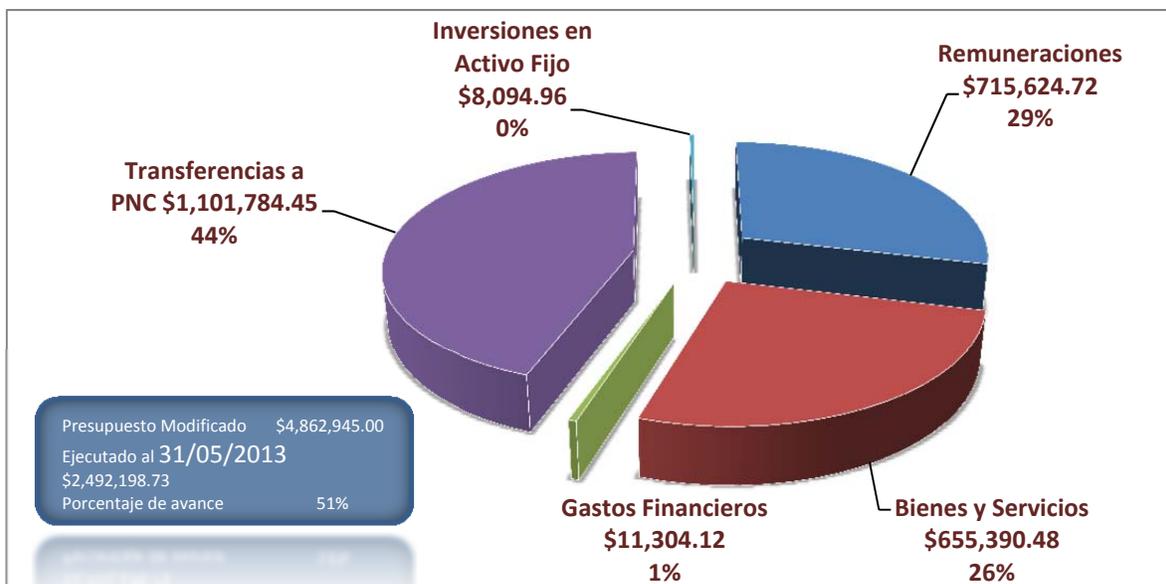
- *Contratación de servicios profesionales para realizar jornadas de promoción y sensibilización en las instituciones del sector de justicia, en el área de transparencia y anticorrupción, acceso a la información y rendición de cuentas.*
- *Contratación de Servicios Profesionales para Consultoría Unificación y Validación de Procesos y Procedimientos de trabajo del PPVT.*
- *Contratación de Servicios Profesionales para el Diagnostico sobre la Generación de Estadísticas y Ampliación de informes del Programa de Protección a Víctimas y Testigos.*

- Impresión de 3,000 ejemplares de la ley de acceso a la Información Pública, en versión de lectura fácil
- Impresión de 10,000 ejemplares de la ley de acceso a la Información Pública, en versión oficial.

En otro orden, se ha brindado apoyo a la validación del Manual de Procedimientos del Sistema Electrónico Moderno COMPRASAL II, del Ministerio de Hacienda; su realización es en base a un proceso definido por dicha dependencia.

En relación a la ejecución presupuestaria, se realizó lo siguiente:

- Se procedió a la liquidación anual del presupuesto institucional correspondiente al año 2012 y se presentó a la Dirección General del Presupuesto. Al respecto, es importante mencionar que las cifras finales del presupuesto proveniente del GOES fueron: Presupuesto modificado US\$4,753,544.00 monto ejecutado al 31/12/2012 US\$4,741,775.33 lo que representa una ejecución del 99.9%
- Se preparó presentación de los Estados Financieros mensuales correspondientes a los meses de diciembre 2012 a mayo 2013, para la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia para efectos de su consideración, tal como lo estipula la Ley Orgánica de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia y de la Unidad Técnica Ejecutiva.
- Se procedió a la recopilación de la información recibida del Ministerio de Hacienda – DINAFI con el fin de revisar que cambios se han efectuado en el último año y proceder a la actualización de los procedimientos.
- Para fines del período se tenía planeada la presentación del Presupuesto para el año 2014, pero aún no se habían recibido los lineamientos para la formulación del presupuesto 2014, por lo que la meta se traslada para el próximo mes de julio.
- Se ha dado seguimiento a la ejecución presupuestaria del presupuesto institucional asignado para el presente ejercicio, de lo cual se tienen los siguientes resultados al 30/06/2013:



Como puede observarse, el presupuesto asignado para este año -y tal como se ha mantenido en los últimos tres años- es de US\$4,862,945 de los cuales al 30 de junio se han ejecutado un total de US\$2,492,198.73 lo que equivale al 51% del monto total asignado para el presente ejercicio.

- Se ha dado seguimiento a la gestión y ejecución de fondos proveniente de cooperación externa, como son UNICEF, UNFPA y FORCEP, habiéndose preparado los correspondientes informes solicitados según el caso según los lineamientos establecidos para tal efecto
- Informe trimestral de avance de proyectos a SETEFE.
- Informe de la Aplicación de la Política de Ahorro y Austeridad para el Sector Público

8 AUDITORIA INTERNA

En cuanto al desarrollo del programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoría Interna, se desarrollaron dos ponencias de la presentación denominada “Procesos desarrollados por Auditoría Interna, estas ponencias tuvieron lugar el 22 de mayo y 05 de junio del corriente año en las oficinas del Área de Protección de Víctimas y Testigos; desarrollándose con total normalidad las ponencias y la participación del personal de cada una de las oficinas.

En relación a la auditoría del sistema de control interno, esta meta está compuesta por trece actividades de las cuales para el período se programó desarrollar las siguientes nueve actividades:

- a. Elaborar y Presentar a la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia seis Informes de situación Financiera,
- b. Auditoria al Fondo Circulante de Monto Fijo correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2012,
- c. Verificación del fraccionamiento de compras bajo la modalidad de libre gestión, y
- d. Auditoria a Inversiones en Bienes Intangibles;
- e. Auditoria a Controles y Consumo de Combustible,
- f. Auditoria Especial a Depósitos de Terceros,
- g. Auditoria Especial a cumplimiento de solicitudes del Programa de Protección de Víctimas y Testigos con un avance del 50%,
- h. Auditoria a Obras de arte, libros y colecciones con un avance del 50%, y
- i. Cinco arqueos de caja chica a nivel nacional.

Las actividades de esta meta fueron desarrolladas de acuerdo a lo programado.

Además, se formuló el plan de trabajo de la Unidad de Auditoría Interna correspondiente al ejercicio 2014; el cual ya fue enviado a la Corte de Cuentas de la República, cumplimiento con el mandato legal de hacerlo.

Se ha iniciado la ejecución de un proyecto nuevo, **Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos**, para el cual se cumplió con la actividad correspondiente al período, iniciando el proceso de contratación para la consultoría.

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL TRIMESTRE, POR DEPENDENCIA

AEPRL, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Actualización de agenda de reforma legal del Sector de Justicia	Número de iniciativas identificadas	Informes	100.0%	70%
Ejecución de agenda de reforma legal del Sector de Justicia	Número de proyectos de decretos o análisis presentados a la Dirección General	Documentos	100.0%	30%
Complementación de lineamientos sobre implementación de normativas de interés sectorial	Número de lineamientos definidos presentados a la Dirección General	Documentos	100.0%	30%
Elaboración de estudio o material jurídico para publicación	Nº de estudios o material jurídico realizados	Documentos	100.0%	20%
Divulgación de propuestas de modificación al Reglamento Especial de los Comités y Sub Comités Directivos Interinstitucionales y Grupos de Trabajo del Sector de Justicia	Número de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	50%
Actualización de procedimientos sobre iniciativas de creación o reforma legal de interés sectorial	Nº de Procedimientos actualizados	Documentos	100.0%	100%
Preparación de propuestas de acuerdos, resoluciones, opiniones y dictámenes jurídicos	Número de propuestas realizadas	Documentos	100.0%	50%
Revisión y actualización de procedimientos internos del Área	Número de procedimientos internos actualizados	Documento y memorándum de remisión	100.0%	25%
Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)	Número de acciones atendidas	Documento y memorándum de remisión	100.0%	70%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Documentos, memorándum y/o correos	100.0%	70%
Revisión y validación de propuestas de convenios, cartas de entendimiento o acuerdos interinstitucionales	No. de propuestas validadas y revisadas	Informes de revisión	100.0%	50%
Atender las acciones de la comunicación institucional	Número de acciones atendidas	Documentos, memorándum y/o correos	100.0%	50%

APFI T2/2013 META ESPECIFICA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META ANUAL	AVANCE TOTAL
Elaborar diagnóstico sectorial de necesidades prioritarias en materia de fortalecimiento institucional.	Número de diagnósticos	Documento diagnóstico	100.0%	0%
Comité de Planificación Sectorial Operando de forma permanente.	Número de ayudas de memorias	Ayudas memorias Trimestral	100.0%	35%
Fortalecer Metodologías de trabajo coordinado en comités, subcomités y grupos de trabajo.	metodologías identificadas y consensuadas	ayudas memorias de comités y subcomités	100.0%	15%
Levantamiento y puesta en marcha de procesos inherentes a las funciones del área de planificación	Número de procesos levantados	Manual de procesos del área	100.0%	15%
Integración de la planificación técnica, administrativa y financiera	Planes Institucionales y Proyectos integrados técnica, administrativa y financieramente.	Sistema de integración de planificación funcionando	100.0%	100%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Nota de Remisión	100.0%	60%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión de informes y memoria institucional	100.0%	75%
Suscripción y ejecución de convenios para la ejecución de programas y proyectos	Número de convenios suscritos	Documento de convenio y/o proyecto	100.0%	50%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	13%

APVT, T2/13 META ESPECIFICA	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META ANUAL	AVANCE TOTAL
Dictaminar y Resolver sobre la solicitudes de protección y/o atención recibidas	Nº de Resolución de solicitudes	Informe estadístico	100.0%	52%
Promover acciones de coordinación con entidades públicas o privadas para cumplir con el fin del Programa	Nº de Acciones de coordinacion promovidas	Notas, Memorandum y otros documentos	100.0%	49%
Gestionar la coordinacion con los entes involucrados la posible reinserción social de las personas protegidas por el Programa	Nº de Gestiones realizadas	Correspondencia oficial de gestión	100.0%	55%
Implementacion y validacion de los procesos regularizados para la ejecución de las medidas de atención otorgadas a las personas protegidas por el Programa.	Nº de Procesos claves identificados	Documentos de Procesos validados	100.0%	35%
Elaboración e Implementación de Plan de Esparcimiento para las personas que se encuentran bajo el resguardo del PPVT	Nº de actividades de esparcimiento realizadas	Informe de actividades realizadas	100.0%	70%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Nota de Remisión	100.0%	48%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	70%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	50%

AMC, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de gestiones atendidas	Notas web y correos	100.0%	50%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	70%
Fortalecer y homogenizar desde la coordinación interinstitucional, las acciones de divulgación de las áreas de comunicación del sector de justicia orientadas a facilitar el acceso a sus servicios	N° de acciones de Divulgación con coordinación Interinstitucional realizadas	Informe, lista de Asistencia y/o documentos	100.0%	60%
Informar a la comunicad jurídica y grupos de interés, sobre las novedades de las legislación relacionada con el sector de justicia	N° de acciones de Información Jurídica en materia de legislación realizadas	Informe, publicaciones y/o lista de asistencia	100.0%	98%
Mejorar el posicionamiento de la UTE	N° de personas que se vinculan a UTE mediante acciones divulgativas	Lista de Asistencia	100.0%	60%
Promover el conocimiento del quehacer de la UTE, de las instituciones del sector y de sus logros al interior de la UTE.	Número de acciones informativas internas	Informes y documentos	100.0%	40%
Fortalecer la incorporación del componente comunicacional en proyectos y programas que se ejecutan institucionalmente	N° de asesorías de comunicación brindadas	Notas y/o correos	100.0%	50%
Fortalecer las capacidades técnicas comunicacionales del Sector de Justicia	Número de acciones de formación técnica de comunicación realizada	Lista de Asistencia	100.0%	25%

UAIP, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Coordinar y desarrollar acciones para la promoción de la cultura de Transparencia y Anticorrupción en el Sector de Justicia.	N° Acciones Realizadas	Notas y Documentos	100.0%	52%
Realizar las acciones preparatorias para el desarrollo del proyecto de implementación del sistema informático de control de archivos centralizado.	N° Acciones Realizadas	Documentos Relacionados	100.0%	38%
Divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública y el funcionamiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública al interior de la institución.	N° de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	60%
Atender las acciones de Comunicación Institucional.	Número de acciones desarrolladas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	50%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	N° de Acciones de gestión atendidas	Solicitudes, Notas y/o correos	100.0%	10%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes.	N° de acciones desarrolladas	Notas y correos	100.0%	68%

INFORMATICA, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Actualizar los procesos informáticos de la UTE	N° de procesos actualizados	documento e informe	100.0%	0%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Notas, cuadros de control y hojas de servicio	100.0%	52%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	70%
Diagnostico de necesidades de actualizacion de equipos y software informatico de la UTE	Cantidad de Bienes y Servicios que necesitan actualización	documentos e/o informes	100.0%	85%
Revision y actualización del sitio web de la UTE	N° de Mejoras realizadas al sitio web	documentos e/o informes	100.0%	0%
Desarrollo de aplicaciones Informáticas de apoyo a las áreas de UTE y el APVT:	N° de Aplicaciones de software desarrolladas o mejoradas	Documentos de manuales de usuarios de software implementados	100.0%	40%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	Número de acciones atendidas	Nota de Remisión	100.0%	50%

ADMON T2/2013	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META ANUAL	AVANCE TOTAL
META ESPECIFICA				
Digitalizar proceso banco de curriculum s	Numéro Acciones orientadas a digitalizar	Documentos y Base de Datos	100.0%	55%
Ejecutar Programa de Capacitación Institucional	N° de Eventos Ejecutados	Lista de Asistencia	100.0%	55%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	Número de acciones de gestión atendidas	Documentos	100.0%	47%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes	Número de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	60%
Fomentar Valores Institucionales	N° de Acciones Desarrolladas	Publicaciones, correos, vitacoras	100.0%	40%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas y correos	100.0%	50%

UACI, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Elaborar e implementar una propuesta para la adecuación de la capacidad de la UACI para satisfacer la demanda de procesos de adquisiciones y contrataciones	N° de acciones desarrolladas	Documentos	100.0%	0%
Diseño y Ejecución de plataforma informatica para estandarizar los requerimientos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	N° de acciones de Diseño y/o Ejecucion de plataforma desarrolladas	Documentos de gestión o informes	100.0%	0%
Atender las acciones de la gestión Institucional (Técnica, Administrativa y Financiera)	N° de acciones atendidas	Documentos	100.0%	53%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de la planes	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	70%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	25%

UFI, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Gestionar refuerzo presupuestario (no se realizará este año)	Porcentaje de Incremento al presupuesto asignado.	Informe de incremento	100.0%	0%
Llevar a cabo una actualización de los sistemas de procesos de la UFI.	N° de Procesos Actualizados	Documentos	100.0%	4%
Atender las acciones de la gestión institucional (técnica, administrativa y financiera)	N° Documentos Elaborados	Documentos	100.0%	54%
Atender las acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	55%
Desarrollar un Sistema de Control por Centro de Costo	N° de etapas realizadas en el desarrollo del Sistema	Reportes	100.0%	0%
Atender las acciones de Comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, memorandum y/o correos	100.0%	50%

AUDITORIA INTERNA, T2/13	INDICADOR	MEDIO VERIFICACION	META	AVANCE
META ESPECIFICA			ANUAL	TOTAL
Desarrollar programa de divulgación de los procesos desarrollados por Auditoria Interna	N° de eventos divulgativos	Lista de Asistencia	100.0%	100%
Auditar el Sistema de Control Interno	N° de documentos elaborados	Documentos	100.0%	42%
Atender acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo	N° de Informes relacionados al plan	Documentos	100.0%	80%
Implementación de Auditorías en sistemas informáticos	N° de acciones de gestión realizadas	Documentos	100.0%	80%
Implementar y desarrollar papeles de trabajo en Medios Magnéticos	N° de gestiones realizadas	Notas y Memorandum	100.0%	30%
Atender las acciones de comunicación Institucional	N° de acciones atendidas	Notas, Memorandum y correos	100.0%	50%