GOBIERNO MUNICIPAL DE YUCUAIQUÍN

**Unidad Municipal de la Mujer**



Plan Operativo Anual

**2020**

Elaborado por:

**Br. Evelyn Jurissa Ávalos Rubio**

Diciembre de 2019

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Pág.** |
| I. | Resumen ejecutivo | 03 |
| II. | Generalidades de la Institución | 04 |
| III. | Generalidades de la Unidad | 05 |
|  | Descripción general | 05 |
|  | Funciones | 05 |
|  | Misión | 06 |
|  | Visión | 06 |
|  | Valores | 07 |
|  | Base legal | 07 |
| IV. | Políticas operativas | 08 |
| V. | Objetivos operativos | 08 |
|  | Objetivo de la Unidad | 08 |
|  | Objetivos específicos | 08 |
| VI. | Objetivos de desarrollo sostenible vinculados | 09 |
| VII. | Metas operativas | 11 |
| VIII. | Formulación operativa | 12 |
|  | Metas a corto plazo | 12 |
|  | Metas a mediano plazo | 14 |
|  | Metas a largo plazo | 16 |
| IX. | Presupuesto operativo | 18 |
| X. | Autorización | 21 |
|  | Anexos | 22 |

1. **Resumen ejecutivo**

El presente plan ha sido elaborado con la finalidad que hombres y mujeres identifiquen, reconozcan, rechacen y denuncien toda situación o hecho de violencia, generando así una sociedad alerta y defensora de los derechos humanos de las mujeres en particular y de toda la población en general; de igual manera se busca establecer mecanismos de integración de la mujer en la sociedad, a través de la implementación de programas de desarrollo que brinden oportunidades de emprendedurismo, en los cuales la mujer logre el empoderamiento de la cultura de igualdad.

Para la unidad Municipal de la Mujer es fundamental la formación de mujeres lideresas que puedan evolucionar el rol que desempeña la mujer en la actualidad; todo esto será posible a través de la difusión y promoción del quehacer cotidiano de la Unidad en pro del bienestar de la mujer yucuaiquinense.

Para tal objetivo se elaboraron; misión, visión, objetivos y metas, en los cuales se enfocan los esfuerzos de desarrollo humano, priorizando al género femenino, que tiene como base las políticas de igualdad de género.

**II. Generalidades de la Institución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Razón social | | 2. NIT |
| Alcaldía Municipal de Yucuaiquín | | 1418-141079-001-1 |
| 3. Dirección postal | 4. Municipio | 5. Departamento |
| Calle San Oscar A. Romero #1, B° La Cruz | Yucuaiquín | La Unión |
| 6. Teléfono | 7. Correo electrónico | |
| (503) 2604 5300 | amyucuaiquin@gmail.com | |
| 8. Titular | | 9. Cargo |
| Sr. Oscar René Mendoza | | Alcalde Municipal |

**III. Generalidades de la Unidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre oficial | 2. Código | |
| Unidad Municipal de la Mujer | 02-11 | UMM |
| 3. Nombre corto | 4. Titular | |
| UMM | Br. Evelyn Jurissa Ávalos Rubio | |
| 5. Cargo | 6. Naturaleza | 7. Extensión |
| Encargada de la Unidad Municipal de la Mujer | Técnica | 208 |
| 8. Teléfono | 9. Correo electrónico | |
| (503) 2604 5308 | amy.mujer@gmail.com | |
| 10. Dependencia jerárquica | 11. Unidades subalternas | |
| Despacho Municipal | Ninguna | |

**Descripción general**

Unidad que promueve programas de prevención, formación y desarrollo; así como también actividades orientadas a fortalecer la igualdad y equidad de género a través del desarrollo económico y social de la mujer desde la Municipalidad en coordinación con las diferentes instituciones gubernamentales responsables de la atención e implementación de programas para la mujer, con el apoyo de las diferentes comunidades de nuestro Municipio.

**Funciones**

* Desarrollar estrategias de participación con enfoque de género en el ámbito municipal.
* Coordinar la gestión de recursos para el desarrollo de programas y proyectos con enfoque de género.
* Asesorar al Concejo Municipal en el cumplimiento del marco legal vigente en materia de equidad de género y participación de la mujer.
* Promover actividades encaminadas a tener una vida libre de violencia.
* Diseñar y ejecutar políticas necesarias para la protección de los derechos de la mujer.
* Promover y fomentar talleres vocacionales para la mujer.
* Promover medidas tendientes a prevenir embarazos tempranos.
* Coordinar con la Unidad de Salud programas de vacunación, atenciones médicas, odontológicas, psicológicas y prevención de enfermedades.
* Coordinar con la Unidad de Salud charlas sobre educación en salud sexual y reproductiva y promoverla de acuerdo al desarrollo físico, psicológico y emocional de las mujeres.
* Coordinar con la Casa de la Cultura, actividades de fomento y promoción de la cultura y el arte.
* Dar cumplimiento a la normativa legal vigente en temas de mujer.

**Misión**

Ser una unidad de apoyo integral para las mujeres, enfocada en su crecimiento formativo y económico, con una base fundamental de la igualdad y equidad de género, impulsando y coordinando estrategias y acciones, en las cuales se logre la participación del núcleo familiar y de las diferentes comunidades de nuestro Municipio.

**Visión**

Ejecutar todas las acciones estratégicas que integren en su totalidad a las mujeres del Municipio de Yucuaiquín, en actividades sociales y de desarrollo económico con el fin de obtener un liderazgo igualitario en nuestro Municipio.

**Valores**

* **Calidad**: Brindando un trato digno y puntual a todas las mujeres.
* **Eficiencia**: Atendiendo de manera eficiente todas las necesidades de las mujeres del municipio.
* **Transparencia:** Tratando de manera transparente y sin distinción social, cada una de las problemáticas de las mujeres.
* **Participación:** Promoviendo la participación de mujeres en cada una de las actividades de la Municipalidad.
* **Pluralismo:** Incluyendo a lideresas o a fuerzas vivas del Municipio de distintas ideologías políticas.
* **Igualdad:** Tratando a mujeres y hombres con igualdad
* **Equidad:** Promoviendo el acceso de mujeres y hombres con equidad y justicia a los bienes y servicios de la Municipalidad.
* **Respeto:** Respetando cada una de las opiniones y pensamientos en las reuniones o eventos que se realicen.
* **Solidaridad:** Respaldando con fidelidad y compromiso a todas las personas, con especial atención, apoyo y defensa a las mujeres afectadas por la discriminación y la violencia.

**Base legal**

* Constitución de la República
* Código Municipal
* Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres
* Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
* Reglamento Interno de Trabajo
* Manuales Operativos

**IV. Políticas operativas**

* Promover el desarrollo económico y formativo de las mujeres.
* Mejorar y fortalecer la atención a las mujeres del Municipio.
* Difundir y promocionar las medidas de prevención de la violencia de género en todas las etapas de la educación.
* Formar a la población en general en una sociedad libre de violencia de género en el Municipio.
* Posicionar adecuadamente el involucramiento de la mujer, teniendo en cuenta la importancia que tiene en el ámbito de la sociedad.

**V. Objetivos operativos**

**Objetivo de la Unidad**

* Fomentar la participación ciudadana de las mujeres en el ámbito Municipal.

**Objetivos específicos**

* 01. Establecer vínculos de comunicación entre la Municipalidad y la población en general, con prioridad en el sector femenino del Municipio.
* 02. Formar y Capacitar al sector femenino del Municipio, con enfoque en el desarrollo económico, social y participativo.
* 03. Concientizar sobre igualdad de derechos, deberes, oportunidades y obligaciones de las mujeres, a través de charlas informativas.
* 04. Elaborar, generar y actualizar documentación de respaldo para el funcionamiento de la unidad.
* 05. Coordinar con otras unidades administrativas las distintas actividades de la Municipalidad.

**VI. Objetivos de desarrollo sostenible vinculados**

El 25 de septiembre de 2015 la Organización de las Naciones Unidas (ONU) adoptó la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, un conjunto de 17 objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS) para poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y poner freno al cambio climático de cara al 2030.

Es con ese fin que la Municipalidad de Yucuaiquín toma a bien la implementación de políticas y acciones encaminadas al cumplimiento de los ODS, y la Unidad Municipal de la Mujer, realiza la vinculación de sus metas y objetivos con los siguientes ODS:

ODS1 **FIN DE LA POBREZA:** Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo; garantizando la igualdad en el derecho a la propiedad, los recursos económicos, servicios básicos y la tecnología, a través de alianzas con las instituciones responsables de brindar dichos servicios, por medio de charlas informativas, impartidas a mujeres del Municipio.

ODS3 **SALUD Y BIENESTAR:** Garantizar una vida sana y promover el bienestar, de todos a todas las edades; promoviendo una atención digna y de calidad, concientizando al personal de salud a través de charlas sobre la atención igualitaria y sin distinción a las usuarias.

ODS5 **IGUALDAD DE GÉNERO:** lograr la igualdad de género y empoderar a todas las niñas y mujeres, poniendo fin a la discriminación contra las niñas y mujeres, enfocándonos en concientizar y fomentar la igualdad de género con la colaboración de las instituciones responsables de dicho tema.

ODS 8 **TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO;** Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos y todas; diversificando, innovando y mejorando la productividad económica, brindando apoyo a las mujeres a través de la creación de enlaces con instituciones crediticias para la creación de pequeñas empresas, logrando así una autonomía económica para las mujeres de nuestro Municipio.

**VII. Metas operativas**

A continuación, se detallan una serie de metas planteadas para alcanzar los objetivos propuestos, con el fin de programar actividades encaminadas al fiel cumplimiento del presente plan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | **META OPERATIVA** | **ODS VINCULADO** | **ACTIVIDADES** |
| 01 | 01. Celebrar fechas importantes | ODS5 | 8 |
| 02. Brindar asesoramiento a la población en general. | 1 |
| 03. Empoderar el liderazgo femenino en el Municipio | 1 |
| 02 | 01. Desarrollar talleres técnicos y vocacionales | ODS1  ODS8 | 4 |
| 02. Capacitar en desarrollo y emprendedurismo | 2 |
| 03 | 01. Fomentar la igualdad, entre mujeres y hombres, en la población en general. | ODS5 | 4 |
| 02. Fomentar la igualdad, entre mujeres y hombres, en autoridades y líderes locales. | 1 |
| 03. Fomentar la igualdad, entre mujeres y hombres, en estudiantes del Municipio. | 2 |
| 04 | 01. Realizar jornadas médicas, citológicas, pediátricas, de mamografía, odontológicas. | ODS3 | 4 |
| 05 | 01. Elaborar Plan Operativo Anual |  | 1 |
| 02. Controlar la ejecución del Plan Operativo Anual | 1 |
| 06 | 01. Lograr una mejor imagen de la Municipalidad, mediante la coordinación con las diferentes unidades. |  | 2 |
| Objetivos: 6 | Metas: 12 | Actividades: 31 | | | |

**VIII. Formulación operativa**

**Metas a corto plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | | | **FEB** | | | | **MAR** | | | | **ABR** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01. Celebración del día de la mujer | Celebración Realizada | Lista de asistencia, fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Brindar informe sobre el quehacer de la UMM | Información Brindada | Informe de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01-03 | 01. Reunión con las diferentes Autoridades Locales | Reunión Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01. Taller en Escuela de Capacitación Agrícola (ECA) | Taller Realizado | Lista de Asistencia, Misión Oficial, Informe de Trabajo, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01.Curso de Cosmetología | Curso Desarrollado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Taller de Emprendedurismo | Taller Desarrollado | Lista de Asistencia, fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas en tema de Desarrollo | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01. Charlas de Promoción de derechos | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas de la No Violencia de Género | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Reuniones Mensuales con Concejo Consultivo de Contraloría Social | Reunión Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. Visita a Lideresas de las diferentes Comunidades del Municipio | Visita Realizada | Bitácora de Visita, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-02 | 01. Charlas sobre igualdad y equidad a empleados Municipales | Charla Impartida | Listado de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-03 | 01. Participar en Escuelas de Padres | Participación Realizada | Listas de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas sobre Educación Sexual a alumnas de los diferentes Centros Escolares | Charla Impartida | Listas de Asistencias, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-02 | 01. Elaboración de Programación Semanal | Programación Elaborada | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Elaboración de Reporte Mensual | Reporte Elaborado | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Actualización de IEA 2019 | Actualización Realizada | Documento Digital |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-01 | 01. Apoyo a otras Unidades Administrativas relacionadas a Género, Niñez y adolescencia, Juventud y Convivencia Ciudadana. | Apoyo Brindado | Listado de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Apoyo en Actividades diversas de la Municipalidad. | Apoyo Brindado | Lista de Asistencia, Fotografías. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Metas a mediano plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAY** | | | | **JUN** | | | | **JUL** | | | | **AGO** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01. Celebración del Día de la Madre | Celebración Realizada | Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Graduación Curso de Cosmetología | Celebración Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. Graduación de la Escuela de Capacitación Agrícola (ECA) | Celebración Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01. Taller en Escuela de Capacitación Agrícola (ECA) | Taller Realizado | Listado de Asistencia, Misión Oficial, Informe de Trabajo, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Curso de Piñatería | Curso Desarrollado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Talleres de Emprendedurismo | Taller Desarrollado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas en tema de Desarrollo | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01. Charlas de Promoción de Derechos | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas de la No Violencia de Género | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Reuniones Mensuales con el Concejo Consultivo de Contraloría Social | Reunión Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. Visita a Lideresas | Visita Realizada | Bitácora de Visita, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-02 | 01. Charlas sobre Igualdad y Equidad a maestras y maestros de los diferentes Centros Escolares | Charla Impartida | Lista de Asistencia Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-03 | 01. Participación en Escuela de Padres | Participación Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charla sobre Educación Sexual a alumnas adolescentes | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 01. Jornada Citológica y mamografía | Jornada Realizada | Lista de Asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 02. Jornada de Educación Mental | Jornada realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-01 | 01. Elaboración de POA 2021 | POA Elaborado | Documento Digital |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-02 | 01. Elaboración de Programación Semanal | Programación Elaborada | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Elaboración de Reporte Mensual | Reporte Elaborado | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Actualización de IEA | Actualización Realizada | Documento Digital |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-01 | 01. Apoyo a otras Unidades Administrativas relacionadas a Género, Niñez y adolescencia, Juventud y Convivencia Ciudadana. | Apoyo Brindado | Lista de Asistencia Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Apoyo en Actividades diversas de la Municipalidad | Apoyo Brindado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Metas a largo plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEP** | | | | **OCT** | | | | **NOV** | | | | **DIC** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01. Celebración del Día de la Mujer Yucuaiquinense | Celebración Realizada | Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Graduación de Curso de Piñatería | Celebración Realizada | Informe de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Graduación de Curso de Repostería | Celebración Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. Clausura de reuniones mensuales con el Concejo Consultivo de Contraloría Social | Celebración Realizada | Lista de Asistencia, Fotografía |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01. Curso de Repostería | Curso Desarrollado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Talleres de Emprendedurismo | Taller Desarrollado | Listas de Asistencias, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas en Tema de Desarrollo | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01. Charlas de Promoción de Derechos | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Charlas de la No Violencia de Género | Charla Impartida | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Reuniones Mensuales con el Concejo de Contraloría Social | Reunión Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 01. Jornada Médica Comunitaria | Jornada Realizada | Fotografías, Informe de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Jornada Odontológica | Jornada Realizada | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-01 | 01. Elaboración de POA 2021 | Poa Realizado | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Elaboración de Programación Semanal | Programación Realizada | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03. Elaboración de Reporte Mensual | Reporte Elaborado | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04. Actualización de IEA | Actualización Realizada | Documento Digital |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-01 | 01. Apoyo a otras Unidades Administrativas relacionadas a Género, Niñez y Adolescencia, Juventud y Convivencia Ciudadana. | Apoyo Brindado | Listado de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02. Apoyo en Actividades diversas de la Municipalidad | Apoyo Brindado | Lista de Asistencia, Fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Algunas actividades se realizan a lo largo del año y no necesariamente en una fecha específica, por lo cual se repiten en los cuadros anteriores.

**IX. Presupuesto operativo**

A continuación, se detallan los recursos necesarios para el buen y correcto funcionamiento de ésta Unidad:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | | | | | **PRECIO** | **SUBTOTAL** |
| **TRIMESTRAL** | | | | **ANUAL** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 54102 | Productos alimenticios para personas | | | | | | | |
|  | Almuerzos | 50 | 40 | 100 | 130 | 320 | US$3.00 | US$960.00 |
|  | Pasteles | 2 | 2 | 4 | 3 | 11 | US$50.00 | US$550.00 |
|  | Sándwich de pollo | 255 | 255 | 260 | 150 | 920 | US$0.75 | US$690.00 |
|  | Refrescos | 255 | 255 | 260 | 150 | 920 | US$0.25 | US$230.00 |
|  | Paquete de galletas | 14 | 18 | 4 | 4 | 40 | US$2.10 | US$84.00 |
|  | Fardos de jugo | 14 | 18 | 4 | 4 | 40 | US$8.40 | US$336.00 |
|  | Desayunos | - | 1,000 | - | - | 1,000 | US$1.35 | US$1350.00 |
|  | Pan francés | - | - | - | 300 | 300kkk | US$0.05 | US$15.00 |
| 54107 | Productos Químicos | | | | | | | |
|  | Desodorante Ambiental (aerosol) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$3.45 | US$13.80 |
| 54114 | Materiales de Oficina |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Folder Archivador AMPO T/carta | 3 | - | - | - | 3 | US$2.30 | US$6.90 |
|  | Folder T/carta | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 | US$0.12 | US$5.76 |
|  | Agendas y Calendarios | 1 | - | - | - | - | US$11.50 | US$11.50 |
|  | Resma de papel T/carta | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 | US$4.60 | US$147.20 |
|  | Rollos de tirro | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$1.15 | US$4.60 |
|  | Cinta transparente | 1 | - | 1 | - | 2 | US$2.88 | US$5.76 |
|  | Caja de clips mediano | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Corrector | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.73 | US$3.46 |
|  | Borrador de goma | 1 | - | - | - | 1 | US$1.15 | US$1.15 |
|  | Caja de grapas | 1 | - | - | - | 1 | US$1.15 | US$1.15 |
|  | Caja de fastener | 1 | - | - | - | 1 | US$1.44 | US$1.44 |
|  | Lapicero color azul | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | US$0.17 | US$4.08 |
|  | Lapicero color negro | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | US$0.17 | US$1.36 |
|  | Lapicero color rojo | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$0.17 | US$0.68 |
|  | Lápiz de carbón | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | US$0.17 | US$4.08 |
|  | Botes de Resistol | 1 | - | - | - | 1 | US$3.45 | US$3.45 |
|  | Post It | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | US$0.81 | US$6.48 |
|  | Pegamento en barra Pritt Stick | 1 | - | - | - | 1 | US$1.73 | US$1.73 |
|  | Plumones 90 color azul | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$1.15 | US$4.60 |
|  | Plumones 90 color negro | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$1.15 | US$4.60 |
|  | Plumones 90 color rojo | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | US$1.15 | US$4.60 |
|  | Plumones 500 color azul | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Plumones 500 color negro | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Plumones 500 color rojo | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Marcadores fluorescentes color verde | 1 | - | 1 | - | 2 | US$0.86 | US$1.72 |
|  | Marcadores fluorescentes color naranja | 1 | - | 1 | - | 2 | US$1.86 | US$1.72 |
|  | Regla de 30cm | 1 | - | - | - | 1 | US$1.73 | US$1.73 |
|  | Botes de tinta p/sello color azul (grande) | 1 | - | - | - | 1 | US$2.30 | US$2.30 |
|  | Perforador grande | 1 | - | - | - | 1 | US$17.25 | US$17.25 |
|  | Tijera | 1 | - | - | - | 1 | US$3.45 | US$3.45 |
|  | Hojas de papel fabriano color blanco | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | US$0.29 | US$58.00 |
|  | Hojas de papel fabriano color amarillo | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | US$0.29 | US$58.00 |
|  | Engrapador grande | 1 | - | - | - | 1 | US$17.25 | US$17.25 |
|  | Almohadilla para sello | 1 | - | - | - | 1 | US$5.75 | US$5.75 |
| 54115 | Materiales Informáticos |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tinta (un juego de los 4 colores) | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | US$57.50 | US$460.00 |
|  | Memoria USB | 1 | - | 1 | - | 2 | US$11.50 | US$23.00 |
| 54116 | Libros Textos Útiles de enseñanza y Public. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pizarra | 1 | - | - | - | 1 | US$34.50 | US$34.50 |
|  | Borradores | 1 | - | - | - | 1 | US$2.30 | US$2.30 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **US$5149.55** |

A continuación, se detallan los montos financieros por actividades, incluidas en perfiles técnicos o realizadas de forma general.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **MONTO** | **PERFIL TÉCNICO** | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** |
| 01-01 | 12.03.20 | US$200.00 | Celebración de día Internacional de la Mujer | FONDO PROPIO |
| 01-03 | 07.02.20 | US$15.00 | Reunión con las diferentes autoridades locales | FONDO PROPIO |
| 02-01 | 02.04.20 | US$1105.00 | Taller en Escuela de Capacitación Agrícola (ECA) | FONDO PROPIO |
| 02-02 | 04.02.20 | US$266.60 | Talleres de Emprendedurismo | FONDO PROPIO |
| 03.04.20 | US$86.60 | Charlas en Temas de Desarrollo | FONDO PROPIO |
| 03-01 | 13.01.20 | US$199.95 | Charlas en Promoción de Derechos | FONDO PROPIO |
| 31.01.20 | US$184.95 | Charlas de la No Violencia de Género | FONDO PROPIO |
| 30.01.20 | US$274.60 | Reuniones Mensuales del Concejo Consultivo de Contraloría Social | FONDO PROPIO |
| 03-03 | 02.03.20 | US$253.20 | Participación en Escuelas de Padres | FONDO PROPIO |
| 09.03.20 | US$173.60 | Charlas sobre Educación Sexual a alumnas de los diferentes Centros Escolares | FONDO PROPIO |
| 01-01 | 10.05.20 | US$2514.00 | Celebración del Día de la Madre | FONDO PROPIO |
| 01-02 | 05.06.20 | US$250.00 | Graduación Curso de Cosmetología | FONDO PROPIO |
| 14.08.20 | US$291.00 | Graduación de la Escuela de Capacitación Agrícola (ECA) | FONDO PROPIO |
| 01-01 | 11.09.20 | US$260.00 | Graduación de Curso de Piñatería | FONDO PROPIO |
| 11.12.20 | US$260.00 | Graduación de Curso de Repostería | FONDO PROPIO |
| 18.12.20 | US$170.00 | Clausura de Reuniones Mensuales con el Concejo Consultivo de Contraloría Social | FONDO PROPIO |
| 04-01 | 30.10.20 | US$265.00 | Jornada Médica Comunitaria6 | FONDO PROPIO |
| 20.05.20 | US$200.00 | Jornadas médicas, citológicas en Ciudad Mujer | FONDO PROPIO |

**Notas:**

1. Algunas actividades no representan una inversión económica para la Municipalidad, más allá de utilizar los recursos con los que ya se cuenta.
2. Cada evento realizado, cuenta con un informe detallado, en el cual se plasma su respectivo presupuesto.

Se hace constar que el presente presupuesto ha sido presentado al titular de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto para su incorporación en el proyecto de Presupuesto Municipal para el año 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Br. Evelyn Jurissa Ávalos Rubio | Lic. Alberto Javier Zavala Serrano |
| **Presentó** | **Revisó** |

**X. Autorización**

Habiendo revisado el contenido del presente plan operativo para la Unidad Municipal de la Mujer, elaborado y presentado por la Sra. Evelyn Jurissa Ávalos Rubio, Encargada de la UMM; estando satisfechos con las actividades proyectadas para el año 2020 y habiendo presentado al titular de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto el presupuesto respectivo, lo damos por autorizado para ser presentado al Concejo Municipal de Yucuaiquín para su aprobación. Se hace constar que el original de este documento estará bajo custodia del Encargado de la Unidad, y una copia será archivada en Secretaría Municipal, una vez aprobado.

|  |  |
| --- | --- |
| Br. Evelyn Jurissa Ávalos Rubio | Sr. Oscar René Mendoza |
| **Elaboró** | **Autorizó** |
|  |  |
| |  | | --- | | Ing. Edwin Francisco Benavides Buruca | | **Archivó** | | |  | | --- | |  | |  | |
|  |  |

**ANEXOS**