GOBIERNO MUNICIPAL DE YUCUAIQUÍN

**Unidad de Proyección Social**



Plan Operativo Anual

**2022**

Elaborado por:

**Sr. Ángel Antonio Pérez Romero**

Noviembre 30 de 2021

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Pág.** |
| I. | Resumen ejecutivo | 03 |
| II. | Generalidades de la Institución | 04 |
| III. | Generalidades de la Unidad | 04 |
|  | Descripción general | 04 |
|  | Funciones | 05 |
|  | Misión | 05 |
|  | Visión | 05 |
|  | Valores | 06 |
|  | Base legal | 06 |
| IV. | Objetivos operativos | 07 |
|  | Objetivo de la Unidad | 07 |
|  | Objetivos específicos | 07 |
| V. | Objetivos de desarrollo sostenible vinculados | 08 |
| VI. | Metas operativas | 09 |
| VII. | Formulación operativa | 10 |
|  | Metas a corto plazo | 10 |
|  | Metas a mediano plazo | 12 |
|  | Metas a largo plazo | 14 |
| VIII. | Presupuesto operativo | 16 |
| IX. | Aprobación | 21 |

**I. Resumen ejecutivo**

El presente plan de trabajo está diseñado para establecer mecanismos de desarrollo para que las comunidades trabajen organizadas, con el empuje de potenciar cada una de sus necesidades en diferentes ámbitos e implementar programas que propicien su involucramiento en la sociedad; el plan contiene diferentes estrategias que al desarrollarlas adecuadamente contribuirán a que se alcancen los objetivos planteados.

La atención a nuestros líderes comunales es de mucha importancia, es prioritaria tanto para la Unidad de Proyección Social como para la Municipalidad, ya que son acciones encaminadas a mejorar su condición de desarrollo comunal y capacitarlas, potenciando su liderazgo, tanto en la vida personal como en la comunidad.

Para la buena ejecución del plan se presenta la misión, visión, objetivos, políticas y metas, lo que brinda un rumbo hacia donde enfocar los esfuerzos de la Unidad de Proyección Social y optimizar el rendimiento de los recursos con que se cuenten, por lo que es imprescindible elaborarlas para que sirvan de base y de coherencia a todo el trabajo del plan.

**II. Generalidades de la Institución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Razón social | | 2. NIT |
| Alcaldía Municipal de Yucuaiquín | | 1418-141079-001-1 |
| 3. Dirección postal | 4. Municipio | 5. Departamento |
| C. San Oscar A. Romero #1, Bo. La Cruz | Yucuaiquín | La Unión |
| 6. Teléfono | 7. Correo electrónico | |
| (503) 2604 5300 | amyucuaiquin@gmail.com | |
| 8. Titular | | 9. Cargo |
| Sra. Rosa Eugenia Ramírez | | Alcaldesa Municipal |

**III. Generalidades de la Unidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre oficial | 2. Código | |
| Unidad de Proyección Social | 02-10 | UPS |
| 3. Nombre corto | 4. Titular | |
| Proyección Social | Sr. Ángel Antonio Pérez Romero | |
| 5. Cargo | 6. Naturaleza | 7. Extensión |
| Encargado de Proyección Social | Técnica | 211 |
| 8. Teléfono | 9. Correo electrónico | |
| (503) 2604 5311 | amy.proyeccion@gmail.com | |
| 10. Dependencia jerárquica | 11. Unidades subalternas | |
| Despacho Municipal | Ninguna | |

**Descripción general**

Unidad que apoya las organizaciones comunitarias, en la gestión de recursos y en la realización de las diferentes actividades programadas dentro del municipio.

**Funciones**

* Divulgar y socializar las competencias de los Gobiernos Locales establecidas en el Código Municipal.
* Divulgar y socializar el articulado correspondiente a las Asociaciones de Desarrollo Comunal, trasparencia y participación ciudadana, establecidas en el Código Municipal.
* Proporcionar asistencia técnica y legal a las comunidades para formalizar su organización.
* Mantener una base de datos actualizada, de toda la información que requiera de las asociaciones comunales y de los diferentes sectores.
* Fortalecer el enlace de trabajo y de comunicación entre las comunidades organizadas y la municipalidad.
* Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana especialmente el seguimiento y la controlaría social al Plan de Desarrollo del Municipio.
* Promover actividades que beneficien a las comunidades locales

**Misión**

Ejecutar programas con acciones estratégicas que integren la totalidad de los líderes y lideresas del Municipio de Yucuaiquin, con el fin de ser el eslabón líder dentro del sistema social y desarrollo mismo.

**Visión**

Ser la unidad que genera y lidere el desarrollo social de las comunidades y su crecimiento de proyección; capaz de diseñar, impulsar y coordinar estrategias y acciones orientadas a la integración de la ciudadanía, en el Municipio de Yucuaiquin

**Valores**

* **Calidad**: Es importante ofrecer un trabajo de calidad en el seguimiento de las ADESCOS
* **Eficiencia**: Ofrecer soluciones en corto plazo a los líderes de cantones y caseríos
* **Trasparencia**: Se realiza un trabajo eficaz tiene estabilidad laboral por la sinceridad
* ***-*Participación**: El involucramiento de todos formamos parte de la construcción de proyectos grandes de desarrollo
* **Inclusión**: Es necesario que trabajemos todos hacia el mismo objetivo a través del involucramiento
* **Pluralismo**: El trabajo y el desarrollo es para todos y tenemos que participar en los diferentes planes de trabajo juntos para lograr los objetivos
* **Igualdad**: Es importante que participen tanto hombres como mujeres dentro de los planes de desarrollo comunal
* **Equidad**: Promover igual participación de mujeres y hombres dentro de las directivas y grupos de liderazgos
* **Respeto:** Respetando las opiniones de todos los miembros de las ADESCOS, con igual atención no importando el cargo que desempeñen.
* **Solidaridad**: El acompañamiento a los miembros de ADESCOS, y lideresas y líderes en las diferentes actividades que ellos lo requieran.

**Base legal**

* Constitución de la republica
* Código Municipal
* Normas técnicas
* Reglamento Interno de trabajo
* Manuales Operativos

**V. Objetivos operativos**

**Objetivo de la Unidad**

Armonizar y articular los intereses de la comunidad y la municipalidad para facilitar la realización de acciones y proyectos en el desarrollo local.

**Objetivos específicos**

* 01. Coordinar a través de capacitaciones de desarrollo comunal con instituciones sin fines de lucro de gobierno a líderes, lideresas de cantones y caseríos del Municipio de Yucuaiquin, recibir lista de nuevos miembros directivos para obtener la certificación anual de su ADESCOS.
* 02. Informar a través de asambleas generales y reuniones el proceso de desarrollo que se está logrando con el trabajo de las ADESCOS.
* 03. Enseñar a través de diferentes talleres vocacionales, una forma de realizar un trabajo donde ayude a la economía familiar de líderes y lideresas del Municipio de Yucuaiquin.
* 04. Fomentar la convivencia de hombres y mujeres como eje principal de la armonía a través de diferentes actividades sociales donde participen todos los actores de desarrollo local y comercio.
* 05. Coordinar capacitaciones hacia el sector comercio involucrando a los artesanos del Municipio.
* 06. Elaborar, Generar y actualizar documentación de respaldo para el funcionamiento de la unidad de proyección social
* 07. Coordinar con otras unidades administrativas las diferentes unidades de la Municipalidad.

**VI. Objetivos de desarrollo sostenible vinculados**

El 25 de septiembre de 2015 la Organización de las Naciones Unidas (ONU) adoptó la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, un conjunto de 17 objetivos para el Desarrollo Sostenible (ODS) para poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y poner freno al cambio climático de cara al 2030.

Es con ese fin que la Municipalidad de Yucuaiquín toma a bien la implementación de políticas y acciones encaminadas al cumplimiento de los ODS, y la Unidad de Proyección Social, realiza la vinculación de sus metas y objetivos con los siguientes ODS:

ODS1: **(**Fin de la pobreza**):** poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo**,** la Unidad de Proyección Social a través de las iniciativas de Desarrollo Comunal se logrará poco a poco erradicar el fin de la pobreza en nuestro Municipio.

ODS2**: (Hambre cero)**: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, mejorar la nutrición y promover la agricultura sostenible, a través de una sana alimentación lograremos saciar el hambre con el apoyo de las Instituciones involucrada.

ODS5**: (Igualdad de género)**: Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las niñas y mujeres, lograr la participación de mujeres en las Asociaciones de Desarrollo Comunal para lograr la igualdad.

ODS9: (**Industria Innovación e Infraestructura)**: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación, lograr el empoderamiento de las infraestructuras en nuestras comunidades para hacia tener acceso de las pequeñas Industrias y otras empresas importantes.

ODS17**: (Alianzas para lograr los objetivos)**: Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible, con el logro de estos objetivos tendremos una diversidad de oportunidades en el mejoramiento de diferentes temas de desarrollo sostenible.

**VII. Metas operativas** continuación, se detallan una serie de metas planteadas para alcanzar los objetivos propuestos, con el fin de programar actividades encaminadas al fiel cumplimiento del presente plan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | **META OPERATIVA** | **ODS VINCULADO** | **ACTIVIDADES** |
| 01. | 01. Establecer un mecanismo de empoderamiento de cada uno de los miembros de ADESCOS, en los temas de desarrollo comunal | ODS17 | 01 |
| 02. Que los miembros de ADESCOS, tengan claro de las funciones que le corresponde realizar en sus directivas | 02 |
| 3. Concientizar a los miembros directivos de la importancia de constar con la documentación necesaria en sus directivas para obtener su certificación | 01 |
| 02. | 01. Que se obtenga la mayor parte de información clara y precisa | ODS17 | 01 |
| 02. Brindar experiencias obtenidas por otras ADESCOS, como ejemplo de trabajo en equipo | 01 |
| 03. Promover un ambiente de conversación en los miembros de ADESCOS, para socializar el trabajo en grupo | 01 |
| 03. | 01. Obtener una excelente participación de todos con enfoque de género para la implementación de sus propias empresas | ODS5 | 01 |
| 02. Brindar oportunidad de emprendurismo donde genere una mejor economía y trabajo | 01 |
| 03. Establecer un mecanismo de capacitación para solicitar préstamos para la creación de sus propias empresas | 01 |
| 04. | 01. Lograr una experiencia exitosa donde los participantes puedan proyectar que también hay actividades de recreación | ODS9 | 01 |
| 02. Que las mujeres y hombres tengan igualdad de oportunidades de participación dentro de las directivas | 01 |
| 03. Promover convivencias entre líderes y lideresas para la socialización de los temas de equidad de genero | 01 |
| 05. | 01. Promover capacitaciones de higiene y manipulación de alimentos para el sector comercio | ODS5 | 01 |
| 02. Brindar oportunidades de innovar en el producto que se ofrecen a través de visitas a diferentes lugares turísticos | 01 |
| 03. Involucrar en diferentes talleres a los artesanos del municipio | 01 |
| 06. | 01. Elaboración de programación semanal y reporte mensual | ODS | 01 |
| 02. Elaboración del Plan Anual de trabajo de Proyección Social 2022 | 01 |
| 03. Elaboración del informe de ejecución anual 2022 | 01 |
| 07. | 01. Lograr una mejor imagen de la municipalidad con las unidades de trabajo | ODS1 | 02 |
| Objetivos: 7 | Metas: 19 | Actividades: 19 | | | |

**VIII. Formulación operativa**

**Metas a corto plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | | | **FEB** | | | | **MAR** | | | | **ABR** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01.Convocar a reuniones informativas con agencias bancarias y no lucrativa, líderes y lideresas del municipio | Reuniones programas | Lista de firmas de entrega de invitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01-02 | 01.Capacitar a los miembros directivos en las funciones que realizan | Capacitaciones realizadas | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Entrega de las responsabilidades que les correspondan cada miembro directivo y revisar sus estatutos | Reuniones programadas | Listados de miembros de ADESCOS convocados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01-3 | 01.Resivir documentación de los miembros de ADESCOS, para otorgarles la certificación anual | Bitácora de visita | Documentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01.Intercambios de experiencias con otras ADESCOS, que han obtenido proyectos de desarrollo | Reuniones programadas | Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Programar la primera a asamblea general con miembros de ADESCOS, | Invitaciones entregadas | Listado de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-03 | 01.Socializar los temas de desarrollo comunal con los miembros de ADESCOS | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01.Promover el cuarenta por ciento de mujeres dentro de las directivas en las reuniones que se realicen | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-02 | 01.Solicitar a las diferentes instituciones talleres vocaciones donde se impulsen el emprendurismo | Solicitudes | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-03 | 01.Realizar taller de capacitación en higiene y manipulación de alimentos para el sector comercio | Talleres | Listado de invitaciones entregadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 01.Realizar convivios entre ADESCOS | Reuniones | Fotografías listas de asistencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-02 | 01.En las reuniones que se realicen tomar en cuenta las opiniones de las mujeres | Reuniones | Fotografía lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-03 | 01.Fomentar a través de reuniones la equidad de genero | Reuniones | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-01 | 01.Reuniones informativas para el sector comercio y organizar talleres | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-02 | 01.Organizar tres viajes de exposición a diferentes lugares turísticos | Viajes | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-03 | 01.Programar reuniones de motivación para artesanos del municipio | Reuniones | Lista de asistencias de entrega de invitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-01 | 01.Elaboracion de la programación semanal y reporte mensual | Programación y reportes aprobados | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-02 | 01.Elaboracion del plan de trabajo 2023 | Plan de trabajo en proceso | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-03 | 01.Elaboracion del informe de ejecución anual 2023 | Informe de ejecución en proceso | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07-01 | 01-Apoyo a las diferentes unidades en las capacitaciones que realizan | Capacitaciones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Colaborar en las diferentes actividades que realizan en la municipalidad | Eventos municipales | Fotografías y listas de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Metas a mediano plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAY** | | | | **JUN** | | | | **JUL** | | | | **AGO** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01. Convocar a reuniones informativas con agencias bancarias y no lucrativa, líderes y lideresas del municipio | Reuniones programas | Lista de firmas de entrega de invitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01-02 | 01.Capacitar a los miembros directivos en las funciones que realizan | Capacitaciones realizadas | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Entrega de las responsabilidades que les correspondan cada miembro directivo y revisar sus estatutos | Reuniones programadas | Listados de miembros de ADESCOS convocados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01.Intercambios de experiencias con otras ADESCOS, que han obtenido proyectos de desarrollo | Reuniones programadas | Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Programar la segunda a asamblea general con miembros de ADESCOS, | Invitaciones entregadas | Listado de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-03 | 01.Socializar los temas de desarrollo comunal con los miembros de ADESCOS | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01.Promover el cuarenta por ciento de mujeres dentro de las directivas en las reuniones que se realicen | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-02 | 01.Solicitar a las diferentes instituciones talleres vocaciones donde se impulsen el emprendurismo | Solicitudes entregadas | Solicitudes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-03 | 01.Realizar taller de capacitación en higiene y manipulación de alimentos para el sector comercio | Talleres | Listado de invitaciones entregadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 01.Realizar convivios entre ADESCOS | Reuniones | Fotografías listas de asistencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-02 | 01.En las reuniones que se realicen tomar en cuenta las opiniones de las mujeres | Reuniones | Fotografía lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-03 | 01.Fomentar a través de reuniones la equidad de genero | Reuniones | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-01 | 01.Reuniones informativas para el sector comercio y organizar talleres | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-02 | 01.Organizar tres viajes de exposición a diferentes lugares turísticos | Viajes | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05-03 | 01.Programar reuniones de motivación para artesanos del municipio | Reuniones | Lista de asistencias de entrega de invitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-01 | 01.Elaboracion de la programación semanal y reporte mensual | Programación y reportes aprobados | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-02 | 01.Elaboracion del plan de trabajo 2023 | Plan de trabajo en proceso | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07-01 | 01-Apoyo a las diferentes unidades en las capacitaciones que realizan | Capacitaciones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Colaborar en las diferentes actividades que realizan en la municipalidad | Eventos municipales | Fotografías y listas de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Metas a largo plazo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ACTIVIDAD** | **INDICADOR** | **VERIFICADOR** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEP** | | | | **OCT** | | | | **NOV** | | | | **DIC** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 01-01 | 01. Convocar a reuniones informativas con agencias bancarias y no lucrativa, líderes y lideresas del municipio | Reuniones programas | Lista de firmas de entrega de invitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01-02 | 01.Capacitar a los miembros directivos en las funciones que realizan | Capacitaciones realizadas | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Entrega de las responsabilidades que les correspondan cada miembro directivo y revisar sus estatutos | Reuniones programadas | Listados de miembros de ADESCOS convocados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-01 | 01.Intercambios de experiencias con otras ADESCOS, que han obtenido proyectos de desarrollo | Reuniones programadas | Lista de firmas de entrega de invitaciones y lista de asistencia a la reunión fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-02 | 01. Programar la tercera a asamblea general con miembros de ADESCOS, | Invitaciones entregadas | Listado de entrega de invitaciones fotografías lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02-03 | 01.Socializar los temas de desarrollo comunal con los miembros de ADESCOS | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-01 | 01.Promover el cuarenta por ciento de mujeres dentro de las directivas en las reuniones que se realicen | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-02 | 01.Solicitar a las diferentes instituciones talleres vocaciones donde se impulsen el emprendurismo | Solicitudes | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-03 | 01.Realizar taller de capacitación en higiene y manipulación de alimentos para el sector comercio | Talleres | Listado de invitaciones entregadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-01 | 01.Realizar convivios entre ADESCOS | Reuniones | Fotografías listas de asistencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04-02 | 01.En las reuniones que se realicen tomar en cuenta las opiniones de las mujeres | Reuniones | Fotografía lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04.03 | 01.Fomentar a través de reuniones la equidad de genero | Reuniones | Lista de asistencia y fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.01 | 01.Reuniones informativas para el sector comercio y organizar talleres | Reuniones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.02 | 01.Organizar tres viajes de exposición a diferentes lugares turísticos | Viajes | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.03 | 01.Programar reuniones de motivación para artesanos del municipio | Reuniones | Lista de asistencias de entrega de invitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06.01 | 01.Elaboracion de la programación semanal y reporte mensual | Programación y reportes aprobados | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06.02 | 01.Elaboracion del plan de trabajo 2023 | Plan de trabajo en proceso | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07.01 | 01-Apoyo a las diferentes unidades en las capacitaciones que realizan | Capacitaciones | Lista de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02.Colaborar en las diferentes actividades que realizan en la municipalidad | Eventos municipales | Fotografías y listas de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Algunas actividades se realizan a lo largo del año y no necesariamente en una fecha específica, por lo cual se repiten en los cuadros anteriores.

**IX. Presupuesto operativo**

A continuación, se detallan los recursos necesarios para el buen y correcto funcionamiento de esta Unidad:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | | | | | **PRECIO** | **SUBTOTAL** |
| **TRIMESTRAL** | | | | **ANUAL** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 54104 | Producto de textiles y vestuario | | | | | | | |
|  | Tapices y alfombras (franelas x Yardas) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$0.58 | US$0.58 |
|  | Uniformes Hombres | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | US$46.00 | US$138.00 |
| 54107 | Productos Químicos | | | | | | | |
|  | Desodorante Ambiental (aerosol) | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | US$3.45 | US$13.08 |
|  | Limpiador de superficie | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$6.90 | US$6.80 |
| 54114 | Materiales de oficina | | | | | | | |
|  | Caja de Viñeta | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$1.73 | US$1.73 |
|  | Folder tamaño Oficio | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$0.17 | US$0.34 |
|  | Folder ta  maño Carta | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | US$0.12 | US$0.60 |
|  | Sobre tamaño oficio | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | US$0.13 | US$3.25 |
|  | Agendas y Candelario | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$11.50 | US$11.50 |
|  | Resma de papel boom tamaño carta | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | US$4.50 | US$27.00 |
|  | Resma de papel boom tamaño oficio | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$5.75 | US$11.50 |
|  | Bolsas de manila Grande | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | US$0.14 | US$3.50 |
|  | Bolsa de manila mediana | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | US$0.12 | US$6.00 |
|  | Rollos de tirro | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | US$1.15 | US$6.90 |
|  | Cintas trasparente | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$2.88 | US$5.76 |
|  | Caja de Clips Grande | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Caja de Clips Mediano | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.15 | US$2.30 |
|  | Correctores | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.73 | US$3.46 |
|  | Borrador de Escobilla | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$0.86 | US$1.72 |
|  | Borradores de Goma | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.16 | US$2.32 |
|  | Cajas de Grapas | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$1.16 | US$2.32 |
|  | Caja de Faster | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.44 | US$2.88 |
|  | Lapicero Azul | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | US$0.17 | US$2.04 |
|  | Lapicero color Negro | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | US$0.17 | US$2.04 |
|  | Lápiz de Carbón | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | US$0.17 | US$2.40 |
|  | Botes de Resistol | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$3.45 | US$6.09 |
|  | Posti | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$0.81 | US$1.62 |
|  | Pegamento en barra | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.73 | US$3.46 |
|  | Plumones Azules | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | US$1.16 | US$5.08 |
|  | Plumones Negro | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | US$1.16 | US$5.08 |
|  | Plumones Rojos | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | US$1.16 | US$2.32 |
|  | Marcadores Fluorescente Colar Verde | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | US$0.86 | US$4.03 |
|  | Marcadores color Naranja | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | US$0.86 | US$4.03 |
|  | Regla Metálica de 30cm | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$1.73 | US$1.73 |
|  | Botes de Tinta para sella azul | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$2.30 | US$2.30 |
|  | Tijera | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$3.45 | US$3.45 |
| 54115 | Materiales Informáticos | | | | | | | |
|  | Memoria USB | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$11.50 | US$11.50 |
|  | Kit de tintas para impresora (4 colores básico) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$57.50 | US$57.50 |
| 54301 | Mantenimiento y Reparación de Bienes MUEBLES | | | | | | | |
|  | Mantenimiento de Equipo Informático | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | US$23.00 | US$92.00 |
| 61101 | Mobiliario | | | | | | | |
|  | Archivero 4 gavetas | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | US$287.50 | US$287.50 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **US$748.01** |

A continuación, se detallan los montos financieros por actividades, incluidas en perfiles técnicos o realizadas de forma general.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **MONTO** | **PERFIL TÉCNICO** | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** |
| 02-02-01 | 31-01-20 | US$93.33 | Reuniones generales con ADESCOS, se realizarán tres asambleas generales al año. | Fondos propios |
| 02-02-01 | 25-06-20 | US$93.33 |
| 02-02-01 | 03-12-20 | US$93.34 |
| 01-02-01 | N/A | US$280.00 | Capacitación de liderazgo. | Fondos propios |
| 04-03-01 | N/A | US$87.25 | En las ADESCOS, que se formen incluir la paridad de participación como regla de estricto cumplimiento equidad de genero | Fondos propios |
| 01-01-01 | N/A | US$63.65 | Elaboración del programa de visitas a las comunidades | Fondos propios |
| 07-01-01 | N/A | US$283.50 | Capacitación sobre enfoque de la participación ciudadana al concejo Municipal a las jefaturas de las unidades de la municipalidad. | Fondos propios |
| 07-01-01 | N/A2 | US$80.25 | Jornada de talleres sobre derechos y deberes de los lideres hacia la comunidad. | Fondos propios |
| 07-01-01 | 15.11.20 | US$460.00 | Campaña de salud a líderes y lideresas de cantones y caseríos | Fondos propios |
| 07-01-01 | 10.11.20 | US$760.00 | Entrega de víveres a personas de escasos recursos | Fondos propios |
| 07-01-02 | 19.06.20 | US$712.00 | Celebración día del maestro de Yucuaiquín | Fondos propios |
| 07-01-2 | 30.05.20 | US$1,700 | Celebración de la última flor de mayo de dicada a la Municipalidad | Fondos propios |
| 07-01-02 | 01.12.20 | US$4,384.50 | Celebración navideña del casco urbano y Cantones, Caseríos de Yucuaiquín | Fondos propios |
| 07-01-02 | 2020 | US$4,137.00 | Proyecto: Programa de apoyo a las actividades Sociales, Cívicas, Religiosas, Económicas, y Culturales del Municipio de Yucuaiquín, Departamento de la Unión, 2023 | FODES 75% |

**Notas:**

1. Algunas actividades no representan una inversión económica para la Municipalidad, más allá de utilizar los recursos con los que ya se cuenta.
2. Cada evento realizado, cuenta con un informe detallado, en el cual se plasma su respectivo presupuesto.

Se hace constar que el presente presupuesto ha sido presentado al titular de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto para su incorporación en el proyecto de Presupuesto Municipal para el año 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Sr. Ángel Antonio Pérez Romero | Lic. Alberto Javier Zavala Serrano |
| **Presentó** | **Revisó** |

**X. Autorización**

Habiendo revisado el contenido del presente plan operativo para la Unidad de Proyección Social, elaborado y presentado por el señor Ángel Antonio Pérez Romero, Encargado de Proyección Social; estando satisfechos con las actividades proyectadas para el año 2022 y habiendo presentado al titular de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto el presupuesto respectivo, lo damos por autorizado para ser presentado al Concejo Municipal de Yucuaiquín para su aprobación. Se hace constar que el original de este documento estará bajo custodia del Encargado de la Unidad, y una copia será archivada en Secretaría Municipal, una vez aprobado.

|  |  |
| --- | --- |
| Sr. Ángel Antonio Pérez Romero | Sra. Rosa Eugenia Ramírez |
| **Elaboró** | **Autorizó** |
|  |  |
| Sra. Evelyn Jurissa Avalos Rubios |  |
| **Archivó** |  |

**ANEXOS**