ALCALDIA MUNICIPAL ZARAGOZA, LA LIBERTAD

PLAN ANUAL DE TRABAJO

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

AÑO 2019

**INTRODUCCION**

El Registro del Estado Familiar es una unidad Municipal de carácter público y de interés social, encargada de registrar los estados civiles de las personas: nacimientos, reconocimientos, matrimonios, adopciones, divorcio y defunciones. Previo cumplimiento de los requisitos que la ley señala para realizar lo anterior. Se tiene como objetivo dar protección y certeza jurídica a todas las personas en lo que respecta a su estado civil y social.

**VISION**

Ser una unidad que garantice un servicio de calidad, responsabilidad y respeto, a los ciudadanos que acuden a la oficina del Registro del Estado Familiar a solicitar un documento, actuar con eficacia, legalidad y honradez, a fin de cumplir con las expectativas de los usuarios.

**MISION**

El Registro del Estado Familiar, es una Institución Municipal de interés, social que busca satisfacer las necesidades del ciudadano, brindándole un servicio eficiente.

**OBJETIVO GENERAL**

Ofrecer un servicio de calidad en cuanto a tiempo y atención al ciudadano, así como cumplir con lo establecido, en el cuerpo de Leyes relacionadas al Registro del Estado Familiar.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Digitalizar partidas de Nacimiento, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Reposiciones y demás documentos que se emiten en REF.
2. Emisión del Carné de Minoridad en PVC
3. Preservar y resguardar las diligencias de los años anteriores del REF
4. Fumigación en la Unidad REF
5. Remisión de Actas de Matrimonio y Partidas Defunciones a los diferentes orígenes de los inscritos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** | **ACCION A REALIZAR** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Digitalizar partidas y demás documentos que se emiten en REF | \*Digitalizar los años pendientes de Nacimientos, Defunciones, Matrimonios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Modernizar la emisión del Carné de Minoridad | Actualizar Ordenanza Municipal |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preservar y resguardar los libros del REF | Mediante una puerta de acceso con llave, a la unidad |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preservar y resguardar las diligencias de los años anteriores del REF | En la Unidad de Gestión Documental y Archivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fumigación en la Unidad REF | Fumigar 3 veces al año para controlar plagas | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Remisión de Actas de Matrimonio y Partidas Defunciones a los diferentes orígenes de los inscritos | Proveer del recurso económico para remitir los documentos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |