



MINISTERIO DE SALUD  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.  
FSSP-168-3CV-CI  
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL No. 47/2015

ESTE CONTRATO se celebra en este día diecisiete de abril de dos mil quince, entre **ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE**, mayor de edad, Doctora en Medicina, de este domicilio, portadora de mi Documento Único de Identidad Número [REDACTED], con Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en nombre y representación del Ministerio de Salud, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce – cero diez mil ciento veintidós – cero cero tres – dos, personería que compruebo con la siguiente documentación: **I)** El Acuerdo Ejecutivo de la Presidencia de la República Número DIEZ, de fecha uno de Junio del año dos mil catorce, publicado en el Diario Oficial Número NOVENTA Y NUEVE, Tomo CUATROCIENTOS TRES del uno de Junio de dos mil catorce, en donde aparece que el Señor Presidente de la República nombró a la Doctora Elvia Violeta Menjivar Escalante, Ministra de Salud, a partir del día uno de junio del año dos mil catorce, **II)** Certificación expedida en esta ciudad, a los un días del mes de Junio del año dos mil catorce, por el Licenciado Francisco Rubén Alvarado Fuentes, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, de la que consta que de folio cinco vuelto del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos, que lleva dicha Presidencia, se encuentra asentada el Acta de Juramentación a través de la cual la Doctora **ELVIA VIOLETA MENJIVAR ESCALANTE**, rindió protesta constitucional como Ministra de Salud, ante el señor Presidente de la República Salvador Sanchez Cerén, el día uno de junio del año dos mil catorce; y sobre la base de los Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), los cuales le conceden facultades para firmar Contratos como el presente, y que para los efectos de este Contrato me denominaré **MINISTERIO DE SALUD**, o simplemente **EL MINSAL**, o **EL “CONTRATANTE”**, con domicilio legal en Calle Arce No. 827, San Salvador, y **CONNY TATIANA WALESKA HERNANDEZ CANALES**, mayor de edad, Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de

ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA: 29 ABR 2015



Soyapango, Departamento de San Salvador, portadora de mi Documento Único de Identidad Número [REDACTED], y Número de Identificación Tributaria [REDACTED], actuando en carácter personal y en calidad de Consultora Individual, y que en lo sucesivo me denominaré “LA CONSULTORA” cuyo domicilio está ubicado en Colonia Guadalupe pasaje 10 #8, Soyapango, San Salvador. Tel: 2277-6952 y 7850-1964.

CONSIDERANDO QUE el Contratante tiene interés en que LA CONSULTORA preste los servicios que se señalan a continuación, y CONSIDERANDO QUE LA CONSULTORA está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. **Servicios**
  - (i) LA CONSULTORA prestará los servicios de “CONSULTORÍA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, BIENES, SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA Y CONSULTORÍAS FINANCIADAS CON FONDOS DEL BANCO MUNDIAL” (los “Servicios”) En el marco del CONTRATO DE PRESTAMO BIRF 8076-SV. Componente 3, Categoría de Inversión 3.3.1, Personal de Apoyo. Proyecto 5209, Servicios de Consultoría, que se especifican en el Anexo A, “Términos de referencia y alcance de los Servicios”, que forma parte integral de este Contrato.
  - (ii) LA CONSULTORA presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en el Anexo A, “Obligación de LA CONSULTORA de presentar informes”.
2. **Plazo**

La consultoría será desarrollada en las instalaciones del Ministerio de Salud, pero sin limitarse a desplazamientos a nivel nacional para cumplir con el trabajo encomendado, y tendrá una duración de OCHO MESES CON CATORCE DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la firma del Contrato, prorrogables de acuerdo a la evaluación de su rendimiento.



**3. Pagos**

**A. Monto máximo**

El Contratante pagará a la CONSULTORA una suma no superior a DOS MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA **(\$2,800.00)** mensuales, por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A, a excepción del Mes de Abril cuyo monto será por la cantidad de UN MIL TRESCIENTOS SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR **(\$1,306.67)**. Haciendo un máximo del Contrato de VEINTITRES MIL SETECIENTOS SEIS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS DE DÓLAR **(\$ 23,706.67)**. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para LA CONSULTORA, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto. **EL CONTRATANTE** hace constar que el importe del presente Contrato está amparado en el CONTRATO DE PRESTAMO BIRF 8076-SV. Componente 3. Categoría de Inversión 3.3.1 Personal de Apoyo. Proyecto 5209. Cifrado Presupuestario: **2015-3200-3-09-03-22-3-54599**, según Certificación de Fondos de fecha 17 de febrero de 2015.

**B. Condiciones de pago**

Los pagos se realizarán previa presentación de informes mensuales de las principales actividades realizadas de LA CONSULTORA, previa aprobación de la Coordinadora de Préstamos Externos BID-BM y con visto bueno de la Jefatura UACI.

**4. Informes**

Los informes enumerados en el Numeral VII, "PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA", de los Términos de Referencia, deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Tercera.

**5. Calidad de los Servicios**

LA CONSULTORA se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

**6. Confidencialidad**

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años



siguientes a su término, LA CONSULTORA no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

- 7. Propiedad de los materiales**

Los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por LA CONSULTORA para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. LA CONSULTORA podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.
- 8. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades**

LA CONSULTORA conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, no podrá participar directamente ni prestar servicios para una firma/entidad que participe en el suministro de bienes, construcción de obras o prestación de servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.
- 9. Seguros**

LA CONSULTORA será responsable de contratar los seguros pertinentes.
- 10. Cesión**

LA CONSULTORA no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.
- 11. Ley e idioma por los que se registrará el Contrato**

El Contrato se registrará por las leyes de la República de El Salvador, y el idioma del Contrato será el español.
- 12. Solución de controversias**

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso de arbitraje conforme a la ley del país del Contratante.
- 13. Fraude y Corrupción**

Es política del Banco Mundial (el "Banco") exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del préstamo del Banco), así como los consultores y subconsultores que participen en contratos financiados por el Banco, observen las más elevadas



MINISTERIO DE SALUD  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.  
FSSP-168-3CV-CI  
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL No. 47/2015

normas éticas durante el proceso de selección y la ejecución de dichos contratos, por lo que las partes declaran conocer las definiciones de fraude y corrupción y las acciones que al Banco asumirá en los casos correspondientes, mismas que se listan en el párrafo 1.12 de las Normas para la Contratación y Selección de Consultores por Prestatarios del Banco Mundial.

**14. Modificaciones**

Solo podrán modificar los términos y condiciones de este contrato, incluido el alcance, plazo de los servicios o del monto del contrato mediante acuerdo por escrito entre las partes, mediante prórrogas y/o modificaciones formalizadas con los mismos procedimientos del presente instrumento, las cuales pasarán a formar parte integrante del presente Contrato.

  
DRA. ELVIA VIOLETA MENJIVAR-ESCALANTE  
MINISTRA DE SALUD





CONN Y TATIANA WALESKA HERNÁNDEZ CANALES  
LA CONSULTORA

JACS/GC





## ANEXO A

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, BIENES, SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA Y CONSULTORÍAS FINANCIADAS CON FONDOS DEL BANCO MUNDIAL.

##### I. ANTECEDENTES

El Gobierno de El Salvador, ha suscrito un convenio de préstamo No. 8076 con el Banco Mundial para ejecutar el Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Salud Pública, por un monto de US \$80 millones que entro en vigor el 29 de noviembre de 2012, para ser ejecutado por el Ministerio de Salud, Dicho programa tiene tres componentes operativos: i) Expansión de los servicios y programas de salud prioritarios; ii) fortalecimiento institucional, y iii) gestión y seguimiento del proyecto, bajo la coordinación de la Unidad coordinadora de Proyectos (UCP), recibiendo la elegibilidad el 11 de diciembre 2013 y después de una serie de gestiones para definir el primer POA y su correspondiente plan de adquisiciones, se obtuvo la No objeción a los mismos el 26 de junio de 2013, con lo cual se realizó el trámite de incorporación presupuestaria de los fondos del préstamo y de obtiene el primer desembolso el 4 de septiembre de 2013.

En cumplimiento a las cláusulas contractuales, La UACI será responsable de supervisar las adquisiciones necesarias para las actividades del proyecto. Esto comprende: i) preparar y actualizar, según se requiera, un plan anual de adquisiciones, basado en el plan anual de operaciones; ii) adquirir artículos e insumos médicos; iii) contratar a los consultores que se requieran para brindar asistencia técnica. Ante esta responsabilidad se hace necesario el fortalecimiento de la UACI con la contratación de consultores para apoyar a en la realización de procesos de Adquisición.

Por lo tanto, se hace sumamente necesario garantizar los apoyos necesarios para que el Proyecto antes descritos, se desarrollen eficientemente en los tiempos estipulados y las metas pueden ser alcanzadas.

Parte importante para la ejecución y logro de estas metas, es todo el proceso de compra de bienes y servicios, y considerando que en materia de adquisiciones se utilizarán las políticas y procedimientos del Banco Mundial, pero apoyándose en la estructura administrativa de las UACI y UFI dentro del MINSAL, se está requiriendo en esta oportunidad la contratación de un (a) profesional que coadyuve al seguimiento de las operaciones de los programas ya relacionados.



## II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Apoyar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en las adquisiciones y contrataciones de bienes, obras, servicios distintos a los de consultoría, así como la selección y contratación de consultores, bajo la normativa del Banco Mundial, para los proyectos financiados a través del Banco Mundial, a fin de que sean desarrollados de manera oportuna

## III. DIRECTRICES DE LA CONSULTORÍA:

1. El especialista trabajará a tiempo completo en las instalaciones del Ministerio de Salud en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) durante el plazo del contrato.
2. Estará bajo la Coordinación de Fondos Externos BM - BID y dependerá de la Jefatura de la UACI.
3. Los procesos de adquisición y contratación deberán realizarse en el marco de los siguientes documentos:
  - a. Convenio de Préstamo.
  - b. Plan de Adquisiciones del Proyecto.
  - c. Manual Operativo del Préstamo.
  - d. Normas: Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de conformidad a lo que establezca el Convenio de Préstamo o el Manual de Operaciones.
  - e. Normas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de conformidad a lo que establezca el Convenio de Préstamo o el Manual de Operaciones.
4. Para los procesos de adquisición y contratación deberán utilizar los Documentos Estándar del Banco.
5. Facilitará la información requerida por la UCP a través de la Jefatura UACI para el correspondiente seguimiento del avance de los procesos



#### IV. ACTIVIDADES A EJECUTAR

- a. Participar en la elaboración del plan operativo anual y actualizaciones del Plan de Ejecución del Proyecto (PEP)
- b. A solicitud de la Coordinación de Fondos Externos BM-BID o de la Jefatura UACI, coordinará actividades con unidades operativas del MINSAL que sean necesarias y estén relacionadas con la ejecución de los proyectos financiados a través del Banco Mundial, además podrá atender convocatorias o solicitud de información de la UCP a través de su coordinador(a).
- c. Efectuar los procesos de adquisición identificados para la ejecución de los Proyectos financiados a través del Banco Mundial, a la normativa nacional y al Manual de Operaciones del Programa, los cuales comprenderán las etapas de elaboración de bases hasta la adjudicación de cada uno de ellos.
- d. Realizar la actualización de los correspondientes planes de adquisición de forma periódica.
- e. Desarrollar el proceso de adquisiciones, en coordinación con las áreas solicitantes para la preparación de documentos de licitación, consultorías, comparaciones de precios, pedidos de propuesta y cualquier otra modalidad de compra establecida en el Manual de Operaciones.
- f. Verificar la asignación presupuestaria antes de iniciar cualquier proceso de adquisición o contratación.
- g. Tramitar ante la Unidad Solicitante las consultas realizadas por las empresas participantes a las bases de licitación consultorías, comparaciones de precios, pedidos de propuesta y de los diferentes procesos de adquisición o contratación que le sean asignados.
- h. Elaborar notas aclaratorias, adendas y enmiendas, a las bases de licitación o pedidos de propuesta (cuando aplique).
- i. Llevar a cabo las aperturas públicas de ofertas de los diferentes procesos de adquisición o contratación que le sean asignados. Asimismo participar en otros actos de apertura cuando así le sea requerido.
- j. Resguardar las ofertas originales de los ofertantes y elaborar los expedientes respectivos, para su posterior evaluación.
- k. Trasladar las garantías de mantenimientos de oferta originales al personal designado para su custodia.



MINISTERIO DE SALUD  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.  
FSSP-168-3CV-CI  
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL No. 47/2015

- l. Apoyar CON VOZ Y SIN VOTO, a las comisiones de evaluación de ofertas, de los diferentes procesos de adquisición o contratación que le sean asignados, coordinando todas las actividades necesarias para llevar a cabo el proceso de evaluación de ofertas.
- m. Elaborar solicitudes de subsanación y/o aclaración de ofertas, tramitando su envío ante las diferentes empresas participantes.
- n. Elaborar invitaciones a aperturas de ofertas financieras, en el caso de selección de firmas consultoras.
- o. Apoyar a los miembros de las comisiones de evaluación de ofertas en la preparación de los informes de evaluación de ofertas.
- p. Coordinar con el Área de Seguimiento y control de Contratos, el seguimiento de los contratos y órdenes de compra derivados de los procesos de adquisición hasta la recepción, para su posterior liquidación.
- q. Llevar un control y seguimiento detallado de los contratos y órdenes de compra derivados de los procesos que aseguren el cumplimiento contractual de los mismos
- r. Incorporar oportunamente cualquier documento relacionado al proceso de adquisición o contratación, manteniendo actualizado el archivo documental de cada uno de los procesos asignados a su persona.  
  
Una vez concluido el proceso, deberá asegurarse que en el expediente este archivado toda la documentación de respaldo que se generó durante el mismo, así como el foleo de expediente y que se remita dicho expediente a resguardo en el archivo de UACI.
- s. Presentar a La Jefa UACI informes ejecutivos, de seguimiento y evaluación del proceso de adquisiciones
- t. Colaborar en cualquier otra actividad de la UACI que se le asigne para el cumplimiento de los objetivos de los proyectos.
- u. En el caso que las empresas o personas naturales presenten inconformidad en el resultado de la evaluación; deberá el técnico tomar acción inmediata sobre la queja o inconformidad que se reciba para que sea atendido de conformidad a lo establecido en las Normas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría y Normas de Selección y contratación de Consultores con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial.
- v. Llevar el archivo de las quejas o inconformidades de los participantes en los procesos de adquisición con sus respectivas respuestas.



#### **V. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:**

Informes mensuales que contengan el detalle de las actividades realizadas durante el mes, relacionadas con lo siguiente:

- a. Procesos de Selección de Firmas Consultoras.
- b. Procesos de Selección de Consultores Individuales.
- c. Comparaciones de Precios.
- d. Procesos de Licitación Pública Internacional, Publica Nacional y otros métodos que defina a normativa
- e. Informes de evaluación de ofertas debidamente firmados por todos los miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas designada para cada caso.
- f. Informes de evaluación de ofertas debidamente firmados por todos los miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas designada para cada caso.
- g. Expedientes de licitación o de procesos de consultoría debidamente actualizados hasta la etapa correspondiente
- h. Seguimiento de contratos y órdenes de compra derivados de los procesos hasta su recepción para su posterior liquidación.

#### **VI. FORMA DE PRESENTACION DE LOS PRODUCTOS:**

La presentación del informe mensual será de forma impresa, en original y copia, firmado por LA CONSULTORA con visto bueno de la Jefatura UACI.

#### **VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

La consultoría será desarrollada en las instalaciones del Ministerio y tendrá una duración de Ocho meses con 14 días, contados a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2015, período que podrá ser prorrogable bajo similares condiciones si las necesidades del Programa lo requieren y previa evaluación del desempeño.

#### **VIII. CONDICIONES ESPECIALES:**

Durante los primeros tres meses de ejecución de la consultoría, el Ministerio de Salud por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, evaluará el desempeño de LA CONSULTORA a fin de determinar la continuidad de los servicios.



## IX. PERFIL DE LA CONSULTORA:

### Grado Académico:

Estudios superiores a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Ciencias Jurídicas, Ingeniería, Arquitectura o carreras afines.

### Conocimiento y Aplicación de:

- a. Normas: Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial.
- b. Normas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial.
- c. Documentos Estándar de Adquisición de Bienes, Obras, Servicios distintos a los de Consultoría del Banco Mundial.
- d. Pedidos de Propuesta Estándar para el caso de Selección de Consultores.
- e. Aplicaciones informáticas: Microsoft Office, Libre Office (no indispensable) entre otros.

### Experiencia:

Experiencia mínima de dos años en procesos de adquisiciones y contrataciones financiadas, preferiblemente, con recursos del Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) u otros organismos internacionales; en entidades gubernamentales, municipales o autónomas

## X. REFERENCIAS ÚTILES PARA LA CONSULTORIA:

- a. Convenio de Préstamo.
- b. Plan de Adquisiciones del Proyecto.
- c. Manual Operativo del Préstamo.
- d. Normas: Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de conformidad a lo que establezca el Convenio de Préstamo o el Manual de Operaciones.
- e. Normas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de conformidad a lo que establezca el Convenio de Préstamo o el Manual de Operaciones.
- f. Documentos Estándar del Banco Mundial.



g. Normativa interna del MINSAL.

**XI. INSUMOS PROPORCIONADOS POR EL MINSAL:**

- a. Espacio físico dentro de las instalaciones del Ministerio de Salud.
- b. Mobiliario y equipo necesario para el desarrollo del trabajo.
- c. Papelería necesaria para el desarrollo del trabajo.

**XII. RELACIONES DE TRABAJO O SUPERVISIÓN (A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO):**

A nivel Técnico:

- ✓ Diferentes Unidades técnicas que constituyen el Ministerio de Salud.

A nivel Administrativo:

- ✓ Jefatura Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- ✓ Coordinador de Préstamos Externos BID/BM
- ✓ Coordinación Área Gestión de Suministros.
- ✓ Coordinación Área de Seguimiento y Control.
- ✓ Coordinación Área Asistencia Jurídica.

**XIII. COSTO Y FORMA DE PAGO**

LA CONSULTORA recibirá en concepto de pago mensual por sus honorarios profesionales, la cantidad de DOS MIL OCHOCIENTOS dólares de los Estados Unidos de Norte América **(\$2,800.00)**, de los cuales se harán las deducciones de ley según corresponda.

El pago se realizará mensualmente contra la presentación de un informe mensual de actividades firmado por LA CONSULTORA y aprobación del Coordinador de Préstamos Externos BID-BM y con visto bueno de la Jefatura UACI. Presentará factura, en la que, especifique en el apartado correspondiente la descripción del servicio prestado, deberá hacer referencia al informe presentado, número de contrato suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, detalle del pago: honorarios devengados, menos retención del impuesto sobre la renta (10%) e Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y líquido a pagar.



MINISTERIO DE SALUD  
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.  
FSSP-168-3CV-CI  
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL No. 47/2015

**XIV. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA**

La Jefatura UACI a través del Coordinador de fondos BID/BM, serán los responsables de la supervisión y coordinación de las actividades a realizar para el buen desarrollo de los servicios de consultoría.

Las actividades de la consultoría serán desarrolladas en relación con la UCP y demás unidades operativas del MINSAL relacionadas con los procesos de adquisiciones y contrataciones.

**XV. CONFIDENCIALIDAD:**

Queda terminantemente prohibido al consultor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINSAL, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.

FIN DEL DOCUMENTO

