

**ORIGINAL**

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, viernes 29 de noviembre de 2019.

ORDEN No.: OC/LG/0102/0361/2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

ALMACENES RABELT, S.A DE C.V.

0614-151191-106-5

LÍNEA:

0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (RECURSOS HUMANOS)

CLASIFICACIÓN:

COMPRA DE BIENES

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	45110000	61102	5	UNIDAD	SUMINISTRO DE CAFETERA METALICA (PERCOLADORA) CON CAPACIDAD DE 40 TAZAS, CON LAS CARACTERISTICAS SIGUIENTES: * ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE Y PLASTICO * FUNCION AUTOMATICA PARA MANTENER EL CAFÉ CALIENTE * LUZ INDICADORA QUE SEÑALA CUANDO EL CAFÉ ESTE LISTO. * MARCAS INTERIORES QUE INDICAN EL NIVEL DEL AGUA. * FUNCION DE PROTECCION QUE APAGA LA UNIDAD AUTOMATICAMENTE SI NO TIENE AGUA DENTRO * ASAS, LATERALES RESISTENTES AL CALOR.	BLACK+DECKER	\$ 300.00	\$ 300.00

MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)

\$ 300.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: TRESCIENTOS 00/100 DÓLARES.

COPIA-DACI

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE CINCO CAFETERAS (PERCOLADORAS) PARA SUSTITUIR LAS QUE SE ENCUENTRAN DAÑADAS, SIENDO NECESARIO DISPONER DE ESTOS EQUIPOS PARA LA ATENCION DE USUARIAS, REUNIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS DIFERENTES MODULOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA/PROGRAMA CIUDAD MUJER (CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTIN) QUE, DENTRO DEL PROCESO DE TRANSICION DE MANDO PRESIDENCIAL, SE VE LA NECESIDAD QUE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL/ADMINISTRACION GENERAL, ASUMA LOS COMPROMISOS DE OTRAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.

REFERENCIA:

SOLICITUD CÓDIGO: LG/0102/0355/2019
(31-10-2019)RESOLUCIÓN
ADJUDICATIVA, RA/LG/(SC)(B)/0361/2019
CÓDIGO:

CONDICIONES GENERALES

* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.

* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.

* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: LAS OFICINAS DEL CENTRO CIUDAD MUJER SAN MARTIN, UBICADA EN KILOMETRO 16 1/2 AUTOPISTA SAN SALVADOR-SAN MIGUEL. SAL 03E, JOYAS DE APAZONTE, FINCA LA BRETAÑA, MUNICIPIO DE SAN MARTIN, SAN SALVADOR.

* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.

* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.

DESIGNADO DAI(AG)

Vo. Bo. DIRECTOR DACI

JEFE UFI

FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2019

HECHO POR:

AJD