



NOSOTROS: YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , con Documento Único de Identidad Número: y, Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: ; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **SAÚL ALFONSO CASTRO FAGOAGA**, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , portador de su Documento Único de Identidad Numero: ; y con Número de Identificación Tributaria: ; y con Numero de Registro Tributario: ; actuando en mi calidad personal y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré el **CONTRATISTA** y en los caracteres dichos **MANIFESTAMOS**: Que en virtud del proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue adjudicado mediante resolución número cuarenta y seis - dos mil diecinueve, de fecha doce de agosto de dos mil diecinueve, a favor del **CONTRATISTA**; por este medio convenimos en celebrar el presente **“CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA EL INFORME DE LABORES DEL COAMSS/OPAMSS 2018-2019”** , el cual se registrará bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: Es el convenio celebrado entre la OPAMSS y el CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Honorarios**: Es el pago realizado a el CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Suministro**: Es el servicio que proporcionará el CONTRATISTA, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los términos de referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante**: Es la OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista**: Es **SAÚL ALFONSO CASTRO FAGOAGA**, que está prestando el servicio; y, **f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**: Que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a

todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Este consiste en la **CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA EL INFORME DE LABORES DEL COAMSS/OPAMSS 2018-2019**, la cual viene a contribuir al fortalecimiento de la cultura de transparencia y acceso a la información, de tal forma que conlleve al fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del COAMSS/OPAMSS en general, y que contribuya a la socialización de la labor institucional y sus productos, tanto al interior de la institución como con los gobiernos locales, instituciones públicas y privadas, agencias y entidades cooperantes, medios de comunicación, usuarios y población en general. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con la contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Fondos Propios de la OPAMSS, de conformidad a la cláusula V del presente contrato. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en los términos de referencia, según lo siguiente: **ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:** La consultoría trabajará bajo la orientación de la Responsable de Comunicaciones y Relaciones Públicas y de la Oficial de Información, bajo las líneas de acciones emitidas por la Dirección Ejecutiva del COAMSS/OPAMSS, en función del plan estratégico, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades asignadas: **Responsabilidades:** Apoyar a la Dirección Ejecutiva, subdirecciones y jefaturas que conforman el COAMSS/OPAMSS en la elaboración del informe de labores del COAMSS/OPAMSS 2018-2019. Elaborar propuestas de formatos gráficos y composición visual que solventen los requerimientos de comunicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública y las demás unidades vinculadas a su labor. Revisión de estilo y redacción de contenido. Diseño y maquetación del documento del informe de labores del COAMSS/OPAMSS 2018-2019. Implementar un archivo fotográfico y documental para el registro y difusión de logros alcanzados. **Actividades:** Definición del enfoque de la publicación y propuestas de formatos, contenidos, organización de la información y estilos, en sintonía con los objetivos de COAMSS-OPAMSS y con los públicos meta de la memoria. Creación de los instrumentos específicos para construir y sistematizar la información de la rendición de cuentas de forma participativa. Construcción de los mensajes finales de la memoria de labores a partir de las aportaciones realizadas de forma participativa por los equipos directivos del COAMSS/OPAMSS, con la facilitación y sistematización de la consultora. Redacción y edición de los contenidos de la memoria de labores, así como corrección de las páginas ya en maqueta (corrección ortotipográfica

de calidad). Creación de dobles niveles de información (para lectura rápida y lectura reposada) a través de titulares, destacados, cuadros y complementos. Este sistema de doble velocidad de lectura hace más accesible y atractiva la publicación al multiplicar los puntos de entrada a ella. Revisión de estilo de modo que la publicación gane calidad, responda a los objetivos del proyecto y alcance a los lectores definidos. Revisar, limpiar y perfeccionar el texto para que sea claro y comprensible, fluido, preciso y coherente. Eliminar los errores, las imprecisiones de vocabulario y los vicios léxicos. Aumentar la riqueza y la diversidad léxica. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y los usos asentados. Resolver las inconsistencias sintácticas: concordancias, correlación de tiempos verbales, regímenes preposicionales, etc. Aumentar la claridad y agilidad del texto mediante recursos sintácticos precisos y adecuados: conectores del discurso, articulación en oraciones subordinadas, incisos, eliminación de redundancias y ambigüedades, etc. **Corrección ortotipográfica que abarca, entre otros, los siguientes aspectos:** Corregir los errores ortográficos. Corregir los errores de puntuación e introducir opciones que mejoren la fluidez y el ritmo de la lectura. Ajustar a las normas de la RAE (2010) el uso de mayúsculas, tildes, abreviaturas, cifras, símbolos, etc. No obstante, si así se determina, en la corrección del texto se utilizará el lenguaje inclusivo y de equidad de género. Aplicar los recursos tipográficos y unificar los criterios de uso: cursivas, comillas, negritas, versalitas, topes o puntos, numeración, etc. Unificar criterios en las cuestiones no sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas). En el caso de que resulte necesario, revisar el índice o sumario y su correspondencia con los contenidos. En el caso de que resulte necesario, revisar las referencias bibliográficas y su armonización según las normas APA. Corrección en maqueta de toda la publicación (ortotipografía, redacción, edición y elementos gráficos relacionados). **PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA: PRODUCTO NÚMERO UNO:** Definición del enfoque de la publicación y propuestas de formatos, contenidos, organización de la información y estilos, en sintonía con los objetivos del COAMSS/OPAMSS y con los públicos meta del informe. Dos propuestas conceptuales de línea gráfica; debiéndose entregar a los siete días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. **PRODUCTO NÚMERO DOS:** Conceptualización, diseño y diagramación de cubiertas y páginas interiores del Informe de labores del COAMSS/OPAMSS para el período 2018- 2019 y preparación de artes para redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter y Página Web; debiéndose entregar a los veintiún días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. La OPAMSS contará con dos días calendario para la revisión de los productos y el consultor deberá subsanar las observaciones en dos días calendario. **SUPERVISIÓN:** La supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la responsable de la Unidad de Comunicaciones y

Relaciones Públicas. En caso de faltar esta, será supervisada por quien designe la Dirección Ejecutiva. Los informes de trabajo y demás actividades deberán tener su visto bueno para los pagos respectivos. **IV.- PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** La duración de la consultoría será de un mes, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. **V.- FUENTE DE LOS RECURSOS PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento Fondos Propios de OPAMSS, para lo cual, se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **DOS MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, incluyendo IVA**, de los cuales se realizarán las deducciones de Ley que correspondan. Los honorarios de esta consultoría se realizarán en dos pagos, de la siguiente forma: El **cuarenta por ciento** del monto total del contrato se pagará por medio del acta de recepción, previo a la aprobación y entrega del producto uno por parte de la administradora del contrato, y previo a la presentación de la Factura de Consumidor Final a nombre de OPAMSS, siete días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio y en forma posterior a la firma del contrato. El **sesenta por ciento** del monto total del contrato se pagará previo a la presentación de la Factura de Consumidor Final a nombre de OPAMSS, y en forma posterior a la aprobación y entrega del Producto dos por medio del acta de recepción, veintiún días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el pago correspondiente, debe haber entregado el “quedan” respectivo, después de haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. El Acta de Recepción de cada producto, firmada por la Administradora del Contrato y el Consultor. Una copia del respectivo producto recibido a satisfacción por la Administradora del Contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. Los dos pagos se harán el viernes siguiente a la fecha en que los documentos citados anteriormente cumplieron 8 días calendario de haber sido entregados en Tesorería, tomando en cuenta que en OPAMSS, la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si casualmente ese viernes cae en día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el viernes de la siguiente semana hábil o laboral. **VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** La garantía deberá emitirse a nombre de OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecidas

y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero o Pagaré sin protesto. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada diez días hábiles posteriores a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su monto será del DIEZ POR CIENTO del monto total del contrato con una vigencia de dos meses. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarrearán las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías.

VIII. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. El consultor renunciará a sus derechos de propiedad intelectual sobre todos los estudios, diseños, documentación de respaldo, artículos, informaciones, documentos, ilustraciones, dibujos, planos, cálculos, materiales y demás resultados de su trabajo (en conjunto, "resultados del trabajo"), que fuesen producidos o procurados en el ejercicio de sus funciones contractuales, y cederá tales derechos de propiedad intelectual de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS), durante el período de vigencia legal de los mismos. De este modo, la OPAMSS ejercerá derechos exclusivos que comprenden la transferencia de los mismos y la concesión de sus licencias. En cuanto al contenido de los resultados de trabajo, los derechos serán ilimitados en cuanto al multicopiado, la difusión, la accesibilidad pública, el procesamiento y la modificación. Cabe mencionar específicamente que la OPAMSS ejercerá el derecho de multiplicar, difundir y publicar los resultados del trabajo en formato impreso o electrónico en todos los medios conocidos, entre otros en periódicos, revistas televisión, radio e Internet.

IX. CONFIDENCIALIDAD: Toda información a la que la contratista tuviere acceso en ocasión de la ejecución del presente contrato, sea como insumo del mismo, o la contenida en los productos a entregar, queda obligada a: i) proteger la información de forma apropiada y con carácter confidencial; ii) utilizar la información confidencial

únicamente para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato; iii) reproducir la información confidencial solo en la medida que se requiere para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. El incumplimiento a lo anteriormente establecido provocará la caducidad del contrato de manera inmediata, sin ningún tipo de responsabilidad para el contratante, facultando a este mismo a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El contratante se reserva el derecho de instruir al contratista de que la información será tratada con carácter confidencial. **X. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de éstas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **XI. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y/o PRÓRROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, que deberán ser del conocimiento del Titular, a más tardar tres días hábiles posteriores a haberse acordado la modificación. Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento del monto original del contrato, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerará como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en esta Ley, so pena de nulidad de la modificación correspondiente. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones; Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual; o prorrogarlo en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto

contractual; y c) cuando surjan causas imprevistas. El contrato podrá prorrogarse si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, al Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **XII. REVOCACIÓN DEL**

CONTRATO: El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XIV. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al

artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato. **XV. MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte

integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XVI. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVIII. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XIX. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la

conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XXI. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXII.- CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XXIII.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de _____, quién actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Instructivo UNAC cero dos/ dos mil nueve, denominado “Normas para el Seguimiento de los Contratos” y al Art. 82 Bis de la LACAP. **XXIV. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: _____; y Saúl Alfonso Castro Fagoaga, en la siguiente ubicación: _____, y a la siguiente dirección de correo electrónico:

Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los quince días del mes de agosto de dos mil diecinueve.

Yolanda Isabel Bichara de Reyes
Directora Ejecutiva de
OPAMSS

Saúl Alfonso Castro Fagoaga
Consultor.

En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las catorce horas con diez minutos del día quince de agosto de dos mil diecinueve. **Ante Mí, WERNER VITELIO GARCÍA ELÍAS**, Notario, del domicilio de , departamento de , comparecen: **YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: , y, Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación en su carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: ; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **SAÚL ALFONSO CASTRO FAGOAGA**, de años de edad, , del domicilio de , departamento de , persona a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad Numero: ; y con Número de Identificación Tributaria: ; y con Numero de Registro Tributario: ; actuando en su calidad personal y que en el transcurso del presente instrumento denominaré el **CONTRATISTA**, y en los caracteres anteriormente relacionados **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas plasmadas en el anterior documento, que en su orden se leen: “ ” e “ ”; por haber sido puestas con su puños y letras, y ser las mismas con el que han suscrito el “**CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA EL INFORME DE LABORES DEL COAMSS/OPAMSS 2018-2019**”, el cual,

se registrará por las siguientes cláusulas: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Este consiste en la **CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA EL INFORME DE LABORES DEL COAMSS/OPAMSS 2018-2019**, la cual viene a contribuir al fortalecimiento de la cultura de transparencia y acceso a la información, de tal forma que conlleve al fortalecimiento de la imagen e identidad corporativa del COAMSS/OPAMSS en general, y que contribuya a la socialización de la labor institucional y sus productos, tanto al interior de la institución como con los gobiernos locales, instituciones públicas y privadas, agencias y entidades cooperantes, medios de comunicación, usuarios y población en general. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con la contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Fondos Propios de la OPAMSS, de conformidad a la cláusula V del presente contrato. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en los términos de referencia, según lo siguiente: **ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:** La consultoría trabajará bajo la orientación de la Responsable de Comunicaciones y Relaciones Públicas y de la Oficial de Información, bajo las líneas de acciones emitidas por la Dirección Ejecutiva del COAMSS/OPAMSS, en función del plan estratégico, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades asignadas: **Responsabilidades:** Apoyar a la Dirección Ejecutiva, subdirecciones y jefaturas que conforman el COAMSS/OPAMSS en la elaboración del informe de labores del COAMSS/OPAMSS 2018-2019. Elaborar propuestas de formatos gráficos y composición visual que solventen los requerimientos de comunicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública y las demás unidades vinculadas a su labor. Revisión de estilo y redacción de contenido. Diseño y maquetación del documento del informe de labores del COAMSS/OPAMSS 2018-2019. Implementar un archivo fotográfico y documental para el registro y difusión de logros alcanzados. **Actividades:** Definición del enfoque de la publicación y propuestas de formatos, contenidos, organización de la información y estilos, en sintonía con los objetivos de COAMSS-OPAMSS y con los públicos meta de la memoria. Creación de los instrumentos específicos para construir y sistematizar la información de la rendición de cuentas de forma participativa. Construcción de los mensajes finales de la memoria de labores a partir de las aportaciones realizadas de forma participativa por los equipos directivos del COAMSS/OPAMSS, con la facilitación y sistematización de la consultora. Redacción y edición de los contenidos de la memoria de labores, así como corrección de las páginas ya en maqueta (corrección ortotipográfica de calidad). Creación de dobles niveles de información (para

lectura rápida y lectura reposada) a través de titulares, destacados, cuadros y complementos. Este sistema de doble velocidad de lectura hace más accesible y atractiva la publicación al multiplicar los puntos de entrada a ella. Revisión de estilo de modo que la publicación gane calidad, responda a los objetivos del proyecto y alcance a los lectores definidos. Revisar, limpiar y perfeccionar el texto para que sea claro y comprensible, fluido, preciso y coherente. Eliminar los errores, las imprecisiones de vocabulario y los vicios léxicos. Aumentar la riqueza y la diversidad léxica. Corregir los errores gramaticales y ajustar el texto a las normas y los usos asentados. Resolver las inconsistencias sintácticas: concordancias, correlación de tiempos verbales, regímenes preposicionales, etc. Aumentar la claridad y agilidad del texto mediante recursos sintácticos precisos y adecuados: conectores del discurso, articulación en oraciones subordinadas, incisos, eliminación de redundancias y ambigüedades, etc. **Corrección ortotipográfica que abarca, entre otros, los siguientes aspectos:** Corregir los errores ortográficos. Corregir los errores de puntuación e introducir opciones que mejoren la fluidez y el ritmo de la lectura. Ajustar a las normas de la RAE (2010) el uso de mayúsculas, tildes, abreviaturas, cifras, símbolos, etc. No obstante, si así se determina, en la corrección del texto se utilizará el lenguaje inclusivo y de equidad de género. Aplicar los recursos tipográficos y unificar los criterios de uso: cursivas, comillas, negritas, versalitas, topos o puntos, numeración, etc. Unificar criterios en las cuestiones no sujetas a normativa (como el uso de negrita, cursiva y comillas). En el caso de que resulte necesario, revisar el índice o sumario y su correspondencia con los contenidos. En el caso de que resulte necesario, revisar las referencias bibliográficas y su armonización según las normas APA. Corrección en maqueta de toda la publicación (ortotipografía, redacción, edición y elementos gráficos relacionados). **PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA: PRODUCTO NÚMERO UNO:** Definición del enfoque de la publicación y propuestas de formatos, contenidos, organización de la información y estilos, en sintonía con los objetivos del COAMSS/OPAMSS y con los públicos meta del informe. Dos propuestas conceptuales de línea gráfica; debiéndose entregar a los siete días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. **PRODUCTO NÚMERO DOS:** Conceptualización, diseño y diagramación de cubiertas y páginas interiores del Informe de labores del COAMSS/OPAMSS para el período 2018- 2019 y preparación de artes para redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter y Página Web; debiéndose entregar a los veintinueve días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. La OPAMSS contará con dos días calendario para la revisión de los productos y el consultor deberá subsanar las observaciones en dos días calendario. **SUPERVISIÓN:** La supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la responsable de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones

Públicas. En caso de faltar esta, será supervisada por quien designe la Dirección Ejecutiva. Los informes de trabajo y demás actividades deberán tener su visto bueno para los pagos respectivos.

IV.- PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: La duración de la consultoría será de un mes, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio. **V.- FUENTE DE LOS RECURSOS PRECIO**

Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a la fuente de financiamiento Fondos Propios de OPAMSS, para lo cual, se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **DOS MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, incluyendo IVA**, de los cuales se realizarán las deducciones de Ley que correspondan. Los honorarios de esta consultoría se realizarán en dos pagos, de la siguiente forma: El **cuarenta por ciento** del monto total del contrato se pagará por medio del acta de recepción, previo a la aprobación y entrega del producto uno por parte de la administradora del contrato, y previo a la presentación de la Factura de Consumidor Final a nombre de OPAMSS, siete días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio y en forma posterior a la firma del contrato. EL **sesenta por ciento** del monto total del contrato se pagará previo a la presentación de la Factura de Consumidor Final a nombre de OPAMSS, y en forma posterior a la aprobación y entrega del Producto dos por medio del acta de recepción, veintiún días calendarios posteriores a la emisión de la orden de inicio. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el pago correspondiente, debe haber entregado el “quedan” respectivo, después de haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. El Acta de Recepción de cada producto, firmada por la Administradora del Contrato y el Consultor. Una copia del respectivo producto recibido a satisfacción por la Administradora del Contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. Los dos pagos se harán el viernes siguiente a la fecha en que los documentos citados anteriormente cumplieron 8 días calendario de haber sido entregados en Tesorería, tomando en cuenta que en OPAMSS, la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si casualmente ese viernes cae en día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: La garantía deberá emitirse a nombre de OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecidas

y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero o Pagaré sin protesto. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada diez días hábiles posteriores a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su monto será del DIEZ POR CIENTO del monto total del contrato con una vigencia de dos meses. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de cinco días calendario, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías.

VIII. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. El consultor renunciará a sus derechos de propiedad intelectual sobre todos los estudios, diseños, documentación de respaldo, artículos, informaciones, documentos, ilustraciones, dibujos, planos, cálculos, materiales y demás resultados de su trabajo (en conjunto, "resultados del trabajo"), que fuesen producidos o procurados en el ejercicio de sus funciones contractuales, y cederá tales derechos de propiedad intelectual de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS), durante el período de vigencia legal de los mismos. De este modo, la OPAMSS ejercerá derechos exclusivos que comprenden la transferencia de los mismos y la concesión de sus licencias. En cuanto al contenido de los resultados de trabajo, los derechos serán ilimitados en cuanto al multicopiado, la difusión, la accesibilidad pública, el procesamiento y la modificación. Cabe mencionar específicamente que la OPAMSS ejercerá el derecho de multiplicar, difundir y publicar los resultados del trabajo en formato impreso o electrónico en todos los medios conocidos, entre otros en periódicos, revistas televisión, radio e Internet.

IX. CONFIDENCIALIDAD: Toda información a la que la contratista tuviere acceso en ocasión de la ejecución del presente contrato, sea como insumo del mismo, o la contenida en los productos a entregar, queda obligada a: i) proteger la información de forma apropiada y con carácter confidencial; ii) utilizar la información confidencial

únicamente para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato; iii) reproducir la información confidencial solo en la medida que se requiere para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. El incumplimiento a lo anteriormente establecido provocará la caducidad del contrato de manera inmediata, sin ningún tipo de responsabilidad para el contratante, facultando a este mismo a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. El contratante se reserva el derecho de instruir al contratista de que la información será tratada con carácter confidencial. **X. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de éstas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **XI. MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN y/o PRÓRROGA:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas, que deberán ser del conocimiento del Titular, a más tardar tres días hábiles posteriores a haberse acordado la modificación. Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento del monto original del contrato, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerará como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en esta Ley, so pena de nulidad de la modificación correspondiente. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones; Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual; o prorrogarlo en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto

contractual; y c) cuando surjan causas imprevistas. El contrato podrá prorrogarse si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, al Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **XII. REVOCACIÓN DEL**

CONTRATO: El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XIII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Especificaciones Técnicas, **b)** La oferta, **c)** La resolución razonada, **d)** Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, **e)** Garantía, **f)** Resoluciones modificativas, y **g)** Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XIV. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al

artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato. **XV. MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte

integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XVI. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XVII. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos Ciento Sesenta y Cinco, Ciento Sesenta y Seis y Ciento Sesenta y Siete y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVIII. TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XIX. MULTAS Y SANCIONES:** **Multas.** Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. **Sanciones.** Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. **Otras Multas.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la

conducta que dispone el artículo ciento cincuenta y ocho romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XX. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; Por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XXI. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviére; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXII.- CESIÓN:** Queda expresamente prohibido a la contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XXIII.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de _____, quién actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el Instructivo UNAC cero dos/ dos mil nueve, denominado “Normas para el Seguimiento de los Contratos” y al Art. 82 Bis de la LACAP. **XXIV. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes:

; y Saúl Alfonso Castro Fagoaga, en la siguiente ubicación: , y a la siguiente dirección de correo electrónico: . Y, Yo el suscrito Notario, **DOY FE a)** De ser legítima y suficiente la personería con que actúa la Arquitecta **Yolanda Isabel Bichara de Reyes**, por haber tenido a la vista: **i)** Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y **ii)** Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día diecisiete de mayo dos mil dieciocho, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, Acta número Nueve, punto número Seis, el cual contiene el nombramiento de Directora Ejecutiva; Refrendaría y Representante Legal de la OPAMSS, a partir del día uno de junio dos mil dieciocho, con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; encontrándose ampliamente facultada para suscribir y firmar contratos como el aquí contenido, en representación de la Institución; b) De ser **AUTÉNTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por las comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA EL INFORME DE LABORES DEL COAMSS/OPAMSS 2018-2019**, y c) Que las otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así se expresaron las otorgantes, a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de seis hojas, y leído que les hube íntegramente y en un solo acto, todo lo escrito, manifiestan que está redactado conforme a su voluntad, por lo que ratifican su contenido y firmamos. DOY FE.-

Yolanda Isabel Bichara de Reyes
Directora Ejecutiva de
OPAMSS

Saúl Alfonso Castro Fagoaga
Consultor.