



**NOSOTROS: YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de \_\_\_\_\_ de edad, Arquitecta, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad Número: \_\_\_\_\_ y, Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_; actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ROMMELL ISMAEL SANDOVAL ROSALES**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, portador de mi Documento Único de Identidad Número: \_\_\_\_\_; y Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_; actuando en nombre y representación legal de la Sociedad **INNOVATION & DEVELOPMENT SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_, y con Numero de Registro Tributario: \_\_\_\_\_, que en el transcurso del presente instrumento me denominare como el **CONTRATISTA** y en las calidades anteriormente expresadas, **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue adjudicado mediante resolución número: cero cincuenta y cuatro – dos mil diecinueve, de fecha trece de noviembre de dos mil diecinueve, a favor del **CONTRATISTA**; por este medio convenimos en celebrar la presente **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE PROPICIE LA ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA USUARIOS, PERSONAL TECNICO DEL COAMSS/OPAMSS**, el cual se regirá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: Es el convenio celebrado entre OPAMSS y el CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y económica, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Precio**: Es el pago realizado al CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Suministro**: Es el servicio que proporcionará el CONTRATISTA, de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los términos de referencia, su oferta técnica-económica y el presente contrato; **d) Contratante**: Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista**: Es la sociedad **INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, que está

prestando el servicio; y, **f)** Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: Que en adelante se denominará LACAP, y el Reglamento el cual se denominara RELACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, RELACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos y renunciaciones contenidas en las cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Este consiste en proporcionar a la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, una herramienta virtual de aprendizaje, de calidad e innovadora para el desarrollo de conocimientos y competencias para la formación de técnicos municipales, personal de OPAMSS y usuarios en general, sobre los procesos formativos que brinda la institución. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Recursos Propios de la Oficina de Planificaciones del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, Iva incluido.** Todo trámite relacionado con los pagos de este servicio debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería efectúe el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **OPAMSS**. El Acta de Recepción del producto final, firmada por la administradora del contrato y el consultor o contratista. Una copia de los siguientes documentos: Plan de trabajo, las Cartillas didácticas y la Guía del usuario. Todos los anteriores recibidos a satisfacción por el administrador del contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. **Se hará un solo pago después de haber recibido los dos cursos a entera satisfacción de OPAMSS, el viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriormente descritos cumplieron 8 (ocho) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería,** tomando en cuenta que en OPAMSS, la recepción de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa solo los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza únicamente los días viernes; por lo que si la fecha de pago cae en un día viernes que es festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana laboral. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Recursos Propios, y según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento. **IV. PLAZO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Se requiere que la prestación del servicio sea a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio hasta el diez diciembre de dos mil

diecinueve. **V. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en las siguientes **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** **Alcance del servicio:** **Alcance físico:** El servicio de la plataforma de cursos en línea, deberá estar instalado y configurado en los servidores de la institución para su utilización vía web y en las oficinas de la institución, las cuales incluyen la Oficina Central, localizada en 25 Calle Poniente, 15 Avenida Norte y final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, así como en la casa anexa localizada en 23 Calle Poniente y 15 Avenida Norte, Colonia Layco. **Alcance lógico:** dar respuesta a la necesidad existente, sobre el desarrollo de cursos de capacitación de manera continua impulsados desde la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, con la finalidad de formar y capacitar en temas relacionados a trámites que brinda la institución y los instrumentos de aplicación para la aprobación de los mismos, esa formación será dirigida para técnicos municipales, técnicos de la OPAMSS y usuarios en general. Estos cursos al ser virtuales deberán permitir ofrecer este servicio de forma continua a solicitud de los interesados, estandarizar el conocimiento con base en objetivos de aprendizaje, permitir la evaluación del aprendizaje ya sea de forma automática o por medio de tutoría virtual y deberá permitir que los recursos sean adaptables en el tiempo según las necesidades o cambios normativos. Adicionalmente deberán estructurarse de forma tal que el desarrollo sea modular a fin de que permita la formación continua.

**Descripción:** a) Instalación y configuración de la plataforma o aula virtual, y base de datos en servidores de OPAMSS, la plataforma debe poder utilizarse en dispositivos como: teléfonos móviles o computadoras; b) Diseño de la carta didáctica de los cursos virtuales; c) Desarrollo de 2 cursos virtuales con una duración de 8 horas cada curso; d) Durante el periodo de ejecución la empresa realizara la Administración de usuarios y cursos, y capacitará a OPAMSS para que lleve dichas actividades, así como en el uso y mantenimiento de la plataforma o aula virtual. Asesoría a OPAMSS para desarrollo de los audiovisuales de los cursos. **Condiciones generales:** a) La consultoría deberá incluir la instalación de la base de datos y plataforma Moodle en su última versión, ya que cuenta con las características necesarias para la administración y desarrollo de los cursos, así como herramientas avanzadas para la gestión de usuarios, la cual, en su versión básica no tiene costo de licencia. b) Para la instalación y configuración básica del aula virtual, considerar las siguientes **actividades:** Instalación y configuración. Diseño gráfico. Pruebas en producción. Elaboración de reglamento de los cursos. Traslado a infraestructura informática de la OPAMSS. Capacitación básica sobre la administración de la plataforma de al menos cuatro horas. c) Contar con panel de administración de cuenta, capaz de ver estados de capacitación de los usuarios, descargar reportes,

etc. d) Capacitación sobre entornos virtuales, como punto de partida para el desarrollo de los cursos se necesita contar con una capacitación sobre entornos virtuales de aprendizaje. e) Considerar para el desarrollo de contenidos lo siguiente: Desarrollar dos cursos de capacitación, con información base proporcionada por OPAMSS, incluyendo la elaboración de las cartas didácticas. La Carta didáctica deberá contener entre otros aspectos el objetivo, las competencias del aprendizaje en los participantes, recursos, etc. Una vez desarrollada las cartas didácticas, se deberán elaborar los materiales de cada curso. Orientación para elaboración de recursos didácticos. Entrega de formatos e instrucciones para la elaboración de agendas, lecturas, ejercicios, tareas y evaluaciones. Reuniones de revisión y ajustes a los recursos elaborados por la institución. Virtualización de los contenidos, es decir integrarlos a la plataforma virtual. Ajustes de comportamiento de la plataforma, restricciones y configuración de actividades, calificaciones y aprobaciones del curso. Control de calidad del curso virtual y entrega de observaciones para mejora de este. Además, se deberá asegurar el buen funcionamiento del curso después de haber sido entregada la prueba. El contenido de los cursos será proporcionado por la OPAMSS. **Plazo y forma de entrega de los productos:** **Producto No. Uno:** Plan de trabajo, el cual deberá ser entregado cinco días calendario después de firmada la orden de inicio. **Producto No. Dos:** Las Cartillas didácticas una por cada curso, las cuales deberán ser entregadas a diez días calendario después de firmada la orden de inicio. **Producto No. Tres:** Desarrollo, instalación y configuración de dos cursos en línea, el cual deberá ser entregado el día diez de diciembre de dos mil diecinueve. **Producto No. Cuatro:** La Guía del usuario, el cual deberá ser entregado el día diez de diciembre de dos mil diecinueve. **VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El contratista deberá presentar una garantía a nombre de la OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: **Cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora**, domiciliada en el país, legalmente establecidas y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada **10 días hábiles** posterior a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su **monto será del DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato **con una vigencia de dos meses**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como

afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá **un plazo de cinco (5) días calendario**, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarrearán las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE LOS BIENES:** Posterior a la recepción definitiva del servicio, el contratista deberá remitir a favor de la OPAMSS una garantía de buen servicio, funcionamiento y calidad de los bienes, para asegurar que el contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables **durante el período de UN AÑO** contado a partir de la recepción definitiva de los bienes o servicios. El monto de la garantía será del **DIEZ POR CIENTO DEL MONTO FINAL DEL CONTRATO**, y deberá ser presentada **10 días hábiles posteriores a la recepción definitiva de los bienes o servicios.** Podrán presentar cualquiera de las siguientes garantías: **fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora**, domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD DE LAS OBLIGACIONES POR MUTUO ACUERDO.** EL contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia de éstas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, al servicio parcialmente ejecutado. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **VIII. MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL Y PRORROGA DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurran circunstancias imprevistas y comprobadas, hasta el veinte por ciento del monto total inicialmente contratado, cualquier modificación en exceso del veinte por ciento, se deberá realizar una nueva

contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al contratado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada podrá remitir la solicitud de prórroga al Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **IX. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista. Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos. Por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **X. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XI. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato. **XII. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP,

la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XIII. SOLUCION DE**

**CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia, por arreglo directo según los artículos 163 y 164, de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos 165, 166 y 167 y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que las presentes bases o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS.

**XIV. MULTAS Y SANCIONES:** Multas. Cuando el contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras Multas. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV. EXTINCIÓN DEL**

**CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión. Por deficiencias en el suministro de los productos. Si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XVI. JURISDICCION Y LEGISLACION**

**APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVII. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** Nombrase como Administradora del contrato a \_\_\_\_\_, Encargada de la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, quién actuará en representación de la OPAMSS, y será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de los presentes términos de referencia; así como de las responsabilidades enunciadas en el Art. 82 Bis de la LACAP, su Reglamento y Manual de Procedimientos de la UNAC y normativas aplicables. El Administrador del contrato, recibido a satisfacción el servicio, deberá remitir a la UACI copia del finiquito. El Administrador del contrato, finalizada la contratación, deberá evaluar el desempeño del contratista, en un plazo máximo de 8 días hábiles después de haber emitido el acta total o definitiva remitiendo copia a la UACI para su incorporación en el expediente de contratación. **XVIII. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: OPAMSS, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y cuenta de correo electrónico: \_\_\_\_\_ Y **INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, ubicada en \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, y la dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los diecinueve días del mes de noviembre de dos mil diecinueve.

**Yolanda Isabel Bichara de Reyes**  
**Directora Ejecutiva de**  
**OPAMSS**

**Rommell Ismael Sandoval Rosales**  
**Representante Legal de la Sociedad**  
**INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.,**

En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a las catorce horas con quince minutos del día diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve Ante Mí, **WERNER VITELIO GARCÍA ELÍAS**,  
- \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, comparecen: **YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de \_\_\_\_\_ de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, persona a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: \_\_\_\_\_



- y, Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación en su carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS, Institución autónoma de carácter municipal, con Número de Identificación Tributaria: ; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los cuales le conceden facultades para firmar en el carácter en que actúa, contratos como el presente, en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento denominaré la institución CONTRATANTE u OPAMSS; y por otra parte, **ROMMELL ISMAEL SANDOVAL ROSALES**, de - , del domicilio de , departamento de , persona a quien no conozco pero identifico por medio de su Documento Único de Identidad Número: ; y Número de Identificación Tributaria: ; actuando en nombre y representación legal de la Sociedad **INNOVATION & DEVELOPMENT SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, con Número de Identificación Tributaria: - , y con Numero de Registro Tributario: , que en el transcurso del presente instrumento me denominare como el **CONTRATISTA**, y en los caracteres dichos **ME DICEN**: Que han celebrado, en nombre de sus representadas, un **CONTRATO DE SERVICIO PARA IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE PROPICIE LA ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA USUARIOS, PERSONAL TECNICO DEL COAMSS/OPAMSS**, contenido en el documento privado que antecede a la presente Acta Notarial, reconociendo como suyas las firmas puestas al calce del mismo, que en su orden se leen: “Y. Bichara” e “Ilegible”; así como todas y cada una de las cláusulas contenidas en él, el cual es del tenor literal siguiente: El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos y renunciaciones siguientes, y las cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO**: Este consiste en proporcionar a la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, una herramienta virtual de aprendizaje, de calidad e innovadora para el desarrollo de conocimientos y competencias para la formación de técnicos municipales, personal de OPAMSS y usuarios en general, sobre los procesos formativos que brinda la institución. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO**: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a fuente de financiamiento Recursos Propios de la Oficina de Planificaciones del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El monto total a pagar es de **OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, Iva incluido**. Todo trámite relacionado con los

pagos de este servicio debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería efectúe el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: El original de la factura de Consumidor Final, a nombre de **OPAMSS**. El Acta de Recepción del producto final, firmada por la administradora del contrato y el consultor o contratista. Una copia de los siguientes documentos: Plan de trabajo, las Cartillas didácticas y la Guía del usuario. Todos los anteriores recibidos a satisfacción por el administrador del contrato. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas, ni emitirá, ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. **Se hará un solo pago después de haber recibido los dos cursos a entera satisfacción de OPAMSS, el viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriormente descritos cumplieron 8 (ocho) días calendario de haber sido recibidos en Tesorería**, tomando en cuenta que en OPAMSS, la recepción de facturas y la entrega de “quedan” se efectúa solo los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza únicamente los días viernes; por lo que si la fecha de pago cae en un día viernes que es festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana laboral.

**III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizar los pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento Recursos Propios, y según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente instrumento.

**IV. PLAZO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Se requiere que la prestación del servicio sea a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio hasta el diez diciembre de dos mil diecinueve.

**V. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista se obliga a cumplir con todo lo establecido en el presente instrumento, en la propuesta técnica-económica presentada y lo establecido en las siguientes **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**Alcance del servicio:** **Alcance físico:** El servicio de la plataforma de cursos en línea, deberá estar instalado y configurado en los servidores de la institución para su utilización vía web y en las oficinas de la institución, las cuales incluyen la Oficina Central, localizada en 25 Calle Poniente, 15 Avenida Norte y final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, así como en la casa anexa localizada en 23 Calle Poniente y 15 Avenida Norte, Colonia Layco.

**Alcance lógico:** dar respuesta a la necesidad existente, sobre el desarrollo de cursos de capacitación de manera continua impulsados desde la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, con la finalidad de formar y capacitar en temas relacionados a trámites que brinda la institución y los instrumentos de aplicación para la aprobación de los mismos, esa formación será dirigida para técnicos municipales, técnicos de la OPAMSS y usuarios en general. Estos cursos al ser virtuales deberán permitir ofrecer este servicio de forma continua a solicitud de los interesados, estandarizar

el conocimiento con base en objetivos de aprendizaje, permitir la evaluación del aprendizaje ya sea de forma automática o por medio de tutoría virtual y deberá permitir que los recursos sean adaptables en el tiempo según las necesidades o cambios normativos. Adicionalmente deberán estructurarse de forma tal que el desarrollo sea modular a fin de que permita la formación continua.

**Descripción:** a) Instalación y configuración de la plataforma o aula virtual, y base de datos en servidores de OPAMSS, la plataforma debe poder utilizarse en dispositivos como: teléfonos móviles o computadoras; b) Diseño de la carta didáctica de los cursos virtuales; c) Desarrollo de 2 cursos virtuales con una duración de 8 horas cada curso; d) Durante el periodo de ejecución la empresa realizara la Administración de usuarios y cursos, y capacitará a OPAMSS para que lleve dichas actividades, así como en el uso y mantenimiento de la plataforma o aula virtual. Asesoría a OPAMSS para desarrollo de los audiovisuales de los cursos. **Condiciones generales:** a) La consultoría deberá

incluir la instalación de la base de datos y plataforma Moodle en su última versión, ya que cuenta con las características necesarias para la administración y desarrollo de los cursos, así como herramientas avanzadas para la gestión de usuarios, la cual, en su versión básica no tiene costo de licencia. b) Para la instalación y configuración básica del aula virtual, considerar las siguientes

**actividades:** Instalación y configuración. Diseño gráfico. Pruebas en producción. Elaboración de reglamento de los cursos. Traslado a infraestructura informática de la OPAMSS. Capacitación básica sobre la administración de la plataforma de al menos cuatro horas. c) Contar con panel de administración de cuenta, capaz de ver estados de capacitación de los usuarios, descargar reportes, etc. d) Capacitación sobre entornos virtuales, como punto de partida para el desarrollo de los cursos se necesita contar con una capacitación sobre entornos virtuales de aprendizaje. e) Considerar para el desarrollo de contenidos lo siguiente: Desarrollar dos cursos de capacitación, con información base proporcionada por OPAMSS, incluyendo la elaboración de las cartas didácticas. La Carta didáctica deberá contener entre otros aspectos el objetivo, las competencias del aprendizaje en los participantes, recursos, etc. Una vez desarrollada las cartas didácticas, se deberán elaborar los materiales de cada curso. Orientación para elaboración de recursos didácticos. Entrega de formatos e instrucciones para la elaboración de agendas, lecturas, ejercicios, tareas y evaluaciones. Reuniones de revisión y ajustes a los recursos elaborados por la institución. Virtualización de los contenidos, es decir integrarlos a la plataforma virtual. Ajustes de comportamiento de la plataforma, restricciones y configuración de actividades, calificaciones y aprobaciones del curso. Control de calidad del curso virtual y entrega de observaciones para mejora de este. Además, se deberá asegurar el buen funcionamiento del curso después de haber sido entregada la prueba. El contenido de los cursos

será proporcionado por la OPAMSS. **Plazo y forma de entrega de los productos:** **Producto No. Uno:** Plan de trabajo, el cual deberá ser entregado cinco días calendario después de firmada la orden de inicio. **Producto No. Dos:** Las Cartillas didácticas una por cada curso, las cuales deberán ser entregadas a diez días calendario después de firmada la orden de inicio. **Producto No. Tres:** Desarrollo, instalación y configuración de dos cursos en línea, el cual deberá ser entregado el día diez de diciembre de dos mil diecinueve. **Producto No. Cuatro:** La Guía del usuario, el cual deberá ser entregado el día diez de diciembre de dos mil diecinueve. **VI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** El contratista deberá presentar una garantía a nombre de la OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: **Cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora**, domiciliada en el país, legalmente establecidas y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada **10 días hábiles** posterior a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas anteriormente en el presente documento y su **monto será del DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato **con una vigencia de dos meses**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá **un plazo de cinco (5) días calendario**, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarrearán las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO Y CALIDAD DE LOS BIENES:** Posterior a la recepción definitiva del servicio, el contratista deberá remitir a favor de la OPAMSS una garantía de buen servicio, funcionamiento y calidad de los bienes, para asegurar que el contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables **durante el período de UN AÑO** contado a partir de la recepción definitiva de los bienes o servicios. El monto de la garantía será del **DIEZ POR CIENTO DEL MONTO FINAL DEL CONTRATO**, y deberá ser

presentada **10 días hábiles posteriores a la recepción definitiva de los bienes o servicios.** Podrán presentar cualquiera de las siguientes garantías: **fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora,** domiciliada en el país, legalmente establecida y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiera. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD DE LAS OBLIGACIONES POR MUTUO ACUERDO.** EL contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia de éstas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, al servicio parcialmente ejecutado. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **VIII. MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL Y PRORROGA DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá modificar el contrato en ejecución antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, hasta el veinte por ciento del monto total inicialmente contratado, cualquier modificación en exceso del veinte por ciento, se deberá realizar una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. El contrato podrá prorrogarse una sola vez, por un período igual o menor al contratado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere una mejor opción. Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada podrá remitir la solicitud de prórroga al Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. **IX. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista. Al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos. Por modificación de las

obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas. Por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP.

**X. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

**XI. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio del Administrador de Contrato.

**XII. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato.

**XIII. SOLUCION DE CONFLICTOS:** Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia, por arreglo directo según los artículos 163 y 164, de la LACAP. Si el litigio o controversia persistiese, se recurrirá al arbitraje según los artículos 165, 166 y 167 y siguientes, de dicha ley, el cual será realizado con sede en la ciudad de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que las presentes bases o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS.

**XIV. MULTAS Y SANCIONES:** Multas. Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad

del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras Multas. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV. EXTINCIÓN DEL**

**CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión. Por deficiencias en el suministro de los productos. Si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XVI. JURISDICCION Y LEGISLACION**

**APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVII. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:**

Nombrase como Administradora del contrato a \_\_\_\_\_, Encargada de la Escuela Metropolitana de Desarrollo Local, quién actuará en representación de la OPAMSS, y será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de los presentes términos de referencia; así como de las responsabilidades enunciadas en el Art. 82 Bis de la LACAP, su Reglamento y Manual de Procedimientos de la UNAC y normativas aplicables. El Administrador del contrato, recibido a satisfacción el servicio, deberá remitir a la UACI copia del finiquito. El Administrador del contrato, finalizada la contratación, deberá evaluar el desempeño del contratista, en un plazo máximo de 8 días hábiles después de haber emitido el acta total o definitiva remitiendo copia a la UACI para su incorporación en el expediente de contratación. **XVIII. NOTIFICACIONES:**

Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: OPAMSS, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y cuenta de correo electrónico: **Y INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, ubicada en , y la

dirección de correo electrónico: Y, yo el suscrito Notario, **DOY FE** a) De ser legítima y

suficiente la personería con que actúa Yolanda Isabel Bichara de Reyes, por haber tenido a la vista:

i) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de

febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y

ii) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día diecisiete de mayo dos mil dieciocho, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, Acta número Nueve, punto número Seis, el cual contiene el nombramiento de Directora Ejecutiva; Refrendaría y Representante Legal de la OPAMSS, a partir del día uno de junio dos mil dieciocho, con las mismas atribuciones que

confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; encontrándose ampliamente facultada para suscribir y firmar contratos como el aquí contenido, en representación de la Institución; b) De ser legítima y suficiente la personería con que actúa el Licenciado Rommell Ismael Sandoval Rosales,

por haber tenido a la vista: i) Certificación de fecha veintinueve de octubre de dos mil diecinueve, realizada por la notario Eliana Maricela López Mejía, del testimonio de la Escritura Pública de

Constitución de la Sociedad **INNOVATION & DEVELOPMENT SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.**, otorgada a las once

horas y treinta minutos del día siete de abril de dos mil once, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, Departamento de Documentos Mercantiles, al número cuarenta y cuatro del Libro

Número dos mil setecientos treinta y uno del Registro de Sociedades, el día diecisiete de mayo de dos mil once; de la cual consta que su denominación, nacionalidad, domicilio, plazo, y que dentro

de su finalidad está la de otorgar actos como el presente, que la Representación Judicial y extrajudicial, y el uso de la firma social corresponderá al Administrador Único Propietario quién

durará en sus funciones dos años, por lo que el compareciente se encuentra plenamente facultado para otorgar actos como el presente; ii) Certificación de fecha veintinueve de octubre de dos mil

diecinueve, realizada por la notario Eliana Maricela López Mejía, de la Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y Suplente, del día nueve de agosto de dos mil diecinueve, e inscrita



en el Registro de Comercio, Departamento de Documentos Mercantiles al Número tres del libro cuatro mil ciento dieciséis, de fecha veintiséis de agosto de dos mil diecinueve; c) De ser **AUTENTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por los comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONTRATO DE SERVICIO PARA IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE PROPICIE LA ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS PARA USUARIOS, PERSONAL TECNICO DEL COAMSS/OPAMSS,** y d) Que los otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así, se expresaron los otorgantes, a quienes explique los efectos legales de la presente acta notarial que consta de cinco hojas, y leído que les hube íntegramente y en un solo acto, todo lo escrito, manifiestan que está redactado conforme a su voluntad, por lo que ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.-**

**Yolanda Isabel Bichara de Reyes**  
**Directora Ejecutiva de**  
**OPAMSS**

**Rommell Ismael Sandoval Rosales**  
**Representante Legal de la Sociedad**  
**INNOVATION & DEVELOPMENT S.A de C.V.,**