

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA**

COPIA

SEÑORES:
SALA DE TE Y RECEPCIONES
LARROSA S.A. DE C.V.
NIT:
URBANIZACION BUENOS AIRES 3
DIAGONAL CENTRO AMERICA No. 4
SAN SALVADOR
TEL.:
PRESENTE.

ESTE DOCUMENTO
FUE DISTRIBUIDO
EL DIA: 11 FEB 2014

ORDEN NÚMERO: 015/2014 ✓
SOLICITUD No. 014/2014 ✓
FECHA: 5 DE FEBRERO DEL 2014

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION EN LAS INSTALACIONES DE LA SALA DE TE LARROSA PREVIA COORDINACION CON LA UNIDAD SOLICITANTE HASTA CONSUMIR EL MONTO CONTRATADO O HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2014, LO QUE SUCEDA PRIMERO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD FORMA DE PAGO: CHEQUE DEL FONDOS UNICEF-PROYECTO SALUD Y NUTRICION MINSAL.

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	<p>CODIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 81213008 SERVICIO DE ALIMENTACION CON LOCAL, INCLUYE USO DE LAS INSATACIONES.</p> <p>SE OFRECE: MEDIA JORNADA (4 HORAS) SALON Y ALIMENTACION. UN REFRIGERIO DE DOS PORCIONES UNA DULCE Y UNA SALADA, BEBIDA, CAFÉ, TE O REFRESCO NATURAL Y ESTACION DE AGUA.</p> <p>JORNADA COMPLETA (8 HORAS) SALON Y ALIMENTACION REFRIGERIO AM: UNA PORCION SALADA O DULCE, ACOMPAÑADA DE UNA BEBIDA (CAFÉ, TE O REFRESCO NATURAL). ALMUERZO: UNA PORCION DE ENSALADA, UNA PORCION DE PLATO FUERTE, GUARNICION, REFRESCO NATURAL, POSTRE Y CAFÉ Y ESTACION DE AGUA.</p> <p>LA SELECCIÓN DE LOS MENUS SE REALIAZARA PREVIA COORDINACION DE CADA UNO DE LOS EVENTOS, SEGÚN LOS MENUS DETALLADOS EN LA OFERTA.</p> <p>FORMA DE PAGO: El Pago se hará efectivo en la <u>Unidad de Fondos Externos de las Oficinas Centrales del Ministerio de Salud</u> ubicadas en <u>Calle Arce N°827, San Salvador, en un plazo no mayor de 30 días posterior a la recepción de la factura y la presentación de la documentación totalmente legalizada.</u></p> <p>Presentar 2 fotocopias de factura duplicado cliente a nombre de <u>PROYECTO SALUD Y NUTRICION MINSAL</u>, en la <u>UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</u>, presentar 2 fotocopias del acta de recepción para lo cual se verificara confirmación del recibo con las actas de recepción original. El suministrante proporcionara además 2 fotocopias de la factura duplicado-cliente en el sitio de recepción.</p> <p>La facturación del servicio será entregada en la <u>Unidad Administrativa</u> de las instalaciones del Ministerio de Salud ubicadas en, <u>Calle Gabriela Mistral y Avenida del Prado, N°J-234 San Salvador, Edificio Instituto Nacional de Salud</u>, a más tardar tres días después de entregado el servicio, de lo contrario el Proyecto No se hará responsable de pagos con facturación de más de 15 días posterior al servicio.</p>	200	C/U	\$3.50	\$700.00
		500	C/U	\$8.00	\$4,000.00
	SUB TOTAL.....				\$4,700.00 ✓

[Handwritten signatures and stamps]

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	<p>VIENE.....</p> <p>LAS FACTURAS La factura emitida deberá ser de consumidor final incluyendo el impuesto IVA, a nombre del PROYECTO SALUD Y NUTRICION MINSAL.</p> <p>LA FACTURA DEBERÁ EXPRESAR LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Orden de Compra y número de la Solicitud de Cotización. • Descripción del servicio según Orden de Compra. • Precio Unitario y Precio Total según Orden de Compra. <p>PARA EL TRAMITE DE PAGO DEBE PRESENTARSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original y copia de factura • Original y copia de acta de recepción • Original y copia de orden de compra • Original copia de documentación anexa. <p>A toda factura cuyo monto total exceda de Cien Dólares (\$100.00) se le aplicara el 1% de retención, según lo dispuesto en el artículo 162 inciso segundo del Código Tributario. <u>Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones, así se evitará atrasos en los pagos</u></p> <p>HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO QUE EL MINISTERIO DE SALUD HA SIDO DESIGNADO POR EL MINISTERIO DE HACIENDA COMO AGENTE DE RETENCIÓN, POR LO QUE, LAS COMPRAS QUE SE EFECTÚEN A PARTIR DEL 22 DE ENERO DE 2008, SE LES DEBERÁ RETENER EL 1% EN CONCEPTO DE IVA, A PARTIR DE MONTOS DE \$100.00 MAS IVA.</p> <p><u>POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, LE SOLICITAMOS QUE CONSIDEREN QUE LOS COMPROBANTES DE RETENCIÓN DEBERÁN SER EMITIDOS EN EL MISMO MES QUE SE EMITAN LAS FACTURAS RESPECTIVAS, LAS CUALES DEBEN REFLEJAR EL 1% DE RETENCIÓN PARA COMPRAS DE \$100.00 MAS IVA Y PRESENTARLOS CON FECHA RECIENTE A LOS LUGARES RESPECTIVOS.</u></p> <p>LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA LICDA. ZULMA DE VALLE, COLABORADORA ADMINISTRATIVA DEL INS-MINSAL QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA. QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDO MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.</p>				\$4,700.00 ✓
	TOTAL.....				\$4,700.00

TOTAL EN LETRAS:

SON: CUATRO MIL SETECIENTOS 00/100 DOLARES.....\$4,700.00 ✓

CIFRADO PRESUPUESTARIO: SETEFE-MINSAL-PROYECTO No.2575 (DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD FFI) (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI-0121) ✓

DESTINO: PARA SER UTILIZADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD ✓

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

ORIGINAL: SUMINISTRANTE COPIA 1: ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN. COPIA 2: UFI COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE. COPIA 4: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.	REVISO:	POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
	 HUMBERTO GALDÁMEZ COORDINADOR ÁREA DE LIBRE GESTIÓN	AUTORIZÓ:  MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ MINISTRA	ES CONFORME:  NOMBRE, DUI, FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA



Sala de Te y Recepciones
Larrosa, S.A. de C.Y.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
- 2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1. Pagar el valor del **SERVICIO DE ALIMENTACION** previo los trámites legales, después que la **ADMINISTRADORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**, haya recibido el **SERVICIO DE ALIMENTACION**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2. **LA ADMINISTRADORA DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ LA COLABORADORA ADMINISTRATIVA DEL INS-MINSAL**, quién vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra debiendo dar seguimiento de la ejecución de la misma y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
 - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
 - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
 - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
 - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
 - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
 - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
 - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
 - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
 - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 1. La fecha de entrega del **SERVICIO DE ALIMENTACION** está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
- 2. El **SERVICIO DE ALIMENTACION** al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción **DE LA ADMINISTRADORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
- 3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- 4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

js
[Handwritten signature]