

MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA

COPIA

SEÑORES:

KARLA ISAMAR REYES LOPEZ ✓  
(ESTILO GRAFICO) ✓

CALLE SISIMILES Y AV. SIERRA NEVADA  
# 938E COLONIA MIRAMONTE, SAN  
SALVADOR ✓  
TEL.: 2557-0522 ✓  
PRESENTE.

ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO  
EL DIA 0 Mar 2014

ORDEN NÚMERO: 51/2014. ✓

SOLICITUD No. 38/2014. ✓

FECHA: 05 DE MARZO DE 2014. ✓

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN ENTREGAR A MÁS TARDAR DENTRO DE 06 DIAS HABILES DESPUES DE HABER RECIBIDO LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL ARTE FINAL APROBADO POR PARTE DEL JEFE DEL LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL MINISTERIO DE SALUD, EN EL ALMACÉN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL, UBICADO EN FINAL 6ª CALLE ORIENTE No. 1105, COLONIA EL PARAISO, BARRIO SAN ESTEBAN, SAN SALVADOR, LO ESTIPULADO EN ESTA ORDEN.

DEPENDENCIA SOLICITANTE: LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS ✓

FORMA DE PAGO: CHEQUE DEL FONDO GENERAL. ✓

REGLON	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
01	<p><b><u>CÓDIGO DEL PRODUCTO (CUADRO BÁSICO): 80502900</u></b> ✓</p> <p>VIÑETAS AUTOADHESIVAS, IMPRESA MATE, COLOR CELESTE, MED. 3" X 1 ¼" BOCELADA PARA IDENTIFICACION DE VACUNA ANTIRRABICA CANINA.</p> <p><b><u>SE OFRECE:</u></b></p> <p>VIÑETAS EN PAPEL AUTOADHESIVO MATE IMPRESAS EN OFFSET A DOS TINTAS: CELESTE Y NEGRO MEDIDAS DE 3 X 1 ¼ DE PULGADA, BOCELADAS ARTE: IDENTIFICACION DE VACUNA ANTIRRABICA CANINA.</p> <p>Presentar 2 fotocopias de factura duplicado cliente a nombre del MINISTERIO DE SALUD, en la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL DEL MINSAL Y 2 fotocopias del acta de recepción. El suministrante proporcionara además 2 fotocopias de la factura duplicado cliente en el sitio de recepción.</p> <p>El pago se hará en la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, ubicada en Calle Arce Número ochocientos veintisiete, San Salvador, en Dólares de los Estados Unidos de América, mediante cheque, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que LA CONTRATISTA presente en la Tesorería del MINISTERIO DE SALUD para trámite de Quedan la documentación de pago siguiente: factura duplicado cliente consolidada por renglón o renglones según espacio de factura emitida a nombre del Ministerio de Salud, detallando en la factura: a) Número de Orden de Compra, b) Número de Solicitud de Cotización, c) Número de Renglón, d) Precio Unitario, e) Precio Total, f) Detalle de las cantidades entregadas en el sitio o sitios de recepción, g) Original y 2 copias de Actas de Recepción; debiendo presentar LA CONTRATISTA copia de estos documentos en la UACI para efecto de control de la Orden de Compra.</p>	46,000	C/U	\$ 0.008	\$ 368.00 ✓
	PASA.....				\$ 368.00 ✓

**COPIA**

CONTINUACIÓN DE ORDEN DE COMPRA No. 51/2014.

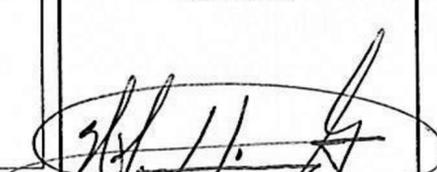
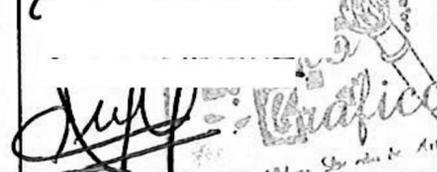
RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
	VIENE.....  En vista de que el Ministerio de Salud ha sido designado Agente de Retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, se retendrá el uno por ciento (1.00%) en concepto de anticipo al pago de este Impuesto, en toda factura igual o mayor a Cien Dólares de los Estados Unidos de América que se presente a cobro, en cumplimiento a la correspondiente Resolución emitida por el Ministerio de Hacienda, dicha retención deberá detallarse en la factura respectiva.  EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL LIC. HUGO EDGARDO LOPEZ, ADMINISTRADOR DE LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL MINSAL, QUIÉN SERÁ LA CONTRAPARTE DE LA EMPRESA CONTRATADA, QUIÉN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA PODRÁ SER SUSTITUIDO MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA EMITIDA POR LA UNIDAD SOLICITANTE.				\$ 368.00
	TOTAL.....				\$ 368.00

TOTAL EN LETRAS:  
SON: TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO 00/100 DOLARES..... \$ 368.00

CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-01-03-21-1-54199. (SOLICITUD DE COMPRA No. UFI- 223) ES ENTENDIDO QUE SI VENCIDO EL EJERCICIO FISCAL, NO SE LOGRA LIQUIDAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA CON EL CIFRADO PRESUPUESTARIO CONSTITUIDO PARA TALES EFECTOS, EL MINSAL PODRÁ INCORPORARLE EL CIFRADO PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA AL NUEVO EJERCICIO FISCAL.

DESTINO: PARA SER UTILIZADOS POR EL PERSONAL DEL LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN HOJA ANEXA.

ORIGINAL: COPIA 1:	SUMINISTRANTE ALMACÉN Y/O SITIO DE RECEPCIÓN.		POR CONTRATANTE (EL MINSAL)	POR CONTRATISTA (EL SUMINISTRANTE)
COPIA 2: COPIA 3: SOLICITANTE. COPIA 4:	UFI UNIDAD  UNIDAD DE ADQUISICIONES Y	REVISO:	AUTORIZÓ:	ES CONFORME:
				
		HUMBERTO GALDÁMEZ COORDINADOR ÁREA DE LIBRE GESTIÓN	MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ MINISTRA	NOMBRE, FIRMA, DE LA PERSONA AUTORIZADA Y SELLO DE LA EMPRESA



CONDICIONES DEL SUMINISTROOBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

1. Someterse a las disposiciones legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
2. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud, procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1. Pagar el valor de **MATERIAL IMPRESO (VIÑETAS AUTOADHESIVAS)**, previo los trámites legales, después que **EL GUARDALMACEN DEL ALMACEN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL**, haya recibido el suministro de **MATERIAL IMPRESO (VIÑETAS AUTOADHESIVAS)**, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
2. **EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERÁ EL ADMINISTRADOR DE LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL MINSAL**, quien vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será el administrador de la misma, debiendo dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:
  - a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos;
  - b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
  - c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
  - d) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final;
  - e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
  - f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
  - g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
  - h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles;
  - i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro de **MATERIAL IMPRESO (VIÑETAS AUTOADHESIVAS)**, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro de **MATERIAL IMPRESO (VIÑETAS AUTOADHESIVAS)**, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción del **GUARDALMACEN DEL ALMACEN RESPECTIVO DEL COMPLEJO DE ALMACENES DEL PLANTEL EL PARAISO DEL MINSAL**, quién firmará, sellará, fechará, colocará su nombre y su cargo en el acta de recepción de los suministros y en la(s) factura(s) correspondiente(s).
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.