

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0580

FECHA: 06-Nov-2019

*OK  
Gilda*

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Gilda Elena, Murillo Mejía

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1755/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
500	IMPRESIÓN DE AFICHES PARA SER ENTREGADOS EN CAMPAÑA INSTITUCIONAL, COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN EN EL MES DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y PARA DAR A CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL ANTE CASOS DE ACOSO SEXUAL, ACOSO LABORAL Y DISCRIMINACIÓN CONTRA LAS MUJERES.  SEGÚN DETALLE: IMPRESIÓN DE 500- AFICHES, ELABORADOS EN FOLDCOTE 12, SOLO TIRO, EN MEDIDAS DE 12 X 18 PULGADAS. CON CUATRO DISEÑOS DISTINTOS, 125 UNIDADES POR DISEÑO. EL MINISTERIO ENTREGARÁ DISEÑOS.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE APROBADA LA MUESTRA.	0.38000	190.00000	2019-0787
			<b>\$ 190.00000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Asuntos de Genero

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Ayevul*  
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. Víctor Manuel Lagos Pizzati  
Acuerdo No. 2037/2019  
AUTORIZACION

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario : *4206*

*Nelson Sandoval*

DIRECTOR DAF  
*Nelson Sandoval*  
Director de la Unidad Financiera Institucional

