



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

ORIGINAL

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 04 de noviembre de 2019.

ORDEN No.:

OC/LG/0601/0028A/2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

INNOVA INDUSTRIAL DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

0614-190719-108-1

LÍNEA:

0601 PR-APOYO A LA POLÍTICA NACIONAL DE LA JUVENTUD/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN:

COMPRA DE BIENES

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1			100	UNIDAD	CAJAS DE CARTÓN CORRUGADO NORMALIZADORAS PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS, CON MEDIDAS DE 40 CENTÍMETROS DE LARGO X 30 CENTÍMETROS DE ALTO X 36 CENTÍMETROS DE ANCHO		\$ 5.99	\$ 599.00
2	14110000	54105	100	UNIDAD	CAJAS DE CARTÓN CORRUGADO NORMALIZADORAS PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS, CON MEDIDAS DE 37.80 CENTÍMETROS DE LARGO X 26 CENTÍMETROS DE ALTO X 16 CENTÍMETROS DE ANCHO	NO ESPECIFICA	\$ 1.95	\$ 195.00
					NOTA: PODRÁN COORDINAR LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS CON EL SR. DANILO GARCÍA AL TEL. 2527-7450 CORREO: dgarcia@injuve.gob.sv			
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 794.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES.

ORIGINAL

REFERENCIA:

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE CAJAS NORMALIZADORAS PARA ARCHIVAR, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS EN EL ARCHIVO CENTRAL INSTITUCIONAL, ADMINISTRADO POR LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD.

SOLICITUD CÓDIGO: LG/0601/0053/2019
(16-10-2019)RESOLUCIÓN
ADJUDICATIVA, RA/LG/(SC)(B)/0028A/2019
CÓDIGO:

CONDICIONES GENERALES

* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.

* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.

* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 08 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

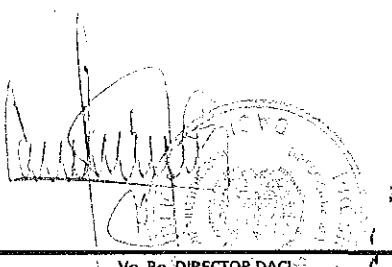
* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: ALAMEDA JUAN PABLO II Y 17 AVENIDA NORTE, EDIFICIO B-1, 2DO. NIVEL CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR-INJUVE.

* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA JUAN PABLO II Y 17 AVENIDA NORTE, EDIFICIO B-1, 2DO. NIVEL CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR-INJUVE.

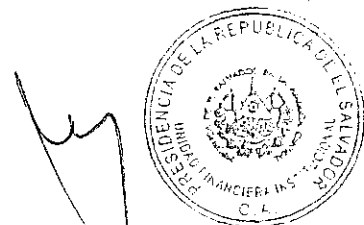
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/APOYO A LA POLÍTICA NACIONAL DE LA JUVENTUD/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.



DESIGNADO APNJ (DA)



Vo. Bo. DIRECTOR DACI



JEFE UFI

FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2019

HECHO POR:

LS