

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0538

FECHA: 18-Oct-2019

SUMINISTRANTE: OMAR DE JESUS BARAHONA MENDEZ

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Zeidy Rosimar, Morales Quintero

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
35	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES, DELEGADOS DE LOS ESTADOS MIEMBROS DEL SICA Y AL EQUIPO DE LA SG-SICA, ASISTENTES A LA II REUNIÓN DE DIRECTORES DE COOPERACIÓN, EN EL MARCO DE LA PRESIDENCIA PRO-TÉMPORE A CARGO DE EL SALVADOR. A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 22 DE OCTUBRE DE 2019. SEGÚN DETALLE: 35-PAQUETES DE SEMINARIO EN JORNADA COMPLETA QUE INCLUYE: -REFRIGERIO A.M. -ALMUERZO SERVIDO. -REFRIGERIO P.M. -MAS BEBIDAS	14.00000	490.00000	2019-0735
			\$ 490.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Direccion General de Cooperacion para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo
Directora General de la UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Licda. Ang Geraldina Béneke Castaneda
Acuerdo No. 1512/2019
AUTORIZACION

Gerardina Beneke
Viceministra de Relaciones Exteriores
Escargada del Despacho

Fuente Financiam: *Fondo Cte.*

Compromiso Presupuestario: *Sal: 18703*

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

