



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**

**ISBM****INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL****ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS****GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 08 de junio de 2020

Nro. DE ORDEN: 031/2020-ISBM

Nro. DE PROCESO:

LG 025/2020-ISBM

SEÑORES (A): MARIA DEL SOCORRO VINDEL GONZALEZ

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN Nro. LG 025/2020-ISBM

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO PARA APERTURA DE BOTIQUINES MAGISTERIALES PARA EL AÑO 2020"

Nro ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
4	15	Unidad	SILLA SECRETARIAL(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$75.0000	\$1,125.00
5	15	Unidad	ESCRITORIO SECRETARIAL(SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	\$150.0000	\$2,250.00
TOTAL:					\$3,375.00

TOTAL EN LETRAS:

TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES:

PLAZO Y FORMA DE PAGO: EL PAGO SERÁ EFECTUADO EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EN UN PLAZO NO MAYOR A 8 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE HABERSE EMITIDO QUEDAN EN LA TESORERÍA DEL ISBM. FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL ISBM EN LA QUE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN LOS ÍTEMS ADJUDICADOS, ACTA DE RECEPCIÓN, EN LA QUE INDIQUEN UNA DESCRIPCIÓN LOS ÍTEMS ADJUDICADOS Y PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO, ORDEN DE INICIO ORIGINAL. ORDEN DE COMPRA ORIGINAL. EN DICHA FACTURA DEBERÁ APARECER EL 1% DE RETENCIÓN DEL IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008 DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA. DGII Y UNA COPIA

FORMA DE PAGO:

DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: NOMBRE DE CUENTA: NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO:

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN, FIRMADO POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA Y EL CONTRATISTA O UN REPRESENTANTE O DELEGADO DEL MISMO, ORDEN DE INICIO ORIGINAL, ORDEN DE COMPRA ORIGINAL Y LA FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL O RECIBO EN CASO DE SER PERSONA NATURAL NO CONTRIBUYENTE (ADJUNTO COPIA DE NIT).

LUGAR DE ENTREGA:

DEBERÁ ENTREGARSE A ENTERA SATISFACCIÓN DEL "ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA" EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: PARA LOS ÍTEMS: 2, 3, 4, 5, 6 Y 8: BODEGA DE INSUMOS MÉDICOS, PASAJE DR. ROMERO ALBERGUE, CASA #131 COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR, TELÉFONO 2239-9240.

FECHA DE ENTREGA:

LA ENTREGA SERÁ ÚNICA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS HÁBILES, POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO.

<div style="text-align: center;"> LICDA. SILVIA AZUCENA CANALES LAZO DIRECTORA PRESIDENTA ISBM</div>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
4, 5	MARLON WINSTON MONJARAS RAMÍREZ	2239-9200