

CELINA DEL CARMEN CRUZ MARTÍNEZ, de _____ de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____; con Documento Único de Identidad número _____; actuando en mi carácter de Directora Ejecutiva en Funciones Ad Honorem y Representante Legal de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, por sus siglas OPAMSS, personería que legitimo mediante la documentación siguiente: a) Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Dirección estará a cargo de un Director nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; b) Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día dieciséis de abril de dos mil veinte, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, en el cual se nombra a la Arquitecta Karla Patricia Miranda Romero, Subdirectora de Planificación e Investigación y a mi persona como Subdirectora de Control de Desarrollo Urbano, en el cargo de Directora Ejecutiva en Funciones y Ad honorem, quienes podemos actuar conjunta o separadamente, con las mismas atribuciones de conformidad a los estatutos de la OPAMSS, a partir del dieciséis de abril de dos mil veinte, hasta que la Directora Ejecutiva Titular pueda retomar sus actividades institucionales; y los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, los que me conceden facultades para firmar contratos como el presente; Institución que en el transcurso del presente instrumento se denominará la institución **CONTRATANTE u OPAMSS**; y por otra parte, **ROBERTO CARLOS MAGAÑA VASQUEZ**, de _____ de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____, portador de mi Documento Único de Identidad Número: _____, y con Número de Identificación Tributaria: _____, y Numero de Registro Tributario: _____, actuando en mi calidad personal, y que en el transcurso del presente instrumento me denominare el **CONTRATISTA**, y en los caracteres anteriormente relacionados **MANIFESTAMOS**: Que en virtud de proceso de Libre Gestión, propuesto por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, el cual fue **adjudicado** mediante resolución número cero treinta y ocho – dos mil veinte, de fecha tres de abril de dos mil veinte, a favor del CONTRATISTA; por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA EN EL MARCO DE LA CERTIFICACIÓN LEED**, el cual se registrá bajo los siguientes términos, que serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a) Contrato**: es el convenio celebrado entre OPAMSS y la CONTRATISTA, de conformidad a lo ofertado técnica y

económicamente, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b) Pago:** Es el realizado al CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en su oferta económica; **c) Servicio:** es el que proporcionará EL CONTRATISTA, de acuerdo a los requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia, su oferta técnica y el presente contrato; **d) Contratante:** Es OPAMSS que está solicitando la prestación de servicios; **e) Contratista:** es **ROBERTO CARLOS MAGAÑA VASQUEZ**, que está prestando el servicio; y, f) Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones pactos, renunciaciones y cláusulas siguientes: **I.- OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la fabricación, suministro e instalación de mobiliario y adquisición de material de oficina para áreas de trabajo del OPAMSS en el marco de la Certificación LEED, para disponer de áreas equipadas que permitan el desarrollo de operaciones diarias de OPAMSS, el cumplimiento de objetivos institucionales y la mejora del rendimiento laboral, que se adapten a las necesidades de trabajo y a la nueva distribución de espacios, a través de la ergonomía y confort para los empleados, y por consiguiente la generación de un ambiente óptimo de trabajo. **II. FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo de los fondos propios de OPAMSS, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, por el monto de **VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS QUINCE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, IVA incluido, de los cuales se realizarán las deducciones de ley que correspondan. Todo trámite relacionado con los pagos de esta compra debe ser hecho en Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería efectúe el pago correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes oportunamente: El original de la factura de Consumidora a nombre de OPAMSS. El Acta de Recepción del bien, firmada por el (la) Administrador(a) del Contrato y por el(la) proveedor(a) o contratista. La OPAMSS efectuará pagos parciales, según los bienes recibidos a satisfacción por el administrador de contrato y debidamente facturados. La OPAMSS podrá dar un anticipo a solicitud del contratista hasta un máximo del 30% del monto contratado de conformidad con la LACAP. El(los) pago(s) se hará los viernes siguientes a la fecha en que los documentos citados anteriormente cumplieron como mínimo 8 días calendario de haber sido recibidos en Tesorería, tomando en cuenta que, en OPAMSS, la recepción o presentación de facturas y la entrega de “quedados” se efectúa los martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los viernes. **III. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** El contratante se obliga para con el contratista a realizarle sus pagos de conformidad a lo establecido en el presente contrato, todo de la fuente de financiamiento fondos propios OPAMSS, según las condicionantes establecidas en la cláusula II del presente

instrumento. **IV. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:** El contratista deber brindar sus servicios a la OPAMSS, según las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM	NOMBRE	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
LOTE 1.				
1.1.	ESCRITORIOS			
1.1.1	Escritorio Operativo Tipo 1	12	\$ 395.00	\$ 4,740.00
1.1.2	Escritorio Operativo Tipo 2	5	\$ 365.00	\$ 1,825.00
1.1.3	Escritorio Operativo Tipo 3	6	\$ 790.00	\$ 4,740.00
1.1.4	Escritorio Operativo Tipo 4	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00
1.2.1	Mesa Tipo A (Mesa auxiliar)	1	\$ 360.00	\$ 360.00
1.2.1	Mesa Tipo B (Mesa auxiliar)	1	\$ 390.00	\$ 390.00
1.2.3	Mesa Tipo C (Para PC)	1	\$ 340.00	\$ 340.00
1.2.4	Mesa tipo D (mesa informática)	1	\$ 295.00	\$ 295.00
1.4.1	Mampara de vidrio para Escritorio Tipo 1	6	\$ 75.00	\$ 450.00
1.4.2	Mampara de vidrio para Escritorio Tipo 2	2	\$ 80.00	\$ 160.00
LOTE 2				
2.1.	LOKERS/CASILLEROS			
2.1.1	Lockers Tipo A	1	\$ 1,295.00	\$ 1,295.00
2.1.2	Lockers Tipo B	1	\$ 865.00	\$ 865.00
2.1.3	Lockers Tipo C	1	\$ 785.00	\$ 785.00
2.2.	Libreras			
2.2.1	Libreras Aéreas	10	\$ 195.00	\$ 1,950.00
2.3.	MUEBLES ESPECIALES			
2.3.1	Estación de separación de desechos.	1	\$ 1,150.00	\$ 1,150.00
2.3.2	Cocineta	1	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00
2.3.3	Alacena COAMSS	1	\$ 580.00	\$ 580.00
2.3.4	Alacena baja	1	\$ 345.00	\$ 345.00
2.3.5	Armario tipo 1 (Insumos de Informática)	1	\$ 670.00	\$ 670.00
2.3.6	Armario tipo 2 (Insumos de Informática)	1	\$ 985.00	\$ 985.00
2.4.	PLANERAS			
2.4.1	Planera tipo 1	1	\$ 190.00	\$ 190.00
2.4.2	Planera tipo 2	1	\$ 175.00	\$ 175.00

2.4.3	Planera tipo 3	1	\$ 125.00	\$ 125.00
2.4.4	Planera tipo 4	1	\$ 150.00	\$ 150.00
	Total			\$25,315.00

Aspectos a Considerar: La Garantía según la oferta deberá ser como mínimo de 3 años para todo el mobiliario. La fabricación e instalación del mobiliario y equipo con los diseños, medidas y materiales requeridos en los TDR y ofertados. El contratista deberá dejar las áreas de trabajo totalmente limpias. El contratista deberá realizar la instalación de mobiliario en días no hábiles de trabajo para

OPAMSS. V. GARANTIAS: GARANTÍA DE BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO (SI HUBIERE ANTICIPO)

Para garantizar que el anticipo efectivamente se aplique, el contratista debera rendir a favor de la OPAMSS una garantía de buena inversión de anticipo. La presentación de esta garantía será un requisito para la entrega del anticipo. La cuantía de la misma será del 100% del monto del anticipo. El anticipo no podrá ser mayor al 30% del monto del contrato. La vigencia de esta garantía durará hasta quedar totalmente pagado o compensado el anticipo, de conformidad a la forma de pago establecida. La OPAMSS podrá verificar el uso correcto del anticipo otorgado y en el caso de verificar o comprobar el mal uso de éste, se deberá hacer efectiva la garantía de buena inversión de anticipo.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: La Garantía de cumplimiento de contrato será presentada únicamente cuando la contratación se formalice con la suscripción de contrato. Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, el contratista deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la cual deberá entregarse a la OPAMSS 15 días hábiles después de haber sido firmado el contrato. esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, y tendrá una vigencia de 6 meses, siguientes a la fecha de liquidación del contrato. El cumplimiento de esta garantía será requisito para el trámite del pago. Para tal efecto se aceptarán como garantías: pagare, fianzas o seguros, o cheques certificados. Las Compañías que emitan las referidas garantías, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Reciprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. En caso de incumplimiento de contrato, la OPAMSS hará efectiva dicha garantía por lo siguiente: Incumplimiento del plazo contractual injustificado. Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en las presentes bases de Libre Gestión. Cuando el contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento del servicio ofrecido. En cualquier caso, que exista incumplimiento por parte del contratista. **GARANTÍA DE BUEN SERVICIO,**

FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES. Deberán presentar una para asegurar que el contratista responderá por el buen servicio y buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el período que se establezca en el contrato; el plazo de vigencia de la garantía se contará a partir de la recepción definitiva de los bienes o servicios. El porcentaje de la garantía será del diez por ciento del monto final del contrato; y tendrá una VIGENCIA DE UN AÑO; el plazo de vigencia de la garantía se contará a partir de la recepción definitiva de la obra. Para tal efecto se aceptarán como garantías: pagaré fianzas, cheques certificados. Las Compañías que emitan las referidas fianzas o cheque certificado, deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero. Los Bancos, las Sociedades de Seguros y Afianzadoras Extranjeras, las Sociedades de Garantías Recíprocas (SGR), podrán emitir garantías, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero, actuando como entidad confirmadora de la emisión. **VI. PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de la contracción será de sesenta días calendario a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio, los cuales serán entregados en fases de acuerdo al siguiente detalle: LOTE 1- 30 días calendario a partir de la orden de inicio. LOTE 2- 60 días calendario a partir de la orden de inicio. Lugar de entrega y/o Instalación: El contratista deberá suministrar y entregar los mobiliarios y materiales de oficinas en OPAMSS, ubicadas en la 25 calle poniente y 15 avenida norte, Colonia Layco, San Salvador. La vigencia del contrato será máxima de noventa días contados a partir de la emisión del contrato. **VII. INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **VIII. CADUCIDAD:** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. El contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan necesario o inconveniente la vigencia del contrato de estas, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a los bienes entregados o recibidos. La OPAMSS avisará al contratista de la decisión de dar por terminado el contrato con quince días de anticipación por lo menos y resolverá de común acuerdo sobre los

términos en que se hará la liquidación y sin penalización por cancelación anticipada. **IX. MODIFICACION, AMPLIACION y/o PRORROGA:** Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, al Administrador de Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta. El contrato podrá modificarse una sola vez o por varias modificaciones. Toda solicitud de modificación al plazo contractual, deberá ser gestionada con el administrador del contrato, una vez identificada tal necesidad, con anticipación no menor de quince días (15) calendario, previo al vencimiento del plazo contractual. **X. REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se podrá dejar sin efecto, en los casos siguientes: Por extinción de la personería jurídica del contratista, al declararse quiebra o concurso de acreedores con declaración de suspensión de pagos, por modificación de las obligaciones contractuales impuestas por la OPAMSS, cuando implique una variación sustancial de las mismas, por caso fortuito o fuerza mayor que afectare significativamente la ejecución del Contrato. La revocación del contrato será acordada por la OPAMSS de oficio o a solicitud del contratista, y en dicho acuerdo deberá considerarse lo expresado en el contrato y lo dispuesto en la LACAP. **XI. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Especificaciones Técnicas, b) La oferta, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la institución contratante, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) Otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XII. INTERPRETACION DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. **XIII. MODIFICACION UNILATERAL:** Queda convenido por ambas partes que únicamente cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte

integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XIV. CASO FORTUITO O DE**

FUERZA MAYOR: Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato.

XV. SOLUCION DE CONFLICTOS: Si surgieren diferencias en la ejecución del contrato, deberán resolverse por las partes en primera instancia por arreglo directo según los artículos Ciento Sesenta y Tres y Ciento Sesenta y Cuatro de la LACAP. Si persistieren las desavenencias serán resueltas definitivamente por mediación, y en caso de que no se lograse un acuerdo por las partes a través de esta vía, o éste fuese parcial, la controversia se someterá a arbitraje de derecho; todo lo anterior conforme al Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. El tribunal arbitral, estará compuesto por arbitro único. El lugar de arbitraje será dentro de del departamento de San Salvador El idioma a ser utilizado en el procedimiento arbitral será el castellano. Este contrato será regido por el derecho sustantivo de la jurisdicción de San Salvador. No serán materia de arbitraje las decisiones que los presentes términos de referencia o el contrato dejen a determinación unilateral de la OPAMSS. **XVI. TERMINACION BILATERAL:** Las partes

contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XVII. MULTAS Y SANCIONES:** Multas. Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas que le sean imputables, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el artículo ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras Multas. En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento

adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano cinco literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. **XVIII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** La OPAMSS podrá dar por extinguido el contrato, sin responsabilidad alguna, sin penalización por cancelación anticipada, si se diera por parte del contratista alguno de los siguientes casos: Al comprobarse haber cometido fraude para la obtención de esta libre gestión; por deficiencias en el suministro de los productos y si el contratista incumple o contraviene cualquier de los términos y condiciones del contrato a las que queda sujeto. **XIX. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE:** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XX. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:** Nombrase como Administradores del contrato a la Arq. Laura María Quintanilla Sánchez, Técnico de la Subdirección de Control del Desarrollo Urbano, quien actuará en representación de la OPAMSS, en la ejecución del mismo y deberá darle el seguimiento conforme lo normado en el artículo 82 Bis, de la LACAP, su Reglamento y Manual. **XXI. NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: OPAMSS, Veinticinco Calle Poniente, Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador; y a las cuentas de correo electrónico siguientes: **Y, ROBERTO CARLOS MAGAÑA VASQUEZ**, en **CARLOS MAGAÑA VASQUEZ**, en y al siguiente correo electrónico: Así nos expresamos los comparecientes, quiénes enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir así a los intereses de nuestras representadas, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los cinco días del mes de mayo de dos mil veinte.

Celina del Carmen Cruz Martínez
Directora Ejecutiva en Funciones
Y Ad-honorem

Roberto Carlos Magaña Vásquez
Contratista