



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 115

SAN MARTIN, 16 DE MARZO DE 2020

SEÑORES: FLORA DEL CARMEN VILLALOBOS DE SANCHEZ

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

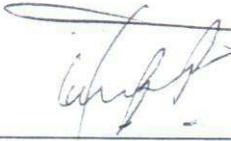
CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54107	65	GALON	ALCOHOL GEL	\$ 15.00	\$ 975.00
54107	50	GALON	LEJIA	\$ 2.25	\$ 112.50
54108	1	GALON	JABON LIQUIDO	\$ 4.00	\$ 4.00

SON: MIL NOVENTA Y UNO 50/100 DOLARES

TOTAL \$ 1,091.50

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 16/03/2020	ACUERDO N° 01	ACTA N° 08
--------	----------------------------	---------------	------------

F. 
ALCALDE MUNICIPAL





ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

ORDEN DE COMPRA

No. 115

SAN MARTIN, 16 DE MARZO DE 2020

SEÑORES: FLORA DEL CARMEN VILLALOBOS DE SANCHEZ

Forma de pago: CONTADO

Factura a nombre de: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN

UNIDAD SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

Sirva enviarnos lo siguiente:

CIFRA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	VALOR
		MEDIDA		UNIT.	TOTAL
54107	65	GALON	ALCOHOL GEL	\$ 15.00	\$ 975.00
54107	50	GALON	LEJIA	\$ 2.25	\$ 112.50
54108	1	GALON	JABON LIQUIDO	\$ 4.00	\$ 4.00

SON: MIL NOVENTA Y UNO 50/100 DOLARES

TOTAL

\$ 1,091.50

1. Señores proveedores Queremos estricto cumplimiento de calidad y servicio y/o equipo; y materiales establecidos en su oferta caso contrario se anulará esta orden de compra.
2. Al facturar hacer mención del N° de orden, caso contrario no se recibirá factura
3. Anotar en la factura el tiempo de garantía o emitir el certificado (para equipos)
4. Usted cuenta con tres días máximos para la entrega del producto o servicio caso contrario se anulará dicha orden.
5. Elaborar factura de consumidor final
6. facturar y enviar acorde a orden de compra

SESION	ORDINARIA FECHA 16/03/2020	ACUERDO N° 01	ACTA N° 08
--------	----------------------------	---------------	------------

F. _____
ALCALDE MUNICIPAL