

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)".



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

LIBRE GESTIÓN MTPS 05-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN NUEVOS PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL"
CONTRATO MTPS 18-2020

Nosotros: **MARITZA HAYDÉE CALDERÓN DE RÍOS**, de [REDACTED]

[REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED] actuando en
nombre y representación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] personería que legitimo por medio de: a) Certificación del Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta, emitido por la Presidencia de la República de El Salvador, con fecha dos de julio de dos mil diecinueve, en el cual el Presidente de la República me nombra, a partir de esa fecha, Viceministra de Trabajo y Previsión Social; b) Certificación del Acta de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida por Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia, el día dos de julio de dos mil diecinueve, de la que consta que fui juramentada como acto previo a la toma de posesión de mi cargo; y c) Acuerdo número diecisiete - bis, de este Ramo, de fecha cinco de julio del presente año, mediante el cual, y de conformidad al artículo dieciocho inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se me designa para firmar contratos institucionales de adquisición que no excedan el monto de LIBRE GESTIÓN, como es el caso, quien en este instrumento me denominaré "La Institución Contratante" y **CESAR AUGUSTO PACAS RAMÍREZ**, [REDACTED]

[REDACTED] con Documento Único de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación en mí calidad de Representante Legal de la Sociedad **RICOH EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED] personería que legitimo por medio de: a) Copia Certificada de la Certificación emitida por el Departamento de Documentos Mercantiles del Registro de Comercio, de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, celebrada en esta ciudad, a las quince horas y treinta minutos del veinticuatro de junio de mil novecientos ochenta y siete, ante los oficios notariales de Jorge Armando Ángel Calderón, inscrita en el Registro de Sociedades al número ONCE del Libro QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO, inscrito el tres de julio de mil novecientos ochenta y siete; b) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Cambio de



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

Denominación y Transformación del Pacto Social de las Cláusulas Primera y Segunda de Harris/3M El Salvador a Lanier de El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las nueve horas y quince minutos del día veinticinco de septiembre de mil novecientos ochenta y nueve, ante los oficios notariales de María Edda Orellana Procarione, inscrita en el Registro de Comercio al número DIECISIETE del Libro SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS del Registro de Sociedades, el veintisiete de octubre de mil novecientos ochenta y nueve; c) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Cambio de Denominación Lanier de El Salvador, S.A. de C.V., a Ricoh El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las ocho horas del día veinticuatro de enero de dos mil siete, ante los oficios notariales de Danilo Rodríguez Villamil, inscrita en el Registro de Comercio al número NUEVE del Libro DOS MIL DOSCIENTOS SIETE del Registro de Sociedades, el veintiséis de febrero de dos mil siete; d) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo, celebrada en esta ciudad, a las diecisiete horas y treinta minutos del día nueve de mayo de dos mil doce, ante los oficios notariales de Rafael Alberto Mendoza Calderón, inscrita en el Registro de Comercio al número CINCUENTA Y CUATRO del Libro DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE del Registro de Sociedades, el veinticuatro de mayo de dos mil doce; y e) Copia Certificada de la Certificación extendida en esta ciudad, el día veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, por el Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas de la referida Sociedad Ricoh El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las ocho horas del día veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, en la que consta que hubo elección de nueva Junta Directiva quienes durarán en sus funciones un período de dos años, a partir del veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, habiendo sido electo como Director Secretario el Ingeniero Cesar Augusto Pacas Ramírez, quien tendrá la representación legal y el uso de la firma social, certificación inscrita al número SIETE del Libro TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, en la cual consta que se me autoriza para firmar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré "El Contratista", en las calidades antes expresadas

MANIFESTAMOS: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente Contrato denominado "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN NUEVOS PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL", proveniente del proceso de Libre Gestión MTPS CERO CINCO - DOS MIL VEINTE, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, a los Términos de Referencia aprobados para el proceso de contratación y la oferta del servicio, así como a las cláusulas que se detallan a continuación: I.- **OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto del presente Contrato es que "El Contratista" brinde los servicios de arrendamiento de equipos, insumos y soporte para suplir la necesidad de



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MITPS 05-2020/16

impresión, reproducción y digitalización documental, con el fin de mejorar la eficiencia del desempeño de las actividades administrativas de las Oficinas de esta Secretaría de Estado. El servicio será provisto por "El Contratista", a cambio del precio que más adelante se estipula y durante el plazo y forma establecidos en las cláusulas subsiguientes del presente Contrato.

CONDICIONES GENERALES: 1. Instalación de equipos: Correrá por cuenta de "El Contratista", el traslado e instalación de los equipos hacia todas las instalaciones detalladas en el presente contrato. 2. Suministro de insumos: Los insumos (tóner, cilindros, partes y repuestos adicionales para garantizar el buen funcionamiento de las máquinas) van incluidos en el servicio de arrendamiento de equipos hacia esta institución. 3. Soporte Técnico: "El Contratista", pondrá a disposición del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, personal técnico altamente capacitado para el soporte por fallas e instalación de insumos en las máquinas correspondientes. Así mismo, se brindará la inducción a los usuarios finales sobre el uso del recurso contratado. 4. Supresor de voltaje: "El Contratista", instalará de forma obligatoria un supresor de voltaje por cada uno de los equipos a instalar y/o adicionar. 5. Adición de equipos: Se podrá adicionar equipo multifuncional a solicitud formando siempre parte del bolsón a contratar. 6. Mantenimiento preventivo: "El Contratista", asignará personal capacitado para el mantenimiento preventivo de cada equipo arrendado. 7. Tiempo de respuesta para soporte: tres horas hábiles en zona metropolitana, cinco horas hábiles para zona occidental y paracentral y seis horas hábiles para la zona oriental del país. 8. Reemplazo de equipo por reparación: En caso de que se tenga que retirar equipo para su reparación, "El Contratista", deberá sustituir por uno con características similares o superiores. 9. Conteo de consumo: Mensualmente "El Contratista", asignará personal para realizar o imprimir desde las fotocopadoras el consumo mensual, el cual firmará la persona encargada de la máquina de cada departamento, para posteriormente anexar a un consolidado de lecturas y a la factura mensual, que serán entregadas al Administrador del Contrato de forma física y digital. 10. Instalación de los equipos: Se requiere que los equipos estén instalados cinco días antes de que finalice el mes de febrero del presente año, para garantizar el arranque de la operación a partir del uno de marzo de dos mil veinte. 11. Forma de Pago: Pagos mensuales según el volumen consumido por la institución el cual deberá de ser extraído de las lecturas de los contadores de los equipos multifuncionales. 12. Los equipos deben ser nuevos y los modelos de las máquinas deben ser, años dos mil diecinueve - dos mil veinte. 13. "El Contratista", otorgará los controladores/software de cada modelo de equipo. 14. Se debe anexar dentro del expediente administrativo el curriculum vitae del personal técnico con sus respectivas certificaciones y/o diplomas. 15. Se debe anexar dentro del expediente administrativo la carta de fabricante o de distribuidor autorizado de la marca. 16. Distribución de equipos: "El Contratista", deberá distribuir los equipos según se detalla en el siguiente cuadro, no omitiendo que la distribución de los mismos estará sujeta a cambios



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

según se requiera. Así mismo, deberá cumplir con el bolsón mensual solicitado cuya cantidad también se detalla en el siguiente cuadro. 17. "El Contratista", realizará capacitaciones a solicitud de la institución sobre el correcto uso de los equipos multifuncionales y capacitaciones sobre gestión documental que ayuden a optimizar el recurso a contratar. 18. Los precios unitarios y montos totales deberán ser plasmados en Dólares de los Estados Unidos de América con el IVA incluido.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN (IMAGEN, MARCA Y MODELO)	BOLSON MENSUAL	BOLSON 10 MESES	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO	TOTAL IVA INCLUIDO
54	EQUIPOS MONOCROMÁTICOS MARCA RICOH 38 EQUIPOS MODELO MP3055SP 16 EQUIPOS MODELO IM550F	175,000 COPIAS/IMPRESIONES	1,750,000	\$ 0.026	\$ 45,500.00
8	EQUIPOS A COLOR MARCA RICOH MODELO IMC2000	11,000 COPIAS/IMPRESIONES	110,000	\$ 0.15	\$ 16,500.00
TOTAL					\$ 62,000.00

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y PROYECCIÓN DE CONSUMO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POR OFICINA PARA EL AÑO 2020.

Nº	DESCRIPCIÓN	OFICINA	TAMAÑO	TIPO	BOLSON MENSUAL B/N	BOLSON MENSUAL COLOR
1	Oficina de Prensa y Relaciones Públicas	San Salvador	A3	COLOR	1,000	1,000
2	Consejo Superior del Salario Mínimo	San Salvador	A4	B/N	1,000	
3	Dirección General de Trabajo	San Salvador	A3	B/N	3,000	
4	Dirección General de Inspección 1	San Salvador	A3	B/N	1,000	
5	Dirección General de Inspección 2	San Salvador	A3	B/N	1,500	
6	Dirección Administrativa	San Salvador	A3	COLOR	2,000	1,000
7	Unidad Financiera Institucional	San Salvador	A3	B/N	1,500	
8	Oficina de Estadística e Información (Uiml)	San Salvador	A3	COLOR	1,000	2,000
9	Departamento de Recursos Humanos	San Salvador	A3	COLOR	5,500	1,000
10	Infraestructura	San Salvador	A3	B/N	1,500	
11	Dirección General de Previsión Social	San Salvador	A3	B/N	1,250	
12	Edificio Principal Unidad de Individuales 1 (filtro)	San Salvador	A3	B/N	4,000	
13	Unidad de Apelaciones	San Salvador	A3	B/N	1,500	
14	Oficina Principal Oficina de Cálculo	San Salvador	A3	B/N	9,000	
15	Desarrollo Tecnológico	San Salvador	A3	COLOR	2,000	1,500
16	Dirección Ejecutiva	San Salvador	A3	COLOR	6,000	1,500
17	Unidad de Asesoría Jurídica	San Salvador	A3	B/N	3,500	
18	Departamento Nacional de Organizaciones Sociales	San Salvador	A3	B/N	10,000	
19	Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional	San Salvador	A3	COLOR	1,000	1,000
20	Despacho Ministerial	San Salvador	A3	COLOR	8,000	2,000
21	Relaciones Individuales de Trabajo 2	San Salvador	A3	B/N	5,000	
22	Servicios Generales	San Salvador	A3	B/N	2,000	
23	OIR/Cr	San Salvador	A3	B/N	1,500	
24	Unidad de Atención Preventiva (Supervisoría 4)	San Salvador	A3	B/N	2,500	
25	Coordinación de Inspección (Supervisoría 5)	San Salvador	A3	B/N	2,500	



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UI/LG MTPS 05-2020/16

26	Supervisoría 2	San Salvador	A3	B/N	2,500	
27	Supervisoría 3	San Salvador	A3	B/N	2,500	
28	Registro de Establecimientos	San Salvador	A3	B/N	1,500	
29	Supervisoría 1	San Salvador	A3	B/N	2,500	
30	Multas	San Salvador	A3	B/N	4,000	
31	Uepald (Dgit)	San Salvador	A3	B/N	3,000	
32	Auditoría Interna	San Salvador	A3	B/N	1,250	
33	Uaci	San Salvador	A3	B/N	2,000	
34	Recepción de Quejas Dgit	San Salvador	A4	B/N	2,500	
35	Colectivas	San Salvador	A4	B/N	3,000	
36	Reglamentos Internos	San Salvador	A4	B/N	2,500	
37	Orientación Laboral (Gestores) 1	San Salvador	A4	B/N	3,500	
38	Orientación Laboral (Gestores) 2	San Salvador	A4	B/N	3,500	
39	Ferías de Empleo	San Salvador	A4	B/N	1,500	
40	Sectores Vulnerables/Coordinación Empleo	San Salvador	A4	B/N	4,900	
41	Dirección de Previsión Social	San Salvador	A4	B/N	2,500	
42	Higiene Ocupacional	San Salvador	A4	B/N	4,900	
43	Migrantes	San Salvador	A4	B/N	2,500	
44	Pagaduría	San Salvador	A4	B/N	2,500	
45	Activo Fijo/Bodega	San Salvador	A4	B/N	3,000	
46	Despacho Viceministerial	San Salvador	A4	B/N	4,900	
47	Transporte	San Salvador	A4	B/N	3,300	
48	Oficina Regional de Occidente Santa Ana	Santa Ana	A3	B/N	4,000	
49	Oficina Departamental de Sonsonate	Sonsonate	A3	B/N	2,000	
50	Oficina Departamental Ahuachapán	Ahuachapán	A3	B/N	2,000	
51	Oficina Departamental de Chalatenango	Chalatenango	A3	B/N	1,500	
52	Oficina Departamental de La Libertad	La Libertad	A4	B/N	2,000	
53	Oficina Departamental de San Vicente	San Vicente	A3	B/N	1,500	
54	Oficina Departamental de Usulután	Usulután	A3	B/N	2,000	
55	Oficina Departamental de Oriente San Miguel	San Miguel	A3	B/N	4,000	
56	Oficina Departamental de Morazán	Morazán	A3	B/N	1,500	
57	Oficina Departamental de La Unión	La Unión	A3	B/N	1,500	
58	Oficina Departamental de Zacatecoluca	La Paz	A3	B/N	2,000	
59	Oficina Departamental de Cabañas	Cabañas	A3	B/N	1,500	
60	Oficina Departamental de Cuscatlán	Cuscatlán	A3	B/N	1,500	
61	Oficina Departamental de Santa Ana 2	Santa Ana	A3	B/N	2,500	
62	Oficina Departamental de San Miguel 2	San Miguel	A3	B/N	2,500	
TOTAL					175,000	11,000

DETALLE DE DIRECCIONES DE LAS OFICINAS CENTRALES, REGIONALES Y DEPARTAMENTALES DEL MTPS

Nº	Departamento	Dirección
1	San Salvador	Departamental Central San Salvador. Dirección: Oficina Central Alameda Juan Pablo II y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador, Edificios 2, 3 y 4.
2	San Salvador	Departamental Central San Salvador. Dirección: Oficina Central Alameda Juan Pablo II y 17 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador, Edificios 2, 3 y 4.
3	Santa Ana	Oficina Regional de Occidente en Santa Ana. Dirección: Cuarta Calle Poniente y Cuarta Avenida Norte, N° 9, Municipio y Departamento de Santa Ana.
4	San Miguel	Oficina Regional de San Miguel. Dirección: Avenida José Simeón Cañas N° 408, Barrio El Calvario, San Miguel.
5	Zacatecoluca	Oficina Paracentral de Zacatecoluca. Dirección: Tercera Avenida Sur, N° 2, Barrio Candelaria, Zacatecoluca, La Paz.
6	Ahuachapán	Oficina Departamental de Ahuachapán. Dirección: Cuarta Calle Oriente, entre Avenida Francisco Menéndez y Primera Avenida Norte, Ahuachapán.
7	Sonsonate	Oficina Departamental de Sonsonate. Dirección: Final Residencial Rafael Campos, N° 11, Boulevard Las Palmeras, Sonsonate.
8	Usulután	Oficina Departamental de Usulután. Dirección: Final Tercera Calle Oriente, N° 28, frente a electrónica La Reinaga, Usulután.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

9	Morazán	Oficina Departamental de Morazán. Dirección: Cuarta Calle Oriente, N° 19, Final Avenida Thomson, Barrio La Cruz, San Francisco Gotera, Morazán.
10	La Unión	Oficina Departamental de la Unión. Dirección: Octava Avenida Norte, Final Calle San Carlos, Barrio San Carlos, La Unión.
11	La Libertad	Oficina Departamental de La Libertad. Dirección: Avenida Manuel Gallardo, N° 3-9, Santa Tecla, La Libertad.
12	Chalatenango	Oficina Departamental de Chalatenango. Dirección: Final Tercera Calle Oriente, Barrio El Calvario, Chalatenango.
13	Cuscatlán	Oficina Departamental de Cuscatlán. Dirección: Calle J Francisco López, N° 16, frente a Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Cojutepeque, Cuscatlán.
14	Cabañas	Oficina Departamental de Cabañas. Dirección: Quinta Avenida Sur, N° 18, Barrio El Calvario, Centro de Gobierno, Sensuntepeque, Cabañas.
15	San Vicente	Oficina Departamental de San Vicente. Dirección: Barrio San José y Calvario, sobre Quinta Calle Poniente y Tercera Avenida Norte, San Vicente.
16	Archivo General	Archivo Institucional. Dirección: Quinta Calle Poniente N° 149, Edificio Adela, San Salvador, Local N° 4 y 5, San Salvador.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS A SOLICITAR

DESCRIPCIONES TÉCNICAS	CANTIDAD 38 EQUIPOS MONOCROMATICOS NUEVOS
VELOCIDAD	DESDE 30 PPM
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	DIGITAL POR MEDIO DE LASER
MULTIFUNCIÓN	COPIADORA, IMPRESORA, ESCANER
TIEMPO SALIDA PRIMERA PÁGINA	DESDE 4.6 SEGUNDOS
RESOLUCIÓN COPIA	DESDE 600 X 600 DPI
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	DESDE 1200 X 1200 DPI
MEMORÍA DEL SISTEMA	DESDE 2 GB RAM
DISCO DURO	DESDE 320 GB
ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS DE UN SOLO PASO
CAPACIDAD ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	MÍNIMO 100 HOJAS
RANGO DE ZOOM	ENTRE 25% A 400% EN INCREMENTOS DE 1%
TAMAÑO MÁXIMO DE ORIGINAL	DOBLE CARTA
CON COMPATIBILIDAD CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS OPERATIVOS	WINDOWS 7/8/8.1/10SERVER 2008/2008R2/2012/2012R2; UNIX FILTERS FOR SUN SOLARIS 9/10, HP-UX 11.X/11i V2/11i V3, SCO OPENSERVR 5.0.7/6.0, RED HAT LINUX ENTERPRISE V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, MAC OS X 10.7 OR LATER, SAP R/3, IBM I SERIES AS/400® USING OS/400 HOST PRINT TRANSFORM, CITRIX XEN APP 6.5 OR LATER
OTRAS CARACTERÍSTICAS	POSIBILIDAD DE USO POR MEDIO DE CÓDIGOS DE ACCESO. MODO DE AHORRO DE ENERGÍA: (CON CERTIFICACIÓN DE ENERGY STAR) CAMBIO AUTOMÁTICO DE BANDEJAS. POSIBILIDAD DE IMPRIMIR DESDE PCS, UTILIZANDO EL CÓDIGO ASIGNADO. IMPRESIÓN Y ESCANEADO DESDE PUERTO USB
PANEL DE CONTROL	MÍNIMO DE 10.1" Y CON FUNCIÓN TOUCH
AÑO DE FABRICACIÓN DEL EQUIPO	2019-2020

DESCRIPCIONES TÉCNICAS	CANTIDAD 8 EQUIPOS A COLOR COMPLETAMENTE NUEVOS
VELOCIDAD	DESDE 30 PPM
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	DIGITAL POR MEDIO DE LASER
MULTIFUNCIÓN	COPIADORA, IMPRESORA, ESCANER
TIEMPO SALIDA PRIMERA PÁGINA	DESDE 5.1 SEGUNDOS
RESOLUCIÓN COPIA	DESDE 600 X 600 DPI



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	DESDE 1200 X 1200 DPI
MEMORIA DEL SISTEMA	DESDE 2 GB RAM
DISCO DURO	DESDE 320 GB
ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	Alimentador de documentos de un solo paso
CAPACIDAD ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	MÍNIMO 100 HOJAS
RANGO DE ZOOM	DESDE 25% a 400% en incremento de 1 %
TAMAÑO MÁXIMO DE ORIGINAL	DOBLE CARTA
CON COMPATIBILIDAD CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS OPERATIVOS	Windows 7/8/8.1/10 Server 2008/2008R2/2012/2012R2; Unix Filters for Sun Solaris 9/10, HP-UX 11.x/11i v2/11i v3, SCO OpenServer 5.0.7/6.0, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, Mac OS X 10.7 or later, SAP R/3, IBM iSeries AS/400® using OS/400 Host Print Transform, Citrix Xen App 6.5 or later
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Posibilidad de uso por medio de códigos de acceso Modo de ahorro de energía: (Contar con Certificación de Energy Star) Cambio automático de bandejas Impresión y escaneo desde puerto USB
PANEL DE CONTROL	Mínimo de 10.1" y con función touch
AÑO DE FABRICACIÓN	2019-2020

DESCRIPCIONES TÉCNICAS	CANTIDAD 16 EQUIPOS MONOCROMÁTICOS COMPLETAMENTE NUEVOS
VELOCIDAD	DESDE 55 PPM
TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	DIGITAL POR MEDIO DE LASER
MULTIFUNCIÓN	COPIADORA, IMPRESORA, ESCANER, FAX
TIEMPO SALIDA PRIMERA PÁGINA	DESDE 6 SEGUNDOS
RESOLUCIÓN COPIA	DESDE 600 X 600 DPI
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	DESDE 1200 X 1200 DPI
MEMORIA DEL SISTEMA	DESDE 2 GB RAM
DISCO DURO	DESDE 320 GB
ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	Alimentador de documentos de un solo paso
CAPACIDAD ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	MÍNIMO 100 HOJAS
RANGO DE ZOOM	DESDE 25% a 400% en incremento de 1%
TAMAÑO MÁXIMO DE ORIGINAL	A4/LEGAL
CON COMPATIBILIDAD CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS OPERATIVOS	Windows 7/8/8.1/10 Server 2008/2008R2/2012/2012R2; Unix Filters for Sun Solaris 9/10, HP-UX 11.x/11i v2/11i v3, SCO OpenServer 5.0.7/6.0, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, Mac OS X 10.7 or later, SAP R/3, IBM iSeries AS/400® using OS/400 Host Print Transform, Citrix Xen App 6.5 or later
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Posibilidad de uso por medio de códigos de acceso Modo de ahorro de energía: (Contar con Certificación de Energy Star) Posibilidad de imprimir desde pcs, utilizando código asignado (compatibilidad con Windows XP, vista, 7, 8, 8.1, 10, Linux) Impresión y escaneo desde puerto USB
PANEL DE CONTROL	MÍNIMO DE 10.1" Y CON FUNCIÓN TOUCH
AÑO DE FABRICACIÓN	2019-2020



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

II.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato y con plena fuerza obligatoria para las partes Contratantes los siguientes documentos: a) Los Términos de Referencia aprobados; b) La oferta del Contratista y sus documentos; c) La recomendación de Adjudicación catorce pleca dos mil veinte de fecha cinco de febrero de dos mil veinte; d) la adjudicación realizada el siete de febrero de dos mil veinte; e) Las modificaciones y aclaraciones efectuadas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, si las hubiere; f) Las resoluciones modificativas, en caso de haberlas a futuro; y g) Otros documentos que emanen del presente Contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevaleciendo el Contrato.

III.- FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO: La obligación de pago del Contratante, emanadas del presente instrumento será cubierta con cargo al Presupuesto del Ministerio de Trabajo y Previsión Social aplicado al gasto que se origine por la prestación del servicio, el que está autorizado en la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) con Fondos del Presupuesto General - GOES - 2020, para lo cual se ha verificado la correspondiente Asignación Presupuestaria. "La Institución Contratante" se compromete a cancelar al Contratista hasta un monto total de SETENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$70,000.00), las copias e impresiones en color negro tendrán un precio unitario de CERO PUNTO CERO VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.026) IVA incluido y las copias e impresiones a color tendrán un precio unitario de QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.15) IVA incluido; las cuales serán pagaderas en cuotas mensuales, en base a precios unitarios establecidos en el presente Contrato, conforme a la cantidad total de consumo realizadas por todas las dependencias de la institución. El precio unitario se refiere al costo mensual de los sesenta y dos equipos, para un consumo de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL COPIAS EN NEGRO más ONCE MIL COPIAS EN COLOR. Las copias e impresiones a color negro en excedente serán canceladas a CERO PUNTO CERO VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.026) con IVA y los excedentes de copias e impresiones a color serán de QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$0.15) con IVA. La cuota básica mensual del arrendamiento será calculada por el consumo de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL COPIAS EN NEGRO más ONCE MIL COPIAS EN COLOR, las cuales serán consumidas por todos los equipos independientemente si una consume más o menos que otra, ya que el excedente será calculado después de sobre pasar la cantidad total y este será facturado aparte. El pago se hará efectivo durante los sesenta (60) días calendario siguientes a la presentación de la factura, previa presentación de acta de recepción original debidamente firmada por parte del Administrador del Contrato y de recibo a la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL en que conste que el servicio se recibió a entera



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

satisfacción. El pago será depositado en la cuenta que "El Contratista" haya acreditado para tal efecto. Dichos montos incluyen el trece por ciento (13%) correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, y el uno por ciento (1%) de retención sobre el monto de lo facturado, en virtud de haber sido designado el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como Agente de Retención, en cada pago que se realice al Contratista. Los montos antes mencionados en calidad de pago se depositarán por parte de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda a favor del Contratista en su Cuenta Corriente: a nombre de RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V., número [REDACTED]

[REDACTED] en los plazos y términos estipulados en los términos de referencia. **IV.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo para la prestación de los servicios contratados será contado, a partir de la fecha estipulada en la orden de inicio que emita el administrador del contrato. El contrato estará vigente desde el uno de marzo de dos mil veinte hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinte. **V.- GARANTIAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato "El Contratista" otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo específicamente del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor total contratado, es decir la cantidad de SIETE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$7,000.00); la cual tendrá la misma vigencia del presente contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, dentro de los CINCO (5) días hábiles, después de notificado el presente Contrato. **VI.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, Carlos Enrique Martínez Criollo, quien se desempeña como Técnico de la Unidad de Desarrollo Tecnológico, de conformidad al Acuerdo Viceministerial número cincuenta y nueve de fecha de veintisiete de enero de dos mil veinte. Teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos - bis, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y veintitrés literal "h" y setenta y cuatro y siguientes del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y en el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública. **VII.- ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al administrador del Contrato en coordinación con "El Contratista", la elaboración y firma de las actas de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP. **VIII.- MODIFICACIÓN:** Será del criterio exclusivo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social la determinación de las necesidades, por lo tanto podrá aumentar o disminuir el alcance de los servicios, modificar sus cláusulas o ampliar plazos y vigencia, antes



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

del vencimiento de los mismos, cuando concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, tal como lo establece el artículo ochenta y tres, letras A y B de la LACAP; en caso de acordar tales modificaciones, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social emitirá el respectivo acuerdo o resolución y ambas partes suscribirán el documento de modificación, los cuales formarán parte integral del presente contrato. En consecuencia, la cantidad a pagar a "El Contratista" podrá variar en aumento o disminución, hasta un veinte por ciento (20%) del monto contractual. IX.- **PRÓRROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo emitir "La Institución Contratante" la correspondiente resolución de prórroga. X.- **CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, "El Contratista" no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato. XI. - **SUBCONTRATACIÓN:** "El Contratista" no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato, salvo autorización expresa del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. La transgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato. XII.- **CONFIDENCIALIDAD:** "El Contratista" deberá manejar con confidencialidad toda la información, sea en forma física, digital o en cualquier otra forma tangible o no, proporcionada para el cumplimiento de sus funciones, así como también la documentación procesada producto de dichas funciones. "El Contratista" no deberá de compartir ni difundir esa información con personas ajenas al grupo de trabajo que esté laborando en las tareas que tenga asignadas sin previa autorización por escrito. XIII.- **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedarán exentas de responsabilidad por cualquier incumplimiento del presente contrato, cuando el incumplimiento se deba a razones de caso fortuito o fuerza mayor; es decir, únicamente por aquellos eventos imprevistos que escapen del control razonable o que no es posible resistir para una o ambas partes, que incluyan por ejemplo, catástrofes naturales, disturbios, guerras, operativos militares o policiales, incendios, explosiones, huelgas o confiscación. XIV.- **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, "El Contratista" se somete a los procedimientos administrativos y a las eventuales sanciones que pudieran imponérsele, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y cinco, noventa y cuatro y ciento cincuenta y ocho de la LACAP, en relación con el artículo ochenta y uno del RELACAP, dichas sanciones podrán consistir en imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por "La Institución Contratante", a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. En atención a lo establecido en el Instructivo número



CERO DOS / DOS MIL QUINCE, "Normas para la Incorporación de Criterios Sostenibles de Responsabilidad Social para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en las Compras Públicas". Si durante la ejecución del Contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo de esta Institución, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo ciento sesenta de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo ciento cincuenta y ocho Romano V literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. XV.- **INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento por parte de "El Contratista" de las obligaciones emanadas del presente Contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). XVI.- **EXTINCIÓN:** Serán causas de extinción del presente Contrato las establecidas en el artículo noventa y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), y en otras leyes vigentes. XVII.- **OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP el presente contrato podrá extinguirse por fuerza mayor, caso fortuito, y por resciliación. XVIII.- **TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a "El Contratista" y que por razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado, tal como se establece en el artículo noventa y cinco de la LACAP. XIX.- **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflictos que surgieren durante la ejecución del presente contrato, las partes lo solucionarán amigablemente por medio de arreglo directo. Agotado este procedimiento, y si la controversia persiste, ambas partes se someten a sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. En caso de embargo a "El Contratista", "La Institución Contratante" nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al primero, quien releva a "La Institución Contratante" de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose "El Contratista" a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

condenación en costas. **XX.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. "El Contratista" expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. **XXI.- MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las leyes de la República de El Salvador, aplicables a este Contrato. **XXII.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES:** Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las personas y en las direcciones que las partes contratantes señalen. Para tal efecto "La Institución Contratante" señala como lugar para recibir notificaciones Final diecisiete Avenida Norte y Alameda Juan Pablo II, Edificio tres, Plan Maestro, Centro de Gobierno; y "El Contratista" señala para el mismo efecto la siguiente dirección:

[REDACTED]. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato en dos ejemplares originales, uno para cada parte, el día veinte de febrero de dos mil veinte.-

LICDA. MARITZA HAYDEE CALDERÓN DE RÍOS
VICEMINISTRA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
INSTITUCIÓN CONTRATANTE

CESAR AUGUSTO PACAS RAMÍREZ
RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
CONTRATISTA

En la ciudad de San Salvador, a las doce horas y veinte minutos del día veinte de febrero de dos mil veinte. Ante mí, HAYDEE MARGARITA BOLAÑOS BELTRÁN, Notario, del domicilio de San Salvador, COMPARECEN: por una parte, MARITZA HAYDEE CALDERÓN DE RÍOS, quien [REDACTED]

[REDACTED] persona a quien en razón de este acto conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] quien actúa en nombre y representación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL



UJ/LG MTPS 05-2020/16

personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Certificación del Acuerdo Ejecutivo número ciento cincuenta, emitido por la Presidencia de la República de El Salvador, con fecha dos de julio de dos mil diecinueve, en el cual el Presidente de la República la nombra, a partir de esa fecha, Viceministra de Trabajo y Previsión Social; b) Certificación del Acta de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva la Presidencia de la República, extendida por Conan Tonathiu Castro, Secretario Jurídico de la Presidencia, el día dos de julio de dos mil diecinueve, de la que consta que fue juramentada como acto previo a la toma de posesión de su cargo; y c) Acuerdo número diecisiete - bis, de este Ramo, de fecha cinco de julio del presente año, mediante el cual, y de conformidad al artículo dieciocho inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se le designa para firmar contratos institucionales de adquisición que no excedan el monto de LIBRE GESTIÓN, como es el caso, quien en este instrumento se denominará "La Institución Contratante" y por la otra CESAR AUGUSTO PACAS RAMÍREZ, quien [REDACTED]

[REDACTED] persona a quien en razón de este acto conozco e identifiqué por medio de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] y Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED] actuando en nombre y representación en su calidad de Representante Legal de la Sociedad RICOH EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V., con Número de Identificación Tributaria [REDACTED]

[REDACTED], personería que doy fe de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista la siguiente documentación: a) Copia Certificada de la Certificación emitida por el Departamento de Documentos Mercantiles del Registro de Comercio, de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, celebrada en esta ciudad, a las quince horas y treinta minutos del veinticuatro de junio de mil novecientos ochenta y siete, ante los oficios notariales de Jorge Armando Ángel Calderón, inscrita en el Registro de Sociedades al número ONCE del Libro QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO, inscrito el tres de julio de mil novecientos ochenta y siete; b) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Cambio de Denominación y Transformación del Pacto Social de las Cláusulas Primera y Segunda de Harris/3M El Salvador a Lanier de El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las nueve horas y quince minutos del día veinticinco de septiembre de mil novecientos ochenta y nueve, ante los oficios notariales de María Edla Orellana Procarione, inscrita en el Registro de Comercio al número DIECISIETE del Libro SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS del Registro de Sociedades, el veintisiete de octubre de mil novecientos ochenta y nueve; c) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Cambio de Denominación Lanier de El Salvador, S.A. de C.V., a Ricoh El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las ocho horas del día veinticuatro de



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

enero de dos mil siete, ante los oficios notariales de Danilo Rodríguez Villamil, inscrita en el Registro de Comercio al número NUEVE del Libro DOS MIL DOSCIENTOS SIETE del Registro de Sociedades, el veintiséis de febrero de dos mil siete; d) Copia Certificada de Testimonio de la Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo, celebrada en esta ciudad, a las diecisiete horas y treinta minutos del día nueve de mayo de dos mil doce, ante los oficios notariales de Rafael Alberto Mendoza Calderón, inscrita en el Registro de Comercio al número CINCUENTA Y CUATRO del Libro DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE del Registro de Sociedades, el veinticuatro de mayo de dos mil doce; y e) Copia Certificada de la Certificación extendida en esta ciudad, el día veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, por el Secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas de la referida Sociedad Ricoh El Salvador, S.A. de C.V., celebrada en esta ciudad, a las ocho horas del día veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, en la que consta que hubo elección de nueva Junta Directiva quienes durarán en sus funciones un período de dos años, a partir del veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, habiendo sido electo como Director Secretario el Ingeniero Cesar Augusto Pacas Ramírez, quien tendrá la representación legal y el uso de la firma social, dicha Certificación inscrita al número SIETE del Libro TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, en la cual consta que se le autoriza para firmar actos como el presente; quien en este instrumento se denominará "El Contratista"; y ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas puestas al pie del Contrato denominado "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN NUEVOS PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL", proveniente del proceso de Libre Gestión MTPS CERO CINCO - DOS MIL VEINTE, reconociendo además todos los conceptos vertidos en el mismo y las obligaciones que ampara el presente Contrato por medio del cual "El Contratista", suministrará los servicios de arrendamiento de equipos, insumos y soporte para suplir la necesidad de impresión, reproducción y digitalización documental, con el fin de mejorar la eficiencia del desempeño de las actividades administrativas de las Oficinas de esta Secretaría de Estado, con las condiciones establecidas en las cláusulas primera y cuarta del Contrato relacionado de acuerdo a la oferta presentada por "El Contratista". "La Institución Contratante" pagará hasta un monto total de SETENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, las copias e impresiones en color negro tendrán un precio unitario de CERO PUNTO CERO VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA incluido y las copias e impresiones a color tendrán un precio unitario de QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA incluido; las cuales serán pagaderas en cuotas mensuales, en base a precios unitarios establecidos en el presente Contrato, conforme a la cantidad total de consumo realizadas por todas las dependencias de la institución. El precio unitario se refiere al costo mensual de los sesenta y



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y PREVISIÓN
SOCIAL

UJ/LG MTPS 05-2020/16

dos equipos, para un consumo de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL COPIAS EN NEGRO más ONCE MIL COPIAS EN COLOR. Las copias e impresiones a color negro en excedente serán canceladas a CERO PUNTO CERO VEINTISÉIS CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con IVA y los excedentes de copias e impresiones a color serán de QUINCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con IVA. La cuota básica mensual del arrendamiento será calculada por el consumo de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL COPIAS EN NEGRO más ONCE MIL COPIAS EN COLOR, las cuales serán consumidas por todos los equipos independientemente si una consume más o menos que otra, ya que el excedente será calculado después de sobre pasar la cantidad total y este será facturado aparte. El pago se hará efectivo durante los sesenta días calendario siguientes a la presentación de la factura, previa presentación de acta de recepción original debidamente firmada por parte del Administrador del Contrato y de recibo a la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL en que conste que el servicio se recibió a entera satisfacción. El pago será depositado en la cuenta que "El Contratista" haya acreditado para tal efecto. Dichos montos incluyen el pago del trece por ciento correspondiente al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, y el uno por ciento de retención sobre el monto de lo facturado, en virtud de haber sido designado el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como Agente de Retención, en cada pago que se realice al Contratista. Los montos antes mencionados en calidad de pago se depositarán por parte de la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda a favor del Contratista en su Cuenta Corriente: a nombre de RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V., número [REDACTED]

[REDACTED] en los plazos y términos estipulados en los términos de referencia. Así se expresaron los comparecientes a quienes se les explicó los efectos legales de la presente acta notarial escrita en tres folios útiles y yo la Notario DOY FE: Que son auténticas las firmas que anteceden por haber sido reconocidas por los comparecientes, que son de su puño y letra, y leído que le fue íntegramente todo lo escrito en un solo acto sin interrupción, ratificaron su contenido y para constancia firmamos.

[REDACTED]
LICDA. MARITZA HAYDÉE CALDERÓN DE RÍOS
VICEMINISTRA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.
INSTITUCIÓN CONTRATANTE

[REDACTED]
CESAR AUGUSTO PACAS RAMÍREZ/
RICOH EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

[REDACTED]
LICDA. HAYDÉE MARGARITA BOLANOS BELTRÁN
NOTARIO

