

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0227

FECHA: 19-Ago-2020

SUMINISTRANTE: FASOR, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Guadalupe Salome, Arévalo Pineda

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo para el UPS Central Marca APC Symmetra LX Oferta Servicio de redundancia eléctrica a los equipos informáticos centrales en caso de una falla en el fluido eléctrico y de esa manera brindar continuidad a las operaciones del Ministerio. Se realizará un solo mantenimiento. Cumple con especificaciones técnicas del numeral 4 de Términos de Referencia. Incluye los costos de mano de obra, herramientas y suministros que sean necesarios para brindar el mantenimiento preventivo.	621.50000	621.50000	2020-0336
			\$ 621.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTIUNO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

DIRECTORA DE LA UACI

Clarisa Eugenia Luna de Arriaga
Directora General UACI

Lic. Ana Lucía de Los Angeles Orantes Hernández
Acuerdo No. 224/2020

AUTORIZACION

21-08-20
Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario:

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional

0000025