

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2020-0118

FECHA: 16-Mar-2020

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	Candado exterior Yale Y 120/40	7.30000	14.60000	2020-0130
2	Candado exterior Yale Y 120/60	15.95000	31.90000	2020-0130
2	Cerraduras sobreponer izquierda Yale 610.50	25.50000	51.00000	2020-0130
4	Disco para acero inox. 4.1/2"x7/8" Rasta 2330RA	1.95000	7.80000	2020-0130
4	Lámina galvanizada lis 2x1 yda. #26 (0.45mm)	8.25000	33.00000	2020-0130
2	Remache pop de 3/16x1". Ciento.	3.95000	7.90000	2020-0130
10	Sikaflex 1A 0.70kg 20 oz. blanco poliuretano.	10.25000	102.50000	2020-0130
Tiempo de entrega: 3 días hábiles.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			<b>\$ 248.70000</b>	

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 70000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo 6a.

Compromiso Presupuestario: 1111

Clarisa Eugenia Zurza de Arteaga  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional

